

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

KOLLÉGIUM
MUNKATERVE
a 2025/2026-as tanévre

Pécs, 2025. szeptember 19.

Összeállította: Szilágyi Zoltán
intézményegység-vezető

1. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI (2025. SZEPTEMBER 12.)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1. csoport	21	-	-	-	-	1	-
2. csoport	20	4	-	-	-	1	-
3. csoport	22	1	-	-	3	1	-
4. csoport	22	3	-	-	-	-	-
5. csoport	22	2	-	-	-	1	-
6. csoport	19	3	-	-	-	-	-
7. csoport	21	1	-	-	1	2	-
8. csoport	25	2	1	-	-	2	-
9. csoport	26	4	-	-	-	1	-
10. csoport	24	2	-	-	-	-	-
11. csoport	24	3	1	-	-	-	-
12. csoport	24	1	-	-	1	-	-
Összesen	270	26	2	-	5	9	-

Csoportok száma összesen: 12

SNI tanulók száma és aránya: 26 fő, 9,62 %

2H-s tanulók száma és aránya: 5 fő, 1,85 %

3H-s tanulók száma és aránya: 9 fő, 3,3 %

2H és 3H-s tanulók együtt: 14 fő, 5,1 %

Étkezők száma: 173 fő

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 2 fő, 1,1 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 79 fő, 45,6 %

- Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 16 fő
- 3 vagy több gyermekes családban él: 50 fő
- tartós beteg: 13 fő
- Teljes árat fizetők száma és aránya: 92 fő, 53,1 %

2. VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

	Szilágyi Zoltán igazgató	Bäckerné Tassy Ildikó igazgató - helyettes
Hétfő	9 – 19	10 - 18
Kedd	OH	10- 19
Szerda	10 – 18	10 - 19
Csütörtök	9 – 17	10 - 19
Péntek	9 – 15	10 - 15

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	dr. Pordán Ildikó	2025.10.06.	A kollégiumi faliújságon elhelyezett plakát megtekintése. Minden csoport megnézi és beszélgetnek róla.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	dr. Pordán Ildikó Pádár Máté	2025.10.15.	Játékos csoportos feladatok Pádár Máté összeállításában. Minden csoport képviselteti magát.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	dr. Pordán Ildikó	2026.02.25.	Rövid 15 perces csoport szintű megemlékezés ppt segítségével, a 2. szilencium elején. A csoportok a tanulóknál ülve nézik meg a ppt-t.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr. Pordán Ildikó Csoportvezetők	2026.03.16.	Színházterem A Hídember című film megtekintése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Minden a kollégiumban tartózkodó tanuló jelen van a vetítésen.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	dr. Pordán Ildikó Schneiker Adrienn, Nagy Szilvia, Pádár Máté	2026.04.16.	Élménypedagógiai foglalkozás, csoportonként 1-2 fő részvételével. Előzetes megbeszélés után a belvárosban található botlatókövek és a zsinagóga, majd ezt követően a Búza téri Roma Holokauszt Emlékmű megtekintése, majd az érzések, gondolatok megbeszélése.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	dr. Pordán Ildikó	2026.06.04.	A kollégiumi falújságon elhelyezett plakát megtekintése. Minden csoport megnézi és beszélgetnek róla.

3.2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	„Szecskaavató”	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT	2025.09.23.	Minden 9. évfolyamos tanuló részt vesz a rendezvényen.
2.	Őszi projektnap, „Tök jó nap” (tökfárgó verseny, smink-és jelmezverseny, ételbemutató)	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Darányiné Knippl Mária, Balázsi Beáta, stúdió, csoportvezetők	2025.10.16.	Minden csoport készül a programokra.
3.	Mikulás parti	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, Balázsi Beáta,	2025.12.04.	Minden diák részt vesz a programon és ajándékot kap.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Darányiné Knipl Mária,		
4.	Csoportok karácsonyi estje	csoportvezetők	2025.12.16.	Minden csoport ünnepséget szervez.
5.	Farsangi bál	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Darányiné Knipl Mária,	2026.02.04.	Minden csoportból van jelmezes beöltöző.
6.	Kulturális bemutató	dr. Pordán Ildikó	2026.03.23.	A tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőséget kapnak
7.	Diáknap	Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT, Végh Csaba	2026.04.29. (esőnap) 2026.05.13.	Minden tanuló részt vesz a programon.

