

klik027399001/612/2024



**Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola,
Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola**

**MUNKATERVE
A 2024/2025 TANÉVRE**

Pécs, 2024. szeptember 20.

Minárik Tamás Ferenc

Minárik Tamás Ferenc
intézményvezető



TARTALOM

BEVEZETÉS	3
1. Helyzetelemzés	4
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	15
2.1. Intézményi célok	15
2.2. Székhely/intézményegységi célok:	15
2.2.1. Gimnázium	15
2.2.2. 1. Sz. Általános Iskola	16
2.2.3. 2. Sz. Általános Iskola	18
2.2.4. Pogányi Általános Iskola	19
2.2.5. Alapfokú Művészeti Iskola	19
2.2.6. Kollégium	20
3. A tanév helyi rendje	21
4. Szakmai feladatok	23
5. A belső ellenőrzés általános rendje	28
Intézményegységi Munkatervek	29
Gimnázium	30
1. Sz. Általános Iskola	54
A 2. Sz. Általános Iskola	80
Pogányi Általános Iskola	106
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA	123
A KOLLÉGIUM	153

BEVEZETÉS

A Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola munkatervét az intézmény jóváhagyott Pedagógiai Programja (PP), a Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint a jogszabályi előírások alapján készítettük.

A Munkaterv felépítése

Bevezető	közös
Helyzet- és erőforrás elemzés	közös
Célok, kiemelt feladatok	közös
A tanév helyi rendje, a tanév intézményegységi rendje	közös intézményegységi
Szakmai feladatok	közös intézményegységi
Intézményi kapcsolatok, együttműködés	közös
Ellenőrzési terv	közös intézményegységi
A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	intézményegységi

1. HELYZETELEMZÉS

1.1.1.Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményvezetés és az egységek vezetése folyamatosan odafigyel a változásokra és jó előre tervezi, keresi a generációváltás és a fluktuáció kapcsán a leendő új tanárkollégák felvételének lehetőségét, szigorúan ügyelve, megtartva a minőségi szakmai munka szempontjait, követelményeit. Jellemzően már több ízben sikerült alkalmaznunk mentorált, illetve Klebelsberg ösztöndíjas hallgatókat. Szakos ellátottságunk 100%-os, de ez csak úgy sikerült elérnünk, hogy nyugdíjas kollégákat és óraadókat alkalmazunk. Tartós távollét esetén a kollégák helyettesítése nem minden esetben oldható meg szakszerűen.

Hiányzik még az AMI-ban egy 4 órás udvaros, mindenes. Folyamatban van takarítónők felvétele az 1. Sz. Általános Iskolába és a Sportegységbe.

Intézményünk környékén csillapodtak a rongálások esetei, de a falfirkák miatt (horogkereszt) volt rendőrségi megkeresésünk. Úgy véljük, hogy a nap különböző időszakaiban (késő délután, este) és hétvégén nem túl biztonságos a közlekedés. Udvarosunknak rengeteg szemetet kell eltakarítania a közterületnek minősülő Agóráról és az iskolák külső udvarairól. Ez fontos a gyermekek biztonsága érdekében.

A Kertvárosi Rendőrőrs vezetőjével, Palkovics Sándor r. alezredes úrral felvettem a kapcsolatot (ezt a kapcsolatot újra erősítem). Ígérte anno, hogy lehetőségeik szerint (főleg az esti órákban) járőröket küld intézményünkhöz. Javasolta, hogy vegyük fel a kapcsolatot a polgárőrséggel is.

Javaslataink, kéréseink a korábbiaknak megfelelően:

- A rendőrség őrzőjait kérjük, hogy gyakrabban tegyék, olykor gyalogosan is.
- Szorgalmazzuk a közvilágítás rendszeres ellenőrzését, a nem működő lámpák folyamatos felülvizsgálatát.
- Az Agóra kapuinak iskolai időben történő zárva tartását.
- Hosszú távon a kaputelefonos beléptetőrendszer kiépítését az intézmény területén.
- Az intézmény zárását. A tűzvédelmi okok irrelevánsak, hisz a portások azonnal tudnak reagálni az adott esetben. (Szervezünk próba-tűzriadót is, mint eddig minden évben az A1 segítségét igénybevéve.

