

klik027399001/02122-1/2025



**Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola,
Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola**

**MUNKATERVE
A 2025/2026 TANÉVRE**

Pécs, 2025. szeptember 20.

Minárik Tamás Ferenc

Minárik Tamás Ferenc
intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. Helyzetelemzés	4
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	14
2.1. Intézményi célok	15
2.2. Székhely/intézményegységi célok:.....	15
2.2.1. Gimnázium	15
2.2.2. 1. Sz. Általános Iskola	16
2.2.3. 2. Sz. Általános Iskola	18
2.2.4. Pogányi Általános Iskola	18
2.2.5. Alapfokú Művészeti Iskola	19
2.2.6. Kollégium	20
3. A tanév helyi rendje.....	21
4. Szakmai feladatok	24
5. A belső ellenőrzés általános rendje	29
Intézményegységi Munkatervek.....	30
Gimnázium	31
1. Sz. Általános Iskola	57
A 2. Sz. Általános Iskola	81
Pogányi Általános Iskola	101
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA	117
A KOLLÉGIUM	147

BEVEZETÉS

A Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola munkatervét az intézmény jóváhagyott Pedagógiai Programja (PP), a Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint a jogszabályi előírások alapján készítettük.

A Munkaterv felépítése

Bevezető	közös
Helyzet- és erőforrás elemzés	közös
Célok, kiemelt feladatok	közös
A tanév helyi rendje, a tanév intézményegységi rendje	közös intézményegységi
Szakmai feladatok	közös intézményegységi
Intézményi kapcsolatok, együttműködés	közös
Ellenőrzési terv	közös intézményegységi
A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	intézményegységi

1. HELYZETELEMZÉS

1.1.1. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményvezetés és az intézményegységek vezetése folyamatosan odafigyel a változásokra és jó előre tervezi, keresi a generációváltás és a fluktuáció kapcsán a leendő új tanárkollégák felvételének lehetőségét, szigorúan ügyelve, megtartva a minőségi szakmai munka szempontjait, követelményeit. Jellemzően már több ízben sikerült alkalmaznunk mentorált, illetve Klebelsberg ösztöndíjas hallgatókat. Szakos ellátottságunk 100%-os, de ezt csak úgy sikerült elérnünk, hogy nyugdíjas kollégákat (bár egyre csökkenő számban) és óraadókat alkalmazunk. Tartós távollét esetén a kollégák helyettesítése nem minden esetben oldható meg szakszerűen.

A Kollégiumnak nagyon nagy szüksége lenne egy legalább 4 órás munkatársra, aki az udvarosi teendőket ellátná, illetve besegítene a karbantartó kollégának a javítási, szerelési munkákban.

Intézményünk környékén előfordulnak rongálások. Augusztus végén, iskolakezdés előtt az épület tetejére felmászva ablakokat törtek be. A rendőrségen feljelentést tettünk, a nyomozás folyamatban van. Úgy véljük, hogy a nap különböző időszakában (késő délután, este) és hétvégén nem túl biztonságos a közlekedés. Udvarosunknak rengeteg szemetet kell eltakarítania a közterületnek minősülő Agóráról és az iskolák külső udvarairól. Ez fontos a gyermekek biztonsága érdekében.

A Kertvárosi Rendőrőrs vezetőjével, Palkovics Sándor rendőr alezredes úrral felvettem a kapcsolatot (ezt a kapcsolatot újra erősítem). Ígérte anno, hogy lehetőségeik szerint (főleg az esti órákban) járőröket küld intézményünkhöz. Javasolta, hogy vegyük fel a kapcsolatot a polgárőrséggel is.

Javaslataink, kéréseink a korábbiaknak megfelelően:

- A rendőrség őrzőjait kérjük, hogy gyakrabban tegyék, olykor gyalogosan is.
- Szorgalmazzuk a közvilágítás rendszeres ellenőrzését, a nem működő lámpák folyamatos felülvizsgálatát. (Biokom)
- Az Agóra kapuinak iskolai időben történő zárva tartását.
- Hosszú távon a kaputelefonos beléptetőrendszer kiépítését az intézmény területén.
- Az intézmény zárása. A tűzvédelmi okok irrelevánsak, hisz a portások azonnal tudnak reagálni az adott esetben. (Szervezünk próba-tűzriadót is, mint eddig minden évben az A1 közreműködésével.

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő szakértők névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterülete	Szakértői nap
1.	Odrobina Brigitta	tanító	csütörtök
2.	Szilágyi Zoltán	kollégiumi nevelés	kedd
3.	Wágner István	testnevelés	péntek
4.	Jancsula Dezső	történelem	csütörtök
5.	Kissné Makra Ildikó	informatika	kedd
6.	Benkőné Bayer Anikó	történelem	péntek

1.1.3. Szaktanácsadó pedagógusok névsora, szabadnapja (ha mesterpedagógus)

Sorszám	Név	Szakterület	Mesterpedagógus/ Szaktanácsadói nap
1.	Minárik Tamás	Magyar nyelv és irodalom tantárgygondozó	-
2.	Jéhné Csók Ildikó	Matematika tantárgygondozó	-
3.	Schweinberthné Kecskés Judit	Földrajz tantárgygondozó	-

1.1.4. További mesterpedagógusok (intézményvezető, fejlesztő támogató, fejlesztő mentor)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Horváth Éva Andrea	fejlesztő támogató mentortanár
2.	Jéhné Csók Ildikó	fejlesztő támogató mentortanár
3.	Minárik Tamás	fejlesztő támogató
4.	Erdélyi Krisztina	fejlesztő támogató
5.	Balogh Hajnalka	fejlesztő támogató
6.	Klencsár Dezsőné	fejlesztő támogató
7.	Süle Zoltán	fejlesztő támogató
8.	Tandiné Mosgai Andrea	fejlesztő támogató
9.	Dr Pordán Ildikó	fejlesztő támogató

1.1.5. 2025. év őszére kijelölt minősítések

név	fokozat	intézmény
Bäckerné Tassy Ildikó	Mesterpedagógus	Kollégium
Klencsár Dezsőné	Mesterprogram megújítása	Gimnázium
Németh Ildikó	Mesterpedagógus	1.Sz. Ált.Isk.

1.1.6. 2026. évi minősítésre jelentkezők

2025/2026		
név	fokozat	intézmény
Kotvász Zsófia	Pedagógus I.	Művészeti
Dr. Papp Judit	mester	Művészeti
Ján Boglárka	mester	Művészeti
Nagy Adrienn	Pedagógus II.	1.Sz. Ált.Isk.
Sebők-Tornai Bence	Pedagógus I.	2.Sz. Ált.Isk.
Horváth Éva	mester megújító	Gimnázium
Jéhné Csók Ildikó	mester megújító	Gimnázium
Erdélyi Krisztina	mester megújító	Gimnázium
Balogh Hajnalka	mester megújító	Gimnázium
Csuka Csanád	Pedagógus I.	Gimnázium

1.1.7. A tanfelügyeletben érintett vezetők és intézményegységek

Intézményegység	Eljárás	státusz
-----	-----	-----

1.1.8.Áttanítások az intézményegységeink és külső intézmények között:

Név	Honnan?	Óra-szám	Hová?	Tantárgy
Bencze Ádám	2.Sz.Ált.Isk	12	Gimnázium	kémia
Csuka Csanád	Gimnázium	10,5	Kollégium	iskolapszichológus
Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	AMI	10	Gimnázium	művészetek
Dr. Papp Judit	AMI	2	1.Sz.Ált.Isk	történelmi társastánc
Dr. Pordán Ildikó	Kollégium	4	Gimnázium	Állampolgári ismeretek, magyar nyelv - fejlesztése
Friss Hajnalka	2.Sz.Ált.Isk	2	Gimnázium	énekezen
Jandó-Radics Zorka	AMI	4	1.Sz.Ált.Isk	tánc és mozgás
Jani Péter	Gimnázium	7	1.Sz.Ált.Isk	földrajz angolul
Kaiser Dorina	2.Sz.Ált.Isk	14	Gimnázium	mozgás-fejlesztés
Kovács-Werczel Karolina	AMI	5	Pogány	énekezen
Nemes Tamás	1.Sz.Ált.Isk	2	Pogány	testnevelés
Paines Wesley Benedict	Gimnázium	5	1.Sz.Ált.Isk	angol nyelv
Papp Anita	AMI	8	1.Sz.Ált.Isk	tánc és mozgás
Péli Anna	2.Sz.Ált.Isk	13	Gimnázium	SNI fejlesztés
Ruszin Noémi	Intézményen kívülről (Műv.Szakgim.)	6	2.Sz.Ált.Isk	rajz
Schweinberthné Kecskés Judit	1.Sz.Ált.Isk	2	Kollégium	matematika
Seregi Klára Zsuzsanna	Intézményen kívülről (Bártfa utcai Ált.Isk.)	8	2.Sz.Ált.Isk	angol nyelv, német nyelv
Sipka Gergő	Intézményen kívülről (Mezőszél)	13	Gimnázium	angol nyelv, fizika
Süle Zoltán	1.Sz.Ált.Isk	5	Gimnázium	médiaismeret
Tandi Zsófia	Intézményen kívülről (Műv.Szakgim.)	4	1.Sz.Ált.Isk	Néptánc
Tislerics László	Gimnázium	10	2.Sz.Ált.Isk	matematika, fizika
Varga Zoltán Imre	1.Sz.Ált.Isk	2	Kollégium	matematika
Vékony Ákos	Pogány	5	Gimnázium	testnevelés
Vitvindics Laura	1.Sz.Ált.Isk.	4	Gimnázium	matematika
Wágner István	1.Sz.Ált.Isk.	5	Gimnázium	testnevelés
Weisz Liána	1.Sz.Ált.Isk.	4	Gimnázium	francia nyelv
Zsoldos Csaba	AMI	3	Gimnázium	énekezen

Óraadók az egyes intézményegységekben

Név	Óra	Intézmény	Tantárgy
Czef József	8	Művészeti	fuvola
Fekete Mária	13	1.Sz.Ált.Isk	gyógypedagógus
Lencsés Károly	5	Művészeti	klasszikus balett
Pintér László	15	Gimnázium	digitális kultúra
Varga Árpád	12	Gimnázium	digitális kultúra
Varga Árpád	2	1.Sz.Ált.Isk	digitális kultúra

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatottak

Aratóné Rácz Izabella	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk.
Farkas Csilla Irén	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk.
Panta Judit Márta (október 1-től újra lesz)	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk.
Antal Tamásné	tanító	teljes munkaidő	2.Sz.Ált.Isk.
Pintéerné Zsigmond Katalin	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Aporfi Ágnes	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Kovács Éva	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Martin Lászlóné Bíró Zsófia	tanár	részmunkaidő	Művészeti
Szélíg Terézia	tagintézmény-igazgató	teljes munkaidő	Pogányi Ált.Isk.

Tartósan távollévők

GYED, GYES:

Balogh Endréné Rüll Anett (1.Sz.Ált.Isk.)

Balogh Madácsi Barbara (2.Sz.Ált.Isk.)

Zimmer Barbara (Pogány)

Orsós Jekatyerina (1.Sz.Ált.Isk.)

Pappné Poór Anikó (1.Sz.Ált.Isk.)

Schneiderné Keresztes Virág (2.Sz.Ált.Isk.)

A 2025/2026-ös tanévre felvett új dolgozók (illetve 2025.01.01-től felvettek)

Felvett	Időtartam	Tantárgy	Intézményegység
Fotiadis Dániel	2025.0.03-2028.07.31	pedagógiai asszisztens	Gimnázium
Jókai Barbara	2025.02.10-2026.07.31	pedagógiai asszisztens	1.Sz.Ált.Isk.
Szakáll Rebeka	2025.03.17.-határozatlan	tanító	Pogányi Ált.Isk.
Pápai Tünde	2025.02.03-határozatlan	takarító	1.Sz.Ált.Isk.
Udvari Zsolt László	2025.04.14-határozatlan	portás	Kollégium
Pántya József	2025.05.05.- határozatlan	kollégiumi nevelő	Kollégium
Resz Dániel	2025.08.01-határozatlan	kollégiumi nevelő	Kollégium
Vékony Ákos	2025.08.21.-2027.07.31	testnevelő	Pogányi Ált.Isk.
Dékány Barnabás	2025.08.01.-határozatlan	matematika	Gimnázium
Balogh Károly	2025.09.01-2027.07.31.	angol, történelem	2.Sz.Ált.Isk.
Lóki Adrienn Zsanett	2025.09.03.-határozatlan	iskolatitkár	2.Sz.Ált.Isk.
Fehér Gyöngyi	2025.09.08.-2026.07.31.	takarító	1.Sz.Ált.Isk.
Béres Dorottya	2025.09.01-határozatlan	angol, könyvtár szak	Gimnázium
Darányiné Knipl Mária	2024.10.14 határozatlan	kollégiumi nevelőtanár	Kollégium
Ozori Róbert Ferenc	2025.01.06. határozatlan	portás	Kollégium
Farkas Csilla Irén	2025.08.01-2026.07.31.	tanító	1.Sz.Ált.Isk.

Felmentési idejét tölti:

Minárik Tamás Ferenc

Odrobina Zoltán (munkavégzés alól már felmentve)

Mészáros Tiborné (munkavégzés alól már felmentve)

Takács Éva Judit (munkavégzés alól már felmentve)

1.1.9.Vezetők heti munka rendje

A feladatmegosztást részletesen az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A vezetők intézményben tartózkodásának általános rendje:

	Minárik Tamás	Balogh Hajnalka	Alexovics Ingrid
Hétfő	9:00-16:00	9:00-15:00	8:00-15:00
Kedd	11:00-16:00	9:00-15:30	8:00-14:00
Szerda	8:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
Csütörtök	10:00-16:00	8:00-15:30	9:00-16:00
Péntek	8:30-14:30	8:00-14:00	8:00-14:00

1.1.10. Intézményegység-vezetők

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kissné Makra Ildikó	7 ³⁰ -16 ³⁰	OH	7 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ³⁰
Reith Róbertné	8 ³⁰ - 16 ³⁰	9 ⁰⁰ - 16 ³⁰	9 ³⁰ - 16 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰
Szélíg Terézia	9 ⁰⁰ - 16 ³⁰	7 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	7 ⁰⁰ - 14 ³⁰	7 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Tandiné Mosgai And- rea	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Szilágyi Zoltán	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	OH	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

1.1.11. Az intézmény tanulói adatai

Feladat-ellátás	osztály/ csoport- szám	létszám	integrált sajátos ne- velési igé- nyű tanu- lók (SNI)	beilleszke- dési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő ta- nulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozot- tan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tásban részt vevő tanulók létszáma
alsó tagozat összesen	20	387	44	18	0	11	1	387
Pogány	3	42	6	3	0	0	0	42
ANK1	12	257	12	7	0	2	1	257
ANK2	5	88	26	8	0	9	0	88
felső tagozat összesen	19	429	70	28	0	10	3	0
ANK1	12	286	23	18	0	2	2	0
ANK2	7	143	47	10	0	8	1	0
gimnázium	11	303	42	18	4	5	0	0
művészeti iskola	137	410	0	0	0	0	0	0
kollégium	12	271	26	2	0	5	9	0
(A folyamatos ki és beköltözések, illetve a határozatok beérkezése miatt nem egyezik a szeptember 01-i létszámokkal.)								
Összesen	199	1800	182	66	4	31	13	387

1.1.12. Tárgyi feltételek

Az intézmény a törvényben előírt oktató nevelő munkájához az önkormányzat fenntartásában lévő Pécsi Kulturális Központ telephelyeként működő Apáczai Művelődési Ház és Apáczai Sportegység, valamint a Csorba Győző Könyvtár, Apáczai Csere János Fiókkönyvtára tereit használja:

A teret adó külső intézmény	Időpont/időtartam
Anatolij Petrov Uszoda	Gimnázium: 9. évfolyam órarend szerint Pogány: hétfő, szerda 5. óra 1.Sz.Ált.Isk.: órarend szerinti órák 2.Sz.Ált.Isk.: órarend szerinti órák
Apáczai Művelődési ház	Előre meghatározott rendezvények, rendezvénylap leadásával. (minden intézményegység)
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára	Alkalmanként könyvtári foglalkozások egyeztetett időpontban. (minden intézményegység)
Aprók Háza 3. Óvoda	Művészeti: hétfőtől péntekig délután 16.00-20.00 óráig (kamaraterem)

1.1.13. A belső terek használatának jellemzői

A teret használó intézményegység	A használt tér helye	A használt termek száma, megnevezése
1. Sz. Ált. Iskola	2. Sz. Általános Iskola	30, 29, 28, 27, 26, 25/2, 23-as tantermek
	Művészeti Iskola	2 táncterem,
	Művelődési Házban közösen használt termek	Aula, Balett terem, Tornaterem
	Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára	Gyermekkönyvtári rész
2. Sz. Ált. Iskola	Művelődési Házban közösen használt termek	Balett terem, Néptánc terem
Kollégium	Sportegység	sportcsarnok hétfő 20-21-ig sportcsarnok szerda 20-21-ig kistornaterem kedd 20-21-ig
Művészeti Iskola	PKK Apáczai Művelődési Ház	1 db: balett terem Apáczai terem
	2. Sz. Általános Iskola	1 db: 16. terem – szolfézs
	Aprók Háza Óvoda	1 db: kamaraterem

1.1.14. Hiányzó, és a tanév során pótlendő tárgyi és személyi feltételek

intézményegység	tárgyi feltétel	személyi feltétel
1. Sz. Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> ● Két tanterem bútorainak cseréje, ● Tanáríba székek ● Interaktív panelek beszerzése; ● Projektorok beszerzése; ● Fejlesztő eszközök folyamatos beszerzése ● Természettudományos tantárgyak kísérleteihez eszközök 	
2. Sz. Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> ● Iskola illetve irodabútor beszerzés. ● Fehértáblák beszerzése. ● Interaktív panelek, projektorok beszerzése. ● Az internet sávszélességének növelése 	
Pogány Iskola	<ul style="list-style-type: none"> ● projektor izzók pótlása, ● 1 db interaktív panel, ● 2 db fehér vonalas falitábla, ● 8 db tanulói pad ● 16 db szék beszerzése 	
Gimnázium	<ul style="list-style-type: none"> ● Interaktív panelek, projektorok javítása. ● A villanyhálózat és a nyílászárók felújítása mindenképpen szükséges! ● Számítógépeink fejlesztése, cseréje, a digitális vizsgákra, mérésekre, érettségire való alkalmassá tétele. ● Folyamatosan használt internet sávszélességének növelése. 	
Kollégium	<p><i>Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak:</i></p> <p>Hálósobák tartozéka (előírás szerint):</p> <ul style="list-style-type: none"> - tükör 52 db - cipősszekrény 54 db - éjjeli szekrény 20 db - ágynemű (párna) 150 db 	udvaros, takarítószemélyzet bővítése 1 fővel

	<p>- ágyneműhuzat garnitúra 200 db - pléd 50 db</p> <p>A kollégiumi szobák beépített szekrényajtóinak javítása, mázolás</p> <p>A 6. emelet összes, a 2. emelet tanulói, és az összes mellékhelyiség ablakait kivéve, az épület elöregedett ablakainak a cseréje.</p> <p>Az épület teljes belső festése, illetve külső festés és mázolás.</p> <p>A B lift felújítása</p>	
<p>Művészeti Iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Interaktív panelek beszerzése, digitális eszközök, iskolai számítógépek fejlesztése ● a Művészeti Iskola zeneterméiben lévő tanári székek eltörtek, tönkrementek, ezeket cserélni, pótolni kell ● tantermek bútorainak cseréje ● az internet megfelelő használatához, hogy a termekben is lehessen használni, minden teremben internetes csatlakozás kialakítása ● az udvaron szabadtéri „színpad” kialakítása, a megfelelő burkolat készítése (házi bemutatók, bemutató órák, kiskoncertek tartásához, az iskola népszerűsítéséhez) ● Nyílászáró-csere szükséges most már minden teremben. 	

1.1.15. PTE Partnerintézményeként vállalt mentorálások

Hallgató neve	Egyetem	Hallgató képzése	Gyakorlat típusa	Mentortanárok
Ábrahám Renáta	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Iflinger Adél
				Besenczi Alexandra
Bajnok Renáta	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Jéhné Csók Ildikó
				Gergelyné Hideg Katalin
				Erdélyi Krisztina Sarolta
Hamarics Kristóf	PTE TTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Benkőné Bayer Anikó
				Hauser Martin
				Jani Péter Balázs
*Illés Dávid Zsolt	PTE TTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (fél éves)	Balogh Andrea Krisztina
				Erberling Zsuzsanna
Kovács Fanni	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Horváth Éva Andrea
				Süle Zoltán
Papp Anna Fanni	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Benkőné Bayer Anikó
				Hauser Martin
Pintér Zoltán Dávid	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Tislerics László
				Süle Zoltán
				Weisz Liána
Tiba Benjámín	PTE TTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Klencsár Dezsőné
				Jani Péter Balázs
Galamb Emese	PTE BTK	alapképzésre épülő 3 féléves	Társas szaktárgyi tanítási gyakorlat	Jéhné Csók Ildikó
				Gergelyné Hideg Katalin
Vajda Alexandra	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Németh-Mosóczki Beatrix
				Süle Zoltán
Saját Eszter	ELTE BTK	egységes, osztatlan	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Kifor Gabriella
				Erdélyi Krisztina
Ivkovic Vivien	PTE MK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Ján Boglárka
Krajnik Balázs	PTE MK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Ján Boglárka
Keresztféléves				
Varga Blanka	PTE BTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Horváth Éva
				Gergelyné Hideg Katalin
Várfi András	PTE TTK	egységes, osztatlan képzés	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Németh-Mosóczki Beatrix
				Erberling Zsuzsanna
				Pók Csaba

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Intézményi célok

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Különös tekintettel a 245/2024 Kormányrendeletnek.
- A szakértők és a szaktanácsadók bevonásával valósuljon meg a vezetői és intézményi tanfelügyeletre és a minősítési eljárásra való eredményes felkészülés, felkészítés
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Készüljenek el a tanév rendjében megnevezett mérések nyomán a helyi intézkedési és beavatkozási tervek.
- Működjenek továbbra is eredményesen a tehetséggondozás terén elindított fejlesztések és tehetségműhelyek.
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, különösen a pedagógus előmeneteli rendszerrel és a minősítéssel kapcsolatos előírásokat, valamint a kerettantervi előírások változásait.
- Tovább fejlődjön az ÖKO-iskola modell, újabb egységek legyenek örökös ÖKO-cím birtokosai.
- A mentorok és gyakoronokok együttműködésének támogatása, hogy a mentorálás során a pedagógusjelöltek felkészülhessenek a pedagógus életpályára.

2.2. Székhely/intézményegységi célok:

2.2.1. Gimnázium

- Az iskola eredményességi mutatóinak javítása, továbbra is törekszünk az elégtelenek számának csökkentésére
- Környezeti nevelés, fenntarthatóság
- Szakmai kapcsolataink tovább működtetése az 1. és 2. sz. Általános Iskolával, a Kollégiummal, a Művészeti Iskolával, az Apáczai Művelődési Házzal, az Anatolij Petrov Uszodával és a Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárával.
- Kapcsolataink működtetése a szülőkkel, a felsőoktatási intézményekkel, városunk, vármegyénk középiskolaival, általános iskoláival, egyéb profilunknak megfelelő intézményekkel
- Pályaorientációt segítő tevékenység kiterjesztése, folyamatos biztosítása
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése
- PTE Partnerintézménye adta további kapcsolódási pontok keresése – pl. pszichológus hallgatók fogadása
- Visszatelepülők, idegen ajkúak befogadása, integrálása
- A gimnázium PR-jának erősítése
- A honlapunk bővítése naprakész információkkal.
- A közösségi szolgálat eljárásrend szerinti működtetése, 2024-2025. tanévi monitoring tapasztalatainak figyelembevétele
- Kiemelt célunk a tanulók egészséges életvitelének, valamint a környezetvédelem iránti fogékonyságának megalapozása – az örökös ÖKO Iskola címnek való megfelelés
- Az intézmény tárgyi és tartalmi területeinek folyamatos fejlesztése pályázati források bevonásával is

- A tanítási órákon, hirdetőtáblákon felhívjuk a figyelmet a természettudományhoz kapcsolódó nevezetes napok jelentőségére, érdeklődő tanulókkal feldolgozzuk a témákat-folyamatosan
- A tantárgyaink tanításával összefüggésben megtervezzük az SNI, BTMN tanulók fejlesztésének feladatait. Pedagógusainkat segítjük az érzékenyítésben meghívott szakértők segítségével.
- Tehetséggondozó tevékenységünk átgondolása, tudatos szervezése, a versenyekre történő felkészítés eredményességének növelése
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek visszacsatolása, a tanulói érdeklődés és motiváció felkeltése

2.2.2. 1. Sz. Általános Iskola

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályi előírásoknak.
- A pedagógus, intézményi értékeléssel (TÉR) kapcsolatos feladatok hatékonyabbá tétele, az előző tanév tapasztalatai alapján.
- A minősítésre jelentkező kollégák sikeres eljárásban vegyenek részt.
- PTE Partnerintézményeként a hallgatók fogadása.
- Médiamegjelenés és PR tevékenység növelése.
- Az iskola egységes arculatának megjelenítése.
- Szervezeti kultúra és klíma fejlesztése.
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Az e-napló zökkenőmentes, naprakész használata.
- Beiskolázási mutatóink megtartása.
- Iskolai hagyományaink, programnaptárban tervezett rendezvényeink magas színvonalon valósuljanak meg.
- Készüljenek el a tanév rendjében megnevezett mérések nyomán a helyi intézkedési és beavatkozási tervek. (Munkaközösségek munkaterveiben, iskolai szinten.)
- Működjenek továbbra is eredményesen a tehetséggondozás terén elindított fejlesztések és tehetségműhelyek.
- Tovább fejlődjön az ÖKO-iskola modell, valósuljanak meg az Örökös ÖKO-iskola cím által kijelölt feladataink a DÖK-ÖKO csoport munkaterve alapján, összhangban a NAT fenntarthatósági célkitűzéseivel, az integrált tantervi tartalmakra támaszkodva.
- Nyertes pályázataink sikeres megvalósítása, új pályázatokra történő jelentkezés. Iskolánk sikeres Erasmus akkreditációja, pályázatokban való részvétele.
- Az angol két tannyelvű országos mérés sikeres teljesítése a megadott kritériumok alapján.
- Az országos mérések sikeres teljesítése, eredmények javítása.
- Megállapodásainknak megfelelően a tanulói teljesítmények folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról félévente beszámoló készítése.
- Felkészülés a középiskolai felvételi megmérettetésekre a kidolgozott kompetencia stratégiánk alapján.
- A LEP előadásaira 19 osztályunk jelentkezőt a 24 osztályból. Az aktuálisan kapott információk alapján vesznek majd részt a programokon.

Kiemelt iskolai pedagógiai feladataink:

- Az együttműködés erősítése az intézményegységekkel, és a városi óvodákkal.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése az iskolai jelenlét, a tanulói motiváció és a tanulmányi eredmények javításán keresztül.
- A szülői együttműködés erősítése, a Kréta elsődleges használata az írásbeli kommunikációra.
- A 2-es iskolával közösen pályaaorientációs nap megtartása az érintett középiskolák részvételével és az iparkamara szakmai koordinációjával.
- A nyolcadikos tanulók sikeres felkészítése a középfokú írásbeli felvételire, minta-feladatsorok gyakorlásával a korábbi évek szakmai tapasztalatainak felhasználásával. Próba felvételi megíratása.
- Az iskolai esélyegyenlőségi program megvalósítása, a felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségeinek javítása osztályszinten is.
- Mindent tantárgyból tervezett, bemért mintafeladatok megoldásával segíteni tanulóink felkészülését az országos eszköztudás mérésre (mintafeladatok, próbatesztek stb.).
- 4. évfolyamon a meglévő tárgyi ismeretek eszköztudássá formáló feladatok tudatos alkalmazása a tanulóink körében, elsősorban a közismereti tantárgyak segítségével.
- A korábbi digitális oktatás szakmai, szervezeti, módszertani tapasztalatainak, jó gyakorlatainak beépítése a mindennapokba.
- Munkatársak segítése.
- Kibővített vezetőség új tagjainak (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők) segítése, mentorálása.
- Belső tapasztalatcsere, hospitálások, ötletadó órák megvalósítása.
- Közös tantestületi programok megvalósítása.
- Tervezett iskolai programjainknál odafigyelés a megvalósíthatóság kritériumaira.
- Az iskola külső partnereivel kialakuló újfajta kapcsolatot hagyománnyá formálni, rendszeres programokban realizálni.
- Hagyományos iskolai rendezvényeink sikeres lebonyolítása (házi versenyek, vetélkedők, kulturális programok, nyelvi és sportprogramok, tehetséggondozó programok, erdei iskola, táborok – Kisbakancsfűző, Vagabund, Kórus, Balatoni, szaknapközik, erdei iskolák, stb.) a lehetőségek függvényében!
- Az intézményegység felkérés esetén lehetőleg minél nagyobb mértékben kapcsolódjon be az intézményi közös programokba. Például a Zene világnapja, Hangszersimogató, Költészet napja, Robotika nap, Szépkiejtési versenyek.
- Külső szakmai partnerkapcsolataink ápolása és lehetőség szerinti bővítése. (A partnerlista frissítése.) Hős iskola programban való további részvétel.
- A rendőrség bevonásával rendhagyó órák megtartása a biztonságunk érdekében.
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának a felülvizsgálata, tartalmi elemeinek frissítése. Az évfolyamon belüli szoros együttműködés megtartása.
- Tanulók fizikai állapotfelmérésének elvégzése, a szülők tájékoztatása a mérésekről.
- Továbbképzési tervünk megvalósítása a lehetőségek függvényében. Kollégák részvétele szakmai konferenciákon, továbbképzéseken.
- Gyermekek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátása az intézményi családgondozó, az intézményi pszichológus szakmai munkájának felhasználásával.
- Lehetőség szerint részvétel a vármegyei és az országos német nemzetiségi versenyeken, szakmai napokon.
- A LEP program sikeres megvalósítása

2.2.3.2. Sz. Általános Iskola

- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, a NAT, a kerettantervi előírások.
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a KRÉTA TÉR alkalmazása
- Az iskolai esélyegyenlőségi program megvalósítása, a felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségeinek javítása, az IPR bevezetése, a rendszer hatékony működtetése.
- Tanulóink tanulmányi munkájának, eredményességének javítása.
- A digitális kultúra használatának kiterjesztése.
- A KRÉTA, e-napló zökkenőmentes, naprakész használata.
- Az egésznapos rendszerben a tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozások hatékonyságának emelése.
- A fejlesztés, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás hatékonyságának javítása.
- A tanulói neveltségi szint, viselkedési kultúra javítása.
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése.
- Tanulóink egészséges életvitelének, a környezetvédelem fontosságának megalapozása – az örökös ÖKO Iskola címnek való folyamatos megfelelés.
- A két első osztály indításához szükséges beiskolázás (1 informatika orientációjú, 1 úszó osztály indítása).
- A méréseredmények értékelése, az abból adódó feladatok meghatározása.
- A digitális országos kompetenciamérés sikeres lebonyolítása.
- Tanulók fizikai állapotfelmérésének elvégzése, a szülők tájékoztatása a mérésekről. (NETFIT)
- A szülők és az iskola közötti kapcsolattartási formák erősítése.
- A szorobán népszerűsítése, a szakköri program átadása a fiatal kollégáknak, felkészítő tanfolyam elvégzése.
- A hagyományos iskolai rendezvényeink sikeres lebonyolítása (házi versenyek, vetélkedők, kulturális programok, nyelvi és sportprogramok, tehetséggondozó programok, táborok).
- A gyermek és ifjúságvédelem feladatainak ellátása a szociális segítő, az intézményi pszichológus szakmai munkájának felhasználásával.
- Az együttműködés erősítése az intézményegységekkel, kiemelten a Gimnáziummal, az 1. Sz. Általános Iskolával, a környező óvodákkal.