3.3. A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kollégiumi évnyitó, programadó közgyűlés	dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, DT	2025.09.17.	Minden tanuló megismeri az éves programtervet.
4.	Apáczai Csere Jánosról történő megemlékezés	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2025.11.19.	Apáczai Csere János névadóról megemlékezés filmvetítéssel, amit minden tanuló megnéz. Legműveltebb csoportvetélkedő fordulója, minden csoport képviselteti magát.
3.	Sportdíjak átadása	Végh Csaba, Schneiker Adrienn	2026.04.27.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk, elismerést, díjat kap

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Környezetnevelési díjak átadása	Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit	2026.04.27.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk elismerést, díjat kap
2.	Kollégiumi Ballagás	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2026.04.22.	Minden tanuló jelen van a ballagáson. Minden végzős tanulónk részt vesz az ünnepi vacsorán.

3.4. Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.11.	Munkaközösségi foglalkozás Az új diákok bemutatása csoportonként, megfigyeléseink és a képességek-nehézségek teszt eredménye alapján, kiemelve a problémákkal küzdőket és azokat, akik valamiért fokozott figyelmet igényelnek	Gerencsér Judit, Csuka Csanád pszichológus, csoportvezetők	A nevelőtestület ismerjen meg minden olyan tanulót, aki problémákkal küzd, veszélyeztetetnek számít.
2025.11.10.	Munkaközösségi foglalkozás Pedagógiai jó gyakorlat bemutatása Schneiker Adrienn kolléganő részéről	Gerencsér Judit, Schneiker Adrienn	Minden pedagógus kolléga vegyen részt a bemutatón.
2026.01.20.	Munkaközösségi foglalkozás Bäckerné Tassy Ildikó kolléganő mesterprogramjának bemutatása	Gerencsér Judit, Bäckerné Tassy Ildikó	Minden pedagógus kolléga vegyen részt a bemutatón.
2026.05.13.	Munkaközösségi foglalkozás A kortárs bántalmazás és hatásai	Gerencsér Judit	Hatékony, szakszerű segítségnyújtás az érintett tanulók részére

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.28. 2025.08.31.	Ismerkedés, tanév elejei feladatok, dokumentáció összegyűjtése,	csoporthvezetők	Minden dokumentáció határidőre leadásra kerül
2025.09.29.	Online szülői munkaközösségi értekezlet. Éves program véleményezése,	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
2026.06.01.	Online szülői munkaközösségi értekezlet. Éves program értékelése.	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
A kapcsolatos iskolák szülői értekezleteinek időpontjában	A tanulók kollégiumi életével kapcsolatos teljes körű tájékoztatás.	csoporthvezetők	Az iskolai szülői értekezleten résztvevők a kollégiumot is felkeresik.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
A gimnázium tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a Gimnázium nyílt napján és a kollégiumban.	igazgató	A partnerek elégedettek szolgáltatásainkkal
A kapcsolatos iskolák tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a kapcsolatos iskolákban (szóban és szórólapon), imázsfilm levetítése.	igazgató	A fő partneriskolákban személyesen is megjelenünk

3.7.

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A Kollégium az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Vármegyei Helytörténeti Vetélkedő	vegyes	Bäckerné Tassy Ildikó	saját rendezés
Apáczai Kupa – Vármegyei Atlétika Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Apáczai Kupa – Városi Labdarúgó Bajnokság (őszi-tavaszi fordulók)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Röplabda bajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Herkules” Kupa Vármegyei Kondi Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
„Géppuskaláb” Vármegyei Lépcsőfutó Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Úszóbajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Rugólab” Vármegyei Ugrálókötél Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
Istenes versek – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Szent Margit Kollégium
Sziren Kupa – lány városi focibajnokság	vegyes	Végh Csaba	Szent Margit Kollégium
Városi asztalitenisz bajnokság	vegyes	Vukman Tibor	Horvát Kollégium
Öttorony – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Wass Albert – Vármegyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Református Kollégium
Vármegyei Ökoi vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	Kodály Kollégium
„Hogyan mondjam el neked?” Vármegyei anyanyelvi-helyesírási verseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Országos Fogyasztóvédelmi Vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a Mérés naptár (1. sz. melléklet) szól. Kiemelt mérések:

- Képességek és nehézségek kérdőív (pszichológus) (9.évf.)
- Modalitás (tanulási stílusok) kérdőív (9.évf.)
- Kompetenciamérés (társas-és személyes kompetenciák, (9-10. évf.)
- Szociometriai felmérés (minden csoportban)
- Beilleszkedés mérés (új kollégisták körében)
- Öko-tudatosság mérése (minden tanuló)