1.1.2.Álláshelyek száma intézményegységenként:

	pedagógus	egyéb
Gimnázium:	32,9	19,5
1.Sz. Általános Iskola:	60,21 (1 üres)	9,5
2.Sz. Általános Iskola:	27,14 (0,5 üres)	6,75
Pogányi Általános Iskola	7	1,25
Kollégium:	14	14,5
Művészeti Iskola:	21,42	3
Sportegység	-	6
Összesen:	162,7	60,5

1.1.3.A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő szakértők névsora, szakértői napja

Sor-szám	Név	Szakterülete	Szakértői nap
1.	Odrobina Brigitta	tanító	csütörtök
2.	Szilágyi Zoltán	kollégiumi nevelés	kedd
3.	Wágner István	testnevelés	péntek
4.	Jancsula Dezső	történelem	csütörtök
5.	Kissné Makra Ildikó	informatika	kedd
6.	Kovács Éva	matematika	péntek
7.	Benkőné Bayer Anikó	történelem	péntek

1.1.4.Szaktanácsadó pedagógusok névsora, szabadnapja (ha mesterpedagógus)

Sor szám	Név	Szakterület	Mesterpedagógus/ Szaktanácsadói nap
1.	Minárik Tamás	Magyar nyelv és irodalom tantárgygondozó	-
2.	Jéhné Csók Ildikó	Matematika tantárgygondozó	-
3.	Odrobina Zoltán	történelem	péntek
4.	Schweinberthné Kecskés Judit	földrajz	-

1.1.5.További mesterpedagógusok (intézményvezető, fejlesztő támogató, fejlesztő mentor)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Medgyesi Antal	intézményvezető
2.	Horváth Éva Andrea	fejlesztő támogató mentortanár
3.	Jéhné Csók Ildikó	fejlesztő támogató mentortanár
4.	Minárik Tamás	fejlesztő támogató
5.	Erdélyi Krisztina	fejlesztő támogató
6.	Balogh Hajnalka	fejlesztő támogató
7.	Klencsár Dezsőné	fejlesztő támogató
8.	Süle Zoltán	fejlesztő támogató
9.	Tandiné Mosgai Andrea	fejlesztő támogató
10.	Dr Pordán Ildikó	fejlesztő támogató

1.1.6.Minősítésre jelentkezők

2024.10.10.		
Tandiné Mosgai Andrea	Mesterprogram megújítása	AMI

2025.	pedagógus	célfokozat	intézmény
1.	Hauser Martin	Ped.II.	Gimnázium
2.	Iflinger Adél	Ped.II.	Gimnázium
3.	Gali Petra	Ped.II.	Gimnázium
4.	Kutas Rita	Ped.II.	Gimnázium
5.	Klencsár Dezsőné	Mesterprogram megújítása	Gimnázium
6.	Heidecker Hajnalka	Ped.II.	ANK1
7.	Preisendörfer Tímea	Ped.II.	ANK1
8.	Bosnyák-Arató Katalin	Ped.II.	ANK1
9.	Hermann Adrienn	Ped.II.	ANK1
10.	Kulcsár Norbert	Ped.II.	ANK1
11.	Nagy Adrienn Ágnes	Ped.II.	ANK1
12.	Németh Ildikó	Mesterpedagógus	ANK1
13.	Balogh Endréné Rüll Anett	Ped.II.	ANK1
14.	Balázs Boglárka	Ped.I.	ANK2
15.	Szakál Rebeka	Ped.I.	Pogány
16.	Bäckerné Tassy Ildikó	Mesterpedagógus	Kollégium
17.	Pádár Máté	Ped.I.	Kollégium
18.	Dr Papp Judit	Mesterpedagógus	AMI

1.1.7.A tanfelügyeletben érintett vezetők és intézményegységek

Intézményegység	Eljárás	státusz
2.Sz. Általános Iskola	Intézményi tanfelügyelet	felfüggesztve

1.1.8.Áttanítások az intézményegységeink között:

Név	Honnan?	Óra- szám	Hová?	Tantárgy
Balogh Andrea Krisztina	1.Sz.Ált.Isk	2	2.Sz.Ált.Isk	angol nyelv
Bencze Ádám	2.Sz.Ált.Isk	13	Gimnázium	kémia
Csuka Csanád	Gimnázium	10,5	Kollégium	iskolapszichológus
Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	AMI	11	Gimnázium	művészetek
Dr. Papp Judit	AMI	2	1.Sz.Ált.Isk	történelmi társastánc
Dr. Pordán Ildikó	Kollégium	6	Gimnázium	Állampolgári ismeretek, magyar nyelv - fejlesztés
Friss Hajnalka	2.Sz.Ált.Isk	3	Gimnázium	énekművészet
Jandó-Radics Zorka	AMI	4	1.Sz.Ált.Isk	tánc és mozgás
Jani Péter	Gimnázium	6	1.Sz.Ált.Isk	földrajz angolul
Kaiser Dorina	2.Sz.Ált.Isk	14	Gimnázium	mozgás-fejlesztés
Kecskeméti Lesi Anikó	Gimnázium	10	2.Sz.Ált.Isk	matematika
Kovács-Werczel Karolina	AMI	7	Pogány	énekművészet
Nemes Tamás	1.Sz.Ált.Isk	2	Pogány	testnevelés
Paines Wesley Benedict	Gimnázium	4	1.Sz.Ált.Isk	angol nyelv
Papp Anita	AMI	12	1.Sz.Ált.Isk	tánc és mozgás
Péli Anna	2.Sz.Ált.Isk	8	Gimnázium	SNI fejlesztés
Skáfár Katalin	1.Sz.Ált.Isk	10	Gimnázium	testnevelés
Sováné Varjas Zsuzsanna	1.Sz.Ált.Isk	24	Gimnázium	digitális kultúra
Süle Zoltán	1.Sz.Ált.Isk	5	Gimnázium	médiaismeret
Tandi Zsófia	Intézményen kívülről (Műv.Szakgim.)	4	1.Sz.Ált.Isk	Néptánc
Tislerics László	Gimnázium	6	2.Sz.Ált.Isk	fizika
Varga Zoltán Imre	1.Sz.Ált.Isk	5	2.Sz.Ált.Isk	matematika
Vitvindics Laura	1.Sz.Ált.Isk.	4	Gimnázium	matematika
Wagner István	1.Sz.Ált.Isk.	5	Gimnázium	testnevelés
Weisz Liána	1.Sz.Ált.Isk.	3	Gimnázium	francia nyelv
Zsoldos Csaba	AMI	3	Gimnázium	énekművészet

Óraadók az egyes intézményegységekben

Név	Óra	Intézmény	Tantárgy
Czef József	8	Művészeti	fuvola
Fekete Mária	13	1.Sz.Ált.Isk	gyógynevelés
Lencsés Károly	9	Művészeti	klasszikus balett
Pintér László	10	Gimnázium	digitális kultúra
Varga Árpád	12	Gimnázium	digitális kultúra
Varga Árpád	2	1.Sz.Ált.Isk	digitális kultúra

Sebők-Tornai Bence	14	2.Sz.Ált.Isk.	digitális kultúra
Galamb Emese	5	2.Sz.Ált.Isk.	magyar mint idegen nyelv
Kutas Rita	5	Gimnázium	magyar mint idegen nyelv
Sipka Gergő	10	vendégtanár Mezőszél	angol nyelv (8 óra) fizika szakkör (2 óra)

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatottak

Aratóné Rácz Izabella	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk
Farkas Csilla Irén	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk
Panta Judit Márta	tanító	részmunkaidő	1.Sz.Ált.Isk
Bányai Klára	gyógypedagógus	teljes munkaidő	2.Sz.Ált.Isk
Antal Tamásné	tanító	részmunkaidő 2024.október 1-től	2.Sz.Ált.Isk
Pintéerné Zsigmond Katalin	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Aporfi Ágnes	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Bender Ágnes	tanár	részmunkaidő	Gimnázium
Martin Lászlóné Bíró Zsófia	tanár	részmunkaidő	Művészeti
Szuprics Edit	tanár	teljes munkaidő	Művészeti
Szélíg Terézia	intézményegye- ség-vezető	teljes munkaidő	Pogányi Ált.Isk.

Tartósan távollévők

GYED, GYES:

Máté-Lantos Judit
Zimmer Barbara (Pogány)
Müller Dóra (Pogány)
Orsós Jekatyerina (1. Isk.)
Pappné Poór Anikó (1. Isk.)
Végh Ramóna (1. Isk.)
Schneiderné Keresztes Virág (2. Isk.)
Pappné Nagy Eszter (2. Isk.)