2.2.4. Pogányi Általános Iskola

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, a kerettantervi előírások változásait.
- Iskolai alapidokumentumok aktualizálása (PP, Házirend, SZMSZ).
- A pedagógus teljesítményértékeléssel (TÉR) kapcsolatos feladatok megvalósítása.
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Helyi mérések nyomán helyi fejlesztési tervek elkészítése (mozgásállapot, Difer, Sindelar).
- Felkészülés a 4. évfolyam országos kimeneti mérésekre.
- Egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás, versenyfelkészítés sikeres megvalósítása.
- Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok aktualizálása a PP-ban rögzítettek szerint.

- Gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak eredményes ellátása.
- Hatékony beiskolázás a következő tanévre (iskolanyitogató foglalkozások, nyílt nap).
- Bázisiskolai tevékenységünkhöz kapcsolódó mozgásfejlesztő program további megismertetése jó gyakorlatként.
- Fenntarthatóság, környezettudatos nevelés (Örökös ÖKO-iskolai program) sikeres megvalósítása.
- Részvétel a fenntartható fejlődés témahét programjain.
- Iskolai hagyományaink, tervezett rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása.
- Belső tapasztalatcsere, hospitálások (módszertani kultúra fejlesztése).
- Székhelyintézményen belüli intézményegységek közötti szakmai kapcsolat erősítése.
- Külső szakmai partnerkapcsolataink ápolása, lehetőség szerinti bővítése.
- IKT eszközök használatának további kiterjesztése.
- Innovatív szemlélet, módszertani kultúra fejlesztése.
- A LEP program sikeres megvalósítása
- Sikeres részvétel a KEVE programban

2.2.5. Alapfokú Művészeti Iskola

- 2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet
A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 1. melléklete, amely szerint – az az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.
A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 2. melléklete amelyet alkalmazni kell a 2011/2012. tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.
- Az alapfokú művészetoktatásnak a 2022/2023-as tanévtől hatályba lépő alapprogramjának alkalmazása.
- a Művészeti Iskola PR-jának erősítése
- a tehetséggondozás további kiemelt működtetése, szakirányú középiskolában és egyetemen továbbtanuló növendékeink nyomon-követése
- partnerkapcsolataink megőrzése és bővítése
- kiemelt saját rendezvényeink minőségi megvalósítása
- az esélyegyenlőség biztosítása
- az SZMSZ, Pedagógiai Program és a Házirend aktualizálása: a helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, különösen a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatálybalépésének és rendelkezéseknek a tartalmát.
- intézményi önértékelés és tanfelügyelet fejlesztési terveinek nyomon követése
- A teljesítményértékelési rendszer megismertetése, bevezetése – motiváció-növelés, a kommunikáció, a kompetencia és a hatékonyság javítása.

2.2.6. Kollégium

- Az öt évre szóló intézkedési tervben foglaltak időarányos teljesítése.
- Kiemelt figyelem a lemorzsolódás megakadályozására, csökkentésére, a megtartóerő fokozására.
- Fokozott figyelem a kollégium mindennapi feladataink következetes és egységes végrehajtására, az értékmegővásra és a diákok értékteremtő tevékenységére.
- Az év végi sikeres tanulmányi eredmények szinten tartása.
- A korrepetálások hatékonyabb megszervezése.
- Az önálló tanulás képességének fejlesztése.
- A szülőkkel történő eredményesebb együttműködés reményében, a szülői munkaközösségi értekezletek online formában történő lebonyolítása.
- A környezetnevelési programunk további megújítása, az új programfelelősök munkájának a támogatása.
- A Manna Alapítvánnyal való együttműködés kényszerű megszakítása után, az alapítvány mentorálási modelljének további alkalmazása.
- „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram sikeres működtetése
- Fejlesztő foglalkozás és korrepetálás az SNI-BTMN tanulók, illetve a gyengén teljesítők számára.
- Közösségek megszilárdítása, együttműködési és konfliktuskezelési készség fejlesztése.
- A hagyományos fegyelmező intézkedések kiegészítése, illetve helyettesítése a jóvátételi (resztoratív) vitarendezés alkalmazásával.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A 2025 /2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet fontos időpontjai:

Tanítási év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek), a 12. évfolyamon 2026. április 30 (csütörtök).

A tanítási napok száma 181 nap. Az alapfokú művészeti iskolában a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart, az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a diákokat és a szülőket (gondviselőt) az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási év második féléve 2026. január 26-tól 2026. június 19-ig tart.

Az iskoláknak nevelőtestületi értekezletein

- az első félév tekintetében 2026. február 6-ig
- a második félév vonatkozásában 2026. július 3-ig

kell elvégezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Középiskolai felvételi

2026. január 24-án 10:00 óra, a pótló vizsgák időpontja 2026. február 3-án 14:00 óra.

Iskolai témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

3.2. Országos mérések

Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor az alábbi mérési területeken:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon

6-11. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az általános iskolák a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2025/26. évi munkanap áthelyezések:

Az országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezések a tanév folyamán:

2025. október 18. és december 13. szombat munkanapok, helyette október 24. és december 24. pihenőnap, továbbá 2026. január 10. szombat, helyette január 2. pihenőnap.

3.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézményegység	időpont	feladat
1. Sz. Általános Iskola	2025.10.17.	Pályorientációs nap
	2025.10.18.	Belső továbbképzés
	2026.03.20.	Apáczai nap (szakmai tapasztalatcsere, konferencia)
	2026.05.05.	DÖK - nap
	2026.05.20.	Szervezeti kultúra fejlesztése
	2026.06.15.	Nevelési értekezlet
2. Sz. Általános Iskola	2025. október 17.	Pályorientációs nap
	2026.február 02.	Félévzáró értekezlet
	2026.március 20.	Apáczai nap (szakmai tapasztalatcsere, konferencia)
	2026. május 20.	Szervezeti kultúra fejlesztése
	2026. június 16.	DÖK-nap: Egészségnap
	2026.június 15.	Nevelési értekezlet

Gimnázium	2025.09.05. 2025.12.09. 2025.12.13. 2026.02.04. 2026.03.20. 2026.06.12.	Túranap Pályaorientációs nap Nevelési értekezlet DÖK nap Apáczai nap (szakmai tapasztalatcsere, konferencia) Tanulmányi kirándulás (osztályonként)
Kollégium	2026.04.29.	Malomvölgyi túra (DÖK-nap)
Alapfokú Művészeti Iskola	2025.10.18. 2026.01.10. 2026.01.21. 2026.02.12. 2026.03.03. 2026.03.20.	Nevelési értekezlet Pályaorientációs nap Szakmai nap/közös koncert mindhárom tagozat részvételével DÖK nap/Farsangi koncert mindhárom tagozat részvételével Tehetség-nap Apáczai nap (szakmai tapasztalatcsere, konferencia)
Pogányi Általános Iskola	2025.10.18. 2025.12.13. 2026.02.02. 2026.03.20. 2026.06.05. 2026.06.15.	Pályaorientációs nap Továbbképzés, Belső tudásmegosztás Félévi nevelési értekezlet Apáczai nap (szakmai tapasztalatcsere, konferencia) DÖK-nap (Tanulmányi kirándulás) Nevelőtestületi értekezlet, TÉR

3.4. Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2025. október 23. - november 2. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet:** 2025. december 20. - 2025. január 4. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2. - április 12. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2025. június 20. - augusztus 31. Az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek) lesz.

A pedagógus számára az iskolában az őszi, a téli, a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok, amelyek idejére a köznevelési intézményben ellátandó feladat is elrendelhető. A szünet napjaira munkáltatói rendelkezés alapján a pedagógus számára otthoni munkavégzést is el lehet rendelni.

3.5. A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei

- SNI országos szépíró verseny vármegyei döntő (ált.isk. helyettesek, tanítók segítségével a szervezésben)
- Kertvárosi Iskolák 2. osztályosainak Matematika Versenye
- Európai Diáksportnap, ANK futás
- Zene Világnapja (2025.10.01.)
- XXVII. Apáczai Táncfesztivál (2026.05.16.)
- Pedagógusnap 2026.05.29.
- Apáczai Napok, Apáczai 40/400 (2026.03.19-20.)

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

4.1.1. Az intézményegységek dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról

Felelős: Intézményvezető, intézményegység-vezetők

Résztvevők: Intézményi alkalmazottak

Időpont: 2025. augusztus 28.

4.1.2. Az intézményi honlapon jogszabályi tájékoztató linkek elhelyezése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Központi rendszergazda

Határidő: folyamatos

4.1.3. A TÉR-rel kapcsolatos feladatok megvalósítása, egyéni egyeztetés minden kollégával

Felelős: Intézményvezető, intézményegység-vezetők

Résztvevők: Intézményi alkalmazottak

Határidő: 2025. augusztustól folyamatosan

4.2. A KIR-rel és a KRÉTÁ-val kapcsolatos feladatok

4.2.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Intézményegységek vezetői

Határidő: 2025. szeptember 6.

4.2.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Munkaügyi előadó

Határidő: 2025. szeptember 3.

4.2.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak

Határidő: 2025. október 15.

4.2.4. A KRÉTA tantárgyfelosztáshoz kapcsolódó moduljainak feltöltése az aktuális adatokkal

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak, rendszergazda

Határidő: 2025. szeptember 12.

4.2.5. A KRÉTA elektronikus napló működtetése, adatok léptetése, feltöltése új adatokkal, „finomhangolása” különös tekintettel a Kollégiumra és a Művészeti Iskolára

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői és helyetteseik

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak, rendszergazda

Határidő: 2025. szeptember 6.

4.3. Dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

4.3.1. A legitimációt nem igénylő jogszabályi változások átvezetése a stratégiai dokumentumokban

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők: Intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők

Határidő: 2025. november 4.

4.4. A mindennapos testneveléssel összefüggő feladatok intézményi szinten

4.4.1. A mindennapos testnevelés tapasztalatainak megbeszélése, a további lehetőségek feltárása, az eszközök, infrastruktúra felmérése, egyeztetések.

Felelős: intézményegység-vezetők és helyettesek, intézményvezető-helyettesek

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2026. március 31.

4.4.2. A FIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: Általános iskolák, Gimnázium igazgatója

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2026. május 31.

4.5. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

4.5.1. Bemutató órák szervezése az IKT használatával kapcsolatban, tapasztalatcsere az intézményegységek munkaközösségei között (új interaktív panelek használata)

Felelős: intézményvezetés, intézményegységek vezetői

Résztvevők: intézményegységek pedagógusai

Határidő: 2026. április 30.

4.6. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

4.6.1. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek meghirdetése

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők:, az iskolák igazgatói

Határidő: 2025. szeptember 30.

4.6.2. Az NTP pályázataiba való bekapcsolódás

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: az iskolák igazgatói

Határidő: 2026. június 14.

4.6.3. Tehetséggondozó versenyek szervezése és lebonyolítása

Intézményi szinten szervezett verseny:

SNI szépíró verseny

Felelős: Intézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettesek

Résztvevők: rendszergazda, igazgatók

Határidő: 2026. június 19.

4.6.4. A tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalmi bázis fejlesztése

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők: az oktatási intézményegységek igazgatói, ANK tehetségpont képviselője

Határidő: 2026. június 19.

4.6.5. Tehetség-nap a Művészeti Iskolában

Intézményegységi szinten szervezett verseny/bemutató

Felelős: intézményegységvezető-helyettes

Résztvevők: zeneművészeti tagozat tanárai, növendékei

A Tehetség-nap ideje: 2026.03.03.

4.7. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

4.7.1. Intézményi esélyegyenlőséget biztosító feladatok aktualizálása

Felelős: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők

Résztvevők: Az oktatási intézményegységek igazgatói

Határidő: 2025. október 31.

4.7.2. Az interprofesszionális team működési tervének elkészítése

Felelős: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők, iskolapszichológusok

Résztvevők: Az oktatási intézményegységek vezetői

Határidő: 2025. szeptember 30.

4.7.3. A HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása

Felelős: Az oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők

Határidő: 2026. június 19.

4.8. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

4.8.1. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása

Felelős: Az iskolák igazgatói

Résztvevők: Az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2026. április 30.

4.8.2. Az ÖKO címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan

Felelős: Az ÖKO címmel rendelkező intézményegységek vezetői

Határidő: 2026. június 19.

4.9. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

4.9.1. A DIFER mérések elvégzése

Felelős: általános iskolák igazgatói

Résztvevők: Az intézményvezető-helyettes

Határidő: 2025. december 6.

4.9.2. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Az érintett intézményegység vezetője

Határidő: 2026. június 19.

4.9.3. A kéttannyelvű célnyelvi mérés, valamint az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban

Felelős: intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők

Résztvevők: Az érintett intézményegységek pedagógusai

Határidő: 2026. június 19.

4.9.4. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Az érintett iskolák igazgatói

Határidő: 2026. augusztus 31.

4.9.5. A tanév végi vizsgák és vizsgakoncertek megszervezése és lebonyolítása a Művészeti Iskola mindhárom tagozatán

Felelős: intézményegység vezető

Résztvevők: az iskola tanárai, növendékei

Határidő: 2026. június 12.

4.10. Az operatív működéssel összefüggő feladatok

4.10.1. A munkaügyi álláshely- és létszám ellenőrzése

Felelős: Intézményvezető

Koordinátor: munkaügyi előadó

Határidő: 2025. szeptember 30.

4.10.2. A munkaköri leírások aktualizálása, besorolások ellenőrzése

Felelős: Intézményvezetés

Résztvevők: Az intézményegység-vezetők, a munkaügyi előadó, intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2025. október 22.

4.10.3. A tűz- és balesetvédelmi továbbképzések megtartása különös figyelemmel az oktatási épületek balesetveszélyeinek bemutatására

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2025. augusztus.28.

4.10.4. Honlapunkon a régi cikkek archiválása, a közzétételi listák kiegészítése, frissítése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: rendszergazda, az intézményegységek megbízott képviselői

Határidő: 2025. november 3.

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	a minősítések és tanfelügyeleti értékelések megállapításai	értékelőlapok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

INTÉZMÉNYEGYSÉGI MUNKATERVEK

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

a 2025/2026. tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Minárik Tamás Ferenc
intézményvezető

Helyzetelemzés

Intézményünk pedagógusállománya megfelelő, a szakos ellátottság teljes. Feladataink ellátását óraadók, áttanító kollégák és nyugdíjas pedagógusok bevonásával biztosítjuk.

A tárgyi feltételek tekintetében az intézmény a tanévet zökkenőmentesen el tudta kezdeni, azonban a korszerű oktatáshoz szükséges eszközök terén hiány mutatkozik. Az interaktív kijelzők és projektorok száma nem elegendő, a meglévők javíttatása pedig gazdaságtalan, így a digitális oktatás feltételeinek fejlesztése, a digitális eszközpark bővítése elengedhetetlen.

A Gimnáziumnak helyet adó épület több mint negyven éves, ezért sürgetővé válik a felújítása, különösen a nyílászárók és az elektromos hálózat cseréje. Ezen munkálatok megvalósítása pályázati források bevonásával lenne lehetséges. Hosszú távú céljaink közé tartozik az intézmény épületének korszerűsítése.

Pedagógiai munkánkban hangsúlyos szerepet kap a sajátos nevelési igényű tanulók befogadása és oktatása. Kiemelt figyelmet fordítunk a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokra. Ez többlet-terhet ró az intézményre, a pedagógusokra, ugyanakkor fontos része a közösségépítő és esély-teremtő munkáknak.

Továbbra is kiemelt feladatunk a pedagógus-utánpótlás biztosítása, amelyet az egyetemi hallgatók mentorálásával kívánunk erősíteni, ezáltal a jövő pedagógusainak kinevelését segítjük.

Szeretnénk olyan környezetet kialakítani iskolánkban, amely egyszerre biztosítja a magas színvonalú oktatás feltételeit, valamint a gyermekek sokoldalú fejlődését.

1. A székhelyintézmény (gimnázium) tanulói adatai

osztály	osztályfőnök	osztály létszám	számított létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedésitanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9.A	Jéhné Csók Ildikó	32	32	0	0	0	0
9.B	Gali Petra	33	38	4	4	3	0
10.A	Erdélyi Krisztina	25	26	1	0	0	0
10.B	Gergelyné Hídeg Katalin	26	32	6	2	1	0
10.C	Lovász Ágnes	25	29	2	4	0	0
11.A	Bánáti Enikő	26	27	1	2	0	0
11.B	Mezei Adél	28	32	4	1	0	0
11.C	Hauser Martin	26	38	9	0	0	0
12.A	Benkőné Bayer Anikó	25	29	3	1	0	0
12.B	Soványné Vargyas Zsuzsanna	32	38	5	4	1	0
12.C	Zeher Éva	25	36	7	0	0	0
Össz.	11	303	360	42	18	5	0

Osztályok száma összesen: 11

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő

Egyéni tanrend szerinti tanulók: 5 fő

Név	Osztály	Mettől	Meddig
Czingel Lolabell	9.B	2025.09.01.	2026.08.31.
Hotz Csenge	11.A	2025.09.01.	2026.08.31.
Bokrovics Emma	11.B	2025.09.01.	2026.08.31.
Soliman Youssef	12.A	2025.09.01.	2026.08.31.
Dudás Márk Benedek	12.C	2025.09.01.	2026.08.31.

SNI tanulók száma: 42 fő és aránya: 13,86 %

BTMN tanulók száma: 18 fő és aránya: 5,94 %

Étkezők száma: 34fő

ebből az ingyenesen étkező száma: 0 fő és aránya: 0 %,

50 %-os kedvezményben részesülők száma: 17 fő és aránya: 50%

teljes árat fizetők száma: 17 fő és aránya: 50 %

Munkaközösségek

Munkaközösségek		
Név	Tagok	Vezető
Magyar nyelv és irodalom; Vizuális kultúra; Művészetek; Mozgókép és média	dr. Eiterné dr. Nádor Edina Gergelyné Hideg Katalin Horváth Éva Kutas Rita Mezei Adél Minárik Tamás Pozsárkó Eszter Süle Zoltán	Horváth Éva
Történelem – Testnevelés	Bánáti Enikő Benkőné Bayer Anikó Gali Petra Gergelyné Hideg Katalin Halász Márk Hauser Martin Klencsár Dezsőné Minárik Tamás dr. Pordán Ildikó Sovány Ákos	Benkőné Bayer Anikó
Matematika; Digitális kultúra; Természettudo- mányok	Balogh Hajnalka Bencze Ádám Dékány Barnabás Gali Petra Iflinger Adél Jani Péter Jéhné Csók Ildikó Kifor Gabriella Kovács Éva Merzay Katalin Sipka Gergő Soványne Varjas Zsuzsanna Tislerics László Vitvindic Laura	Jéhné Csók Ildikó
Osztályfőnöki	Bánáti Enikő Benkőné Bayer Anikó Gali Petra Gergelyné Hideg Katalin Hauser Martin Erdélyi Krisztina Jéhné Csók Ildikó Lovász Ágnes Mezei Adél	Mezei Adél

	Soványné Varjas Zsuzsanna Zecher Éva	
Idegen nyelv	Alexovics Ingrid Aporfi Ágnes Bánáti Enikő Benkőné Bayer Anikó Béres Dorottya Erdélyi Krisztina Hauser Martin Iflinger Adél Lovász Ágnes Paines, Wesley Pék Mónika Pintérné Zsigmond Katalin Pozsárkó Eszter Sipka Gergő Timkó Eszter Weisz Liána Zecher Éva	Erdélyi Krisztina

Fakultációk a 11. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
magyar nyelv és irodalom	Horváth Éva
történelem	Bánáti Enikő
matematika angol nyelven	Jéhné Csók Ildikó
matematika	Iflinger Adél
biológia	Kifor Gabriella
angol nyelv	Béres Dorottya
német nyelv	Lovász Ágnes
földrajz	Jani Péter

Fakultációk a 12. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
magyar nyelv és irodalom	Mezei Adél
történelem	Gergelyné Hideg Katalin
matematika angol nyelven	Jéhné Csók Ildikó
matematika	Gali Petra
angol nyelv	Bánáti Enikő
német nyelv	Zecher Éva
biológia	Merzay Katalin
francia nyelv (11-12. évfolyam)	Pintérné Zsigmond Katalin
földrajz	Jani Péter
digitális kultúra (11-12. évfolyam)	Soványné Varjas Zsuzsanna
mozgóképkultúra és médiaismeret	Süle Zoltán
testnevelés (11-12. évfolyam)	Klencsár Dezsőné
vizuális kultúra (11-12. évfolyam)	dr. Eiterné dr. Nádor Edina
digitális kultúra emelt	Soványné Varjas Zsuzsanna
kémia (11-12. évfolyam)	Bencze Ádám
fizika (11-12. évfolyam)	Tislerics László
állampolgári ismeretek	dr. Pordán Ildikó

A fakultációk mellett minden tanuló 11. és 12. évfolyamon heti 2 órában az általa választott emelt órászámú képzésen vesz részt (magyar-angol két tanítási nyelvű képzés, emelt órászámú angol nyelv, digitális kultúra).

Természettudományos órák a 11. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
földrajz angolul	Jani Péter
biológia	Kifor Gabriella
földrajz	Merzay Katalin
kémia	Bencze Ádám
fizika	Tislerics László

Szakkörök

Foglalkozás	Vezeti
Nyelvi előkészítő matematikából	Jéhné Csók Ildikó (2 óra)
ÖKO	Kifor Gabriella (2 óra)
Robotika	Soványné Varjas Zsuzsanna (2+1 óra)
Újságírás	Mezei Adél Anna (1 óra)
Testnevelés (labdarúgás)	Halász Márk (1 óra)

Felzárkóztató, fejlesztő csoportos foglalkozások

Foglalkozás	Vezeti
Magyar nyelv és irodalom	Horváth Éva (1 óra)
Magyar nyelv és irodalom	Pozsárkó Eszter (2 óra)
Angol nyelv	Pozsárkó Eszter (1 óra)
Francia nyelv	Weisz Liána (1 óra)
Angol nyelv	Béres Dorottya (1 óra)
SNI fejlesztés	Dr. Pordán Ildikó (2 óra)
Matematika	Balogh Hajnalka (4 óra)

Tehetségfejlesztő foglalkozások

Foglalkozás	Vezeti
Magyar nyelv és irodalom	Horváth Éva (1 óra)
Nyelvművelés	Minárik Tamás (2 óra)
Német nyelv	Aporfi Ágnes (1 óra)
Angol nyelv	Erdélyi Krisztina (1 óra)
Angol nyelv	Pék Mónika (1 óra)
Angol nyelv	Sipka Gergő (1 óra)
Földrajz angolul	Jani Péter (1 óra)
Biológia angolul	Kifor Gabriella (1 óra)
Angol célnyelv	Paines Wesley (1 óra)
Matematika	Dékány Barnabás (1 óra)
Angol nyelv	Béres Dorottya (1 óra)
Francia nyelv	Pintéerné Zsigmond Katalin (1 óra)

A mindennapos testnevelés biztosításának módja

A heti 5 óra testnevelés beépül az órarendbe.

Úzásoktatásra a 9. évfolyamon kerül sor félévenkénti váltással heti 1 órában.

Kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két testnevelés óra alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelés órát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi, azaz ha a kiváltandó testnevelés óra adott tanítási napon az első (adott esetben nulladik), az utolsó vagy az utolsó kettő tanítási órában van, így a tanuló korábbi távo-zása, vagy későbbi érkezése más tanóráról való hiányzást nem okoz.

Személyi feltételek:

Óraadói megbízási szerződések

Név	Tantárgy	Heti óraszám
Pintér László	digitális kultúra	5
Varga Árpád	digitális kultúra	12

Áttanítások a gimnáziumból az általános iskolákba:

NÉV	1. Sz. Ált. Iskolába	2. Sz. Ált. Iskolába	Kollégiumba
Jani Péter	7 óra földrajz angolul		
Wesley Paines	5 óra angol nyelv		
Tislerics László		10 óra fizika, matematika	
Csuka Csanád			10,5 óra iskolapszichológus

Áttanítások a gimnáziumba az egyes intézményegységekből:

NÉV	1. Sz. Ált. Isk.	2. Sz. Ált. Isk.	Kollégium	Pogány	AMI
Vitvindics Laura	4 óra matema- tika				
Süle Zoltán	5 óra mozgókép és médiaismeret				
Dr. Pordán Ildikó			2 óra állam- polgári ismer- etek 2 óra magyar nyelv fejleszté- se		
Wágner Ist- ván	5 óra testnevelés				
Friss Haj- nalka		2 óra ének- zene			
Zsoldos Csaba					3 óra ének- zene

Weisz Li-ána	4 óra francia nyelv				
Péli Anna		13 óra SNI fejlesztés			
Kaiser Dorina		14 óra mozgás-fejlesztés			
dr. Eiterné dr. Nádor Edina					11 óra művészetek
Bencze Ádám		12 óra kémia			
Vékony Ákos				5 óra testnevelés	

Részmunkaidőben foglalkoztatott

Kutas Rita	16 óra	magyar mint idegen nyelv
Aporfi Ágnes	13 óra	német nyelv
Pintérmé Zsigmond Katalin	12 óra	francia nyelv
Timkó Eszter	12 óra	francia nyelv
Kovács Éva	16 óra	matematika
Béres Dorottya	10 óra	angol nyelv

Sipka Gergő a Mezőszél Utcai Általános Iskola pedagógusaként heti 13 órában angol nyelvet és fizikát tanít a Gimnáziumban.

Proksa Csaba főtörzsőrmestert, mint külsős alkalmazottat foglalkoztatjuk heti 20 órában. Honvédelmi alapismereteket tanít a három 11-es évfolyamú osztályunkban, heti 1-1 órában.

Megbízások, munkamegosztás:

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Gali Petra

Mérési koordinátor: Merzay Katalin, Balogh Hajnalka, Alexovics Ingrid

Közösségszolgálat koordinálása, adminisztrációja: Lovász Ágnes, Hauser Martin

Tankönyvfelelős: Merzay Katalin

Öko-felelős: Kifor Gabriella

Pályaválasztási felelős: Hauser Martin

SNI tanulók ellátása: 42 fő

Péli Anna	gyógypedagógus	2. Sz. Általános Iskolából	13 óra
Kaiser Dorina	konduktor	2. Sz. Általános Iskolából	14 óra

Utazó gyógypedagógusok:

Lachnerné Ár Gyöngyi

Somogyváriné Hir Gabriella

Spolarics Anna

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Minárik Tamás	Balogh Hajnalka	Alexovics Ingrid
Hétfő	9:00-16:00	9:00-15:00	8:00-15:00
Kedd	11:00-16:00	9:00-15:30	8:00-14:00
Szerda	8:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
Csütörtök	10:00-16:00	8:00-15:30	9:00-16:00
Péntek	8:30-14:30	8:00-14:00	8:00-14:00

Tárgyi feltételek

Tantermeink száma:

- Nagy terem: 15
- Kicsi terem: 4
- Projektossal felszerelt terem: 5
- Interaktív táblával felszerelt terem: 7
- Interaktív panellel felszerelt terem: 4
- Okos TV-vel felszerelt terem: 1

2. A tanév helyi rendje

2.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	történelem munkaközösség – Hauser Martin	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Gergelyné Hideg Katalin	2025.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	Merzay Katalin	2026.02.26.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	történelem munkaközösség – Gali Petra és a 9.B osztály	2026.03.13.
5.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	történelem munkaközösség – Bánáti Enikő	2026.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Erdélyi Krisztina, Lovász Ágnes	2026.06.02.