4. SZAKMAI FELADATOK

4. Intézményegység szakmai feladatai

4.1. Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok – Intézkedési terv

- 4.1.1. Kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése – forrás esetén.
Felelős: igazgató
Határidő: 2026. 06. 20.
- 4.1.2. Szakmai munkához elengedhetetlen eszközök beszerzése (szakköri alapanyagok).
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos.
- 4.1.3. Lehetőségek függvényében a konditerem további fejlesztése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.4. Karbantartási anyagok folyamatos biztosítása, beszerzése.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.5. Vizesblokkok padlózatán a süllyedések kiegyenlítése (2-3 zuhanyzó) –forrás esetén
Felelős: Tankerület karbantartási csoport irányítója
Határidő: forrás esetén azonnal
- 4.1.6. A csöpögő, teljesen korrodálódott fűtéscsövek kicserélése (igazgatói iroda)
Felelős: karbantartó
Határidő: 2025.10.17.
- 4.1.7. Egységes szemléletű dekoráció, a faliújságok folyamatos karbantartása, aktualizálása.
Felelős: Nagy Szilvia
Határidő: 2026.06.19.
- 4.1.8. A sérült ajtók folyamatos javítása.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.9. Az ágyak aljának és lábainak folyamatos megerősítése.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.10. Az 5. emeleti társalgó foteljainak cseréje – forrás esetén azonnal!
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.06.21.
- 4.1.11. A műhely kialakításának befejezése (átjáró ajtó, selejtezés)
Felelős: igazgató
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.12. A kerti bútorok folyamatos karbantartása
Felelős: karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.13. A társalgók és tanulók maradék régi karnisainak a cseréje, hiányzó függönyök pótlása
- forrás esetén
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2026.08.31.
- 4.1.14. A bejárat feletti tető beázásának megszüntetése- forrás esetén
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: forrás esetén azonnal

4.1.15. A tanári szoba elhasználódott székeinek (12 db) cseréje

Felelős: igazgató

Határidő: forrás esetén azonnal

4.2. A tanév szakmai feladatai

4.2.1. A jogszabályokkal kapcsolatos feladatok

4.1.1.1 A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024-es BM** rendelettel kapcsolatos szakmai feladatok, határidőre történő végrehajtása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

4.1.1.2. A **245/2024-es BM** rendelet határozatainak folyamatos betartása, betartatása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.01.

4.1.1.2 Az intézményegység nem teljes körű önértékelése

Felelős: igazgató

Határidő: 2026.05.31.

4.2.1.3. Kötelező közzétételi lista adatainak frissítése a honlapon

Felelős: igazgató

Résztevő: Gerencsér Judit

Határidő: jogszabályi előírás alapján

4.2.1.4. KRÉTA elektronikus felület feltöltése, vezetése.

Felelős: igazgató, kollégiumi titkár

Határidő: 2025.09.19.

4.2.1.5. Éves beiskolázási terv elkészítése, jelentkezések beadása, az aktuális továbbképzések elvégzése

Felelős: igazgató, érintett pedagógus

Határidő: 2026.04.30. ill. 2026.08.31.

4.2.1.6. A 2025-ös és 2026-os minősítésben érintett kollégák felkészítése. Az idei tanévben, **Bäckerné Tassy Ildikónak lesz mesterpedagógus minősítési eljárása (2025.10.10.)**

Felelős: igazgató

4.2.1.7. KRÉTA elektronikus napló vezetése.

Felelős: csoportvezetők, ig. helyettes

Határidő: 2025.09.19-től (visszamenőleg 09.01-től).

4.2.1.8. Az öt évre szóló Intézkedési terv időarányos célkitűzéseinek, feladatainak teljesítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026.06.19.

4.2.2. A kompetencia alapú neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

4.2.2.1. A kompetencia alapú nevelés- és oktatás módszereinek, technikáinak alkalmazása a foglalkozásokon (különös tekintettel a szociális, életviteli, környezeti, valamint az IKT és életpálya- építési kompetencia területre).

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.2.2. A kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó két projekt megszervezése (egészségnevelés, környezetnevelés)

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, tevékenységirányítók

Határidő: tevékenységirányítói munkatervük ütemezése szerint

4.2.2.3. Az együttműködés és a konfliktuskezelés kompetenciaterületek fejlesztése (mérések alapján).

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.2.4. Digitális kompetenciafejlesztés (nevelőtanároknál, diákoknál egyaránt) valósuljon meg a tematikus foglalkozásokon, közösségi programokon, megemlékezési műsorokon.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Gerencsér Judit, Vukman Tibor

Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.2.5. A kompetenciamérés (személyes és társas kompetenciák – 9., 10. évf.), lebonyolítása.

Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.2.6. A Manna Alapítványtól adaptált mentorálási modell alkalmazása, csoportonként egy tanuló egész éves mentorálása. A mentorálás tudásanyagának folyamatos fejlesztése, kollégák közötti tudás-és tapasztalat megosztás. A megszerzett tudás és gyakorlat csoportszintű hasznosítása.**

Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.2.7. Az országos témahetek intézményegységi megvalósítása.