A 2024/2025-ös tanévre felvett új dolgozók

Felvett	Kinek a helyén	Időtartam	Munkakör	Intézményegység
Varga Józsefné	Balog Erzsébet	2024.02.01.-határozatlan	készenléti takarító	1.Sz. Általános Iskola
Szakál Rebeka	Zimmer Barbara/fél	2024.02.19-2026.01.31	tanító	Pogányi Általános Iskola
Szakél Rebeka	fél álláshely	2024.08.01.-határozatlan	tanító	Pogányi Általános Iskola
Horváth Ibolya Judit	Kuruczné Hofecker Éva	2024.03.06-2024.07.31	kollégiumi nevelő	Kollégium
Kisa Éva	-	2024.04.26-	takarító	Gimnázium
Fábián Zoltánné	-	2024.04.26-	takarító	Gimnázium
Buzás Ferenc	Várad Csaba	2024.04.08.-	udvaros	Apáczai
Schmidt Mária Franciska	-	2024.04.26-	takarító	2.Sz. Általános Iskola
Frankné Kóródi Györgyi	-	2024.04.26-	takarító	2.Sz. Általános Iskola
Bottlik Béla Gáborné	-	2024.04.26-	takarító	2.Sz. Általános Iskola
Blum Tímea	-	2024.04.26-	takarító	2.Sz. Általános Iskola
Barta Imréné	-	2024.04.26.-	takarító	1.Sz. Általános Iskola
Kiss Gyuláné	-	2024.04.26.-	takarító	1.Sz. Általános Iskola
Szederkényi Dániel Nándorné	-	2024.04.26-2024.05.08.	takarító	1.Sz. Általános Iskola
Boros Tímea	Szederkényi Dániel Nándorné	2024.05.17.-	takarító	1.Sz. Általános Iskola
Hetyei Istvánné	-	2024.04.26.-	takarító	AMI
Grim Szilvia		2024.04.26.-	takarító	Kollégium
Szabó-Weisz Beatrix		2024.04.26.-	takarító	Kollégium
Aknainé Nagy Szilvia		2024.04.26.-	takarító	Kollégium
Nagy Katalin		2024.05.02.-	takarító	Kollégium
Válé Veronika Eszter	Horváth Ibolya Judit (Izsák Mónika)	2024.08.05.-határozatlan	kollégiumi nevelő	Kollégium
Simaráné Kertész Zita	Kuruczné Hofecker Éva (elment)	2024.08.01-határozatlan	pedagógiai asszisztens	Kollégium
Schneiker Adrienn	Simaráné Kertész Zita	2024.08.01-	kollégiumi nevelő	Kollégium

Csuka Csanád	Mester Patrik Péter	2024.08.01.-2029.07.31.	iskolapszichológus	Gimnázium, Kollégium
Kecskemétiné Lesi Anikó	Lieberné Éliás Ágnes	2024.08.01.-határozatlan	matematika	Gimnázium
Major Judit	SokácZ Ágnes	2024.08.01-határozatlan	tanító	2.Sz. Általános Iskola
Kutas Rita	Kutas Rita	2024.06.23-határozatlan	magyar mint idegenny	Gimnázium
Both Kata	Sára Erika	2024. 08.01- határozatlan	gitár	AMI
Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	Keményffy Gábor	2024.08.01-határozatlan	képzőművészet	AMI
Sebők Judit	Patói Pálma	2024.08.01.-határozatlan	tanító	Pogányi Általános Iskola
Karaszné Osztermayer Manga	üres álláshely (Sebők Judit távozása miatt)	2024.08.01.-határozatlan	tanító	1.Sz. Általános Iskola
Sipka Gergő	Zalay Sebestyén (07.17.) fél	2024.08.01-határozatlan/ áttanít	angol nyelv	Gimnázium
Halász Márk	Gosztolya József	2024.08.08-határozatlan	testnevelés	Gimnázium
Bosnyákné Simon Zita	Bosnyákné Simon Zita	2024.08.01.-2025. 07.31.	ped.assz.	Gimnázium
Timkó Eszter	Pintérmé Zsigmond Katalin fél álláshelye	2024.	francia nyelv	Gimnázium
Farkas Csilla Irén	Orsós Jekatyerina GYES	2024.08.01-2025.06.31.	angol nyelv	1.Sz. Általános Iskola
Péli Anna	Szabó Csilla Erika	2024.09.16.-határozatlan	gyógypedagógus	2.Sz. Általános Iskola
Gáspár Attila	Cser Tibor	2024.08.21.-határozatlan	földrajz-testnevelés	2.Sz. Általános Iskola
Antal Tamásné	üres álláshely	2024. 10.01 .-határozatlan	tanító, részmunkaidő	2.Sz. Általános Iskola
Marti Dániel	Csetényi Sándor és Dénes Tamás fél-fél állás	2024.09.02-határozatlan	kollégiumi nevelő	Kollégium
Szekeres Edit	Szabó-Weisz Beatrix	2024.09.-határozatlan	takarító	Kollégium
Bencze Ádám	Lovász Lázár	2024.09.05.-határozatlan	kémia	2.Sz. Általános Iskola, Gimnázium
Ruszin Noémi		2024.08.01.-2025.07.31. / áttanít	rajz	2.Sz. Általános Iskola