2.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi túranap	Merzay Katalin, 12.B és 12. C.	2025.09.05.
2.	Verébavató	10. évfolyam	2025.10.08.
3.	Angol projektnap	nyelvi munkaközösség, Erdélyi Krisztina	2025.12.04.
4.	Általános iskolás gyerekek megajándékozása	DÖK, Gali Petra, Hauser Martin, Dománé Lázár Henrietta	2025.12. 17.
5.	Tanári karácsony	iskolavezetés	2025.12.17.
6.	Karácsonyi ünnepség (iskolai)	Gali Petra, Kutas Rita	2025.12.19.
7.	Kelet című iskolai lap megjelentetése	DÖK, Mezei Adél	évente 3 alkalommal
8.	Diáknap -DÖK nap	12. évfolyam	2026.02.04.
10.	Valentin-napi Bál	Gali Petra, DÖK	2026.02.13.
11.	Apáczai Napok	iskolavezetés, Alexovics Ingrid	2026.03.19-20.

2.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	magyar munkaközösség (Mezei Adél)	2025.09.01.
2.	Szalagavató bál	11. évfolyam, Merzay Katalin	2026.01.16.
3.	Ballagás	Merzay Katalin	2026.04.30.
4.	Tanévzáró ünnepély	magyar munkaközösség (Mezei Adél)	2026.06.19.

2.4. Részvétel a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll: a nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélység-elmű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

Az iskolánk az alábbi programokon szeretne részt venni:

Helyszín	időpont	osztály	résztevők száma
Pécs, székesegyház, püspöki palota és a középkori egyetem	2025.11.11.	10.B	25
	2025.09.30.	11.A	25
Esztergom, Várhegy és Víziváros	2025.10.10.	9.A	30
Pannonhalmi Bencés Főapátság	2025.09.	9.B	31
Sümegei Vár	2025.10.	11.C	26
Siklós, Vár	2025.10.13.	10.A	25
Siklós, Vár	2025.10.10.	10.C	26

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.08.22.	Stratégiai dokumentumok módosítása, munkaterv összeállítása	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
2025.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolavezetés
2026.01.27-28.	Osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
2026.02.04.	Félévi értékelő nevelési értekezlet	Iskolavezetés munkaközösség-vezetők
2026.04.23.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamnak	Iskolavezetés, osztályfőnökök
2026.06.15-16.	Osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, osztályfőnökök
2026.07.02.	Év végi értékelő nevelési értekezlet	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

2.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026.02.10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.11.19.	Fogadóóra	szaktanárok
2026.03.25.	Fogadóóra	szaktanárok

Fogadóórák

A szaktanárok heti egy órában megjelölték fogadóórájukat, amely honlapunkon megtekinthető:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
ALEXOVICS INGRID				3. óra	
APORFI ÁGNES		3. óra			
BALOGH HAJNALKA				4. óra	
BÁNÁTI ENIKŐ			4. óra		
BENCZE ÁDÁM				4. óra	
BENKÖNÉ BAYER ANIKÓ			5. óra		
BÉRES DOROTTYA			5. óra		
CSUKA CSANÁD	3. óra				
DÉKÁNY BARNABÁS				3. óra	
ERDÉLYI KRISZTINA			4.óra		
GALI PETRA				4. óra	
GERGELYNÉ HIDEG KATALIN			3.óra		
HALÁSZ MÁRK				7. óra	
HAUSER MARTIN			3. óra		
HORVÁTH ÉVA			2. óra		
IFLINGER ADÉL		4.óra			
JANI PÉTER		4.óra			
JÉHNNÉ CSOK ILDIKÓ			5. óra		
KIFOR GABRIELLA	4.óra				
KLENCSÁR DEZSÖNÉ	5. óra				
KOVÁCS ÉVA		3. óra			
KUTAS RITA		3. óra			
LOVÁSZ ÁGNES		4. óra			
MERZAY KATALIN		3. óra			
MEZEI ADÉL		3. óra			
MINÁRIK TAMÁS		3. óra			
PAINES WESLEY	2. óra				
PÉK MÓNKA			4. óra		
PINTÉRNÉ ZSIGMOND KATALIN			3. óra		
POZSÁRKÓ ESZTER	4. óra				
PROKSA CSABA					3. óra
SIPKA GERGŐ					4. óra
SOVÁNYNÉ VARJAS ZSUZSANNA	2.óra				
SÜLE ZOLTÁN (1.Sz.Ált.Isk.-ban)	3. óra				
TIMKÓ ESZTER	5.óra				
TISLERICS LÁSZLÓ		2. óra			
VARGA ÁRPÁD	4. óra				
VITVINDICS LAURA					2-3.óra
WÁGNER ISTVÁN			6.óra		
WEISZ LIÁNA (1.Sz.Ált.Isk.-ban)		5. óra			
ZECHER ÉVA					3.óra

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, előkészítők tervezett időpontja

Kezdő időpont	esemény / téma	felelős	Időpontok
2025.10.02.	Angol nyelvi előkészítő	Idegennyelvi munkaközösség	csütörtök 15:00-15:45
2025.09.30.	Matematika előkészítő	Dékány Barnabás	kedd 14:30-15:15
2025.09.30.	Anyanyelvi előkészítő	Minárik Tamás	kedd 15:20-16:05
2025.11.05.	Nyílt nap	Balogh Hajnalka	8:00-12:00
2025.11.11.	Nyílt nap		8:00-12:00

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
OKTV	11 – 12.	minden érintett szakos tanár - történelem, angol nyelv, biológia, kémia, francia nyelv, digitális kultúra, matematika, német nyelv tantárgyakból
Juvenes Translatores EU-s fordítási verseny	9 – 12.	Pék Mónika, Paines Wesley, Erdélyi Krisztina
Angolos projektnap	9 – 10. és általános iskolai diákok	Angol munkaközösség tagjai
Műfordítói házi verseny (angol, német és francia nyelvből)	9 – 12.	Alexovics Ingrid, Aporfi Ágnes, Pintérné Zsigmond Katalin
Stadtrally – városismereti verseny	9 – 12.	Aporfi Ágnes, Lovász Ágnes, Zecher Éva
Elsősegélynyújtási vetélkedő, a kollégium szervezésében	9.	Kifor Gabriella
Implom József Helyesírási Verseny	9 – 12.	Gergelyné Hideg Katalin
Kazinczy-verseny	9 – 12.	Mezei Adél
Édes anyanyelvünk-verseny	9 – 12.	Minárik Tamás, Horváth Éva
Helikon (vers- és prózamondás, slam poetry, szónokverseny kategóriákban)	9 – 12.	Horváth Éva, Mezei Adél
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	9 – 12.	Horváth Éva
Szavalóversenyek	9 – 12.	Magyar munkaközösség
Ránki György történelemverseny	9-12.	Történelem munkaközösség
SAVARIA történelemverseny	9-10.	Történelem munkaközösség
Fejér Lipót matematika verseny	11 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
A Zipernowszky matematikaverseny	9 – 10.	Matematika munkaközösség tagjai

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Zrínyi Ilona matematikaverseny	9 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
Kenguru matematikaverseny	9 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
Fejér Lipót matematikaverseny	11-12.	Matematika munkaközösség tagjai
Kozma László országos informatika verseny	9-10.	Soványné Varjas Zsuzsanna
Prograce programozó verseny	12.	Soványné Varjas Zsuzsanna
MIK 3D MechMania verseny	9-12.	Soványné Varjas Zsuzsanna
WRO robotika verseny	9-12.	Soványné Varjas Zsuzsanna
e-Hód verseny	9-10.	Soványné Varjas Zsuzsanna
Nemes Tihamér Nemzetközi Informatikai Tanulmányi Verseny	12.	Soványné Varjas Zsuzsanna
Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	11.	Soványné Varjas Zsuzsanna
Francia nyelvi kiejtési verseny	9 – 12.	Pintéerné Zsigmond Katalin
Plume d'or verseny	11. – 12.	Pintéerné Zsigmond Katalin
Curie környezetvédelmi vetélkedő	9 – 12.	Merzay Katalin
Atlétika ügyességi és váltófutó csapatbajnokság	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Atlétika ISK egyéni és csapatbajnokság	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Atlétika egyéni bajnokság	9 – 12.	testnevelő tanárok

Tervezett mérések és vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2026.08.27.
- osztályozó vizsga: **2026.01.12-16.** illetve **2026.06.08-12.**
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
 - „kisérettségi” 10. illetve 11. osztályban. Részletesen szabályozva a 2014. októberében készült és a 2015. évi nyitó értekezleten, valamint 2017.09.06-án felülbírált, módosított cselekvési tervben.
 - Próbaérettségi vizsgák 12. évfolyamon, rögzített eljárásrend alapján, matematika, informatika, idegen nyelv tantárgyakból.

A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

- Központi írásbeli vizsgák: 2026.01.24. 10 óra
- Pótírásbeli vizsga: 2026.02.03. 14 óra
- A szóbeli felvételi vizsga megszervezésének időpontja: 2025.03.02-19.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026.09.15.

Felelős: Magyar, matematika, idegen nyelv szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Országos kimeneti mérések a 9. 10. és 11. évfolyamokon

Kimeneti mérés:

A kimeneti mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – az Oktatási Hivatal később határozza meg.

c) Angol két tanítási nyelvű osztályok: szintfelmérő

Határidő: 9. A 2025.09.02., 2026. 06. 11.

10. A 2026.06.11.

11. A 2026.06.11.

12. A 2026.01.09.

Felelős: Erdélyi Krisztina

d) Angol nyelvi felmérés 9. B és C osztályokban

Határidő: 2025.09.02.

Felelős: Erdélyi Krisztina

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Feladat: A felmérés elvégzése, feldolgozása és rögzítése

Lebonyolítás időszaka: 2026. január 12. és 2026. május 6.

Határidő: 2026. június 19.

Felelős: Halász Márk, Klencsár Dezsőné, Vékony Ákos, Wágner István,

Eredményességi mutató: Az országos átlag elérése

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Tavaszi vizsgaidőszak		
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2026. május 4. 9.00
matematika	matematika	2026. május 5. 9.00
történelem	történelem	2026. május 6. 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7. 9.00
német nyelv	német nyelv	2026. május 8. 9.00
digitális kultúra	-	2026. május 18. 8.00
biológia	biológia	2026. május 12. 8.00
-	digitális kultúra	2026. május 11. 8.00
kémia	kémia	2026. május 14. 8.00
földrajz	földrajz	2026. május 14. 14.00
fizika	fizika	2026. május 19. 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13. 14.00
francia nyelv	francia nyelv	2026. május 20. 8.00
mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2026. május 19. 14.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2026. június 3-10.
-	szóbeli vizsgák	2026. június 15.-július 1.

SZAKMAI FELADATOK

Az oktatás eredményessége érdekében tervezett feladatok:

Az intézmény szakértői és szaktanácsadói képzésen részt vett, mestervizsgát tett tagjai segítik a tantestület munkáját

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Iskolagyűlések a hiányzásokról, a tanulmányi eredmények helyzetéről, versenyeredményekről, a környezetünk védelméről való tapasztalatok megosztása

Felelős: igazgató

Határidő: félévente egy-egy alkalom; november, ill. március

Felzárkóztató foglalkozások tartása a kidolgozott eljárásrendünk szerint

Felelős: matematika munkaközösség-vezető, magyartanárok

Határidő: folyamatos

PTE Partnerintézménye címmel járó feladatok végrehajtása, mentortanárok, mentoráltak segítése

Felelős: Alexovics Ingrid, mentoráló tanárok

Határidő: folyamatos

A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok (versenyeken kívül):

Kapcsolatfelvétel a PTE Természettudományi Karával, MIK-kel, a továbbtanulási lehetőségekkel kapcsolatban.

Felelős: Tislerics László, Iflinger Adél, Soványiné Varjas Zsuzsanna

Határidő: 2025.11.30.

Közösségi szolgálatban rejlő lehetőségek kiaknázása, eljárásrend további pontosítása

Felelős: Lovász Ágnes, Hauser Martin

Határidő: folyamatos

A kompetenciafejlesztéssel összefüggő feladatok

A matematikai és a szövegértési kompetencia fejlesztéséhez létrehozott feladatbank használata

Felelős: igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A 2025/2026. tanév során az előző kompetenciamérés eredményeinek osztály- és egyéni szintű lebontása, a tennivalók megbeszélése, ütemezése munkaközösségi foglalkozáson

Felelős: magyartanárok, idegennyelvi tanárok és matematika munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

A 2024/2025. évi kompetenciamérés eredményeinek megismerése, elemzése.

Felelős: munkaközösségvezetők, Balogh Hajnalka

Határidő: 2026.03.31.

Pályaorientációs-program megvalósítása, bővítése

Felelős: Hauser Martin, iskolavezetés

Határidő: 2025.12.01.

Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

Bemutató órák szervezése az IKT használatával kapcsolatban

Felelős: igazgató, Pintérné Zsigmond Katalin, Balogh Hajnalka

Határidő: folyamatos

Multimédiás oktató anyagok tesztelése, készítése francia nyelvből

Felelős: Pintérné Zsigmond Katalin, Weisz Liána, Timkó Eszter

Határidő: folyamatos

A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok:

A tanulók bevonása az iskola takarításába

Felelős: öko-felelős – Kifor Gabriella

Határidő: folyamatos

Az ÖKO-címhez kapcsolódó programok, rendezvények megszervezése, lebonyolítása

Felelős: öko-felelős – Kifor Gabriella

Határidő: folyamatos

Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok:

A hátrányos helyzetű tanulókról vezetett adatbázis frissítése

Felelős: Szociális segítő, Tischler Imre, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: 2025.09.30.

A hátrányos helyzetű, problémás tanulók egyéni gondozása az intézményi program alapján

Felelős: Szociális segítő, Tischler Imre, osztályfőnökök, iskolapszichológus

Határidő: folyamatos

Egészségneveléssel összefüggő feladatok:

Egészségnap szervezése

Felelős: Kifor Gabriella, Benkőné Bayer Anikó, védőnő

Határidő: 2026.06.19.

Egészségnevelési osztályfőnöki órák a védőnő bevonásával, a közösen kialakított tervek alapján, újonnan induló pályázatban közreműködés

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Határidő: folyamatos

Az iskolapszichológus bevonása a gimnázium nevelési munkájába a pszichológus munkaterve alapján

Felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

Évfolyamszintű egészségnevelési előadások a 11-12. évfolyam számára, meghívott előadókkal

Felelős: Kifor Gabriella, Benkőné Bayer Anikó

Határidő: 2026.06.19.

PR feladatok:

Együttműködés az általános iskolákkal

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Együttműködések bővítése a PTE karaival

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi weblap fejlesztése, folyamatos működtetése

Felelős: rendszergazda, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az intézményi működéssel kapcsolatos feladatok:

A közzétételi lista frissítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025.09.30.

A KIR karbantartása

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

A munkaköri leírások módosítása, kiegészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.30.

Az SNI és a BTM tanulók adminisztrációja, feladatok aktualizálása

Felelős: igazgató, iskolatitkár, gyógypedagógusok

Határidő: folyamatos

Egyéni tanrenddel, tanulói jogviszonyt szüneteltetőkkel kapcsolatos adminisztráció

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.30.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	koordinátor
Folyamatban lévő partnerségi projekt	MICC – A Nemzetközi Büntetőbíróság működésének modellezése (Kreisau-Initiative e.V., Erasmus+)	Alexovics Ingrid, Erdélyi Krisztina
Folyamatban lévő partnerségi projekt	Erasmus+ SciLMi Meta-Scientific Literacies in the (Mis-)Information Age - tanártovábbképzések	Alexovics Ingrid
Folyamatban lévő partnerségi projekt	Erasmus+ partnerségi projekt egy lett iskolával	Erdélyi Krisztina, Alexovics Ingrid

Pedagógus továbbképzési programból adódó munkatervi feladatok

Az ötéves ciklus 2025.szeptember 1-vel indult. A jogszabályi változások nyomán követése és a rendeletben szabályozott feladatok elvégzése.

- Adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése
- Minden tanév április 30-ig a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése

Alapvetően az ingyenes továbbképzésben való részvételt támogatjuk. A költségtérítéses továbbképzések esetében nyilatkoztatjuk a kollégákat, hogy vállalják a felmerülő költségeket.

Pedagógusok TÉR működtetésével kapcsolatos feladatok

- Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása: igazgató és nevelőtestület
- Egyéni teljesítménycélok rögzítése: pedagógus
- Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása: igazgató
- Óralátogatások megvalósítása: pedagógus, igazgatóhelyettesek, mk. vezetők
- Teljesítmények értékelése: pedagógus, megbízott közreműködők, igazgató

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- DÖK
- Iskolagyűlés
- Szülői munkaközösségi gyűlés
- Szülői értekezlet
- a tanulókkal kötött megállapodások, melyeket a szülők is aláírnak, ezek nyomon követése, visszacsatolások, személyes találkozások

Az osztályfőnökök:

- elektronikus napló, kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák, egyéni fogadó órák.
- egy osztályban tanító tanárok közös megbeszélése

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős
Szaktémák bemutatása	osztályfőnökök, iskolavezetés
Pályaorientációs tevékenység	a pályaorientáció felelőse, igazgató
Kirándulások szervezésének, lebonyolításának segítése	osztályfőnökök, iskolavezetés

Szakmai kapcsolatok az intézményegységek között

Az együttműködés célja: a tanulók tanulmányi munkájának, továbbtanulási célok elérésének, szabadidejük hasznos eltöltésének segítése, valamint az intézményegységek közötti információáramlás biztosítása, az általános iskoláinkból hozzánk jelentkezők számának további növelése. Fontos az (informálisan megváltozott) szabályozók megismertetése a tanulókkal és a szülőkkel.

A hosszútávra szóló beiskolázási stratégia elengedhetetlen feltétele a szorosabb, még jobban átgondolt együttműködési formák, tartalmak keresése a két általános iskolával, a kollégiummal és a művészeti iskolával.

- Tanév elején az éves feladattervek egyeztetése
- Az áttanítás lehetősége, és kritériumainak kidolgozása
- Pályázatok közös írása, részvétel egymás pályázatainak kivitelezésében (Erasmus, Öko, stb...)
- Közös programok, rendezvények számbavétele. Keressük a lehetőségét, helyét a természettudományos tárgyak megjelenésének – kísérletek bemutatása, a fizika és a kémia a mindennapjaink része, körülöttünk van. Már volt sikeres próbálkozás erre az előző tanévekben.
- Nyílt órák – ne csak 8 osztályosoknak, és ne csak egyszer egy évben – előzetes megbeszélés
- Év elején és vége táján egy-egy közös nyelvi munkaközösségi beszélgetés: gondok, célok, tananyagfejlesztés, tankönyvválasztás, egymásra épülés, ismeretbővítés, az átmenet problémáinak feltárása, stb.
- A házi versenyek esetében segítség a zsűrizésben, a felkészülésben (Pl. Kazinczy, szavalóversenyek...)
- Az Ökoiskola kritériumrendszeréből adódó környezetnevelési, egészségnevelési feladatainkat egyeztetjük, tapasztalatainkat kicseréljük. A kollégium nyitottá teszi szakköreit a gimnázium nem kollégista tanulói számára (színjátszó, origami, városismereti, barkács, természetjáró, filmkultúra, kommunikációs).
- A gimnázium nyílt napján a kollégium igazgatója tájékoztatót tart az érdeklődő diákoknak, szülőknek.
- Az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok szoros együttműködése nélkülözhetetlen.
- A visszajelzés, visszacsatolás a nálunk tanuló diákokról mind az általános iskolák, mind a kollégium felé rendszeres.
- A gimnáziumi beiskolázás segítése tapasztalatátadással.
- A felvételi előkészítők legfontosabb célcsoportja intézményünk általános iskolásai.
- A helyi akkreditált Tehetségpont lehetőségeinek kiaknázása

Intézmény	Együttműködés tartalma	módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
1. Sz. Általános Iskola	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Angol kéttannyelvű közös programok Közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök, 8.-os osztályfőnökök	részvétel továbbtanulási szülői értekezleten Anyanyelv-csavar, Apáczai vetélkedő, Költészet napja ünnepség
2. Sz. Általános Iskola	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök, 8.-os osztályfőnökök	részvétel továbbtanulási szülői értekezleten
Kollégium	Napi kapcsolattartás a nevelő tanárokkal Egészségnevelési programok	részvétel a kollégium egészségnevelési programjaiban	osztályfőnökök	
Művészeti Iskola	Egymás rendezvényeinek segítése, látogatása		szaktanárok	
PKK Apáczai Művelődési Ház	Iskolai rendezvények helyszíne Közös termek használata	éves terv, ütemezés alapján együttműködési megállapodások	Osztályfőnökök szaktanárok iskolavezetés	Közös pályázatok megvalósítása
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtár	Tanórák tartása Közös foglalkozások, rendezvények		Szaktanárok iskolavezetés	Olvasóvá nevelés Posztmodern irodalom megismerésének elősegítése

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szepember	Adatbázis frissítése, munkaköri leírások, ügyeleti rend, helyettesítési rend, egyéni fogadóórák megadása. TÉR célok meghatározása.	Elektronikus napló, törzslapok, bizonyítványok HH, HHH, SNI, BTM, egyéni tanrendesek sportegyesületi igazolások	Dokumentum vizsgálat Határozatok	iskolaitkár igazgató igazgatóhelyettesek
október	Adatbázis folyamatos frissítése Kerettantervek, helyi terv Országos kompetencia beemelési mérés	Törzslapok, KIR és statisztikai adatállományok Tanmenetek Mindennapos testnevelés	Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató, igazgatóhelyettesek
november	Óralátogatások	Tanulói teljesítmények,	Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
december	Felzárkóztatás, tehetség-gondozás, fakultáció, tanulást segítő foglalkozások eredményessége		Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
január	Továbbtanulásra felkészülés	Tanulói teljesítmények		munkaközösség-vezetők osztályfőnökök
február	Óralátogatások		Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
március	Továbbképzési program teljesítései kapcsolatos adminisztráció Belső vizsgarend	Tanúsítványok, teljesített órák A 10-11. évfolyamos vizsgák lebonyolítása		munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	Óralátogatások Belső vizsgarend	A 10-11. évfolyamos vizsgák lebonyolítása	Hospitalás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
május	Kimeneti kompetenciamérések, objektív, szakszerű lebonyolítása	Tanulói teljesítmények Írásbeli érettségi lebonyolítása		munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
június	TÉR értékelő megbeszélés.	Elektronikus napló, törzslapok, bizonyítványok. Szóbeli érettségi lebonyolítása		igazgató igazgatóhelyettesek

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

Az

1. SZ. ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE
a 2025/2026. tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította:
Kissné Makra Ildikó
intézményegység-vezető

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételeink alakulása

Pedagógusállományunk, a szakos ellátottság teljes, az óraadókkal és a szerződéses kollégákkal feladatainkat el tudjuk látni. Iskolai életünk egy része tisztázatlan státuszú területen zajlik, tanulóink, pedagógusaink kitétsége átlagon felüli. Az iskolaőr jelenléte visszatartó erő ugyan, de nem tud egyszerre minden kritikus helyen ott lenni.

Két kolléganő van tartósan távol, kisgyermek nevelésével foglalkozik, és egy kolléganő néz anyai örömök elé, ő 2025. szeptember 1-től van távol, október 1-től a tartós távollétére már találtunk helyettesítő tanítót.

A takarítói munkában 2025.09.08. óta van személyi változás.

Céлом, hogy a tanév végén nyugdíjba vonuló kollégák helyett az intézmény humánerőforrás igényeinek megfelelő végzettségű, aktív korú pedagógust találjak.

1.2. Tárgyi feltételeink alakulása

A tanévet elkezdtük az előző évhez hasonlóan. Szükség lenne több interaktív kijelzőre és projektorra, mert a meglévők száma nem elegendő, vagy a javíttatásuk nem gazdaságos. Nagyon várjuk a pályázati lehetőséget. A különleges bánásmódot igénylő tanulóink fejlesztése érdekében fejlesztő eszközeinket is bővíteni szeretnénk különösen az aktivitás és figyelem zavarral, és egyéb kevert magatartási és emocionális zavarral küzdők részére.

Hosszú távú célok között a nyílászárók és az elektromos hálózat cseréje szerepel, valamint a földfelszín alatti tanterem szigetelése. A több mint 40 éves épületet jó lenne felújítani, amihez pályázatra lenne szükség a költségek miatt.

Szükséges tárgyi feltételek:

- Tanáríroda irodai székek pótlása
- Legalább két tanterem bútorainak cseréje,
- Interaktív kijelzők beszerzése,
- Projektor izzók pótlása,
- Informatikai eszközeink, hálózatunk bővítése, pótlása, javítása
- Bluetooth hangszórók az idegen nyelvet oktatók számára
- Természettudományos anyagok pótlása (kémia),
- Fehértáblák beszerzése
- Fejlesztő anyagok beszerzése
- Természettudományos tantárgyak kísérleteihez eszközök beszerzése.

1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézményegység	időpont	feladat
Tanítás nélküli munkanapok:	2025.10.17.	Pályaorientációs nap
	2025.10.18.	Belső továbbképzés
	2026.03.20.	Apáczai nap
	2026.05.05.	DÖK-nap kirándulások
	2026.05.20.	Szervezeti kultúra fejlesztése Nevelési értekezlet
	2026.06.15.	

Értekezletek	2026. 02. 05. 2026. 07. 01.	Félévet értékelő nevelési értekezlet Tanévet értékelő nevelési értekezlet
--------------	--------------------------------	--

Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember 15-i állapot) 543 fő, a számított létszám 581.

Osztályok száma: 24

Csoportok száma összesen: 326 a hittanos csoportokkal együtt

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 15 fő

Egyéni munkarendes tanuló, valamint menedékes tanuló nincs.

Tanulói adatok:

osztály	létszám (fő)	SNI tanuló, a létszámba 2 főnek számító	SNI tanuló, a létszámba 3 főnek számító	BTMN	HH	HHH	RGyK	számított létszám
1.A	20	1		1			1	21
1.B	21	1					2	22
1.C	22	1						23
2.A	22							22
2.B	22	1		1				23
2.C	22			1				22
3.A	20		1	1				22
3.B	20	1		2				21
3.C	21	2		1				22
4.A	22						1	22
4.B	22	4			1		1	26
4.C	23	2			1		1	25
5.A	25		1	1				27
5.B	27	2		1		1	3	29
5.C	25			2				25
6.A	22			1				22
6.B	27	2	1	4		1	1	31
6.C	24	2		2				26
7.A	21	1		2			1	22
7.B	24	3		2			2	27
7.C	24	1		1				25
8.A	28			2				28
8.B	15	1	1		2		2	18
8.C	24	6						30
összesen	543	31	4	25	4	2	15	582

Több éve nagyon szeretnénk, ha a lakótelep beiskolázási körzeteit arányosítanák.