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor, Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: Tevékenység irányítók munkatervei alapján

4.2.3. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

4.2.3.1. Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoport működtetése

Felelős: Schneiker Adrienn, Vukman Tibor

Határidő: 2026.06.19.

- 4.2.3.2. Érdeklődésnek, képességeknek megfelelő szakkörválasztás.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.09.25.

- 4.2.3.3. Konditerem szabályok szerinti működtetése, ügyeleti rendszer kialakítása.

Felelős: Végh Csaba

Határidő: 2025.09.29.

- 4.2.3.4. Szakkörök, szabadidős foglalkozások, tehetségműhelyek működtetése.

Felelős: szakkörvezetők, foglalkozás felelősök

Határidő: 2025.10.01.

- 4.2.3.5. Tehetséggondozó versenyek, vetélkedők szervezése.

a.) Házi-, városi- és vármegyei sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása

Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán

Határidő: Sportmunkaterv ütemezése alapján

b.) Más kollégiumok által szervezett versenyeken, vetélkedőkön való részvétel

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói

Határidő: kiírás alapján

- 4.2.3.6. Tehetséges tanulók számára bemutatkozási lehetőség biztosítása (ünnepségek, megemlékezések, kulturális bemutató)

Felelős: dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn, Vukman Tibor

Határidő: tevékenységirányítók munkaterve alapján

- 4.2.3.7. „Tehetséggondozás a kollégiumban – a nemzeti identitás, a digitális készségek, valamint a személyes és társas kompetenciák erősítésével” című mesterprogram sikeres működtetése.

Legműveltebb csoport- vetélkedősorozat lebonyolítása (8 forduló).

Határidő: 2026.04.21.

Pécs és környéke-vármegyei helytörténeti vetélkedősorozat megszervezése és lebonyolítása.

Határidő: 2026. 03.17.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

4.2.3.8. Kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazása.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2026.04.27.

4.2.3.9. Kiemelkedő eredményt elérő diákok fényképének elhelyezése a „Dicsőségter” tablón.

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2026.05.08.

4.2.4. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

4.2.4.1. Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoport (mentálhigiénés team) működtetése

Felelős: Gerencsér Judit, Csuka Csanád pszichológus

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.2. A tanulók képességeihez, tudásszintjéhez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés megvalósítása.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.3. A Manna Alapítvány mentorálási modelljének csoportszintű alkalmazása, csoportonként egy tanulóval.

Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.19.

4.2.4.4. Fejlesztő, korrepetáló foglalkozások tartása a problémás tanulóknak.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok, áttanító kollégák

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.5. Rászoruló tanulók támogatása az egyesület szociális keretéből

Felelős: igazgató, egyesület elnöke

Határidő: 2025.09.19. 2026. 02.20.

4.2.4.6. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, rendszeres kapcsolattartás a kollégium pszichológusával, a szociális segítővel és a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival.

Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezetők, Csuka Csanád, Gerencsér Judit, Tischler I.

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.7. „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram sikeres működtetése

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.8. „Böngészde”- megszervezése, folyamatos működtetése

Felelős: Gerencsér Judit, Vukman Tibor

Határidő: 2025.11.04-től

4.2.4.9. Öt legrászorultabb tanuló ingyenes meleg vacsorájának a biztosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.12.

4.2.4.10. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szoros együttműködés az iskolák osztályfőnökeivel, ifjúságvédelmi felelőseivel.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.11. Korrepetálások megszervezése.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.10.01.

4.2.4.12. Mentálhigiénés beszélgetések tartása a rászoruló tanulók részére.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2026.06.19.

4.2.4.13. Pszichológusi feladatok ellátása

Felelős: Csuka Csanád

Határidő: 2026.06.19.

4.2.5. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

4.2.5.1. Intézményegységi mérési naptár elkészítése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025. szeptember 02.

4.2.5.2. Készségek, képességek szintjének megállapítása, mentorált tanuló kiválasztása, mentorálás elindítása.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025. október 01.

4.2.5.3. Egyéni (személyes) és társas (szociális) kompetenciák mérése, elemzése a 9-10. évf.

Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.09.08. 2025.05.26.

4.2.5.4. A 9. évfolyamosok –nehézségek és képességek- szintjének mérése

Felelős: Csuka Csanád pszichológus

Határidő: 2025.09.18.

4.2.5.5. A 9. évfolyamosok tanulási stílusának (modalitás) mérése.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.09.11.

4.2.5.6. Az új diákok beilleszkedési szintjének mérése

Felelős: Balázs Beáta

Határidő: 2025.11.07.