Étkezéssel kapcsolatos adatok

Étkezők száma:	448 fő
ebből az ingyenesen étkező száma:	18 fő
50 %-os kedvezményben részesülők száma:	141 fő
teljes árat fizetők száma:	289 fő
Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:	Minden tanuló

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

NAP	VEZETŐ	METTŐL	MEDDIG	ÜGYELETES
HÉTFŐ	Harsányiné Simon Mónika	7:30	14:30	Kissné Makra Ildikó
	Péter Ágnes	10:00	15:00	
	Kissné Makra Ildikó	7:30	16:30	
KEDD	Harsányiné Simon Mónika	7:30	14:30	Péter Ágnes
	Péter Ágnes	9:30	16:30	
	Kissné Makra Ildikó	OH	OH	
SZERDA	Harsányiné Simon Mónika	10:00	15:30	Kissné Makra Ildikó
	Péter Ágnes	7:30	15:30	
	Kissné Makra Ildikó	7:30	16:30	
CSÜTÖRTÖK	Harsányiné Simon Mónika	10:00	16:30	Harsányiné Simon Mónika
	Péter Ágnes	9:30	15:30	
	Kissné Makra Ildikó	7:30	15:00	
PÉNTEK	Harsányiné Simon Mónika	8:00	14:00	Harsányiné Simon Mónika Péter Ágnes Kissné Makra Ildikó
	Péter Ágnes	7:30	13:30	
	Kissné Makra Ildikó	9:00	15:30	

2. A tanév helyi rendje

2.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	8. évfolyam	2025.10.06.	A mutatószám céljának kifejtése: az ünnepség szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7. évfolyam	2025.10.22.	A mutatószám céljának kifejtése: a Nemzeti megemlékezés szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Humán MK. Osztályfőnökök 7-8. évfolyam	2026.02.25.	A mutatószám céljának kifejtése: a megemlékezés szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5. évfolyam	2026.03.14.	A mutatószám céljának kifejtése: a Nemzeti ünnep szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	felső tagozat - osztályfőnökök	2026.04.16.	A mutatószám céljának kifejtése: az emlékezés módjának szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Humán munkaközösség	2026.06.04.	A mutatószám céljának kifejtése: az emléknap szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%

2.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kódolás hete, szabadulószoba a 3. évfolyam tanulóinak	Szalai Tünde	2025.10.14-22.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 90%
2.	Halloween a két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak	Angol nyelvi munkaközösség	2025.10.22.	A mutatószám céljának kifejtése: a vidám, ősi kelta ünnep angol-szász hagyományainak megvalósítását, szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 70%
3.	Hálaadás, American Corner a két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak	8. évfolyam	2025.11.28.	A mutatószám céljának kifejtése: A <i>hálaadás</i> (angolul Thanksgiving) észak-amerikai ünnep. (A hagyományok szerint az őszi betakarítások után adnak hálát a termésért Istennek) a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 70%
4.	Művelődéstörténeti Vetélkedő Humán munkaközösség	Humán MK	2025.11.26.	Célérték: Minden felső tagozatos osztály indítson csapatot
5.	„Itt a Mikulás!”	DÖK	2025.12.05.	A mutatószám céljának kifejtése: „Mikulás” ajándékainak átadását az alsó tagozatosok számára és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
6.	Luca napi vásár	Alsós munkaközösség; az alsó tagozatos osztályfőnökök	2025.12.13.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó tagozatos osztályok valamint a napközisek részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%

7.	Carol Singing: karácsonyi, adventi énekek bemutatása a „lépcsőházi hangversenyen”	Balogh Andrea	2025.12.18.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos két tanítási nyelvű osztályok énekelni szerető tanulóinak részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 80% és 100%
8.	BU-Show	Szalai Tünde	2026.02.11.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 80%
9.	Robotika nap	Robotikát tanítók, osztályfőnökök	2026.02.12.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 50%
10.	Farsang	6. évfolyam	2026.02.20.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
11.	Szülő-tanár bál	SzM, pedagógusok	2026.02.07.	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők és pedagógusok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 45%
12.	„PÉNZ7”	osztályfőnökök	2026.03.02.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
13.	Pancake Day	angolosok	2026.02.17.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
14.	St. Patrick’s Day	angolosok	2026.03.17.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%

15	Digitális Témahét	Digitális kultúrát tanítók	2026.03.23.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
16.	Fenntarthatósági témahét Föld Napja	osztályfőnökök, évfolyamvezetők, DÖK	2026.04.20.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 85%
17.	Költészet napja	2. évfolyam	2026.04.15.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
18.	Az olvasás születésnapja	1. évfolyam	2026.05.	A mutatószám céljának kifejtése: az első osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
19.	„Művészeti nap” alsós - felsős	Osztályfőnökök, szaktanárok	2026.05.27.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
20.	Sport-nap	Testnevelés mk. és osztályfőnökök	2026.06.12.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%

2.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	8. évfolyam	2025.09.01.	A mutatószám céljának kifejtése: Sikeres, informatív rendezvény. Célérték: 100%
2.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2026.01.30.	A mutatószám céljának kifejtése: A bizonyítványok kiosztása és a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 100%

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Ballagás	7. évfolyam	2026.06.19. 17:00	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 95%
4.	Tanévzáró ünnepség	6. évfolyam	2026.06.22. 17:00	A mutatószám céljának kifejtése: az osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 92%

2.4. . Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következő előadásokon terveznek részt venni.

Évfolyam	Osztály	Választott előadások címe (3 cím fontossági sorrendben!)
1.	1.A	1. Báb-Szín-Tér Közhasznú Alapítvány: Vitéz László és az elátkozott malom 2. Barta Antal: Paprika Jancsi
	1.B	
	1.C	
2.	2.B	1. Báb-Szín-Tér Közhasznú Alapítvány: Vitéz László és az elátkozott malom 2. Barta Antal: Paprika Jancsi
	2.C	
3.	3.B	1. Báb-Szín-Tér Közhasznú Alapítvány: Vitéz László és az elátkozott malom 2. Barta Antal: Paprika Jancsi
4.	4.B	1. Báb-Szín-Tér Közhasznú Alapítvány: Ali király ünnepi vacsorája
5.	5.A	1. Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft: Emil és a detektívek
	5.B	
	5.C	
6.	6.A	Pannon Filharmonikusok – Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság: Fantasztikus filmzenék vagy Fantasztikus színek
	6.B	
	6.C	
7.	7.A	Pannon Filharmonikusok – Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság: Fantasztikus filmzenék vagy Fantasztikus színek
	7.C	
8.	8.A	Nemzeti Cirkusz
	8.B	
	8.C	

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.02.05.	Félévi nevelési értekezlet- a félévi munka értékelése, a munkatervben megfogalmazott feladatok időarányos megvalósulásának vizsgálata.	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%
2026.05.20.	Szervezeti kultúra fejlesztése	Kissné Makra Ildikó és Erberling Zsuzsanna	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 90%
2026.06.15.	Nevelési értekezlet: a tanulók teljesítményeinek értékelése	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%
2026.07.01.	Tanévzáró értekezlet-az éves munka értékelése	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%

2.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.15-16.	Szülői értekezletek -évkezdéssel kapcsolatos ügyek. A Házirend megbeszélése, SzM szülők megválasztása vagy megerősítése, az Iskolaszék tagjainak megválasztása. A követelmények valamint a tanulók értékelésének ismertetése. Az első félév tervezett programjainak vázolósa.	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők rész-vételét mérő mutatószám. Célérték: 67%
2025.11.17.	Fogadóórák a felső tagozaton: a gyerekek személyiségének tiszteletben tartása mellett, az egyéni teljesítmények, órai magatartás, szorongalom megbeszélése. Pedagógiai tanácsok megfogalmazása. Válaszadás (a szülőkben felmerülő kérdésekre).	felső tagozaton tanító pedagógusok	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők rész-vételét mérő mutatószám. Célérték: 37%
2025. 11.11.	Pályaválasztási Szülői értekeztet: a középiskolai továbbtanulási lehetőségek bemutatása a 7. és 8 évfolyamos tanulók szüleinek: gimnáziumunk, és az Iparkamara képviselőinek részvételével.	Kissné Makra Ildikó	A mutatószám céljának kifejtése: a nyolcadik évfolyamon tanuló diákok szüleinek rész-vételét mérő mutatószám. Célérték: 75%
2026.02.2-3.	Szülői értekeztet: A tanulók féléves teljesítményének elemzése, értékelése: erősségek, gyengességek, fejlesztendő területek meghatározása a számok tükrében. A második félév programjainak vázlatos ismertetése.	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők részvételét mérő mutatószám. Célérték: 67%
2026.03.16.	Fogadóórák: A tanulmányi kirándulások programjának megbeszélése. A tanulmányi előmenetel megszilárdítását és/vagy javítását célzó lehetőségek megbeszélése. Az SZM szülők beszámolója.	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők részvételét mérő mutatószám. Célérték: 40%

2.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.11.24.	„Iskolanyitogató” – színházterem	4. évfolyam tanítói iskolavezetés 3. évfolyam	A mutatószám céljának kifejtése: a leendő elsősök és szüleik számára rendezett, intézményegységünket és kínálatunkat bemutató program szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 -100%
2025.12.05.	Sportnap a leendő elsősöknek	Tanítók, testnevelők, iskolavezetés	A mutatószám céljának kifejtése: a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%
2026.01.12.	Nyílt nap leendő elsősöknek	Tanítók, szaktanárok, iskolavezetés	A mutatószám céljának kifejtése: a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%
2026.február-március	Vidáman az iskolában 1A, 1B, 1C	Tanítók, iskolavezetés	A mutatószám céljának kifejtése: a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%

2.8. Tervezett mérések és vizsgák

2.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2026.08.26.)
- osztályozó vizsga (2026.01.6-7., szükség esetén ezen a héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Központi írásbeli vizsgák 2026.01.24.

2.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az 1. Sz. Általános Iskola 2025/2026. mérési naptára a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben meghatározott időszakokban

	Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek résztvevők	Módszer	Erőforrás	Dokumentáció
1.	2025. szeptember-október 15-ig	Tantárgyi diagnosztizáló mérések tanév elején	Szaktanárok Munkaközösség-vezetők: Odrobina Brigitta Szalai Tünde Süle Zoltán	Tanulók, Szaktanárok	Mérés mérőlapok segítségével kiértékelés, elemzés	Fénymásoló, papír	kitöltött mérőlapok, tájékoztató füzet, ellenőrző, napló
2.	2025. december 9.	Próba felvételi íratása a 8. évfolyamon	szaktanárok, Munkaközösség-vezetők	Tanulók Tantestület	Megbeszélés mérés-értékelés beszámoló	Fénymásoló, papír mérőlapok, számítógép, eddig dokumentumok, szakirodalom	Szám. gépes nyilvántartás
3.	2025. szeptember-október és 2026. március 23-május 29.	Országos mérések(POVI OKM), Ma-Talent tehetség azonosító Gyakorló feladatok íratása 4.- 8. évfolyamon az eszköztudás mérés területéről	szaktanárok, Munkaközösség-vezetők	Tanulók Tantestület	Megbeszélés mérés-értékelés beszámoló	Fénymásoló, papír, mérőlapok, számítógép, eddigi dokumentumok szakirodalom	Szám. gépes nyilvántartás

	Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek résztvevők	Módszer	Erőforrás	Dokumentáció
4.	Folyamatos	Formatív mérések tantárgyanként	Szaktan. tanulók	Tanulók, Tantest.	Mérés -értékelés	Papír, fénymásoló	ellenőrző, mérőlap

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025.10.10.

Felelős: 1-2. évf. osztályfőnökei

Országos kompetenciamérések 4-8. évfolyamokon

Felelős: intézményegységvezető-helyettes és intézményegység-vezető

Határidő: 2025. szeptember 15.-2026. június 5.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A felmérés elvégzése, feldolgozása, rögzítése az internetes felületen 5-8.

Felelős: testnevelés munkaközösség

Határidő: 2026. január 12. 2026. május 6.

3. SZAKMAI FELADATOK (a közös és a saját célokból következnek)

3.1 A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

Az intézményegység dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról

Felelős: Intézményegység-vezető

Résztvevők: az intézményegység dolgozói

Időpont: 2025. szeptember 6.

3.2 A KIR-rel kapcsolatos feladatok

Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: Intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár, adatszolgáltató pedagógusok

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak

Határidő: 2025. szeptember 30.

3.3 Dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

Az iskolai operatív szakmai dokumentumok elkészítése, a kerettantervekkel és helyi tantervekkel való koherenciájuk megteremtése

Felelős: Intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők, munkacsoportok

Résztvevők: Pedagógusok

Határidő: 2025. szeptember 30.

Az intézményi munkaterv elkészítése, legitimálása

Felelős: Intézményegység vezető

Résztvevők: Intézményegység-vezetők, pedagógusok

Határidő: 2025. szeptember 16.

Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: intézményegység-vezető

Résztvevők: alkalmazottak

Határidő: 2025. szeptember 30.

3.4 A testi neveléssel kapcsolatos feladatok

A FIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: A FIT mérésért felelős testnevelő kolléga

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2026. május 6.

3.5 Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

Intézményi IKT adatbázis összeállítása

Felelős: Intézményegység-vezető

Résztvevők: munkaközösségek

Határidő: 2026. április

3.6A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek meghirdetése

Felelős: Intézményegység-vezető

Résztvevők: a tehetséggondozó programok, szakkörök, műhelyek pedagógusai

Határidő: 2025. szeptember 19.

3.7. Tehetséggondozó versenyek szervezése és lebonyolítása

A verseny várható ideje	Verseny neve	osztálya	Csapat=Cs/ egyéni=E	online? i/n	Intézményi		Települési		Vármegyei		Országos		Nemzetközi		Egyéb...	
					Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport
2025.09.17	Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság	7-8	cs							X						
2025.október	HEBE angol	5-8	e/cs	n	x						x					
2025.október	HEBE történelem	5-8	cs	n	x						x					
2025. 10.	Városi történelmi vetélkedő	8. c	cs	i			x									
2025. október	HEBE Böngész verseny - Matematika	1	E/CS	n	x											
2025. október	Hebe történelem verseny	6									x					
2025.10.02.	Lány Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs					X								
2025.10.03	Fiú Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs					X								
2025.10.10.	Bólyai Matematika verseny	3-8	cs	n					x							
2025. november	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-8									x					
2025. 11.	Városi történelmi vetélkedő	8.c	cs	n			x									
2025. november	Bólyai anyanyelvi verseny	5-8	cs	n	x											
2025. november	Helytörténelmi vetélkedő	5-8	cs	n	x											
2025.11.07.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny vármegyei forduló	8	cs						x							
2025.11.14	Bólyai Matematika verseny	3-8	cs	n							x					
2025.11.18.	Varga Tamás matematika verseny	7-8	E	n	x											
2025. november	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8	E	n	x											
2025.11.26	NEVKO1 Kémiaverseny	7-8	E	n	x											
2025.11.29	Bólyai Matematika verseny	3-8	cs	n							x					
2025.december	MEBT egyiptomi rajzpályázat	5-6	cs	n	x						x					
2025.12.01.	Vármegyei Matematikaverseny	3-8	E	n	x											
2025.12.02.	SNI Szépiró verseny	8	E		x											
2026.január	Bolyai Természettudományi Verseny	7,8	Cs	n	x				x							
2026.01.20.	Vármegyei Matematikaverseny	7-8	E	n					x							

A verseny várható ideje	Verseny neve	osztály	Csapat=Cs/ egyéni=E	online? i/n	Intézményi		Települési		Vármegyei		Országos		Nemzetközi		Egyéb...	
					Ta- nul- má- nyi	Sport	Ta- nul- má- nyi	Sport	Ta- nul- má- nyi	Sport	Ta- nul- má- nyi	Sport	Tanul- má- nyi	Sport	Ta- nul- má- nyi	Sport
2026.01.22.	Kazinczy - verseny iskolai forduló	8	E		x											
2026. február	Országos Méh-Ész Logikai verseny	3-4B	E	i							X					
2026. február	Országos Méh-Ész Logikai verseny	2.BC rob	E	i	x						x					
2026. február	Hevesy György Kémiaverseny	7-8	E	n				x								
2026. február	Arany János verseny	5-8.	cs.	n	x		x									
2026.02.	Kazinczy - verseny városi forduló	8	E				x									
2026.02.	Anyanyelvcsavar iskolai vetélkedő	8	E		x											
2026.02.02.	Vármegyei Matematikaverseny	3-8	E	n				x								
2026.február	Zrínyi Iлона Matematika Verseny	2-8	E	n				x								
2026.02.23	Fiú Kézilabda	5-6	cs						X							
2026 március	Technika Pályaorientációs verseny	7.b	Cs	i				x								
2026.március	Bánki Matematika Verseny	5c	CS	n			X									
2026. március	Bánki Donát Matematika Verseny	3-7	E	n			x									
2026. március	Petőfi vetélkedő	7	cs	n	x											
2026.03.	Benedek Elek mesemondó verseny iskolai f.	8	E		x											
2026.03.03.	Vármegyei Matematikaverseny	7-8	E	n							x					
2026.03.04.	Felső angolos szépírási verseny iskolai	5	E		x											
2026.03.19.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2-8	E	n									x			
2026. március	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2-8	E	n				x					x			
2026. április	Kertvárosi Iskolák Matematikaversenye	2	E	n	x		x									
2026. április	Apró Matematikusok	1-2	E	n				x								
2026. április	Környezetismeret házi verseny	3-4	E		x											

A verseny várható ideje	Verseny neve	osztálya	Csapat=Cs/ egyéni=E	online? i/n	Intézményi		Települési		Vármegyei		Országos		Nemzetközi		Egyéb...	
					Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport	Tanulmányi	Sport
2026 április	Apáczai vetélkedő	7	cs	n	x											
2026.04.	Költészet napi versmondó verseny isk. ford.	8	E		x											
2026.04.	Költészet napi versmondó verseny Tudásközpont	8	E				x									
2026.04.15.	Alapműveleti Matematika Verseny	3-8	E	n				x								
2026.04.28.	Lány Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs						X							
2026.04.29.	Fiú Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs						X							
2026. május	Földrajz verseny	7-8	cs	n	x											
2026.05.07.	Lány Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs							X						
2026.05.12	Fiú Atlétika csapatbajnokság	5-8	cs							X						
2026.05.12.	Atlétika Egyéni verseny	7-8	E							X						
2026.05.28	Alsós angolos szépkiértési verseny iskolai	2	E		x											
2025/26	Honismereti Tanulmányi Verseny	7	cs.								x					
2025/26	Körösök Menti Levelezős Verseny	7	cs.								x					
2025-26 tél	Microbit verseny	5-6-7	cs	i							x					
2026. tavasz	Kozma László Országos informatikai alkalmazói tanulmányi verseny	5-6	cs	i							x					
2026. tavasz	Apáczai tánctáncverseny	6.7.8.									x					
2026.04.17-19	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8	E	n	x						x					

Felelős: munkaközösség vezetők, évfolyamvezetők, megbízott pedagógusok

Részvevők: érintett évfolyamon tanító pedagógusok

Határidő: 2026. május 30.

3.8 Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

Az intézményegységi esélyegyenlőségi program aktualizálása, és gondozása osztályszinten

Felelős: alsós intézményegységvezető-helyettes, osztályfőnökök

Részvevők: osztályfőnökök, szociális munkás, iskolatitkár

Határidő: 2025. október 31.

3.9. A HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása

Felelős: intézményegység-vezető, iskolatitkárok

Részvevők: Az intézmény szociális munkása, iskolatitkárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A fejlesztést koordináló csoport működtetése

Felelős: Fejlesztési csoportvezető

Részvevők: TAP-pedagógusok, fejlesztő pedagógus, iskolatitkárok, osztályfőnökök, fejlesztési csoporttagok

Határidő: 2026. június 20.

3.10 A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan, Kertszépítési verseny (belső udvarok 1-2, évfolyam)

Felelős: DÖK- ÖKO-iskolai tagozat-munkaterv szerint

3.11 Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

A DIFER mérések elvégzése

Felelős: alsós intézményegységvezető-helyettes, osztályfőnökök

Részvevők: Az intézményi mérés-értékelés rendszergazda (MÉR), 1. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2025.december 5.

Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Részvevők: a mérésben résztvevő évfolyamok osztályfőnökei, a tanulók felkészülését segítő minden pedagógus

Határidő: 2026. június 5.

Kompetenciamérés eredményei alapján fejlesztési terv készítése, végrehajtása

Felelős: intézményegység-vezető

Részvevők: tantestület

Határidő: szeptember 23. (készítés) május 10. (végrehajtás)

Az iskola környezeti nevelési programjának működtetése

Felelős: Iskolai védőnő

Részvevők: reál munkaközösség tagjai, osztályfőnökök

Határidő: 2025. október 30.

3.12 Az iskola hagyományaival összefüggő programok megvalósítása

- A Német Nemzetiségi vetélkedő, az alsós és felsős tanulmányi kirándulások megrendezése
- Iskolai táboraink, erdei iskoláink magas színvonalon történő tervezése-szervezése, lebonyolítása (Balatoni tábor, Kisbakancsfűző tábor, Vagabund tábor)
- A programnaptárban tervezett iskolai hagyományos programjaink megvalósítása megtekinthető az iskola honlapján „Programnaptár” menüpont alatt
- A „Iskolanyitogató” iskolaismertető programsorozat végrehajtása, egyeztetés szerint

3.13 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Határtalanul pályázat megvalósítása, elszámolás, új pályázat írása

ERASMUS: intézményi akkreditáció

3.14 Pedagógus-továbbképzési rendszer működtetéséből adódó munkatervi feladatok

Az ötéves ciklus 2025.szeptember 1-vel indult. A jogszabályi változások nyomán követése és a rendszerben szabályozott feladatok elvégzése.

- Adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése
- Minden tanév április 30-ig a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése

3.15 Pedagógusok TÉR működtetésével kapcsolatos feladatok

- Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása: igazgató és nevelőtestület
- Egyéni teljesítménycélok rögzítése: pedagógus
- Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása: igazgató
- Óralátogatások megvalósítása: pedagógus, igazgatóhelyettesek, mk. vezetők
- Teljesítmények értékelése: pedagógus, megbízott közreműködők, igazgató

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Személyesen a Szülői munkaközösség tagjain keresztül
- Intézményi honlapon, Krétán keresztül
- A vezető személyes fogadó óráján
- Egyeztetett időpontban bármikor

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Fogadóórákon
- Értesítőn és a Krétán keresztül
- Egyeztetett időpontban bármikor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Értesítő, E-napló=Kréta,
- Személyesen fogadó órákon és a pedagógus saját fogadó óráján
- Kérésre esetleges tájékoztatás e-mail-ben

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Továbbtanulási szülői értekezlet 7. és 8. évfolyamos tanulók szüleinek	igh.	2025.11.11.	az érintett szülők 70%-a részt vesz
Iskolanyitogató rendezvények	felelős 3. évfolyam	2025. november és 2026. március között	50 fő feletti érdeklődés
Bemutató órák	igh.	2025. november és 2026. március	minden órát legalább 10-en látogatják meg
Szülő-tanár bál	SzM és ig.	2026.02.07.	100 fő feletti érdeklődés

A pedagógusok fogadó órájának lebonyolítása alsó tagozaton személyesen a napi kapcsolat során történik. Ha a probléma több időt, több erőforrás bevonását igényli a tanító egyeztetve a szülővel és az iskolavezetéssel, többoldalú esetmegbeszélést szervez.

Felső tagozaton a központilag tervezett fogadó órákon kívül heti rendszerességgel biztosítunk lehetőséget a szülőknek a konzultációra. Ha az időpont nem megfelelő a szaktanár egyeztet a szülővel az optimális találkozó érdekében.

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Intézmény	Együttműködés tartalma	Módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Óvoda	Beiskolázás	Személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés	A megállapodásokat figyelembe véve
2.Sz.Általános Iskola	Közös termékrendjének kialakítása Közös pályaorientációs nap	személyesen megállapodásokon keresztül	Iskolavezetés programfelelősök közös munkaközösség vezetője	szabályzatok, órarendek, megállapodások készítése
Gimnázium	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Angol két tan nyelvű közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, áttanítások	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök	egyeztetés a gimnáziumba jelentkezett tanulók átvételéről
Kollégium	Áttanítás	személyesen	Iskolavezetés	Időpontegyeztetés
Sportegység	Testnevelés órák, eszközök használata Ügyeleti rend	személyesen	Testnevelést tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Művelődési ház	Iskolai rendezvények helyszíne Közös termék használata	éves terv, ütemezés alapján, rendezvénylapok és órarend alapján	Iskolavezetés, szaktanárok, tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Könyvtár	Tanórák tartása Közös foglalkozások, rendezvények, Bölcs Bagoly játék	előzetes egyeztetés és órarend alapján	Szaktanárok, tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok

Intézmény	Együttműködés tartalma	Módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Művészeti Iskola	Közös termek használata, Áttanítások Táncevizsgák	tantermek használata órarend alapján szervezés	szaktanárok	

3. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzés tárgya	A feladat el-látásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módosítási módjai.
Tanmenetek, napközis munkatervek, szakköri tervek, fejlesztési tervek	szaktanárok	mk. vezetők jóváhagyás: intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	augusztus-szeptember 30.	munkaközösségi foglalkozások, nevelőtestületi értekezlet, félévi beszámoló, személyes megbeszélések
Munkaközösségek munkatervei	foglalkozást vezető pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek	szeptember 15.	szóbeli értékelés, nevelőtestületi értekezlet ellenőrzési feljegyzés
Órarendek, teremrendek, ebédelés rendje	vezetőség megbízott pedagógusok	intézményegység-vezető	augusztus-szeptember 1.	személyes megbeszélések
KRÉTA	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis beosztású pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek	havonta	személyes megbeszélés,
TÉR feladatok	vezetőség, pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők	egész tanévben folyamatosan	Kréta felülete, óralátogatás, személyes megbeszélések, feljegyzések
Törzslapok	osztályfőnök	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek	Szeptember, június	írásbeli közlés, személyes megbeszélés
Füzetek, munkafüzetek	szaktanárok	munkaközösség vezetők	félévente	félévi, év végi beszámoló

Ellenőrzés tárgya	A feladat el-látásáért fe-lelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőr-zés gyakori-sága, ideje	Az ellenőrzés ta-pasztalatainak visz-szajelzési módoza-tai.
Gyermek- és if-júságvédelem	osztályfőnö-kök	intézményegységvezető-helyettesek osztályfőnö-kök	folyamatos	félévi, év végi beszá-moló
Tanórák, nap-közis foglalko-zások, tanuló-szobák	Szaktanárok, napközis, ta-nulósobai foglalkozást tartó pedagó-gusok	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek mk. vezető	havi üteme-zéssel	óralátogatási jegyző-könyv, foglalkozások-ról feljegyzés
Szakköri fog-lalkozások	Szakkörveze-tők	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek mk. vezető	évente egy al-kalom	írásbeli értékelés, érte-kezetek
Egyéni fejlesz-tések	Egyéni fejlesz-tést tartó peda-gógusok	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	évente egy al-kalom	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott fő-szervezők, szervezők	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	folyamatos	nevelőtestületi érte-kezet
Szülői értekez-let	osztályfőnö-kök	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	ütemezés sze-rint	értekezlet utáni érté-keles
Osztályprogra-mok	osztályfőnö-kök	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek, osztályfőnö-kök	folyamatos	megfigyelés után szó-ban
Gyermekétkez-tetéshez adat-szolgálta-tás	beosztott peda-gógusok és is-kolatitkárok	intézményegységvezető-helyettesek	folyamatos	megfigyelés után, be-számolókbán, munka-közösségi foglalkozá-sokon

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium
és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2. SZ. ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE
a 2025/2026. tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Reith Róbertné
intézményegység-vezető

1. Helyzetelemzés

„Meg kell tanítani a gyerekeknek azt, hogy önmagáért élvezzék a tanulást, ne csak azért, hogy jó jegyeket kapjanak. Azok a gyerekek, akik élvezik a kihívások legyőzését, felnőtt életükben is keresni fogják a kihívást jelentő helyzeteket. Nagyobb valószínűséggel ragadnak meg új lehetőségeket, keresnek új módszereket, dolgoznak olyan feladatokon, amelyeknek nincs egyértelmű megoldása, és ösztönöznék másokat arra, hogy nehéz problémákon dolgozzanak.”

(Csíkszentmihályi Mihály)

A 2. számú Általános Iskola munkaterve az iskola hagyományaira, értékeire építve, a Nevelőtestület 2025/26. tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen, továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményegységünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

Az intézményegység vezetésének felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi- és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával a tanév folyamán biztosítsa.

Iskolánk nevelő-oktató munkájának fő irányvonalaként továbbra is a jól működő képzéseink megtartását, továbbvitelét tartjuk a legfontosabbnak. Az emelt óraszámú digitális kultúra és az angol, német nyelvek, az úszásoktatás színesítik iskolánk kínálatát.

Nevelési munkánk kiemelkedő feladata ebben a tanévben is a kulturált magatartási-, viselkedési szokások kialakítása, erősítése. Környezetünk, egészségünk megóvása, a rend és a tisztaság védelmére való fokozott odafigyelés, különös tekintettel a Pedagógiai Programunkban lefektetett elvek betartása és ennek következetes ellenőrzése és értékelése. Továbbá a környezettudatos magatartás erősítése, hiszen erre kötelez bennünket Örökös Ökoiskolai és Madárbarát Iskola címünk is.

Fontosnak tartjuk a különböző képességű és fejlettségű tanulók együttnevelését. Hagyományaink megélésére, megőrzésére és ápolására továbbra is törekszünk.

Feladatunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóinkkal való foglalkozás, a fejlesztésre, a felzárkóztatásra szorulókat támogatása, a tehetségek felfedezése és fejlesztése.

1.1 Tárgyi feltételeink alakulása

A tanév elején a kollégák megoldották tantermeik rendbe tételét, a padok átpakolását, hogy szebb, méltóbb, és igényesebb környezetben kezdhesük a tanítást szeptemberben. Továbbra is számítunk minden kolléga gondos figyelmére, jó gazda szemléletére, hogy a korábbi évek tárgyi fejlesztései sokáig örömmel tölthessenek el bennünket.

Továbbra is kiemelten kezeljük a rezsiköltségek csökkentését, ennek érdekében a felesleges áram- és fűtés-, valamint a vízhasználatot minimalizáljuk.

1.2 Személyi feltételeink alakulása

Az előző tanév végén egy kolléga nyugdíjba vonult. A végleg nyugdíjba vonult gyógypedagógus kolléga helyére gyesről visszatért kolléga érkezett. A matematika és fizika tantárgyak tanítása áttanító kolléga segítségével megoldódott, de a szakos ellátottság az iskola összes tanulójára nézve a matematika tantárgy esetében nem 100%-os. A technika műveltségterülettel rendelkező tanító 10 órában az 5-7. évfolyamon tanít technikát. Két áttanító kolléga segíti munkánkat. A rajz szakos kolléga a Művészeti Gimnáziumból 6 órában, Bártfa utcai iskolából pedig egy tanárnő 8 órában tanít intézményünkben német és angol nyelvet. Az angol-történelem szakos kollégánő anyai örömök elé néz, de szerencsére férje aki szintén angol-történelem szakos, pályakezdőként veszi át az osztályok tanítását. Mentorálása, beépítése a nevelőtestületbe folyamatos egész éven át tartó munkát igényel. A munkaközösség-vezetők idén is kiemelt figyelmet fordítanak az új és a gyakornok kollégákra. Bízom benne, hogy új kolléga hamar beilleszkedik, azonosul hagyományainkkal és hozzájárul iskolánk hírnevének öregbítéséhez.

Új osztálytanítói és osztályfőnöki megbízásokra is sor került.

A tanévben sajnálatos módon nem sikerült két első osztályt indíthattunk, ezért a tanév során az elsős beiskolázást tovább kell erősítenünk.