4.2.5.7. Tanulói értékelési rendszer működtetése

Felelős: igazgató, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.5.8. Szociometriai felmérés

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Vukman Tibor

Határidő: 2025.11.20.

4.2.5.9. Öko-tudatosság kérdőív kitöltése.

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.09.18. 2026.05.29.

4.2.5.10. Elégedettségi mérések a kollégiumi szintű rendezvények után.

Felelős: a program irányítói

Határidő: Munkatervük ütemezése alapján

4.2.5.11. Elégedettségi mérések a városi, vármegyei versenyek, vetélkedők alkalmával.

Felelős: A programok irányítói

Határidő: Tevékenység irányítói ütemtervek alapján.

4.2.6. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

4.2.6.1. Környezetnevelési tevékenységcsoport működtetése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2026.06.19.

4.2.6.2. Környezetnevelési faliújság tematikus feltöltése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.6.3. Fenntarthatósági témahét lebonyolítása

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2026.04. 20-24.

4.2.6.4. BÍOKOM látogatás (9. évf.)

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.10.14.

- 4.2.6.5. Örökös Ökokollégiumi címmel járó feladatok teljesítése (vállalások).
Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.6. Az Energia- és víztakarékossággal kapcsolatos kihívásoknak való megfelelés
Felelős: igazgató, minden munkatárs, kiemelten az ökoteam
Határidő: 2026.08.31.
- 4.2.6.7. Részvétel a vármegyei ökoli-vetélkedőn.
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: Kiírás szerint
- 4.2.6.8. Alkalmi túrák szervezése
Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia, Pántya József
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.9. A kollégium környezetének tisztán tartása, ápolása, növénygondozás
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit, csoportvezető nevelőtanárok (karbantartó)
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.10. Dekorációs szakkör működtetése, a kollégiumi dekorációk folyamatos aktualizálása
Felelős: Nagy Szilvia
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.11. Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.12. Növénygondozó szakkör elindítása, működtetése.
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: 2025.10.01.
- 4.2.6.13. „Legotthonosabb szoba, legélhetőbb társalgó, legdekoratívabb tanuló” szavazások lebonyolítása
Felelős: Gerencsér Judit, Pádár Máté
Határidő: 2025.12.08. 2026.04.14.
- 4.2.6.14. Biofarm (Káca Tanya) látogatás – az anyagi lehetőségek függvényében
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.05.21.
- 4.2.6.15. Hőerőmű látogatás
Felelős: Gerencsér Judit
Határidő: 2025.11.17.
- 4.2.6.16. Öko-díjak átadása.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2026.04.27.
- 4.2.6.17. Örökös Öko-kollégiumi kritériumrendszer teljesülésének vizsgálata
Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit
Határidő: 2025.11.27.
- 4.2.6.18. „Te szedd” akció megszervezése.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2025.09.25.
- 4.2.6.19. Virágszaporítás, virágok gondozása
Felelős: Gerencsér Judit, növénygondozó szakkör
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.6.20. Pénzügyi és vállalkozói témanap megszervezése.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.03.02.

- 4.2.6.21. Megemlékezés a nevezetes világnapokról.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Balázs Beáta
Határidő: Stúdiós ütemterv szerint
- 4.2.6.22. Tudatos vásárlásra nevelő iskola címmel járó feladatok teljesítése, ellenőrzése.
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7. Egészségneveléssel összefüggő feladatok
- 4.2.7.1. Egészségnevelési tevékenységcsoport működtetése**
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.2. Személyi – és környezethigiéniai ppt bemutatása minden csoportban
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.09.02.
- 4.2.7.3. Dohányzás megelőzésére, csökkentésére irányuló program megvalósítása.
A 245/2024-es BM rendelet betartása, betartatása a kollégium területén
Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető tanárok, technikai dolgozók
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.4. Egészségügyi ismeretek átadása tematikus- és kiscsoportos foglalkozásokon (cigaretta és drog prevenció)
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: tanmenet és a tevékenységirányító munkaterve alapján
- 4.2.7.5. Családtervezési program lebonyolítása:
Nőgyógyászati előadás és beszélgetés, szülész nőgyógyász szakorvos vezetésével
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.11.12.
Látogatás a PTE szülészeti klinikáján
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2025.11.18.
- 4.2.7.6. Orvos egyetemisták felkészítő interaktív foglalkozásai
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: 2026.02.03-03.06.
- 4.2.7.7. Egészségügyi vetélkedő lebonyolítása (projektnap), ételbemutatóval.
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi, Darányiné Knipl Mária, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2026.03.11.
- 4.2.7.8. Rendszeres és egészséges táplálkozás nyomon követése.
Felelős: csoportvezető tanárok
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.9. A tanulók mentális állapotának folyamatos nyomon követése.
Felelős: csoportvezető tanárok, Csuka Csanád, Gerencsér Judit
Határidő: 2026.06.19.
- 4.2.7.10. Újraélesztő készülék használatának elsajátítása, önkéntes jelentkezés szerint
Felelős: igazgató
Határidő: 2026. 02. 12. és 19.
- 4.2.7.11. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, Csuka Csanád, Tischler I., mentálh. team, csoportvezetők,
Határidő: 2026.06.19.