- 1.a osztály: Kisbáró Emese osztályfőnök és Balázs Boglárka tanító

Az ötödik osztályunk osztályfőnöke:

- 5.a osztály: Jakab Gabriella

A 7. évfolyamon is új osztályfőnök lépett a távozó pedagógus helyére:

- 7.a osztály: Fürdős Katalin magyar szakos tanár

1.2.1 A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése e tanévben is folytatódik. A TÉR teljesítményértékelési időszaka kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. június 15. napja. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézményegység igazgatója
- az intézményegység igazgató-helyettese
- az intézményegység pedagógusai (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadó kivételével),
- az intézményegység pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyógypedagógiai asszisztense

A 2025/2026-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat az alábbiak szerint határozzuk meg:

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjának meghatározása,
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 27-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

2. Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember 1-30.)

Szeptember																													
osztályok	induló létszám	érkezők	távozók	záró létszám	SNI		számított létszám	Neme		szociális jellemzők						jogviszonya		be-	évis-	mértlő	Nyelv		Etika/Hit és erkölcs-tan						
					2 x	3 x		fiú	lány	BTM			3GY	TB	HH	HHH	RGYK				egyéni tanrend	szüneteltetett	angol	német	Katolikus	Református	Hit gyülekezete	etika	
										BM	TN	MZ																	
1. a.	16			16	2		18	7	9		2		4				2			2	1	13	3	2	1	1	12		
2. a.	16			16	6		22	7	9		0		4	2			1			1	1	13	3	7	1	0	8		
2. b.	16	1		17	6	1	24	8	9		1		8	2	1		4			4	3	12	5	1	2		14		
3. a.	17			17	4		21	8	9		4		4		2		5			2		11	7	3	1		13		
4. a.	22			22	6	1	30	7	15		1		9	4	4	1	7		2	3		22		6			16		
alsó	87	1	0	88	24	1	115	37	51		8		29	8	7	1	19		0	2	12	5	71	18	19	5	1	63	
5. a.	30			30	7		37	19	11		2		4	3	1		4			1		3		17	7	2	1		21
6. a.	20			20	7		27	9	11		1		2	2	2		2			1		4	1	17	3	4		16	
6. b.	18		1	17	5		23	6	11		2		5	3	1		3			1		3		14	3	2	1	1	13
7. a.	24			24	6		30	13	11		3		5	4	2		2			3		2	1	18	6	9	2		13
7. b.	23			23	5		28	11	12				3	2	2		4					2	1	19	4	8		1	14
8. a.	17			17	6		23	9	8		2		4	2			1					1		13	4	3		14	
8. b.	15			15	9	1	26	8	7				1	2	1	1	2					2	1	9	6	4	1	1	9
felső	147	0	1	146	45	1	194	75	71		10		24	18	9	1	18		0	5	17	4	107	33	32	5	3	100	
Össz:	234	1	1	234	69	3	309	112	122		18		53	26	16	2	37		0	7	29	9	178	51	51	10	4	163	

Csoportok száma összesen: osztálycsoportok száma:12, tanulószoba: 2 csoport.

A tanévben 1-8. évfolyamon minden tanuló ingyenes tankönyvre jogosult.

SNI tanulók száma és aránya: 69 fő, 29 %

A 2025/26. tanév helyi rendje

3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Reith Róbertné igazgató	Gelencsér Eszter igazgató-helyettes
Hétfő	8:30-16:30	7:00-14:30
Kedd	9:00-16:30	8:30-15:30
Szerda	9:30-16:30	7:30-15:00
Csütörtök	7:30-15:00	8:30-16:30
Péntek	8:30-16:30	7:30-14:30

4. A tanév helyi rendje

4.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	osztályfőnökök	október 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Schützenhofer Dénes	október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	Uj Edit	február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fürdősi Katalin	március 13.
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	Uj Edit	április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Jakab Gabriella, osztályfőnökök	június 4.

4.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Diáksport napja	Gaál Tamás	szept.26
2.	Mikulás	Friss Hajnalka	dec. 6.
3.	Karácsonyi Gála	Füredős Katalin	dec.17.
4.	Magyar Kultúra Napja - Szaval a nemzet	Füredős Katalin	jan. 22.
5.	Medve napi versmondó verseny	Major Judit	febr.4
6.	Anyanyelv Napja	Schützenhofer Dénes	febr. 14.
7.	Költészet Napja	Füredős Katalin	ápr. 11.

4.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A zene világnapja (október 1.)	Friss Hajnalka	október 2.
2.	Halloween	Garai Szabolcs, Balogh Károly	november
3.	Rotary advent	Friss Hajnalka	december
4.	Farsang	Friss Hajnalka	február 14.
5.	Szülők-nevelők bálja	Kisbáró Emese	február 6.
6.	Bemutatkozik a 2-es iskola	Füredős Katalin	május 28.
7.	Suliváró	alsós munkaközösségek	november-április

4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.február 2.	félévi értekezlet/ féléves munka értékelése, a második félév kiemelt feladatai	intézményegység-vezető
2026. június 15.	nevelési értekezlet	intézményegység-vezető

4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025 szeptember 2-9.	szülői értekezletek - alsó tagozat, felső tagozat	igazgató-helyettes
2025. november 11.	pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató-helyettes
2026. január 29-február 6.	szülői értekezletek	igazgató-helyettes
2025. november 18.	fogadóórák – alsó, felső tagozat	szaktanárok
2026. április 30.	fogadóórák – alsó, felső tagozat	szaktanárok

4.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. január 15.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	Gelencsér Eszter

4.7. Tervezett mérések és vizsgák

4.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
SNI Szépiró verseny	1-8. évfolyam	gyógypedagógusok	
Kertvárosi iskolák 2. oszt. tanulóinak matematika versenye	2. évfolyam	Gelencsér Eszter, Szakács Judit	
Bendegúz tehetséggondozó verseny	alsós évfolyamok	tanítók	
Könyvtár által szervezett „Bölcs Bagoly” játékon való részvétel	alsó tagozat	tanítók	
Egyedül is közlekedem	alsó tagozat	rajzot tanítók	március
Városi környezetismereti verseny	3-4. évfolyam	Galamb Emese, Gelencsér Eszter	május eleje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

5. MÉRÉSEK

5.1. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (mellékletek) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025. október 10.

Felelős: 1. a osztályfőnöke, Pappné Nagy Eszter gyógypedagógus

2.a és 2.b tanulók DIFER nyomonkövetése

- c) Országos mérés a 4., 5. 6., 7. és 8. évfolyamokon digitálisan az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint 1-3 mérési napon 2026. március 24. és május 30. között.

Határidő: 2026. május 30.

Felelős: igazgató-helyettes

5.2 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Ingafutás	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
2.	Kézi szorítóerő mérés	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
3.	Helyből távolugrás teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
4.	Ütemezett hasizom teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
5.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
6.	Törzsemelés teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
7.	Hajlékonysági teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.
8.	a.) Testtömeg mérése b.) Testmagasság mérése c.) Testzsírszázalék mérése	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2026. január 9 - 2026. május 9.

6. SZAKMAI FELADATOK

6.1 A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Határidő:	Feladat:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Városi és helyi továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	pedagógusok	pedagógusok
folyamatos	Városi és helyi versenyeken való részvétel	pedagógusok	tanulók
folyamatos	Olvasóvá nevelés, könyvtári órák szervezése, fonotéka használata	Schützenhofer Dénes, Fördös Katalin, Galamb Emese	pedagógusok, tanulók
december	Karácsonyi gála, tehetségeink bemutatkozása	Fördös Katalin, tanítók	szereplők, szülők, tanárok, tanítók, tanulók
március	Angol és német vers-és prózamondó verseny	Garai Szabolcs, Balogh Károly, Jakab Gabriella	szereplők
április	Kertvárosi iskolák 2. osztályos tanulóinak matematika versenye	Gelencsér Eszter, Szakács Judit	tanítók, tanulók
folyamatos	Bendegúz tehetséggondozó játékos tudásverseny	tanítók	tanulók
április 11.	Költészet napi versmondó verseny- alsó tagozat	Galamb Emese	tanulók
folyamatos	Sportfoglalkozások: úszás, asztalitenisz, kosárlabda, futball, floorball versenyeken való részvétel, versenyek szervezése	Gaál Tamás, Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila Nagy Attila	pedagógusok, tanulók
folyamatos	Sportág bemutatókon való részvétel	pedagógusok, testnevelők	tanulók
folyamatos	A Könyvtár által szervezett Bölcs bagoly játékon való részvétel	alsós tanítók, magyarosok	alsó tagozaton
folyamatos	Múzeumi foglalkozások a hon – és népismeret körében	Jakab Gabriella	5-6. oszt. tanulók
folyamatos	Nyelvvizsgára való felkészítés	Garai Szabolcs	Felsőss tanulók
január	Anyanyelvi vetélkedő	Felsőss magyartanárok	felsőssök
május	Számolási verseny alsó tagozaton évfolyamonként	Gelencsér Eszter	Tanítók, tanulók
június	Bemutatkozik a 2-es iskola – év végi gálaműsor	Fördös Katalin tanárok, tanítók	szereplők, szülők, tanulók

6.2. A kompetencia alapú oktatással összefüggő teendők, az IKT eszközök tanórai használatának bővítése

Határidő:	Feladat:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Felzárkóztató, fejlesztő munka hatékonyabbá tétele, egyéni- és kiscsoportos fejlesztési tervek kidolgozása A tantárgyi értékelés és minősítés alól felmentett tanulók szöveges értékelése	gyógypedagógus, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók, igh.	tanulók, tanítók, szaktanárok
folyamatos	Csoportbontás matematikából 5-8. évf., kooperatív foglalkozás, – a tananyag tartalmának módosulása, feldolgozása új, a tanulók cselekedtetésére irányuló módszerekkel	matematika és anyanyelv szakos tanárok	5., 6. és 7. 8. évfolyam
folyamatos	Tevékenységek központú pedagógiai módszerek alkalmazása, IKT eszközök használatának bővítése	munkaközösség-vezetők	tantestület
folyamatos	Felkészülés a digitális bemeneti és kimeneti mérésre minden tantárgy keretében	munkaközösség-vezetők iskolavezetés	tantestület tanulók
november-február	az országos kompetencia-mérések és az idegen nyelvi mérések tapasztalatainak elemzése, tanulói nyomkövetés	6. és 8. évfolyam feladatainak értékelése: igazgató-helyettes humán-, reál-, és idegen nyelvi munkaközösségek	tantestület tanulók
március 24- május 30.	digitális országos mérések: anyanyelvi és matematikai alapkészségek, történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi kompetenciák mérése a 4-5 és a 6-8. évfolyamokon	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	tanítók, tanárok

6.3. Környezettudatos nevelés – Örökös ÖKO Iskola

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Lépj! Légy Pécs jövője! Ököváros-Ökorégió program megvalósítása	Galamb Emese, Szakács Judit mk. vezetők	a programba bevont osztályok tanulói
folyamatos	Népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése	tanítók, tanárok	minden tanuló
folyamatos	Madarak etetése, növények gondozása	Galamb Emese, tanítók	tanulók
október 4.	Állatok világnapja Állatsimogató, terápiás kutya	Ritter Attiláné	1-4.osztályos tanulók és tanítóik

folyamatos	Részvétel környezetvédelmi szervezetek programjain, kapcsolattartás ÖKO iskolákkal, óvodákkal	tanítók, tanárok	minden tanuló
	KEVE program folytatása az 1-4. évfolyamon	Gradvólt Szilveszter alezredes, igazgató-helyettes	1-4.osztályos tanulók és tanítók
folyamatos	Bűn- és baleset megelőzési kérdések	iskolaőr, igazgató-helyettes	tanulók
folyamatos	Közlekedési ismeretek elsajátítása, gyakorlása, Plakátverseny	igazgató-helyettes	tanulók
november vége	KRESZ-totó kitöltése	igazgató-helyettes	benevezett tanulók
folyamatos	Túra szakkör	Dománé Lázár Henrietta, Kecskeméti Lesi Anikó	tanulók
folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés	igazgató-helyettes	tanulók, nevelőtestület
folyamatos	KRESZ Park látogatása, versenyek – kerékpáros közlekedési verseny	Kisbáró Emese, igazgató-helyettes	tanulók
folyamatos	Tömegközlekedési eszközök balesetmentes használata, a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak elsajátítása és gyakorlása osztálykeretben	tanítók, tanárok	tanulók
folyamatos	Örökös Ökoiskolai portfólió megvalósítása	Galamb Emese, Szakács Judit munkaközösség-vez.	pedagógusok, tanulók
március 22.	Víz Világnapja	iskolavezetés	tanulók
folyamatos	BIOKOM órákon való részvétel	érintett pedagógusok, külsős szakemberek	tanulók
április.	Föld napja, Környezetvédelmi Világnaphoz csatlakozó rendezvények szervezése	Galamb Emese munkaközösség-vez.	tanulók
június	A lakóhely közelében található természeti és épített környezet megismerése, tanulmányi kirándulások szervezése a Környezetvédelmi Világnap jegyében	Uj Edit, Osztályfőnökök, tanárok	minden osztály
június	Nyári táborok szervezése	iskolavezetés	tanulók

6.4. Egészségneveléssel összefüggő feladatok:

határidő:	feladatok:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Orvosi vizsgálatok, hajellenőrzés, oltások	védőnő	tanulók
folyamatos	Iskolagyümölcs programban való részvétel	iskolavezetés	tanulók
folyamatos	Testünk, életműködésünk témakörben védőnői órák tartása	védőnő	tanulók

október	Füst nélkül! –Dohányzás ellenes projekt	igazgató-helyettes	felső tagozat
október, folyamatos	Drogprevenció, a család - együttműködve a gimnáziummal	igazgató-helyettes	felső tagozat
folyamatos	Védőnő által tartott egészségnevelési órák	védőnő, osztályfőnökök	tanulók, nevelőtestület
március	Egészségügyi felvilágosító óra 8. osztályosoknak	igazgató-helyettes	7-8. osztályok

6.5 Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok:

Határidők:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
októbertől	Felvételi felkészítés középfokra matematikából, magyarból	Fürdős Katalin, Reith Róbertné	8. oszt. tanulók
folyamatos	Az SNI, HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása	osztályfőnökök, gyógypedagógusok, Dománé Lázár Henrietta	pedagógusok
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók fejlesztése, felzárkóztatása a lemorzsolódás elkerülése érdekében	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes	tanulók, pedagógusok
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók bekapcsolódása a szabadidős programokba, ösztönzése szakkörökön, tehetséggondozó programokon való részvételre	gyógypedagógusok, Dománé Lázár Henrietta, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók közül minél többen tanuljanak tovább érettségit adó iskolatípusban	igazgató-helyettes, osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	Művészeti nevelés hátrányos helyzetű tanulóknak, tehetséges gyerekek irányítása a Művészeti Iskolába	osztályfőnökök	érintett tanulók

6.6 Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok:

Határidők:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
2025. szept. 2026. jún.	A bejövő első évfolyam mérése DIFER teszttel, intézkedési terv Kontrollmérés	gyógypedagógusok, ig. helyettes, Mázsár Gabriella	első osztályos tanítók és tanulók
szeptember	Az 5. évfolyam tanulóinak diagnosztikus mérése: matematika – intézkedési terv	Sebők-Tornai Bence	5. évfolyam tanulói
okt. 22.	formanyomtatványon jelezni a mérés során kiszűrt tanulókat	igazgató-helyettes	tanítók, fejlesztőped.
2026. január	Szakértői véleménnyel, SNI-s, és BTM-es tanulókról félévi tapasztalatok összegzése	gyógypedagógus	tanítók, tanárok

2026. január 9-május 9.	Fizikai állapotfelmérés	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	tanulók
2026. március 24-június 30	történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi, olvasás, szövegértés, matematikai eszköztudás országos mérés 4-8. évfolyamon lebonyolításának előkészítése, a KIR átnézése	igazgató-helyettes	4-5., 6-8. évf. tanítói, tanárai
2026. március 24-június 30.	történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi, természettudományi, olvasás, szövegértés, matematikai eszköztudás digitális mérések a 4-5., 6-8. évfolyamon	igazgató-helyettes	tanulók, tanítók, tanárok

6.7 Programjaink a környező óvodákkal

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
november végétől	SULIVÁRÓ program meghirdetése óvodásoknak	iskolavezetés	óvodások
lehetőség szerint november végétől 2025. január 14.	Óvodás csoportok meghívása: ismerkedés az iskolával, alsó tagozatos úszásfoglalkozások, szombati úszások – érdeklődő óvodásoknak és szüleiknek Nyílt tanítási nap	Gaál Tamás, leendő elsős tanítók Gelencsér Eszter	óvodások, alsós tanulók

6.8 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Iskolapszichológustól segítség kérése problémás esetekben	iskolapszichológus	tanulók
folyamatos	SNI dokumentációk vezetésének és aktualizálásának nyomon követése	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	SNI tanulók fejlesztésének, felülvizsgálati időpontok nyomon követése	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	tanulók, gyógypedagógus
folyamatos	HH és HHH nyilvántartása	osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	Veszélyeztetett tanulók szűrése, esetkezelés	Dománé Lázár Henrietta, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	Gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer gondozása	Dománé Lázár Henrietta, osztályfőnökök	

folyamatos	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményrendszer tagjaival Gyermekjóléti Szolgálat	Dománé Lázár Henrietta	
folyamatos, heti rendszerességgel	Fiatalkorú Párducok Klubja: az osztályokban peremhelyzeten lévő gyerekeknek	Dománé Lázár Henrietta, iskola-pszichológus, gyógypedagógus	tanulók
folyamatos, havi rendszerességgel	Szülői Klub: tanulási problémákkal küzdő gyermeket nevelő családoknak	Dománé Lázár Henrietta,	szülők

6.9. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra (KEVE) program az 1-4. évfolyamon	Gelencsér Eszter	2025. augusztus 31.	

6.10. Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következő előadásokon terveznek részt venni.

Évfolyam	Osztályok megnevezése	Választott előadások címe
1.	1.A	1.Paprika Jancsi 2. Vitéz László és az elátkozott malom
2.	2.A	1.Paprika Jancsi 2. Vitéz László és az elátkozott malom
3.	3.A	1.Paprika Jancsi 2. Vitéz László és az elátkozott malom
4.	4.A	1.Ali király ünnepi vacsorája 2.Répamese
5.	5.A	1.Emil és a detektívek
6.	6.A	1.Ütőhangszerek világában 2.Csongor és Tünde
	6.B	1.Ütőhangszerek világában 2.Csongor és Tünde
7.	7.A	1.Fantasztikus filmzenék 2. Csongor és Tünde
	7.B	1.Fantasztikus filmzenék 2.Csongor és Tünde

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Az iskola és családi ház kapcsolata

- Továbbra is fontosnak tartjuk a szülők, nagyszülők, a családok bevonását rendezvényeinkbe.
- 2-3 előadásból álló sorozatot indítunk szülők részére „gyermeknevelési tanácsokkal” (felelős: alsós munkaközösség-vezetők)
- Erősíteniünk kell a szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvételt, ennek elősegítésére a szülői értekezletek időpontját több napra osztottuk el (felelős: oszt.fők)

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az SZM megbeszélésein
- szülői értekezleteken
- nyílt napokon

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni konzultációk

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2025. szeptember 2-17.	Általános szülői értekezlet	igazgató-helyettes
2025. november 11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató-helyettes
2026. január 29- február 6.	Általános szülői értekezlet	igazgató-helyettes

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2025. november 18.	Általános fogadóóra	igazgató-helyettes
2026. április 30.	Általános fogadóóra	igazgató-helyettes

7.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Együttműködünk a szülői munkaközösséggel, az iskolapszichológussal, szociális munkással, védőnővel, iskolán kívüli egyéb szervezetekkel (pl.: Városi Rendőrkapitányság, BIOKOM) és intézményünk, illetve a Pécsi Kulturális Központ Apáczai Művelődési Háza és PSN Uszoda, a Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára intézményegységeivel.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Az osztályfőnökök adminisztrációs munkája	tanügyi dokumentumok (bizonyítványok, törzslapok, e-napló)	dokumentumvizsgálat	Reith Róbertné Gelencsér Eszter
október	SNI tanulók beírása	SNI és BTM-es tanulók dokumentációja, vizsgálati kérelmek, kontroll papírok	dokumentumvizsgálat	Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
november	szaktanárok, osztályok látogatása	tantárgyi óralátogatások	hospitáció	munkaközösség-vezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
december	A felzárkóztatás és tehetséggonдозás eredményessége	egyéni és kiscsoportos fejlesztések, felzárkóztatás	hospitáció	munkaközösség-vezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	A félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók	dokumentumvizsgálat	Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
február	A 8. osztályos tanulók beiskolázása	középiskolai felvételi eljárás belső ellenőrzése	dokumentumelemzés	Reith Róbertné
március	szaktanárok, osztályok látogatása	tantárgyi óralátogatások	hospitáció	munkaközösségvezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
április	objektív mérés	fizikai állapotfelmérés a felső tagozaton	mérésvizsgálat, dokumentumok áttekintése	Reith Róbertné
szeptember-május	A próba- és országos mérések objektív, szakszerű lebonyolítása	kompetenciamérések	mérésvizsgálat, dokumentumok áttekintése	Reith Róbertné

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

POGÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2025/2026 tanév

Pogány, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Szélig Terézia
tagintézmény-vezető

Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételeink alakulása

Engedélyezett álláshely: 6 fő tanító, 1 fő tagintézmény-igazgató, 1 fő áttanító pedagógus (2 óra), 1 fő áttanító óraadó (5 óra), 1 fő fél állású határozatlan idejű GYED-en lévő pedagógus (helyettesítését részmunkaidős pedagógus látja el).

A pedagógusok feladatait részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő részmunkaidős iskolatitkár

Takarító: 1 fő megbízásos szerződéssel

1.2. Tárgyi feltételeink alakulása

Az iskola a pogányi önkormányzat tulajdonában lévő épület tetőterében található.

Helyiségei: tanári szoba, előtér, mosdók, 5 tanterem.

Az eddigi gyakorlathoz hasonlóan a törvényben előírt úszás oktatáshoz a Pécsi Apáczai Sportegységet órarend szerinti beosztás szerint használjuk.

Hiányzó tárgyi feltételek:

- projektor izzók pótlása, 1 db interaktív panel beszerzése, 2 db fehér vonalas falitábla, 8 db tanulói pad és 16 db szék beszerzése

1.3. Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember)

Tanulói létszám: 42 fő német nemzetiségi nyelvoktató program szerint

osztály	osztály lét-szám	SNI ta-nuló	BTMN tanuló	egyéni tanrendű tanuló	RGYK tanuló	HH ta-nuló	HHH ta-nuló
1.-2. öv.	17	4	0	0	1	0	0
3.	11	1	1	0	0	0	0
4.	14	1	2	0	0	0	0
Összesen	42	6	3	0	1	0	0

Étkezéssel kapcsolatos adatok

Étkezők száma:	42 fő
ebből az ingyenesen étkező száma:	1 fő
50 %-os kedvezményben részesülők száma:	19 fő
teljes árat fizetők száma:	22 fő
Ingyenes tankönyvre jogosultak száma:	42 fő

1.4.Vezető heti ügyeleti rendje

	tagintézmény-igazgató
Hétfő	9 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Kedd	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Szerda	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Csütörtök	7 ⁰⁰ – 14 ³⁰
Péntek	7 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

1.5. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézményegység	időpont	feladat
Pogányi Általános Iskola	2025.10.18.	Pályaorientációs nap
	2025.12.13.	Továbbképzés, Belső tudásmegosztás
	2026.02.02.	Félévi nevelési értekezlet
	2026.03.20.	Apáczai nap (szakmai konferencia)
	2026.06.05.	DÖK-nap (Tanulmányi kirándulás)
	2026.06.15.	Nevelőtestületi értekezlet, TÉR

2. A 2025/2026 tanév helyi rendje

2.1 A tanév helyi rendje

2.1.1 Az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovács-Werczel Karolina, Schweitzerné Gerst Rita	2025.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2026.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Sebők Judit	2026.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2026.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	tanítók	2026.06.04.

2.1.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított főbb programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Autómentes nap	Szakál Rebecka	2025.09.24.
2.	Magyar Népmese napja	Sebők Judit	2025.09.27.
3.	Futás napja	Vékony Ákos	2025.09.28.
4.	Pályaorientációs nap	tanítók	2025.09.18.
5.	Magyar Diáksport nap	Vékony Ákos	2025.09.29.
6.	Zene világnapja	Kovács-W. K.	2025.10.02.
7.	Állatok világnapja	Fogas Lili	2025.10.10.
8.	Télapó	osztályfőnökök	2025.12.05.
9.	Adventi barkácsolás	Sebők Judit, Fogas Lili	2025.11.28.
10.	Adventi vásár	tanítók	2025.12.05.
11.	Adventi koncert a templomban	Kovács-W. K.	2025.12.08.
12.	Karácsonyi műsor az időseknek	Kovács-W.K	2025.12.12.
13.	Adventi délután az osztályban	osztályfőnökök	2025.12.15.-18.
14.	Magyar Kultúra Napja	magyar tanítók	2026.01.22.
15.	Farsang	osztályfőnökök	2026.02.13.
16.	Víz világnapja	Fogas Lili	2026.03.24.
17.	Költészet napja	Mecseki Mariann	2026.04.14.
18.	Föld napja	Horváth Edit	2026.04.24.
19.	Húsvéti barkácsolás	Sebők Judit	2026.04.01.
20.	Anyák napja	osztályfőnökök	2026.05.04.
21.	Madarak és fák napja	Schweitzerné Gerst Rita	2026.05.13.
22.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2026.06.05.
23.	Nemzeti Összetartozás napja	tagint.-igazgató, Kovács-W.K., Horváth E.	2026.06.04.

2.1.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	tagint.-igazgató	2025.09.01.
2.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2026.01.30.
3.	Tanévzáró	tagint.-igazgató	2026.06.22.

2.1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025-2026 tanév során heti rendszerességgel folyamatos	aktuális eseményekkel kapcsolatos teendők, felelősök feladatainak áttekintése, szükséges módosítások elvégzése	tagint.-igazgató
2025.12.13.	Továbbképzés, belső tudásmegosztás	tanítók
2026.02.02.	félévi értekezlet/ féléves munka értékelése, a második félév kiemelt feladatai,	tagint.-igazgató
2026.06.15.	nevelőtestületi értekezlet –osztályozó konferencia	tagint.-igazgató

2.1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.10.	szülői értekezletek	tagint.-igazgató, osztályfőnökök
2025.11.19.	fogadóórák	tanítók
2026.02.04.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2026.03.17.	fogadóórák	tanítók
2026.05.11.	tanév végi szülői értekezletek	osztályfőnökök

2.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, programok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.02.23.	Iskolanyitogató foglalkozás	Sebők Judit, Szélig Terézia
2026.03.04.	Iskolanyitogató foglalkozás	Szélig Terézia
2026.03.11.	Iskolanyitogató foglalkozás	Szélig Terézia
2026.03.18.	Iskolanyitogató foglalkozás	Sebők Judit Szélig Terézia
2026.03.25.	Iskolanyitogató foglalkozás	Sebők Judit, Szélig Terézia
2026.03.04.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	tanítók
2026.03.11.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	tanítók

2.3 Tervezett mérések és vizsgák

2.3.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készítjük fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések (időpont)
Zrínyi Ilona Vármegyei Matematikaverseny	3.-4.osztály	Schweitzerné Gerst Rita	2025.11.24., 2026.02.20.
Alapműveleti Matematikaverseny	4.osztály	Schweitzerné Gerst Rita	2026.04.15.
Apró Matematikusok Versenye	2. osztály	Szélig Terézia	2026.május.
Kertvárosi Matematika-verseny	2. osztály	Szélig Terézia	2026. április
Városi futóverseny	1.-4. osztály	Vékony Ákos	2025. október 2026. március
SNI szépíróverseny	1.-4. osztály	magyar tanítók	2026. április
Betűvetők Szép-és helyesíró verseny	1.-4. osztály	magyar tanítók	2026. április

2.3.2. *Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés t űzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:*

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a sz űlővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb bels ő vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.3.3. *K űls ő és bels ő tantárgyi mérések rendje*

Határid ő	Feladat	Felel ő	Résztevők
2025.09.30.	Tanév eleji bemeneti mérések 1. oszt. (Difer, Mozgásállapot, Sindelar)	Horváth Edit, Szélig Terézia	1.oszt.tanulók
2025.09.30.	Tanév eleji szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
folyamatos	Tanév közbeni szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2026. január	Félévi szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2026. június	Tanév végi szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2026.márc.-május	4.oszt. kompetencia mérések	Sebők Judit, tag-int.-igaz.	4.oszt. tanulói

2.3.4. *A tanulók fizikai állapotát felmér ő vizsgálat időpontja:* iskolánkban nem releváns

2.4. Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következ ő előadásokon terveznek részt venni.

1. - 2. öv. osztály – Rozsdalovag és a kísértet

- 2. osztály – Előadó – Művészei produkció
- 3. osztály – Színházi előadás
- 4. osztály – Komolyzenei vagy népzenei koncert

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora Szélig Terézia folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

2.5.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Pogányi Általános Iskola	2025.10.18.	Pályaorientációs nap
	2025.12.13.	Továbbképzés, belső tudásmegosztás
	2026.02.02.	Félévi nevelési értekezlet
	2026.03.20.	Apáczai nap (szakmai konferencia)
	2026.06.05.	DÖK-nap (Tanulmányi kirándulás)
	2026.06.15.	Nevelőtestületi értekezlet

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Határidő	Feladat	Felelős
2026.06.20.	versenyfelkészítés	Schweitzerné, Szélig Terézia
2026.06.20.	német néptánc oktatás	Horváth Edit
2026.06.20.	énekkar (iskolai kórus)	Kovács-Werczel Karolina
2026.06.20.	jóga	Sebők Judit
2026.06.20.	zumba	Mecseki Mariann
2026.06.20.	ÖKO-klub	Szakál Rebeka

Az iskolai kórus időpontja: péntekenként 15¹⁵-16⁰⁰ óráig

3.2. A kompetencia alapú oktatással összefüggő teendők, az IKT eszközök tanórai használatának bővítése

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2025. november	IKT eszközök használata a mindennapokban (óralátogatás)	tanítók	tagint. -ig., tanulók
2026. február	Differenciálás lehetőségei az IKT eszközökkel (óralátogatás)	tanítók	tagint.-ig., tanulók

3.3. Környezettudatos nevelés – Örökös ÖKO Iskola

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2025.09.09.	Udvartakarítás, játszótér, padok rendbe tétele	tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök	szülők, tanulók

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2025.09.10. ill. folyamatos	Magaságysok rendbetétele, komposztáló használata, fűszernövényekből tea készítése, tavasszal magok vetése, palánták ültetése	Szakál Rebeka, Sebők Judit	ÖKO- klub tagjai
2025.09.13. ill. foly.	KEVE program az 1.-4. évfolyamon	osztályfőnökök	tanulók
2025.09.24.	Autómentes nap	Fogas Lili	tanulók
2025.09.26.	Magyar Diáksport nap	Vékony Ákos	tanulók, szülők
2025.09.28.	Egészségnevelési nap (futóverseny)	Vékony Ákos, Kovács-W. K.	tanulók, szülők
2025.10.10.	Állatok világnapja	Fogas Lili	tanulók
2025.12.29.	Adventi barkácsolás	Sebők Judit	tanulók, szülők
2026.03.24.	Víz világnapja	Fogas Lili	tanulók
2026.04.24.	Föld napja	Horváth Edit	tanulók
2026.05.05.	Anyák napja	osztályfőnökök	tanulók, szülők
2026.05.13.	Madarak és fák napja	Schweitzerné Gerst Rita	tanulók
2026.06.16.	Egészségnevelési nap	Mecseki Mariann	tanulók, szülők

3.4. Egészségneveléssel összefüggő feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2025.09.28.	Egészségnevelési nap (futóverseny)	Vékony Ákos, Kovács-W.K.	tanulók
2025.09.29.	Magyar Diáksport nap	Vékony Ákos	tanulók
2026.03.24.	Víz világnapja	Fogas Lili	tanulók
2026.04.07.	Föld napja	Horváth Edit	tanulók
2026.06.05.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	tanulók
2026.06.16.	Egészségnevelési nap	Mecseki Mariann	tanulók

3.5. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok, Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
folyamatos órarend szerint	fejlesztés, korrepetálás ttf. szerint	tanítók	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Tapasztalatcsere más intézményekben tanítókkal, óralátogatások	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése	tagint. igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Család-és ifjúságvédelmi intézmény munkatársának foglalkozásai iskolánkban	tagint. igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Szükség szerint családlátogatás	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	El nem fogyasztott élelmiszer juttatása, igény szerint a tanulók családjához (iskola gyümölcs)	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	Ruhagyűjtési/játék/könyvgyűjtési akció lehetősége	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Külső előadó felkérése: helyes higiénés szabályok (védőnő, fogászati asszisztens)	osztályfőnökök	érintett tanulók

3.6. Programjaink a pogányi óvodával

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2025.11.28. 2026.04.01.	Adventi barkácsolás Húsvéti barkácsolás	tagint,-igaz., tanítók	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2026.02.23.	Iskolanyitogató	Sebők Judit, Szélig Terézia	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2026.03.04.	Iskolanyitogató	Szélig Terézia	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2026.03.11.	Iskolanyitogató	Szélig Terézia	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2026.03.18.	Iskolanyitogató	Sebők Judit, Szélig Terézia	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2026.03.25.	Iskolanyitogató	Sebők Judit, Szélig Terézia	óvónők, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak

3.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

feladat / esemény	felelős	határidő	résztevők
Örökös ÖKO iskola pályázattal kapcsolatos feladatok	Szakál Rebeka, Sebők Judit	2026.06.21.	tanulók, osztályfőnökök

3.8. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Leadott jelentkezések visszajelzése alapján.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái: szóban, írásban e-mail, Kréta felületen, iskolai honlapon keresztül.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, szülők közösségét, tanulókat, helyi önkormányzatot.

Az osztályfőnökök tájékoztatják: szülőket, tanulókat.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás fórumai:

e-napló, féléves és év végi értékelés a bizonyítványban, szülői értekezlet, fogadó óra, igény szerint napi rendszerességgel, eseti megbeszélés.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményes-ségi mutató
2025.09.01.	Tanévnyitó	ünnepély	tagint.-igazgató	érintett szülők részvétele
2025.09.08.	Szülői értekezlet (tárgyi feltételek, tanév céljai, feladatai a munkaterv alapján, várható programok, együttműködések, kérések)	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2025.09.09.	Udvertakarítás, játszótér, padok rendbe tétele	takarítás	tagint.-igazgató, osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2025.09.18.	Pályaorientációs nap	reptérlátogatás	osztályfőnökök	szülőkkel közösen régi szakmákkal tört. ismerkedés
2025.10.02.	Zene világnapja	megemlékezés, közös zenélés szülőkkel, kollégákkal	Kovács-Werczel Karolina	érintett szülők, gyerekek, tanítók részvétele
2025.10.14.	Vizsgálóeljárások eredményeinek ismertetése, teendők megbeszélése	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	Horváth Edit, Szélig Terézia	érintett szülők részvétele

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményes- ségi mutató
2025.10.22.	Október 23-i ünnepség	megemlékezés	Schweitzerné Gerst Rita	sikeres közös ünnepség szü- lőkkel
2025.11.19.	Fogadó óra (tanulók magatartásá- nak, szorgalmának, teljesítményé- nek értékelése, kérések, javasla- tok)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	tanítók	érintett szülők részvétele
2025.11.28.	Barkácsolás a Faluházban	kézműves fog- lalkozás	Sebők Judit	érintett szülők, gyerekek rész- vétele
2025.12.05.	Adventi vásár	közös progr. Faluházzal	tanítók	érintett szülők, gyerekek rész- vétele
2025.12.08.	Adventi koncert a pogányi temp- lomban	ünnepély	Kovács-Wer- czel Karolina	forgatókönyv szerinti meg- hitt, sikeres fellépés
2025.12.15.	Adventi délután az osztályban	ünnepély	osztályfőnökök	forgatókönyv szerinti meg- hitt, sikeres fellépés
2026.02.04.	Szülői értekezlet (féléves munka áttekintése, értékelése, fejlesztendő területek meghatározása)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2026.02.13.	Farsang	farsangi mulat- ság	osztályfőnökök	gyerekek rész- vétele
2026.03.04. 2026.03.11.	Nyílt nap	bemutató órák	tanítók	érintett szülők részvétele
2026.03.13.	Március 15-i ünnepség	ünnepély	Sebők Judit	érintett szülők , képviselőtestü- let részvétele
2026.03.17.	Fogadó óra (tanulók magatartásá- nak, szorgalmának, teljesítményé- nek értékelése, kérések, javasla- tok)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	tanítók	érintett szülők részvétele
2026.04.14.	Költészet napja	ünnepély	Mecseki Mari- ann	érintett szülők részvétele

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményes-ségi mutató
2026.04.01.	Húsvéti barkácsolás	kézműves foglalkozás	Sebők Judit	érintett szülők, gyerekek részvétele
2026.05.05.	Anyák napja	ünnepély	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2026.05.11.	Szülői értekezlet (éves munka áttekintése, értékelése, fejlesztendő területek meghatározása)	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2026.06.04.	Nemzeti összetartozás napja	közös fellépés	tagint.-igazgató Kovács-W.K., Horváth Edit	érintett szülők és a gyerekek részvétele
2026.06.22.	Tanévzáró	ünnepély	tagint.-igazgató	érintett szülők, gyerekek részvétele

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

szakmai kapcsolat	feladat	kapcsolat módja	felelős	közreműködők	eredmények
Pécsi Tankerület	az intézmény jogszabályoknak megfelelő működtetése	megbeszélés, e-mail, telefon, egyeztetés, eseti konzultáció	tagint.-igazgató	intézményvezetés	kölcsönös megelégedésen alapuló együttműködés
1.Sz. Általános Iskola	bemutató órák, szakmai napok, eseti konzultáció	eseti konzultáció, megbeszélés, hospitálás	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, iskolavezetés	IKT kompetencia fejlesztése bemutató órák tapasztalatain keresztül
2.Sz. Általános Iskola	bemutató órák, szakmai programok	eseti konzultáció	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, iskolavezetés	IKT kompetencia fejlesztése bemutató órák tapasztalatain keresztül
Intézményvetetés	folyamatos tájékoztatás, egyeztetés,	eseti konzultáció, patronáló, támogató, odafigyelő	tagint.-igazgató	tanítók, intézményvezetés titkársági dolgozói,	sikeres, eredményes iskolavezetés,

	szakmai beszélgetések, részvétel igazgatói értekezleteken, megbeszéléseken, adatszolgáltatás, dokumentumok elkészítése, képzések Apáczai nap	segítségadás, Igazgatói értekeztetés, e-mail, telefon, folyamatos tájékoztatás, egyeztetés megbeszélés	tagint.-igazgató	munkaügy dolgozói tanítók	elfogadó partneri együttműködés közös, sikeres rendezvény
Apáczai Művelődési Ház	Meghirdetett előadásokon részvétel	programokon való részvétel, programajánló felhívások	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, művelődésszervezők	sikeres programok
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtár	Könyvtári órák, fonotékai foglalkozások	könyvtári órák, fonotéka látogatása	tanítók	tanítók, könyvtárosok	sikeres, eredményes órák, figyelmes, támogató kollégák
Pécsi Kulturális Központ Apáczai Sportegység	úszásoktatás	úszásoktatás: heti 2 óra	tanítók	tanítók, úszóoktató, szülők	szülői elégedettség
Gyermekjóléti Szolgálat	szükséges esetek megbeszélése, tanácsadás, tanácsadáshoz inf. adása	eseti konzultáció	osztályfőnökök	tagint.-igazgató	sikeres esetmegoldások
Pécs Városi Rendőrkapitányság	KEVE program	megbeszélés	1.-4. osztály	1.-4. oszt.fő.	sikeres közlekedéssmereti órák
Pogányi Önkormányzat	éves feladatok megbeszélése, egyeztetés, programokon való részvétel, eseti konzultáció	utazások támogatása, működéshez a fenntartó által nem támogatott kiadások átvállalása	tagint.-igazgató	polgármester, falugondnokok	úszás oktatásra utazás költségeinek átvállalása, karbantartási munkák

Pogányi Német Önkormányzat	programokon való részvétel, eseti konzultáció	klímák telepítése, néptánc oktatás, eszközpark támogatása	tagint.-igazgató	tanítók, civil szervezet képviselője	sikeres produkciók, együttműködés
Pogányi Óvoda	bemutató órák, nyílt nap, kézműves foglalkozás, közös fellépések	beiskolázás, eseti konzultáció	tagint.-igazgató	tanítók, óvodavezető, óvónők	bemutató foglalkozások/órák, szakmai programok
Pogányi Faluház	közös programokon való részvétel	OKt.6. megemlékezés, Okt. 23. ünnepség, Adventi hangverseny, Március 15., Kihívás napja, könyvtári órák, barkácsolások, Népmese napja, Futóverseny	tagint.-igazgató tanítók	Faluház vezetője, tanítók	sikeres produkciók
Pogányi Picinkék Alapítvány	iskola életműködésének támogatása	eseti konzultáció	tagint.-igazgató	Tihanyiné Dobrádi Aranka, Schäffer Júlia	kölcsönös megelégedésen alapuló együttműködés
PTE	hallgatók fogadása	szakdolgozatírásban tanácsadás, óralátogatás, hospitálás	tagint.-igazgató	tanítók	sikeres szakdolgozatírásra, tanítási gyakorlatra felkészítés,
Kulcsár Mihályné	szupervízor	óralátogatás, megbeszélés	tagint.-igazgató, Horváth Edit	Kulcsár Mihályné, Horváth Edit	kölcsönös megelégedésen alapuló együttműködés

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzött pedagógus	ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitá- sai bemeneti mérések: tanuló képességek felmérése (Difer, Sindelar, mozgásállapot vizs- gálat) TÉR célok meghatározása	pedagógusok és is- kolatitkár munkaköri leírásai vizsgáló eljárások, év eleji felmérések	szöveg aktua- lizálása felmérések megbeszélés	igazgató Horváth Edit, Szélig Terézia,	intézményve- zető, tagint.-igaz- gató tagint.-igaz- gató
október	évindítás adminisztrációs te- endők nyomon követése tanügyi dokumentumok ve- zetése	KIR és más statisztikai adatállományok, e-napló, foglalkozási terv, egyéni fejlesztési tervek, tehetség- gondozás terve, törzslapok, tanmen- tek	dokumentum vizsgálat	tagint.-igaz- gató tanítók	intézmény-ve- zető tagint.-igaz- gató
november	differenciálás lehetőségei (óralátogatások)	látogatott tanórák: matematika, magyar nyelv és irodalom, német, testnevelés, éneke-zene	óralátogatás, hospitálás, óramegbeszélés	Horváth E.,, Mecseki M., Schweitzerné Gerst R., Se- bők J., Fo- gas L., Vé- kony Á., Kovács-W.K	tagint.-igaz- gató
január	félévi adminisztráció megfe- lelése és teljesítése adminisztratív teendők ellá- tása	e-napló, beszámoló, statisztika iktatás, tanuló nyil- vántartás, isk. életvi- tel dokumentumai	dokumentum- vizsgálat	minden pe- dagógus	tagint.-igaz- gató
február	tanügyi dokumentumok ve- zetése	- e-napló, foglalkozási terv, egyéni fejlesztési tervek, tehetség- gondozás terve	dokumentum- vizsgálat	minden pe- dagógus	tagint.-igaz- gató

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzött pedagógus	ellenőrzést végzők
március	Óralátogatások	látogatott tanórák: matematika, magyar nyelv és irodalom, német, testnevelés, ének-zene	hospitálás, óramegbeszélés	Horváth E.,, Mecseki M., Schweitzerné Gerst R., Sebők J., Fogas L., Vékony Á., Kovács-W.K	tagint.-igazgató
április	Fenntarthatósági témahét	óralátogatás	hospitálás, óramegbeszélés	osztályfőnökök	tagint.-igazgató
május	Öko-iskola projektnap Kompetenciamérés szakszerű lebonyolítása	Madarak és fák napja mérések	hospitálás, projektnap megbeszélése objektív lebonyolítás	Schweitzerné Sebők Judit	tagint.-igazgató
június	tanügyi dokumentumok vezetése adminisztratív teendők ellátása TÉR értékelés	naplók, törzslapok, bizonyítványok, beszámolók, statisztika iskolai életvitel dokumentumai TÉR dokumentumok	dokumentumvizsgálat megbeszélés, értékelés	minden pedagógus minden pedagógus	tagint.-igazgató tagint.-igazgató

AZ

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MUNKATERVE

a 2025/2026. tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Tandiné Mosgai Andrea
intézményegység-vezető

1. Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember)

osztály/ csoport	tanulói lét- szám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	ma- gán-ta- nuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tásban részt vevő tanulók létszáma
137	410	-	-	-	-	-	-

Csoportok száma összesen: 137

Zeneművészeti tagozat: 205 fő

Táncművészeti tagozat: 155 fő

Képzőművészeti tagozat: 50 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0

Magántanulók: 0

2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tandiné Mosgai Andrea intézményegység-vezető	Vicéertes László intézményegységvezető-helyettes
Hétfő	10.00-20.00	08.00-18.00
Kedd	08.00-14.00	11.00-19.00
Szerda	10.00-20.00	08.00-16.00
Csütörtök	08.00-14.00	11.00-19.00
Péntek	11.00-19.00	08.00-14.00

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógusok:

Zeneművészeti tagozat: 17 fő

Táncművészeti tagozat: 6 fő

Képző- és iparművészeti tagozat: 2 fő

Összesen: 25 fő

Dolgozói létszámok:

Intézményegység vezető: 1 fő

Intézményegység vezető helyettes: 1 fő

Iskolatitkár: 1 fő

Takarító: 2 fő

Udvaros-karbantartó: 1 fő

Testületen belüli megbízások:

Tagozatvezetők:

- Zeneművészet: Kovács-Werczel Karolina
- Táncművészet: Papp Anita
- Képző- és iparművészet: Kéméndiné Simon Krisztina

- **Dekorációs felelős:** Kéméndiné Simon Krisztina
- **Könyvtár- kottatár:** Iván Katalin
- **Honlapfelelős:** Vicéertes László
- **SZM vezető:** Tiszáné Pető Ágnes
- **Diákönkormányzat vezetője:** Bóli Laura
- **Diákönkormányzat segítője:** Tari Gergely

KIR felelősök:

- Tandiné Mosgai Andrea
- Trischler Mária

KRÉTA felelősök:

- Tandiné Mosgai Andrea
- Vicéertes László

2.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A „Zene Világnapja” – koncert az Agórán	zeneművészeti tagozat tanárai	2025. október 01.
2.	A „Zene Világnapja” – koncert a Pogányi Általános Iskolában	zeneművészeti tagozat tanárai	2025. október 02.
3.	Festészet napja/kiállítás-látogatás/Csontváry kép-tár	Kéméndiné Simon Krisztina	2025. október 16.
4.	Karácsonyi hangverseny az óvodásoknak	Kovács-Werczel Karolina, Iván Katalin	2025. december 04.
5.	Adventi koncert a Református Templomban	Szőke Brandó	2025. december 12.
6.	„Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina	2026. január 21.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
7.	Farsangi Koncert mindhárom tagozat közreműködésével	Tari Gergely, Papp Anita, Kovács-Werczel Karolina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2026. február 12.
8.	„Tavaszcímű” 2026. Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita, Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Tandiné Mosgai Andrea	2026. március 04.
9.	B tagozatos és búcsúzó növendékek vizsgakoncertje	Rózsafi Gergely, Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita	2026. június 08.
10.	Táncművészeti tagozat év végi tanulói koncertvizsgálója	Papp Anita, és a táncművészeti tagozat tanárai	2026. június 10.
11.	Év végi tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2026. június 10.

2.2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése / Növendékhangversenyek, bemutatók

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Táncbemutató a IX. Nemzetközi Táncalkozó TÁNC-SZÍNTÉR rendezvényén	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai	2025.09.06-07.
2.	Kis esti koncert	Solymos Adrienne, Ódor Veronika	2025.10.21.
3.	Kis esti koncert	Takácsné Alexa Margit	2025.11.25.
4.	Adventi koncert	Szöke Brandó	2025.12.12.
5.	Képzős karácsony	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2025.12.16.
6.	„Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina	2026.01.21.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
7.	Félévi tanulói kiállítás az iskola galériáján	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2026.01.28.
8.	Farsangi Koncert mindhárom tagozat közreműködésével	Tari Gergely, Papp Anita, Kovács-Werczel Karolina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2026.02.12.
9.	„Tavaszcímű 2026.” Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai	2026.03.04.
10.	Kis esti koncert	Kovács-Werczel Karolina	2026.03.17.
11.	Kis esti koncert	Németh Imre	2026.04.28.
12.	XXVII. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea és a táncművészeti tagozat tanárai	2026.05.16.
13.	Ütőegyüttes Fesztivál	Rózsafi Gergely	2026.05.20
14.	Könnyművészeti koncert	Kotvász Zsófia	2026.05.21.
15.	Könnyművészeti zenekari koncert	Szöke Brandó, Rózsafi Gergely	2026.05.20.
16.	XXVI. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit	2026.05.24.
17.	„B” tagozatos és búcsúzó növendékek gála-koncertje	Rózsafi Gergely, Papp Anita	2026.06.08.
18.	Koncertvizsga a táncművészeti tagozaton	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai	2026.06.10.
19.	Tanévzáró kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2026.06.10.

2.3. Az előre tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.10.18.	Nevelési értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
2026.01.10.	Pályaorientációs nap	Tandiné Mosgai Andrea, Vicéertes László
2026.01.21.	Szakmai nap / „Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával	Tandiné Mosgai Andrea, Vicéertes László
2026.02.12.	Farsangi koncert /DÖK nap	Tari Gergely, Papp Anita
2026.03.03.	Tehetség nap	Vicéertes László
2026.03.20.	Apáczai nap	Tandiné Mosgai Andrea

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.02.	Tanévnyitó értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
2025.10.18.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: vizsgaszervezés, szakmai értékelés módszerei	Tandiné Mosgai Andrea
2026.02.03.	Félévi értékelő értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
2026.04.28.	Tagozati értekezletek Téma: év végi vizsga, művészeti alapvizsga, záróvizsga, koncertvizsga	Tandiné Mosgai Andrea
2026.06.23.	Év végi értekezlet /értékelés, elemzés/	Tandiné Mosgai Andrea

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
A Művészeti Iskolában a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, a csoportos oktatásban résztvevő növendékek szülei részére a pedagógusok az év folyamán szükség szerint szülői értekezletet tartanak.			

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.10.	Nyílt nap a műteremben a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2025.09.13.	„Családi Nap” a PKK Apáczai Művelődési Ház rendezésében – fellép a Művészeti Iskola táncművészeti tagozata	Tandiné Mosgai Andrea
2025.10.01.	„Zene Világnapja” - koncert az Agórán	Vicéertes László és a zeneművészeti tagozat tanárai
2025.10.02.	„Zene Világnapja” – koncert a Pogányi Általános Iskolában	Kovács-Werczel Karolina
2025.10.16.	Festészet napja	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2025.11.18.	Négykezes koncert az iskola zongorista növendékeinek és tanárainak részvételével	Iván Katalin
2025.12.04.	Karácsonyi koncert óvodások részére	Ján Boglárka, Iván Katalin
2025.12.12.	Adventi koncert a Református Templomban	Szőke Brandó és a zeneművészeti tagozat tanárai
2025.12.16.	Képzős karácsony / nyílt nap	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2026.01.21.	„Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina
2026.01.28.	Félévi tanulói kiállítás az iskola galériáján	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina
2026.02.12.	Farsangi koncert	Tari Gergő, Papp Anita
2026.03.03.	Tehetségnap a zeneművészeti tagozat növendékeinek	Ján Boglárka, Both Kata, Vicéertes László

időpont	esemény / téma	felelős
2026.03.04.	„Tavaszcímű 2026.” Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai
2026.03.31.	Házi népdaléneklési Verseny	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
2026.05.16.	XXVII. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea és a táncművészeti tagozat tanárai
2026.05.20.	Ütőegyüttes fesztivál	Rózsafi Gergely
2026.05.21.	Könnözőzenei koncert	Kotvász Zsófia
2026.06.08.	B tagozatos és búcsúzó növendékek vizsga- és gálakoncertje	Rózsafi Gergely, Papp Anita
2026.06.10.	Év végi tanulói koncertvizsga a táncművészeti tagozaton	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai
2026.06.10.	Tanévzáró tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina

2.6. Tervezett mérések és vizsgák

2.6.1. Versenyek; tanulmányok alatti vizsgák ideje

VIZSGÁK, BEMUTATÓK	
2025.12.08-12.	Félévi tantermi vizsgák a táncművészeti tagozaton
2025.12.15-18.	Bemutató órák a táncművészeti tagozaton
2025.12.15.	Gitár előjátás
2025.12.16.	Zongora előjátás
2025.12.16.	Furulya, klarinét, oboa, szaxofon előjátás
2025.12.17.	Ütőhangszeres előjátás
2025.12.17.	Cselló, hegedű előjátás
2025.12.18.	Magánének vizsga
2025.12.18.	Fuvola előjátás
2026.01.21.	„Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával

2026.03.04.	„Tavaszcímű 2025.” a táncművészeti tagozat bemutatója
2026.05.21.	Könnyűzenei koncert
2026.05.26-29.	Szolfézs összefoglaló órák
2026.06.01.	Gitár vizsga
2026.06.02.	Zongora vizsga
2026.06.02.	Furulya, klarinét és oboa vizsga
2026.06.03.	Ütőhangszer vizsga
2026.06.03.	Cselló és hegedű vizsga
2026.06.04.	Fuvola vizsga
2026.06.08.	B tagozatos és búcsúzó növendékek gálakoncertje
2026.06.10.	Év végi koncertvizsga a táncművészeti tagozaton
2026.06.10.	Tanévzáró kiállítás a képzőművészeti tagozaton
2026.06.11.	Magánének vizsga

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Négykezes koncert és verseny	Iván Katalin
Baranya Vármegyei Klarinét és Szaxofon Találkozó, Mohács	Tari Gergely, Kothencz Melinda
Baranya Vármegyei Szolfézsverseny, Liszt Ferenc Zeneiskola	Kovács-Werczel Karolina
X. Regionális Gitárverseny, Szekszárd	Vicéertes László, Both Kata, Szőke Brandó
Baranya Vármegyei Zongorista Növendékek Találkozója, Komló	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne
XVII. Országos Ütőhangszeres Kamaraverseny, Vác	Rózsafi Gergely
Csupor László Regionális Fafúvós Verseny, Kaposvár	Takácsné Alexa Margit, Czepl József, Tari Gergely, Kothencz Melinda
XI. Országos Zenekari Verseny, Budapest	Ján Boglárka
XII. Országos Fuvola-Duó Verseny, Balassagyarmat	Takácsné Alexa Margit
Move Dance Verseny, Paks	Jandó-Radics Zorka

II. Dancing Together Kupa, Pécs	Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea
Fejér Kupa, Székesfehérvár	Jandó-Radics Zorka
Mikulás Kupa, Komló	Jandó- Radics Zorka, Papp Anita
VIII. Tildy Társastánc Verseny, Szeghalom	Dr. Papp Judit
XIII. Press Dance Interational Cup, Zalaegerszeg	Dr. Papp Judit
StarLight Dance Verseny, Paks	Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp judit
XX. Aranyszalag Látványtánc Verseny, Kozármisleny	Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
XXII. Berczik Sára Emlékverseny, Budapest	Jandó-Radics Zorka
III. Pitypang Felnőtt és Senior Táncművészeti Fesztivál	Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea
Connector Dance Fest, Veszprém	Dr. Papp Judit
V. Star Dance Arena Nemzetközi Minősítő Táncverseny, Komló	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Dr. Papp Judit
XXVII. Apáczai Táncfesztivál, Pécs	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea
XV. Napfény Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Szeged	Dr. Papp Judit
XII. Lenti Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea
XXI. Zemplén Országos a Társastánc Fesztivál és Koreográfus verseny	Dr. Papp Judit
III. Országos Vizuális Alkotó Gyakorlatok Verseny, Budapest	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
VII. Országos Fém- És Zománcműves Verseny, Szeged	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
Helikoni Ünnepek, Keszthely	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
„Rejtett kincsek Pécssett és Baján” képzőművészeti pályázat, Pécs	Kéméndiné Simon Krisztina
Honvédelmi Rajzpályázat	Kéméndiné Simon Krisztina
„Apáczai 40-400” képzőművészeti pályázat, Pécs	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina

3. SZAKMAI FELADATOK

Feladat:

- Tehetséges tanulóink egyéni nyomon követése
Határidő: folyamatos
Felelős: Tagozatvezetők

- A teljesítményértékelés rendszerének előkészítése, aktuális feladatok elvégzése
Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László

- A tantervi módosítások és követelményrendszer eszközjegyzékének áttekintése, hiánypótló beszerzési ütemterv átdolgozása, az elhasználódott eszközök javíttatása, beszerzése
Határidő: folyamatos
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea és a tagozatvezetők

- A pedagógus továbbképzés rendszerének folyamatos nyomon-követése
Határidő: folyamatos
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea és a tagozatvezetők

- Intézményegységi honlapunk folyamatos frissítése
Határidő: folyamatos
Felelős: Vicértes László

- A szakmai partnerekkel való együttműködés szorosabbá tétele, közös programok szervezése, kapcsolódási lehetőségek feltárása, a különböző tagozatok együttműködésének erősítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: iskolavezetőség

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

Fórum	Felelős	Határidő
Tantestületi értekezletek	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Iskolavezetőségi értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Szülői munkaközösségi megbeszélés évente 2 alkalommal 2025. november 24. 2026. május 11.	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Diákönkormányzat tagjaival megbeszélés évente két alkalommal 2025. október 2026. április	Tari Gergely	folyamatos

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak

Fórum	Felelős	Határidő
Szülői kapcsolattartás	szaktanárok	folyamatos
Online fórumok	szaktanárok iskolavezetőség	folyamatos
Tájékoztató füzet	szaktanárok	folyamatos