4.2.7.14. Sport tevékenységcsoport működtetése

Felelős: Végh Csaba

Határidő: 2026.06.19.

4.2.7.15. Sportszakkörök szervezése (röplabda, labdarúgás, asztalitenisz, kondi).

Felelős: szakkörvezetők

Határidő: 2025.10.01.

4.2.7.16. Kollégiumi házi, városi- és vármegyei szintű sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása.

Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán

Határidő: sportmunkaterv ütemezése alapján

4.2.7.17. Részvétel a város kollégiumai által szervezett bajnokságokon, versenyeken.

Felelős: Végh Csaba, Resz Dániel, Vukman Tibor

Határidő: kiírás szerint

4.2.7.18. Túra a Zsongor- kő-i kilátóhoz.

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2025.10.02.

4.2.7.19. Malomvölgyi diáknapi

Felelős: igazgató, Schneiker Adrien, DT, Végh Csaba

Határidő: 2026.04.29. vagy 2026.05.13.

4.2.7.20. Korcsolyázás

Felelős: Balázsi Beáta

Határidő: 2025.01.13.

4.2.8. Erkölcsi és hazafias neveléssel kapcsolatos feladatok

4.2.8.1. Erkölcsi és hazafias nevelés, médiatudatosság, kulturális tevékenységcsoport működtetése

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.8.2. Megemlékezések a nevezetes emléknapiakról

Felelős: Balázsi Beáta

Határidő: a tevékenységirányító munkaterv alapján

4.2.8.3. Városi séták szervezése Pécs legfontosabb történelmi és kulturális emlékeinek helyszíneire

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.8.4. Névadónkról, Apáczai Csere Jánosról megemlékezés, róla készült film levetítése.

Felelős: dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.11.19.

4.2.8.5. Központi megemlékezés Névadónk, Apáczai Csere János születésének 400 éves évfordulójáról. Részvétel a megemlékezés szervezésében.

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2026. március

4.2.8.6. Más kollégiumok által szervezett kulturális programokon, vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.

Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, területért felelős tevékenységirányító

Határidő: Kiírás szerint

4.2.8.7. Vármegyei Helytörténeti Vetélkedő megszervezése.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2026.03.17.

4.2.9. Az intézményegység működésével összefüggő feladatok

4.2.9.1. Tűzriadó gyakorlása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.10.09.

4.2.9.2. Éves foglalkozási terv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.3. Szakkörök szervezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, szakkörvezetők

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.4. Korrepetálások szervezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.09.26.

4.2.9.5. Iskolai korrepetálások feltérképezése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.10.12.

4.2.9.6. Pályázatok figyelése, írása, elszámolása

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2026.06.19.

4.2.9.7. Intézményegység honlapjának frissítésével kapcsolatos feladatok, közzétételi lista aktualizálása, facebook oldal működtetése.

Felelős: igazgató, Gerencsér Judit

Határidő: (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23.§-a alapján).

4.2.9.8. Pedagógus ügyeletesi, tanuló szintfelelősi rendszer működtetése.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

4.2.9.9. Stúdió működtetése.

Felelős: Balázsi Beáta

Határidő: 2025.09.12.

4.2.9.10. Elégedettségi kérdőívek alkalmazása nagyrendezvényeink kapcsán.

Felelős: programgazdák

Határidő: programokat követően

4.2.9.11. Leltározás, selejtezés elvégzése

Felelős: igazgató, Eőry Erika

Határidő: fenntartói utasítás alapján

4.2.9.12. Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.10.12.

4.2.9.13. Az online Szülői Munkaközösség és a szülői facebook csoport működtetése.

Felelős: igazgató, nevelőtanárok

Határidő: 2026.06.19.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az „**Otthon az otthonban**” elnevezésű egyesületünknek van fenntartási időszakban lévő pályázata, illetve benyújtásra tervezett pályázata.