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Partner	Tartalom	Felelős
Baranya Vármegyei Zeneiskolák Szövetsége	Szakmai, művészeti programok, feladatok Találkozók szervezése, lebonyolítása, felkészítés Szakmai értekezletek szervezése	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
MZMSZ	A szervezet, amelynek tagja vagyunk, együttműködik a művészetoktatási intézmények és művészetoktatással foglalkozó állami és társadalmi szervezetekkel, kezdeményezi és szervezi országos művészeti fesztiválok, tanulmányi versenyek, pedagógiai tanácskozások, továbbképzések szervezését.	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
Pannon Filharmonikusok	Művészeti és szakmai műsorok, oktató és beavató programokon való aktív részvétel, hangversenyek látogatása.	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum	Szakmai és művészeti programokon való részvétel, bekapcsolódás művészeti projektek létrehozásába A három tagozat kapcsolattartása az ottani tagozatokkal Koncert-, bemutató-, előadás-látogatás Továbbtanuló növendékeink nyomon-követése	Tandiné Mosgai Andrea, tagozatvezetők
Pécsi Liszt Ferenc Zeneiskola	Közös szakmai programok szervezése, évenként közös zenei program a két iskola minden tagozatának növendékeinek részvételével	Tandiné Mosgai Andrea
Pécsi Kulturális Központ Apáczai Művelődési Ház	Közreműködés a Művelődési Ház kulturális, művészeti programjain Kiállítás-szervezés Együttműködés művészeti rendezvények lebonyolításában Terembérlések	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László, tagozatvezetők

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

INTÉZMÉNYEGYSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV

Terület	Ki ellenőrzi	Kit ellenőriz	Időpont, határidő	Milyen módon kap visszajelzést
I. Szakmai ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - óralátogatás - minősítések - rendezvényeken, vizsgákon - az órák pontos megtartása 	Tandiné Mosgai Andrea	Az előzetesen kijelölt tanárokat Minden pedagógus	2025. október 1-től 2026. június 19-ig folyamatos Előjátászás, félévi vizsga: december, január Vizsga, vizsgakonzert: május-június	Szóbeli és írásbeli az érintetteknek Félévi és évvégi értekezleten
II. Adminisztratív ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - E-napló - közzétételi lista - KIR - KRÉTA 	Vicéertes László, Tandiné Mosgai Andrea	Intézményegység-vezető-helyettes a tanárokat	Adminisztrációs ellenőrzés havonta 2025.10.01-től	Feljegyzés készül Félévi értekezleten beszámol az intézményegység-vezető-helyettes
III. Gazdasági ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - térítési díjak feladása - az iskola és az eszközök, berendezés állapotának vizsgálata 	Tandiné Mosgai Andrea	Iskolatitkár	Szűrőpróba-szerűen	Feljegyzés készül, irattár részére

SZEPTEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	hétfő		
2	kedd	Tanévnyitó értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea, minden kolléga
3	szerda		
4	csütörtök		
5	péntek	Tanévnyitó ünnepély, Színházterem	Minden kolléga
6	szombat	TÁNC-SZÍN-TÉR: a táncművészeti tagozat bemutatója a IX. Nemzetközi TáncTalálkozó rendezvényén	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka
D. 7	vasárnap	TÁNC-SZÍN-TÉR: a táncművészeti tagozat bemutatója a IX. Nemzetközi TáncTalálkozó rendezvényén	Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
8	hétfő	Órabeosztás	Minden kolléga
9	kedd		
10	szerda	Nyílt nap a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
11	csütörtök		
12	péntek		
13	szombat	Családi nap – a Művészeti Iskola bemutatója a PKK Apáczai Művelődési Ház rendezvényén	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
14	vasárnap		
15	hétfő		
16	kedd		
17	szerda		
18	csütörtök		
19	péntek		
20	szombat		
21	vasárnap		
22	hétfő		
23	kedd		
24	szerda		
25	csütörtök		

26	péntek		
27	szombat	Műsor a Nagykozár „Szüreti Napok” rendezvényén	Tandiné Mosgai Andrea
28	vasárnap		
29	hétfő		
30	kedd		

OKTÓBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	szerda	A Zene Világnapja, műsor az aulában/Agórán	Szőke Brandó, Tari Gergely
2	csütörtök	Zene Világnapi kis koncert a pogányi Általános Iskolában	Kovács-Werczel Karolina
3	péntek	Múzeumpedagógia előadás, Janus Pannonius Múzeum	Kéméndiné Simon Krisztina
4	szombat		
5	vasárnap		
6	hétfő		
7	kedd		
8	szerda		
9	csütörtök		
10	péntek		
11	szombat		
12	vasárnap		
13	hétfő		
14	kedd		
15	szerda		
16	csütörtök	Magyar Festészet Napja Csontváry képtár, Janus Pannonius Múzeum	Kéméndiné Simon Krisztina
17	péntek		
18	szombat	Tanítás nélküli munkanap / Nevelési értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
19	vasárnap		
20	hétfő		
21	kedd	Kis esti koncert, Művészeti Iskola 1. terem	Solymos Adrienne, Ódor Veronika
22	szerda	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

23	csütörtök		
24	péntek		
25	szombat		
26	vasárnap	Move Dance Verseny, Paks	Jandó-Radics Zorka
27	hétfő		
28	kedd		
29	szerda		
30	csütörtök		
31	péntek		

NOVEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	szombat		
2	vasárnap		
3	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
4	kedd		
5	szerda	„Apáczai 40-400” képzőművészeti pályázat kiírása	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
6	csütörtök		
7	péntek		
8	szombat	II. Dancing Together Kupa, Pécs	Dr. Papp Judit
9	vasárnap		
10	hétfő		
11	kedd		
12	szerda	Zsolnay negyed - Városi séták a képzőművészeti tagozatos növendékekkel	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
13	csütörtök		
14	péntek		
15	szombat	Fejér Kupa, Székesfehérvár	Jandó-Radics Zorka
16	vasárnap		
17	hétfő		
18	kedd	Négykezes koncert a zongorista növendékek és tanárai részvételével, PKK Apáczai Művelődési Ház, színházterem	Iván Katalin

19	szerda		
20	csütörtök		
21	péntek		
22	szombat	Mikulás Kupa, Komló	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
23	vasárnap	Mikulás Kupa, Komló	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
24	hétfő		
25	kedd	Kis esti koncert, Apáczai Terem	Takácsné Alexa Margit
26	szerda		
27	csütörtök		
28	péntek		
29	szombat		
30	vasárnap		

DECEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	hétfő		
2	kedd		
3	szerda		
4	csütörtök	Ovis karácsony, PKK Apáczai Művelődési Ház, színházterem	Ján Boglárka, Iván Katalin
5	péntek		
6	szombat		
7	vasárnap		
8	hétfő	Félévi vizsga a tánctagozaton	Papp Anita
9	kedd	Félévi vizsga a tánctagozaton	Papp Anita
10	szerda	Félévi vizsga a tánctagozaton "Rejtett kincsek Pécssett és Baján,, képzőművészeti pályázat kiírása	Papp Anita Kéméndiné Simon Krisztina
11	csütörtök	Félévi vizsga a tánctagozaton	Papp Anita
12	péntek	Félévi vizsga a tánctagozaton	Papp Anita

		Adventi hangverseny, Kertvárosi Református Templom	Szőke Brandó
13	szombat	<i>munkanap</i>	
14	vasárnap		
15	hétfő	Bemutató órák a tánctagozaton, Gítár félévi előjátás	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Both Kata, Szőke Brandó, Vi- cértes László
16	kedd	Bemutató órák a tánctagozaton, Zongora félévi előjátás Furulya, klarinét, oboa, szaxofon félévi előjátás Karácsonyozás a képzőművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne Kothencz Melinda, Tari Gergely Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
17	szerda	Bemutató órák a tánctagozaton, Vonós félévi előjátás Ütőhangszeres félévi előjátás	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Ján Boglárka, Martin Lászlóné Biró Zsófia, Ódor Ve- ronika Rózsafi Gergely
18	csütörtök	Bemutató órák a tánctagozaton Fuvola félévi előjátás	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Takácsné Alexa Margit, Czepef József

		Magánénekes vizsga, Apáczai terem	Kotvász Zsófia
19	péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
20	szombat		
21	vasárnap		
22	hétfő		
23	kedd		
24	szerda		
25	csütörtök		
26	péntek		
27	szombat		
28	vasárnap		
29	hétfő		
30	kedd		
31	szerda		

JANUÁR

		Esemény, feladat	Felelős
1	csütörtök		
2	péntek		
3	szombat		
4	vasárnap		
5	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
6	kedd		
7	szerda		
8	csütörtök		
9	péntek		
10	szombat	Tanítás nélküli munkanap / Pályaorientációs nap	Tandiné Mosgai Andrea, Vicertes László
11	vasárnap		
12	hétfő		
13	kedd		
14	szerda		

15	csütörtök		
16	péntek		
17	szombat		
18	vasárnap		
19	hétfő	Közös koncert – táncművészeti tagozatos növendékek fő-próbája 16:00-18:00	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
20	kedd		
21	szerda	Tanítás nélküli munkanap „Művészetek Találkozása” – közös koncert és kiállítás a Liszt Ferenc Zeneiskolával	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina Tandiné Mosgai Andrea
22	csütörtök		
23	péntek	I. félév vége	
24	szombat		
25	vasárnap		
26	hétfő	Vármegyei Továbbképzős és Magánénekes Találkozó, Pécs	Kovács-Werczel Karolina
27	kedd		
28	szerda	Félévi kiállítás az iskola galériáján Anyagok és technikák bemutatója	Kéméndiné Simon Krisztina
29	csütörtök		
30	péntek	30-ig tanulók értesítése I. félév eredményéről	
31	szombat		

FEBRUÁR

		Esemény, feladat	Felelős
1	vasárnap		
2	hétfő		
3	kedd		
4	szerda		
5	csütörtök		
6	péntek	Baranya Vármegyei SZC Mohácsi Radnóti Miklós Technikum és Szakképző Iskola; fellépés a szalagavató bálon	Dr. Papp Judit
7	szombat	Budapest Grand Ball	Dr. Papp Judit

8	vasárnap		
9	hétfő		
10	kedd		
11	szerda		
12	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap / Farsangi koncert, Színházterem Maszkok készítése a képzőművészeti tagozaton	Tari Gergely, Papp Anita, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
13	péntek		
14	szombat	VIII. Tildy Társastánc Verseny Szeghalom	Dr. Papp Judit
15	vasárnap		
16	hétfő		
17	kedd		
18	szerda		
19	csütörtök	A Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum képzőművészeti tagozatára készülő diákok felvételi mappájának korrekciója	Kéméndiné Simon Krisztina
20	péntek		
21	szombat		
22	vasárnap		
23	hétfő		
24	kedd		
25	szerda		
26	csütörtök	Baranya Vármegyei Klarinét és Szaxofon Találkozó, Mohács	Tari Gergely
27	péntek		
28	szombat	XIII. Press Dance Interational Cup, Zalaegerszeg	Dr. Papp Judit

MÁRCIUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	vasárnap		
2	hétfő	Tavaszcímzés főpróba	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea tagozatvezetők

		Felvételi Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikumba	
3	kedd	Tanítás nélküli munkanap Helyi tehetség nap, Művészeti Iskola zenei tagozat, Színházterem Felvételi Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikumba	Ján Boglárka, Both Kata, Vicertes László Tagozatvezetők
4	szerda	„Tavaszcímű 2026.” táncbemutató a táncművészeti tagozatos növendékek részvételével	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
5	csütörtök		
6	péntek		
7	szombat	StarLight Dance Verseny, Paks	Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit
8	vasárnap		
9	hétfő	Baranya Vármegyei Szolfézsverseny, Liszt Ferenc Zeneiskola	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
10	kedd	III. Országos Vizuális Alkotó Gyakorlatok Verseny anyagának beadása	Kéméndiné Simon Krisztina
11	szerda		
12	csütörtök		
13	péntek	X. Regionális Gitárverseny, Szekszárd Honvédelmi rajzpályázat beadása	Both Kata, Szőke Brandó, Vicertes László Kéméndiné Simon Krisztina
14	szombat	XX. Aranyszalag Látványtánc Verseny	Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
15	vasárnap		
16	hétfő		
17	kedd	Baranya Vármegyei Zongorista Növendékek Találkozója, Komló Kis esti koncert, Apáczai terem	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne Kovács-Werczel Karolina
18	szerda		
19	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap „Apáczai 40-400” a Gimnázium jubileumi ünnepe	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita

		Az „Apáczai 40-400” képzőművészeti pályázat eredmény-hirdetése	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
20	péntek	„Apáczai 40-400” a Gimnázium jubileumi ünnepe XVII. Országos Útőhangszeres Kamaraverseny, Vác	Tandiné Mosgai Andrea Rózsafi Gergely
21	szombat	XXII. Berczik Sára Emlékverseny, Budapest III. Pitypang Felnőtt és Senior Táncművészeti Fesztivál, Pécs XVII. Országos Útőhangszeres Kamaraverseny, Vác	Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea Rózsafi Gergely
22	vasárnap	XVII. Országos Útőhangszeres Kamaraverseny, Vác	Rózsafi Gergely
23	hétfő		
24	kedd	Csupor László Regionális Fafűvós Verseny, Kaposvár	Takácsné Alexa Margit, Czef József, Kothencz Melinda, Tari Gergely
25	szerda	Csupor László Regionális Fafűvós Verseny, Kaposvár	Takácsné Alexa Margit, Czef József, Kothencz Melinda, Tari Gergely
26	csütörtök	Csupor László Regionális Fafűvós Verseny, Kaposvár	Takácsné Alexa Margit, Czef József, Kothencz Melinda, Tari Gergely
27	péntek		
28	szombat		
29	vasárnap		
30	hétfő		
31	kedd	„Házi” népdaléneklési verseny, Apáczai terem	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba

ÁPRILIS

		Esemény, feladat	Felelős
1	szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2	csütörtök		
3	péntek		

4	szombat	Connector Dance Fest, Veszprém	Dr. Papp Judit
5	vasárnap		
6	hétfő		
7	kedd		
8	szerda		
9	csütörtök		
10	péntek		
11	szombat		
12	vasárnap		
13	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
14	kedd		
15	szerda		
16	csütörtök	„Rejtett kincsek Pécssett és Baján” című pályázat kiállítás-megnyitója	Kéméndiné Simon Krisztina
17	péntek	XI. Országos Zenekari Verseny, Budapest	Ján Boglárka
18	szombat	V. Star Dance Aréna Nemzetközi Minősítő Táncverseny, Komló XI. Országos Zenekari Verseny, Budapest	Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit, Papp Anita Ján Boglárka
19	vasárnap	V. Star Dance Aréna Nemzetközi Minősítő Táncverseny, Komló XI. Országos Zenekari Verseny, Budapest	Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit, Papp Anita Ján Boglárka
20	hétfő		
21	kedd		
22	szerda		
23	csütörtök	Helikoni Ünnepségek, Keszthely	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
24	péntek	XII. Országos Fuvola-Duó Verseny, Balassagyarmat Helikoni Ünnepségek, Keszthely	Takácsné Alexa Margit Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
25	szombat	12 Tánc-Kiállítás Országos Modern és Kortárstánc Ver- seny, Budapest XII. Országos Fuvola-Duó Verseny, Balassagyarmat	J.andó-Radics Zorka Takácsné Alexa Margit

		Helikoni Ünnepségek, Keszthely	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
26	vasárnap	XII. Országos Fuvola-Duó Verseny, Balassagyarmat	Takácsné Alexa Margit
27	hétfő		
28	kedd	Kis esti koncert, Apáczai terem	Németh Imre
29	szerda		
30	csütörtök	Utolsó tanítási nap közép fokú iskola befejező évfolyamán	

MÁJUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	péntek		
2	szombat		
3	vasárnap		
4	hétfő		
5	kedd		
6	szerda		
7	csütörtök		
8	péntek		
9	szombat		
10	vasárnap		
11	hétfő		
12	kedd		
13	szerda		
14	csütörtök		
15	péntek	III. Országos Vizuális Alkotó Gyakorlatok Verseny, Budapest	Kéméndiné Simon Krisztina
16	szombat	XXVII. Apáczai Táncfesztivál III. Országos Vizuális Alkotó Gyakorlatok Verseny, Budapest	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina
17	vasárnap		
18	hétfő		
19	kedd		

20	szerda	Ütőegyüttes fesztivál, Színházterem	Rózsafi Gergely
21	csütörtök	Könnyűzenei koncert, Színházterem	Kotvász Zsófia
22	péntek		
23	szombat	XV. Napfény Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Szeged	Dr. Papp Judit
24	vasárnap	Pünkösöd	
25	hétfő	Pünkösöd	
26	kedd	szolfézs összefoglaló órák	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
27	szerda	szolfézs összefoglaló órák	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
28	csütörtök	szolfézs összefoglaló órák	Kovács-Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
29	péntek	VII. Országos Fém- És Zománcműves Verseny, Szeged	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
30	szombat	XII. Lenti Táncfesztivál, Lenti XXI. Zemplén Országos a Társastánc Fesztivál és Koreográfus verseny VII. Országos Fém- És Zománcműves Verseny, Szeged	Tandiné Mosgai Andrea, Dr. Papp Judit Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
31	vasárnap		

JÚNIUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	hétfő	gitár vizsga	Both Kata, Szőke Brandó, Vicertes László
2	kedd	zongora vizsga furulya, oboa, klarinét, szaxofon vizsga	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne Kothencz Melinda, Tari Gergely
3	szerda	hegedű, cselló vizsga ütőhangszeres vizsga	Ján Boglárka, Martin Lászlóné Bíró Zsófia Ódor Veronika Rózsafi Gergely

		Múzeumpedagógia, Orfíi malmok - kirándulás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina
4	csütörtök	fuvola vizsga	Takácsné Alexa Margit, Czef József
5	péntek		
6	szombat		
7	vasárnap		
8	hétfő	„B” tagozatos és búcsúzó növendékek koncertje, Színházterem	Rózsafi Gergely
9	kedd	Koncertvizsga főpróba a táncművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
10	szerda	Év végi koncertvizsga a táncművészeti tagozaton Tanévzáró kerti kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina Kéméndiné Simon Krisztina
11	csütörtök	Magánének vizsga	Kotvász Zsófia
12	péntek		
13	szombat		
14	vasárnap		
15	hétfő		
16	kedd		
17	szerda		
18	csütörtök		
19	péntek	Utolsó tanítási nap Tanévzáró Ünnepelely a színházteremben	Tandiné Mosgai Andrea, és minden kolléga
20	szombat		
21	vasárnap		
22	hétfő	Moderntánc tábor/ balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
23	kedd	Moderntánc tábor/ balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
24	szerda	Moderntánc tábor/ balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita

25	csütörtök	Moderntánc tábor/ balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
26	péntek	Moderntánc tábor/ balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
27	szombat		
28	vasárnap		
29	hétfő		
30	kedd		

AUGUSZTUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	szombat		
2	vasárnap		
3	hétfő		
4	kedd		
5	szerda		
6	csütörtök		
7	péntek		
8	szombat		
9	vasárnap		
10	hétfő		
11	kedd		
12	szerda		
13	csütörtök		
14	péntek		
15	szombat		
16	vasárnap		
17	hétfő		
18	kedd		
19	szerda		
20	csütörtök		
21	péntek	Társastánc tábor, Nagyatád	Dr. Papp Judit
22	szombat	Társastánc tábor, Nagyatád	Dr. Papp Judit
23	vasárnap	Társastánc tábor, Nagyatád	Dr. Papp Judit
24	hétfő	Társastánc tábor, Nagyatád	Dr. Papp Judit
25	kedd	Társastánc tábor, Nagyatád	Dr. Papp Judit
26	szerda		
27	csütörtök		
28	péntek		
29	szombat		
30	vasárnap		
31	hétfő		

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

KOLLÉGIUM
MUNKATERVE
a 2025/2026-as tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Szilágyi Zoltán
intézményegység-vezető

1. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI (2025. SZEPTEMBER 12.)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és ma- gatar-tási zavarok- kal küzdő ta- nulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tás-ban részt vevő ta- nulók lét- száma
1. csoport	21	-	-	-	-	1	-
2. csoport	20	4	-	-	-	1	-
3. csoport	22	1	-	-	3	1	-
4. csoport	22	3	-	-	-	-	-
5. csoport	22	2	-	-	-	1	-
6. csoport	19	3	-	-	-	-	-
7. csoport	21	1	-	-	1	2	-
8. csoport	25	2	1	-	-	2	-
9. csoport	26	4	-	-	-	1	-
10. csoport	24	2	-	-	-	-	-
11. csoport	24	3	1	-	-	-	-
12. csoport	24	1	-	-	1	-	-
Összesen	270	26	2	-	5	9	-

Csoportok száma összesen: 12

SNI tanulók száma és aránya: 26 fő, 9,62 %

2H-s tanulók száma és aránya: 5 fő, 1,85 %

3H-s tanulók száma és aránya: 9 fő, 3,3 %

2H és 3H-s tanulók együtt: 14 fő, 5,1 %

Étkezők száma: 173 fő

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 2 fő, 1,1 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 79 fő, 45,6 %

- Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 16 fő
- 3 vagy több gyermekes családban él: 50 fő
- tartós beteg: 13 fő
- Teljes árat fizetők száma és aránya: 92 fő, 53,1 %

2. VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

	Szilágyi Zoltán igazgató	Bäckerné Tassy Ildikó igazgató - helyettes
Hétfő	9 – 19	10 - 18
Kedd	OH	10- 19
Szerda	10 – 18	10 - 19
Csütörtök	9 – 17	10 - 19
Péntek	9 – 15	10 - 15

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	dr. Pordán Ildikó	2025.10.06.	A kollégiumi faliújságon elhelyezett plakát megtekintése. Minden csoport megnézi és beszélgetnek róla.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	dr. Pordán Ildikó Pádár Máté	2025.10.15.	Játékos csoportos feladatok Pádár Máté összeállításában. Minden csoport képviselteti magát.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	dr. Pordán Ildikó	2026.02.25.	Rövid 15 perces csoport szintű megemlékezés ppt segítségével, a 2. szilencium elején. A csoportok a tanulóknál ülve nézik meg a ppt-t.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr. Pordán Ildikó Csoportvezetők	2026.03.16.	Színházterem A Hídember című film megtekintése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Minden a kollégiumban tartózkodó tanuló jelen van a vetítésen.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	dr. Pordán Ildikó Schneiker Adrienn, Nagy Szilvia, Pádár Máté	2026.04.16.	Élménypedagógiai foglalkozás, csoportonként 1-2 fő részvételével. Előzetes megbeszélés után a belvárosban található botlatókövek és a zsinagóga, majd ezt követően a Búza téri Roma Holokauszt Emlékmű megtekintése, majd az érzések, gondolatok megbeszélése.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	dr. Pordán Ildikó	2026.06.04.	A kollégiumi faliújságon elhelyezett plakát megtekintése. Minden csoport megnézi és beszélgetnek róla.

3.2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	„Szecskaavató”	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT	2025.09.23.	Minden 9. évfolyamos tanuló részt vesz a rendezvényen.
2.	Őszi projektnap, „Tök jó nap” (tökforgató verseny, smink-és jelmezverseny, ételbemutató)	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Darányiné Knipl Mária, Balázs Beáta, stúdió, csoportvezetők	2025.10.16.	Minden csoport készül a programokra.
3.	Mikulás parti	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, Balázs Beáta, Darányiné Knipl Mária,	2025.12.04.	Minden diák részt vesz a programon és ajándékot kap.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Csoportok karácsonyi estje	csoportvezetők	2025.12.16.	Minden csoport ünnepséget szervez.
5.	Farsangi bál	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Darányiné Knippl Mária,	2026.02.04.	Minden csoportból van jelmezes beöltöző.
6.	Kulturális bemutató	dr. Pordán Ildikó	2026.03.23.	A tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőséget kapnak
7.	Diáknap	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Végh Csaba	2026.04.29. (esőnap) 2026.05.13.	Minden tanuló részt vesz a programon.

3.3. A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kollégiumi évnyitó, programadó közgyűlés	dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT	2025.09.17.	Minden tanuló megismeri az éves programtervet.
4.	Apáczai Csere Jánosról történő megemlékezés	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2025.11.19.	Apáczai Csere János névadóról megemlékezés filmvetítéssel, amit minden tanuló megnéz. Legműveltebb csoportvetélkedő fordulója, minden csoport képviselteti magát.
3.	Sportdíjak átadása	Végh Csaba, Schneiker Adrienn	2026.04.27.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk, elismerést, díjat kap
3.	Környezetnevelési díjak átadása	Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit	2026.04.27.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk elismerést, díjat kap

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Kollégiumi Ballagás	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2026.04.22.	Minden tanuló jelen van a ballagáson. Minden végzős tanulóunk részt vesz az ünnepi vacsorán.

3.4. Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.11.	Munkaközösségi foglalkozás Az új diákok bemutatása csoportonként, megfigyeléseink és a képességek-nehézségek teszt eredménye alapján, kiemelve a problémákkal küzdőket és azokat, akik valamiért fokozott figyelmet igényelnek	Gerencsér Judit, Csuka Csanád pszichológus, csoportvezetők	A nevelőtestület ismerjen meg minden olyan tanulót, aki problémákkal küzd, veszélyeztetetnek számít.
2025.11.10.	Munkaközösségi foglalkozás Pedagógiai jó gyakorlat bemutatása Schneiker Adrienn kolléganő részéről	Gerencsér Judit, Schneiker Adrienn	Minden pedagógus kolléga vegyen részt a bemutatón.
2026.01.20.	Munkaközösségi foglalkozás Bäckerné Tassy Ildikó kolléganő meseterprogramjának bemutatása	Gerencsér Judit, Bäckerné Tassy Ildikó	Minden pedagógus kolléga vegyen részt a bemutatón.
2026.05.13.	Munkaközösségi foglalkozás A kortárs bántalmazás és hatásai	Gerencsér Judit	Hatékony, szakszerű segítségnyújtás az érintett tanulók részére

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.28. 2025.08.31.	Ismerkedés, tanév elejei feladatok, dokumentáció összegyűjtése,	csoporthvezetők	Minden dokumentáció határidőre leadásra kerül
2025.09.29.	Online szülői munkaközösségi értekezlet. Éves program véleményezése,	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
2026.06.01.	Online szülői munkaközösségi értekezlet. Éves program értékelése.	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
A kapcsolatos iskolák szülői értekezleteinek időpontjában	A tanulók kollégiumi életével kapcsolatos teljes körű tájékoztatás.	csoporthvezetők	Az iskolai szülői értekezleten résztvevők a kollégiumot is felkeresik.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
A gimnázium tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a Gimnázium nyílt napján és a kollégiumban.	igazgató	A partnerek elégedettek szolgáltatásainkkal
A kapcsolatos iskolák tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a kapcsolatos iskolákban (szóban és szórólapon), imázsfilm levetítése.	igazgató	A fő partneriskolákban személyesen is megjelenünk

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A Kollégium az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Vármegyei Helytörténeti Vetélkedő	vegyes	Bäckerné Tassy Ildikó	saját rendezés
Apáczai Kupa – Vármegyei Atlétika Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Labdarúgó Bajnokság (őszi-tavaszi fordulók)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Apáczai Kupa – Városi Röplabda bajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Herkules” Kupa Vármegyei Kondi Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
„Géppuskaláb” Vármegyei Lépcsőfutó Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Úszóbajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Rugólab” Vármegyei Ugrálókötél Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
Istenes versek – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Szent Margit Kollégium
Szirén Kupa – lány városi focibajnokság	vegyes	Végh Csaba	Szent Margit Kollégium
Városi asztalitenisz bajnokság	vegyes	Vukman Tibor	Horvát Kollégium
Öttorony – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Wass Albert – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Református Kollégium
Vármegyei Ökoi vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	Kodály Kollégium
„Hogyan mondjam el neked?” Vármegyei anyanyelvi-helyesírási verseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Országos Fogyasztóvédelmi Vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a Mérési naptár (1. sz. melléklet) szól. Kiemelt mérések:

- Képességek és nehézségek kérdőív (pszichológus) (9.évf.)
- Modalitás (tanulási stílusok) kérdőív (9.évf.)
- Kompetenciamérés (társas-és személyes kompetenciák, (9-10. évf.)
- Szociometriai felmérés (minden csoportban)
- Beilleszkedés mérés (új kollégisták körében)
- Öko-tudatosság mérése (minden tanuló)

4. SZAKMAI FELADATOK

4. Intézményegység szakmai feladatai

4.1. Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok – Intézkedési terv

- 4.1.1. Kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése – forrás esetén.
Felelős: igazgató
Határidő: 2026. 06. 20.
- 4.1.2. Szakmai munkához elengedhetetlen eszközök beszerzése (szakköri alapanyagok).
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos.
- 4.1.3. Lehetőségek függvényében a konditerem további fejlesztése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.4. Karbantartási anyagok folyamatos biztosítása, beszerzése.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.5. Vizesblokkok padlózataán a süllyedések kiegyenlítése (2-3 zuhanyzó) –forrás esetén
Felelős: Tankerület karbantartási csoport irányítója
Határidő: forrás esetén azonnal
- 4.1.6. A csöpögő, teljesen korrodálódott fűtéscsövek kicserélése (igazgatói iroda)
Felelős: karbantartó
Határidő: 2025.10.17.
- 4.1.7. Egységes szemléletű dekoráció, a faliújságok folyamatos karbantartása, aktualizálása.
Felelős: Nagy Szilvia
Határidő: 2026.06.19.
- 4.1.8. A sérült ajtók folyamatos javítása.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.9. Az ágyak aljának és lábainak folyamatos megerősítése.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.10. Az 5. emeleti társalgó foteljainak cseréje – forrás esetén azonnal!
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.06.21.
- 4.1.11. A műhely kialakításának befejezése (átjáró ajtó, selejtezés)
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.12. A kerti bútorok folyamatos karbantartása
Felelős: karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.13. A társalgók és tanulók maradék régi karnisainak a cseréje, hiányzó függönyök pótlása
- forrás esetén
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.14. A bejárat feletti tető beázásának megszüntetése- forrás esetén
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: forrás esetén azonnal

4.1.15. A tanári szoba elhasználódott székeinek (12 db) cseréje

Felelős: igazgató

Határidő: forrás esetén azonnal

4.1.15. A lány és fiú szintek éjszakai elválasztása jelenleg nem megoldott.

Az évtizedes lakatolási gyakorlat jól működött, de a menekülési útvonalak részleges elzárása is szabályellenes és veszélyes is. A lépcsőházajtókra néző kamerák elhelyezése visszatartó erő lenne, hogy a diákok éjszaka ne tudjanak le vagy felmenni a másik nem szintjére, szobáiba! Öt szinttel számolva, ez 10 kamera felhelyezését jelentené.

- forrás esetén azonnal

4.1.16. Tavasszal többször kellett dugulás elhárítást kihívunk ugyanarra a szennyvízvezetékre, de kiderült hogy teljes generálra van szükség. Nyáron sajnos nem kaptunk engedélyt a munka elvégzésére, a tanévet lezárt piszoárokkal és mosdókkal indítottuk. A vezeték javítása, vagy cseréje elengedhetetlen, bízunk benne hogy a javításhoz szükséges forrás és engedély mielőbb rendelkezésre fog állni!

- forrás esetén azonnal

4.1.17. Az épület villamosvezetékei és biztosítékrendszere, az elöregedés és a túlterhelés miatt veszélyessé váltak. A múlt tanévben két esetben is elszenesedtek a vezetékek, és a biztosítékok nem szakították meg az áramkört. Nagyon fontos lenne a vezetékhálózat és biztosítékrendszer felújítása!

- forrás esetén azonnal

4.1.18. A „B” lift teljes, az „A” lift részleges felújítása.

- forrás esetén azonnal

4.1.19. Tavaly megtörtént a hatodik emelet balesetveszélyessé vált ablakainak a teljes cseréje. Az épület többi külső nyílászárója is elöregedett, rosszul zárnak, nem szigetelnek, fontos lenne a cseréjük!

- forrás esetén azonnal

4.1.20. Szükség lenne elsősorban a tanári szoba (nyári gyakorlat miatt ügyeletet kell tartanunk), de a vezetői iroda légkondicionálására is.

- forrás esetén azonnal

4.2. A tanév szakmai feladatai

4.2.1. A jogszabályokkal kapcsolatos feladatok

4.1.1.1 A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024-es BM rendelettel kapcsolatos szakmai feladatok, határidőre történő végrehajtása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

4.1.1.2. A 245/2024-es BM rendelet határozatainak folyamatos betartása, betartatása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.01.

4.1.1.2 Az intézményegység nem teljes körű önértékelése

Felelős: igazgató

Határidő: 2026.05.31.

- 4.2.1.3. Kötelező közzétételi lista adatainak frissítése a honlapon
Felelős: igazgató
Résztvevő: Gerencsér Judit
Határidő: jogszabályi előírás alapján
- 4.2.1.4. KRÉTA elektronikus felület feltöltése, vezetése.
Felelős: igazgató, kollégiumi titkár
Határidő: 2025.09.19.
- 4.2.1.5. Éves beiskolázási terv elkészítése, jelentkezések beadása, az aktuális továbbképzések elvégzése
Felelős: igazgató, érintett pedagógus
Határidő: 2026.04.30. ill. 2026.08.31.
- 4.2.1.6. A 2025-ös és 2026-os minősítésben érintett kollégák felkészítése. Az idei tanévben,
Bäckerné Tassy Ildikónak lesz mesterpedagógus minősítési eljárása (2025.10.10.)
Felelős: igazgató
- 4.2.1.7. KRÉTA elektronikus napló vezetése.
Felelős: csoportvezetők, ig. helyettes
Határidő: 2025.09.19-től (visszamenőleg 09.01-től).
- 4.2.1.8. Az öt évre szóló Intézkedési terv időarányos célkitűzéseinek, feladatainak teljesítése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.06.19.

4.2.2. A kompetencia alapú neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

- 4.2.2.1. A kompetencia alapú nevelés- és oktatás módszereinek, technikáinak alkalmazása a foglalkozásokon (különös tekintettel a szociális, életviteli, környezeti, valamint az IKT és életpálya- építési kompetencia területre).
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.2.2. A kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó két projekt megszervezése (egészségnevelés, környezetnevelés)
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, tevékenységirányítók
Határidő: tevékenységirányítói munkatervük ütemezése szerint
- 4.2.2.3. Az együttműködés és a konfliktuskezelés kompetenciaterületek fejlesztése (mérések alapján).
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.2.4. Digitális kompetenciafejlesztés (nevelőtanároknál, diákoknál egyaránt) valósuljon meg a tematikus foglalkozásokon, közösségi programokon, megemlékezési műsorokon.
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Gerencsér Judit, Vukman Tibor
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.2.5. A kompetenciamérés (személyes és társas kompetenciák – 9., 10. évf.), lebonyolítása.
Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.2.6. **A Manna Alapítványtól adaptált mentorálási modell alkalmazása, csoportonként egy tanuló egész éves mentorálása. A mentorálás tudásanyagának folyamatos fejlesztése, kollégák közötti tudás-és tapasztalat megosztás. A megszerzett tudás és gyakorlat csoportszintű hasznosítása.**
Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.2.7. Az országos témahetek intézményegységi megvalósítása.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: Tevékenység irányítók munkatervei alapján
- 4.2.3. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok
- 4.2.3.1. Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoport működtetése
Felelős: Schneiker Adrienn, Vukman Tibor
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.3.2. Érdeklődésnek, képességeknek megfelelő szakkörválasztás.
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2025.09.25.
- 4.2.3.3. Konditerem szabályok szerinti működtetése, ügyeleti rendszer kialakítása.
Felelős: Végh Csaba
Határidő: 2025.09.29.
- 4.2.3.4. Szakkörök, szabadidős foglalkozások, tehetségműhelyek működtetése.
Felelős: szakkörvezetők, foglalkozás felelősök
Határidő: 2025.10.01.
- 4.2.3.5. Tehetséggondozó versenyek, vetélkedők szervezése.
a.) Házi-, városi- és vármegyei sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása
Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán
Határidő: Sportmunkaterv ütemezése alapján
b.) Más kollégiumok által szervezett versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói
Határidő: kiírás alapján
- 4.2.3.6. Tehetséges tanulók számára bemutatkozási lehetőség biztosítása (ünnepségek, megemlékezések, kulturális bemutató)
Felelős: dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor
Határidő: tevékenységirányítók munkaterve alapján
- 4.2.3.7. „Tehetséggondozás a kollégiumban – a nemzeti identitás, a digitális készségek, valamint a személyes és társas kompetenciák erősítésével” című mesterprogram sikeres működtetése.
Legműveltebb csoport- vetélkedősorozat lebonyolítása (8 forduló).
Határidő: 2026.04.21.
Pécs és környéke-vármegyei helytörténeti vetélkedősorozat megszervezése és lebonyolítása.
Határidő: 2026. 03.17.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
- 4.2.3.8. Kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazása.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.04.27.
- 4.2.3.9. Kiemelkedő eredményt elérő diákok fényképének elhelyezése a „Dicsőségtér” tablón.
Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia
Határidő: 2026.05.08.

4.2.4. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

4.2.4.1. Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoport (mentálhigiénés team) működtetése

Felelős: Gerencsér Judit, Csuka Csanád pszichológus

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.2. A tanulók képességeihez, tudásszintjéhez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés megvalósítása.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.3. A Manna Alapítvány mentorálási modelljének csoportszintű alkalmazása, csoportonként egy tanulóval.

Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.19.

4.2.4.4. Fejlesztő, korrepetáló foglalkozások tartása a problémás tanulóknak.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok, áttanító kollégák

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.5. Rászoruló tanulók támogatása az egyesület szociális keretéből

Felelős: igazgató, egyesület elnöke

Határidő: 2025.09.19. 2026. 02.20.

4.2.4.6. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, rendszeres kapcsolattartás a kollégium pszichológusával, a szociális segítővel és a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival.

Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezetők, Csuka Csanád, Gerencsér Judit, Tischler I.

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.7. „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram sikeres működtetése

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.8. „Böngészde”- megszervezése, folyamatos működtetése

Felelős: Gerencsér Judit, Vukman Tibor

Határidő: 2025.11.04-től

4.2.4.9. Öt legrászorultabb tanuló ingyenes meleg vacsorájának a biztosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.12.

4.2.4.10. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szoros együttműködés az iskolák osztályfőnökeivel, ifjúságvédelmi felelőseivel.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.11. Korrepetálások megszervezése.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.10.01.

4.2.4.12. Mentálhigiénés beszélgetések tartása a rászoruló tanulók részére.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.13. Pszichológusi feladatok ellátása

Felelős: Csuka Csanád

Határidő: 2026.06.19.

4.2.5. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

4.2.5.1. Intézményegységi mérési naptár elkészítése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025. szeptember 02.

4.2.5.2. Készségek, képességek szintjének megállapítása, mentorált tanuló kiválasztása, mentorálás elindítása.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025. október 01.

4.2.5.3. Egyéni (személyes) és társas (szociális) kompetenciák mérése, elemzése a 9-10. évf.

Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.09.08. 2025.05.26.

4.2.5.4. A 9. évfolyamosok –nehézségek és képességek- szintjének mérése

Felelős: Csuka Csanád pszichológus

Határidő: 2025.09.18.

4.2.5.5. A 9. évfolyamosok tanulási stílusának (modalitás) mérése.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.09.11.

4.2.5.6. Az új diákok beilleszkedési szintjének mérése

Felelős: Balázs Beáta

Határidő: 2025.11.07.

4.2.5.7. Tanulói értékelési rendszer működtetése

Felelős: igazgató, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.5.8. Szociometriai felmérés

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Vukman Tibor

Határidő: 2025.11.20.

4.2.5.9. Öko-tudatosság kérdőív kitöltése.

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.09.18. 2026.05.29.

4.2.5.10. Elégedettségi mérések a kollégiumi szintű rendezvények után.

Felelős: a program irányítói

Határidő: Munkatervük ütemezése alapján

4.2.5.11. Elégedettségi mérések a városi, vármegyei versenyek, vetélkedők alkalmával.

Felelős: A programok irányítói

Határidő: Tevékenység irányítói ütemtervek alapján.

4.2.6. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

4.2.6.1. Környezetnevelési tevékenységcsoport működtetése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2026.06.19.

4.2.6.2. Környezetnevelési faliújság tematikus feltöltése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.6.3. Fenntarthatósági témahét lebonyolítása

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2026.04. 20-24.

4.2.6.4. BÍOKOM látogatás (9. évf.)

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.10.14.

- 4.2.6.5. Örökös Ökollégiumi címmel járó feladatok teljesítése (vállalások).
Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.6. Az Energia- és víztakarékossággal kapcsolatos kihívásoknak való megfelelés
Felelős: igazgató, minden munkatárs, kiemelten az ökoteam
Határidő: 2026.08.31.
- 4.2.6.7. Részvétel a vármegyei ökoli-vetélkedőn.
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: Kiírás szerint
- 4.2.6.8. Alkalmi túrák szervezése
Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia, Pántya József
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.9. A kollégium környezetének tisztán tartása, ápolása, növénygondozás
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit, csoportvezető nevelőtanárok (karbantartó)
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.10. Dekorációs szakkör működtetése, a kollégiumi dekorációk folyamatos aktualizálása
Felelős: Nagy Szilvia
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.11. Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.12. Növénygondozó szakkör elindítása, működtetése.
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: 2025.10.01.
- 4.2.6.13. „Legotthonosabb szoba, legélhetőbb társalgó, legdekoratívabb tanuló” szavazások lebonyolítása
Felelős: Gerencsér Judit, Pádár Máté
Határidő: 2025.12.08. 2026.04.14.
- 4.2.6.14. Biofarm (Káca Tanya) látogatás – az anyagi lehetőségek függvényében
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.05.21.
- 4.2.6.15. Hőerőmű látogatás
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: 2025.11.17.
- 4.2.6.16. Öko-díjak átadása.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.04.27.
- 4.2.6.17. Örökös Öko-kollégiumi kritériumrendszer teljesülésének vizsgálata
Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit
Határidő: 2025.11.27.
- 4.2.6.18. „Te szedd” akció megszervezése.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2025.09.25.
- 4.2.6.19. Virágszaporítás, virágok gondozása
Felelős: Gerencsér Judit, növénygondozó szakkör
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.20. Pénzügyi és vállalkozói témanap megszervezése.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.03.02.

- 4.2.6.21. Megemlékezés a nevezetes világnapokról.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Balázs Beáta
Határidő: Stúdiós ütemterv szerint
- 4.2.6.22. Tudatos vásárlásra nevelő iskola címmel járó feladatok teljesítése, ellenőrzése.
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7. Egészségneveléssel összefüggő feladatok
- 4.2.7.1. Egészségnevelési tevékenységcsoport működtetése
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.2. Személyi – és környezethigiéniai ppt bemutatása minden csoportban
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.09.02.
- 4.2.7.3. Dohányzás megelőzésére, csökkentésére irányuló program megvalósítása.
A 245/2024-es BM rendelet betartása, betartatása a kollégium területén
Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető tanárok, technikai dolgozók
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.4. Egészségügyi ismeretek átadása tematikus- és kiscsoportos foglalkozásokon (cigaretta és drog prevenció)
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: tanmenet és a tevékenységirányító munkaterve alapján
- 4.2.7.5. Családtervezési program lebonyolítása:
Nőgyógyászati előadás és beszélgetés, szülész nőgyógyász szakorvos vezetésével
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.11.12.
Látogatás a PTE szülészeti klinikáján
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.11.18.
- 4.2.7.6. Orvos egyetemisták felkészítő interaktív foglalkozásai
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2026.02.03-03.06.
- 4.2.7.7. Egészségügyi vetélkedő lebonyolítása (projektnap), ételbemutatóval.
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi, Darányiné Knipl Mária, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.03.11.
- 4.2.7.8. Rendszeres és egészséges táplálkozás nyomon követése.
Felelős: csoportvezető tanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.9. A tanulók mentális állapotának folyamatos nyomon követése.
Felelős: csoportvezető tanárok, Csuka Csanád, Gerencsér Judit
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.10. Újraélesztő készülék használatának elsajátítása, önkéntes jelentkezés szerint
Felelős: igazgató
Határidő: 2026. 02. 12. és 19.
- 4.2.7.11. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, Csuka Csanád, Tischler I., mentálh. team, csoportvezetők,
Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.7.14. Sport tevékenységcsoport működtetése
Felelős: Végh Csaba
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.15. Sportszakkörök szervezése (röplabda, labdarúgás, asztalitenisz, kondi).
Felelős: szakkörvezetők
Határidő: 2025.10.01.
- 4.2.7.16. Kollégiumi házi, városi- és vármegyei szintű sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása.
Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán
Határidő: sportmunkaterv ütemezése alapján
- 4.2.7.17. Részvétel a város kollégiumai által szervezett bajnokságokon, versenyeken.
Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor
Határidő: kiírás szerint
- 4.2.7.18. Túra a Zsongor- kő-i kilátóhoz.
Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia
Határidő: 2025.10.02.
- 4.2.7.19. Malomvölgyi diáknapi
Felelős: igazgató, Schneiker Adrien, DT, Végh Csaba
Határidő: 2026.04.29. vagy 2026.05.13.
- 4.2.7.20. Korcsolyázás
Felelős: Balázsi Beáta
Határidő: 2025.01.13.
- 4.2.8. Erkölcsi és hazafias neveléssel kapcsolatos feladatok
- 4.2.8.1. Erkölcsi és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoport működtetése
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.8.2. Megemlékezések a nevezetes emléknapiakról
Felelős: Balázsi Beáta
Határidő: a tevékenységirányító munkaterv alapján
- 4.2.8.3. Városi séták szervezése Pécs legfontosabb történelmi és kulturális emlékeinek helyszíneire
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.8.4. Névadónkról, Apáczai Csere Jánosról megemlékezés, róla készült film levetítése.
Felelős: dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025.11.19.
- 4.2.8.5. Központi megemlékezés Névadónk, Apáczai Csere János születésének 400 éves évfordulójáról. Részvétel a megemlékezés szervezésében.
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: 2026. március
- 4.2.8.6. Más kollégiumok által szervezett kulturális programokon, vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, területért felelős tevékenységirányító
Határidő: Kiírás szerint
- 4.2.8.7. Vármegyei Helytörténeti Vetélkedő megszervezése.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.03.17.

4.2.9. Az intézményegység működésével összefüggő feladatok

4.2.9.1. Tűzriadó gyakorlása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.10.09.

4.2.9.2. Éves foglalkozási terv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.3. Szakkörök szervezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, szakkörvezetők

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.4. Korrepetálások szervezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.5. Iskolai korrepetálások feltérképezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.10.12.

4.2.9.6. Pályázatok figyelése, írása, elszámolása

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.9.7. Intézményegység honlapjának frissítésével kapcsolatos feladatok, közzétételi lista aktualizálása, facebook oldal működtetése.

Felelős: igazgató, Gerencsér Judit

Határidő: (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23.§-a alapján).

4.2.9.8. Pedagógus ügyeletesi, tanuló szintfelelősi rendszer működtetése.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.9.9. Stúdió működtetése.

Felelős: Balázsi Beáta

Határidő: 2025.09.12.

4.2.9.10. Elégedettségi kérdőívek alkalmazása nagyrendezvényeink kapcsán.

Felelős: programgazdák

Határidő: programokat követően

4.2.9.11. Leltározás, selejtezés elvégzése

Felelős: igazgató, Eőry Erika

Határidő: fenntartói utasítás alapján

4.2.9.12. Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.10.12.

4.2.9.13. Az online Szülői Munkaközösség és a szülői facebook csoport működtetése.

Felelős: igazgató, nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az „**Otthon az otthonban**” elnevezésű egyesületünknek van fenntartási időszakban lévő pályázata, illetve benyújtásra tervezett pályázata.

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményeségi mutató
Folyamatban lévő projektek	-	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	Együtt a kollégiumban - Együtt a közösségben - Együtt a környezetért című pályázat keretében megvalósított beszerzés (csocsó-asztal) fenntartása	kapcsolattartó: Bäckern é Tassy Ildikó	fenntartási időszak: 2028. márc. 31.	a beszerzett tárgy megőrzése és működtetése
Benyújtásra tervezett pályázatok	Együtt a kollégiumban - Együtt a közösségben - Együtt a környezetért II.	kapcsolattartó: Bäckern é Tassy Ildikó	megvalósítási időszak: 2026. jan. 1. – 2027. dec. 31.	kollégiumi programok (Biofarm látogatás, múzeumlátogatás)

4.4. Pedagógus - továbbképzési intézményi programból adódó munkatervi feladatok

4.4.1. Új kollégák beintegrálása az éves továbbképzési programba, az 5 éves ciklusba:
Pántya József, Resz Dániel

4.4.1. Jelentkezés és részvétel a 2025/2026-os tanévben induló szakmai megújító képzésekre:
Balácsi Beáta: Drámajáték vezetés (30 óras)

Nagy Szilvia: Drámajáték vezetés (30 óras)

Vukman Tibor: A mindennapok kémiája (30 óras)

4.4.2. 2025.08.31-ig befejezett képzés:

Végh Csaba: Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés)

4.4.3. Az **2026-2027**-es tanévre szóló pedagógus - továbbképzési intézményi program megírásának határideje: **2026. 04.30.**

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. A Kollégium és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatót:

- Munkaterv tervezetének megküldése a Szülői Munkaközösség képviselőjének, véleményezés céljából.
- Az éves program bemutatása az online Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Munkaterv és a kollégium egészének életéről készült információk elhelyezése a honlapon.
- Határozatok megküldése.
- Fogadóóra – személyes találkozás
- Az éves programok értékelése az online Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Telefonos kapcsolattartás.

A csoportvezetők:

- A tanulókkal kapcsolatos értékelési, minősítési megállapítások megküldése (e-mail, levél, zárt facebook, messenger csoport).
- Aktuális problémák esetén telefonos, messenger kapcsolattartás.
- Programjainkra meghívó küldése.
- Személyes találkozás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Értékelési, minősítési megállapítások e-mail ill. levél útján történő közlése.
- Elmarasztalások, dicséretes levél, ill. elektronikus felület útján történő közlése.
- Szükség esetén személyes találkozás során.
- Sürgős esetekben telefonos kapcsolattartás

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Adminisztráció / Beiratkozás alkalmával	igazgató-helyettes	2025.06.30.	Minden adat szerepel a Beiratkozási Naplóban.
Információszerzés, tájékoztatás / Gólya tábor	csoportvezetők	2025.08.28.	A 9. évfolyamos tanulók 80%-a részt vesz a programon.
Dokumentumok begyűjtése, információszerzés, tájékoztatás / Beköltözés napja	csoportvezetők, vezetőség	2025.08.28. 2025.08.31..	Minden dokumentum leadásra kerül
Együttműködés, kötetlen kapcsolat / Rendezvények alkalmával	csoportvezetők	folyamatos	Ha csak pár szülő érkezik, az is sikernek számít manapság!

5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

5.2.1. Az intézményegység ANK-n belüli és kívüli együttműködése

5.2.1.1. Belső együttműködés

- A Gimnáziummal történő szakmai együttműködés koordinálása (különös tekintettel a korrepetáló és tehetség-kibontakoztató foglalkozásokra), programok egyeztetése.
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025. október 31.
- A Művészeti Iskolával kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Kapcsolattartó: igazgató
- Együttműködés az intézmény szociális segítőjével
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: folyamatos
- Együttműködés az intézmény internetes honlapjának folyamatos karbantartása érdekében
Felelős: Gerencsér Judit

5.2.1.2. Külső együttműködés

- Kollégiumunk által szervezett városi- és vármegyei szintű programok meghirdetése más kollégiumoknak,
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói
Határidő: A tanév helyi rendje alapján
- A város kollégiumai által szervezett programokon való részvétel
Felelős: tevékenységirányítók, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: kiírás alapján
- A kapcsolatos iskolákkal való együttműködés koordinálása
Baranya Vármegyei SZC Zsolnay V. Technikuma és Szakképző Iskolája,
Baranya Vármegyei SZC Angster J. Szakképző és Szakiskolája
Baranya Vármegyei SZC Simonyi K. Technikuma és Szakképző Iskolája,
PTE Szociális és Egészségügyi Technikuma és Szakképző Iskolája
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó, Tischler Imre.
- Kapcsolattartás a város kollégiumainak vezetőivel
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a város kulturális és közművelődési intézményeivel
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Magyar Orvostanhallgatók Pécsi Bizottságának tagjaival, a Magyar Vöröskereszt városi szervezetével
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi

Határidő: folyamatos

- Együttműködés a Hungast Kft által üzemeltetett étterem vezetőjével
Felelős: igazgató
- A PKK Apáczai Művelődési Házsal történő szakmai együttműködés koordinálása
Felelős: igazgató
Kapcsolattartó: dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn
- A Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárral kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
- Együttműködés a PSN Zrt. Petrov Anatolij uszodával
Felelős: igazgató, Végh Csaba

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Adminisztrációs teendők nyomon követése TÉR	Munkaterv, tanmenetek, csoportnaplók, foglalkozási e-naplók, törzskönyv, beiratkozási napló, kollégiumi naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, tanulói értékelési dokumentumok Személyre szabott teljesítménycélok kitűzése	Dokumentumvizsgálat Feltöltés a Krétába, jóváhagyás	Igazgató, Igazgató-helyettes
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Foglalkozások színvonala Mérések feldolgozottsága	Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, továbbképzési dokumentumok, mentorálási dokumentumok, foglalkozások, mérési eredmények	Dokumentumvizsgálat. Hospitáció Dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
november	Foglalkozások színvonalára. Adminisztráció nyomon követése.	Foglalkozások. Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, tanulói értékelési dokumentumok	hospitáció, dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató-helyettes
december	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonalára.	szociometriai felmérés dokumentumai Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás Szabadság nyilvántartás, foglalkozás egészségügyi vizsgálat Foglalkozások, e-naplók Továbbképzési tanúsítványok	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
január	Félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése Foglalkozások színvonalára	Naplók, beszámolók, statisztika, személyi nyilvántartás, ügyeleti beosztás, órarendek. e-naplók Tanulói étkezés, Foglalkozások	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
február	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonalára	Csoportnaplók, helyettesítési napló, iktatás, KIR-rendszer, szabadságolási terv Értékelő foglalkozások	Dokumentumelemzés Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes
március	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonalára TÉR	e-naplók Foglalkozások, Előzetes értékelés megindítása	Dokumentumelemzés Hospitáció adatok, vélemények begyűjtése	Igazgató, Igazgató-helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
április	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonalánál TÉR	Csoportnaplók, foglalkozási e-naplók Foglalkozások Előzetes értékelés közlése Továbbképzési program, beiskolázási terv	Dokumentumelemzés Hospitáció Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes,
május	Adminisztráció nyomon követése Mérések feldolgozottsága TÉR	Munkaidő beosztás e-naplók Mérési eredmények Értékelő beszélgetés lefolytatása	Dokumentumelemzés Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes
június	Adminisztráció nyomon követése TÉR	Teljes dokumentáció beszámolók Értékelés véglegesítése és rögzítése a felületen	Dokumentumelemzés Rögzítés a Krétában	Igazgató, Igazgató-helyettes

A kollégiumi munkaterv mellékletei:

- Mérési naptár (1. sz. melléklet)
- Pedagógusok megbízásai, ellátott feladatai (2. sz. melléklet)

1. sz. melléklet

MÉRÉSI NAPTÁR 2025/2026

MÉRÉSI TERÜLET	Résztevők	Módszer	Felelős	IDŐ										
				2025. szept.	2025. okt.	2025. nov.	2025. dec.	2026. jan.	2026. febr.	2026. márc.	2026. ápr.	2026. máj.		
1. Tanulási stílusok – modalitás	9.évf.	kérdőív	csoportvezetők	X										
2. Személyes- és társas kompetencia	9-10. évf.	kérdőív	dr. Pordán Ildi, csoportvezetők	X										X
3. Képességek és nehézségek	9. évf.	kérdőív	Csuka Csanád pszichológus, csoportvezetők	X										
4. Beilleszkedés	új kollégisták	kérdőív	Balácsi Beáta			X								
5. Szociometria	kollégisták	kérdőív	csoportvezetők, (Vukman Tibor)			X								
6. Környezettudatosság	kollégisták	google űrlap	Pádár Máté, csoportvezetők	X										X
7. Nem teljes körű intézményi önértékelés	intézmény	kérdőív	igazgató											X

2.sz. melléklet: Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Neveléssel oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (csoportvezető, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő neveléssel oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Balázsi Be- áta	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Beilleszkedés mérés irányítója , Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoporthoz tagja, Sport tevékenységcsoporthoz tagja, stúdiófelelős	Felkészülés, do- kumentáció, kapcsolattartás
2.	Bäckerné Tassy Ildikó	10	igazgató-helyettes	Fegyelmi Bizottság elnöke , Egészségnevelési tevékenység- csoporthoz tagja, Erkölcsei és hazafias nevelés, mé- diatudatosság, kulturális tevé- kenységcsoporthoz tagja, Önismeret és társas kultúra fej- lesztése tevékenységcsoporthoz tagja, ÖTM (önértékelést támogató munkacsoport) tagja	
3.	Darányiné Knípl Mária	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Egészségnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoporthoz tagja, Erkölcsei és hazafias nevelés, mé- diatudatosság, kulturális tevé- kenységcsoporthoz tagja	Felkészülés, do- kumentáció, kapcsolattartás
4.	Gerencsér Judit	30	csoportvezető ne- velőtanár, mk. ve- zető, (4 óra ked- vezmény)	Fegyelmi Bizottság állandó tagja, Önismeret és társas kultúra fej- lesztése tevékenységcsoporthoz irá- nyítója , Környezetnevelési tevékenység csoporthoz tagja, Egészségnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Honlap, Facebook oldal szerkesz- tője	Felkészülés, do- kumentáció, kapcsolattartás
5.	Nagy Szil- via	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Egészségnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoporthoz tagja,	Felkészülés, do- kumentáció, kapcsolattartás

				Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoporthoz tagja,	
6.	Pádár Máté	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Környezetnevelési tevékenységcsoporthoz irányítója , Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoporthoz tagja, Sport tevékenységcsoporthoz tagja, Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoporthoz tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
7.	Pántya József	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Egészségnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Környezetnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Sport tevékenységcsoporthoz tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
8.	dr. Pordán Ildikó	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoporthoz irányítója , Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoporthoz tagja, Személyes – és társas kompetenciák mérésének, fejlesztésének irányítója	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
9.	Resz Dániel	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Sport tevékenységcsoporthoz tagja, ÖTM (önértékelést támogató munkacsoport) tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
10.	Romváryné Horváth Gyöngyi	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Egészségnevelési tevékenységcsoporthoz irányítója , Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoporthoz tagja, Környezetnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, A Manna mentorálási modell adaptálásának irányítója	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
11.	Schneiker Adrienn	30	csoportvezető nevelőtanár, DT segítő tanár (3 óra kedvezmény)	Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoporthoz irányítója , Környezetnevelési tevékenységcsoporthoz tagja, Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoporthoz tagja, Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoporthoz tagja, Fegyelmi Bizottság helyettesítő tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás

12.	Szilágyi Zoltán	10	igazgató		
13.	Végh Csaba	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Sport tevékenységcsoport irányítója , ÖTM (önértékelést támogató munkacsoport) tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás
14.	Vukman Tibor	30	csoportvezető nevelőtanár (2 óra kedvezmény)	Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoport tagja, Egészségnevelési tevékenységcsoport tagja, Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoport tagja, Sport tevékenységcsoport tagja, Szociometriai mérés technikai irányítója , ÖTM (önértékelést támogató munkacsoport) tagja	Felkészülés, dokumentáció, kapcsolattartás