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	Együtt a kollégiumban - Együtt a közösségben - Együtt a környezetért című pályázat keretében megvalósított beszerzés (csocsó-asztal) fenntartása	kapcsolattartó: Bäckern és Tassy Ildikó	fenntartási időszak: 2028. márc. 31.	a beszerzett tárgy megőrzése és működtetése
Benyújtásra tervezett pályázatok	Együtt a kollégiumban - Együtt a közösségben - Együtt a környezetért II.	kapcsolattartó: Bäckern és Tassy Ildikó	megvalósítási időszak: 2026. jan. 1. – 2027. dec. 31.	kollégiumi programok (Biofarm látogatás, múzeumlátogatás)

4.4. Pedagógus - továbbképzési intézményi programból adódó munkatervi feladatok

4.4.1. Új kollégák beintegrálása az éves továbbképzési programba, az 5 éves ciklusba:

Pántya József, Resz Dániel

4.4.1. Jelentkezés és részvétel a 2025/2026-os tanévben induló szakmai megújító képzésekre:

Balácsi Beáta: Drámajáték vezetés (30 óras)

Nagy Szilvia: Drámajáték vezetés (30 óras)

Vukman Tibor: A mindennapok kémiája (30 óras)

4.4.2. 2023. 09.01- 2025.08.31-ig befejezett képzések rögzítése az Oh felületén:

Gerencsér Judit:

Vukman Tibor:

Végh Csaba: Játékra fel! (60 óras online képzés)

határidő: 2025.10.31.

4.4.3. Az **2026-2027**-es tanévre szóló pedagógus - továbbképzési intézményi program megírása

határidő: 2026. 04.30.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. A Kollégium és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Munkaterv tervezetének megküldése a Szülői Munkaközösség képviselőjének, véleményezés céljából.
- Az éves program bemutatása az online Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Munkaterv és a kollégium egészének életéről készült információk elhelyezése a honlapon.
- Határozatok megküldése.
- Fogadóóra – személyes találkozás
- Az éves programok értékelése az online Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Telefonos kapcsolattartás.

A csoportvezetők:

- A tanulókkal kapcsolatos értékelési, minősítési megállapítások megküldése (e-mail, levél, zárt facebook, messenger csoport).
- Aktuális problémák esetén telefonos, messenger kapcsolattartás.
- Programjainkra meghívó küldése.
- Személyes találkozás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Értékelési, minősítési megállapítások e-mail ill. levél útján történő közlése.
- Elmarasztalások, dicséretes levél, ill. elektronikus felület útján történő közlése.
- Szükség esetén személyes találkozás során.
- Sürgős esetekben telefonos kapcsolattartás

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Adminisztráció / Beiratkozás alkalmával	igazgató-helyettes	2025.06.30.	Minden adat szerepel a Beiratkozási Naplóban.
Információszerzés, tájékoztatás / Gólya tábor	csoportvezetők	2025.08.28.	A 9. évfolyamos tanulók 80%-a részt vesz a programon.
Dokumentumok begyűjtése, információszerzés, tájékoztatás / Beköltözés napja	csoportvezetők, vezetőség	2025.08.28. 2025.08.31..	Minden dokumentum leadásra kerül
Együttműködés, kötetlen kapcsolat / Rendezvények alkalmával	csoportvezetők	folyamatos	Ha csak pár szülő érkezik, az is sikernek számít manapság!

5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

5.2.1. Az intézményegység ANK-n belüli és kívüli együttműködése

5.2.1.1. Belső együttműködés

- A Gimnáziummal történő szakmai együttműködés koordinálása (különös tekintettel a korrepetáló és tehetség-kibontakoztató foglalkozásokra), programok egyeztetése.
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025. október 31.
- A Művészeti Iskolával kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Kapcsolattartó: igazgató
- Együttműködés az intézmény szociális segítőjével
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: folyamatos
- Együttműködés az intézmény internetes honlapjának folyamatos karbantartása érdekében
Felelős: Gerencsér Judit

5.2.1.2. Külső együttműködés

- Kollégiumunk által szervezett városi- és vármegyei szintű programok meghirdetése más kollégiumoknak,
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói
Határidő: A tanév helyi rendje alapján
- A város kollégiumai által szervezett programokon való részvétel
Felelős: tevékenységirányítók, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: kiírás alapján
- A kapcsolatos iskolákkal való együttműködés koordinálása
Baranya Vármegyei SZC Zsolnay V. Technikuma és Szakképző Iskolája,
Baranya Vármegyei SZC Angster J. Szakképző és Szakiskolája
Baranya Vármegyei SZC Simonyi K. Technikuma és Szakképző Iskolája,
PTE Szociális és Egészségügyi Technikuma és Szakképző Iskolája
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó, Tischler Imre.
- Kapcsolattartás a város kollégiumainak vezetőivel
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a város kulturális és közművelődési intézményeivel
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Magyar Orvostanhallgatók Pécsi Bizottságának tagjaival, a Magyar Vöröskereszt városi szervezetével

Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi

Határidő: folyamatos

- Együttműködés a Hungast Kft által üzemeltetett étterem vezetőjével
Felelős: igazgató
- A PKK Apáczai Művelődési Házzal történő szakmai együttműködés koordinálása
Felelős: igazgató
Kapcsolattartó: dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn
- A Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárral kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
- Együttműködés a PSN Zrt. Petrov Anatolij uszodával
Felelős: igazgató, Végh Csaba

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Adminisztrációs teendők nyomon követése TÉR	Munkaterv, tanmenetek, csoportnaplók, foglalkozási e-naplók, törzskönyv, beiratkozási napló, kollégiumi naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, tanulói értékelési dokumentumok Személyre szabott teljesítménycélok kitűzése	Dokumentumvizsgálat Feltöltés a Krétába, jóváhagyás	Igazgató, Igazgató-helyettes
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Foglalkozások színvonala Mérések feldolgozottsága	Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, továbbképzési dokumentumok, mentorálási dokumentumok, foglalkozások, mérési eredmények	Dokumentumvizsgálat. Hospitáció Dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	Foglalkozások színvonala. Adminisztráció nyomon követése.	Foglalkozások. Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, tanulói értékelési dokumentumok	hospitáció, dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató-helyettes
december	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala.	szociometriai felmérés dokumentumai Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás Szabadság nyilvántartás, foglalkozás egészségügyi vizsgálat Foglalkozások, e-naplók Továbbképzési tanúsítványok	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
január	Félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése Foglalkozások színvonala	Naplók, beszámolók, statisztika, személyi nyilvántartás, ügyeleti beosztás, órarendek. e-naplók Tanulói étkezés, Foglalkozások	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
február	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala	Csoportnaplók, helyettesítési napló, iktatás, KIR-rendszer, szabadságolási terv Értékelő foglalkozások	Dokumentumelemzés Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes
március	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala TÉR	e-naplók Foglalkozások, Előzetes értékelés megindítása	Dokumentumelemzés Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			adatok, vélemények begyűjtése	
április	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala TÉR	Csoportnaplók, foglalkozási e-naplók Foglalkozások Előzetes értékelés közlése Továbbképzési program, beiskolázási terv	Dokumentumelemzés Hospitáció Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes,
május	Adminisztráció nyomon követése Mérések feldolgozottsága TÉR	Munkaidő beosztás e-naplók Mérési eredmények Értékelő beszélgetés lefolytatása	Dokumentumelemzés Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes
június	Adminisztráció nyomon követése TÉR	Teljes dokumentáció beszámolók Értékelés véglegesítése és rögzítése a felületen	Dokumentumelemzés Rögzítés a Krétában	Igazgató, Igazgató-helyettes

A kollégiumi munkaterv mellékletei:

- Mérési naptár (1. sz. melléklet)
- Pedagógusok megbízatásai, ellátott feladatai (2. sz. melléklet)

1. sz. melléklet

MÉRÉSI NAPTÁR 2025/2026

MÉRÉSI TERÜLET	Résztevők	Módszer	Felelős	IDŐ										
				2025. szept.	2025. okt.	2025. nov.	2025. dec.	2026. jan.	2026. febr.	2026. márc.	2026. ápr.	2026. máj.		
1. Tanulási stílusok – modalitás	9.évf.	kérdőív	csoportvezetők	X										
2. Személyes- és társas kompetencia	9-10. évf.	kérdőív	dr. Pordán Ildi, csoportvezetők	X										X
3. Képességek és nehézségek	9. évf.	kérdőív	Csuka Csanád pszichológus, csoportvezetők	X										
4. Beilleszkedés	új kollégisták	kérdőív	Balácsi Beáta			X								
5. Szociometria	kollégisták	kérdőív	csoportvezetők, (Vukman Tibor)			X								
6. Környezettudatosság	kollégisták	google űrlap	Pádár Máté, csoportvezetők	X										X
7. Nem teljes körű intézményi önértékelés	intézmény	kérdőív	igazgató											X

Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola **Kollégiuma**

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Kollégium éves munkatervének elkészítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtan megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pécs, 2025. szeptember 15.



.....

Klem Ivett

Szülői Munkaközösség képviselője

Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola **Kollégiuma**

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a kollégium éves munkatervét véleményezte, és azzal egyetért.

Kelt: Pécs, 2005. szeptember 15.

Vinkovics Bence
.....

Vinkovics Bence

Diákönkormányzat képviselője