Munkavégzés alól felmentve:

Keményffy Gábor (AMI) 2024.08.08.-2024.11.07.

Cser Tibor (2. Isk.) 2024.08.19.-2024.12.18.

Patói Pálma (Pogány) 2024.08.28.-2024.12.27.

Csetényi Sándor 2024.09.01.-2024.10.03.

Dénes Tamás Béla (Koll.) 2024.09.01.-2024.11.09.

Gosztolya József 2024.09.02.-2025.01.01.

1.1.9.Vezetők heti munka rendje

A feladatmegosztást részletesen az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A vezetők intézményben tartózkodásának általános rendje:

	Minárik Tamás	Balogh Hajnalka	Alexovics Ingrid
Hétfő	9:00-16:00	9:00-16:00	8:00-15:00
Kedd	11:00-16:00	9:00-15:00	8:00-14:00
Szerda	8:00-16:00	10:00-16:00	11:00-16:00
Csütörtök	10:00-16:00	8:00-15:00	8:00-16:00
Péntek	8:30-14:30	8:00-14:00	8:30-14:30

1.1.10.Intézményegység-vezetők

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kissné Makra Ildikó	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	OH	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰
Medgyesi Antal	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Szélíg Terézia	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	7 ⁰⁰ - 14 ³⁰	7 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Tandiné Mosgai And- rea	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Szilágyi Zoltán	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	OH	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

1.1.11.Az intézmény tanulói adatai

Feladat-ellátás	osztály/ csoport- szám	létszám	integrált sajátos ne- velési igényű tanu- lók (SNI)	beilleszke- dési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő ta- nulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozot- tan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tásban részelt vevő tanulók létszáma
alsó tagozat összesen	21	419	31	17	0	12	0	419
Pogány	4	51	5	4	0	0	0	51
ANK1	12	274	8	6	0	3	0	274
ANK2	5	94	18	7	0	9	0	94
felső tagozat összesen	21	442	62	34	1	14	3	0
ANK1	13	298	22	23	0	3	2	0
ANK2	8	144	40	11	1	11	1	0
gimnázium	12	329	45	18	7	4	0	0

Feladat-ellátás	osztály/csoportszám	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
művészeti iskola	119	422	0	0	0	0	0	0
kollégium	12	289	28	2	0	3	17	0
Összesen	185	1901	166	71	8	33	20	419

1.1.12. Tárgyi feltételek

Az intézmény a törvényben előírt oktató nevelő munkájához az önkormányzat fenntartásában lévő Pécsi Kulturális Központ telephelyeként működő Apáczai Művelődési Ház és Apáczai Sportegység, valamint a Csorba Győző Könyvtár, Apáczai Csere János Fiókkönyvtára tereit használja:

A teret adó külső intézmény	Időpont/időtartam
Anatolij Petrov Uszoda	Gimnázium: 9. évfolyam órarend szerint Pogány: hétfő, szerda 5. óra 1.Sz.Ált.Isk.: órarend szerinti órák 2.Sz.Ált.Isk.: órarend szerinti órák
Apáczai Művelődési ház	Előre meghatározott rendezvények, rendezvénylap leadásával. (minden intézményegység) Művészeti használja a balett termet hétfőtől péntekig délután 15.30-19.00 óráig, illetve az Apáczai termet alkalmasszerűen.
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára	Alkalmanként könyvtári foglalkozások egyeztetett időpontban. (minden intézményegység)
Aprók Háza 3. Óvoda	Művészeti: hétfőtől péntekig délután 16.00-20.00 óráig (kamaraterem)

1.1.13. A belső terek használatának jellemzői

A teret használó intézményegység	A használt tér helye	A használt termek száma, megnevezése
1. Sz. Ált. Iskola	2. Sz. Általános Iskola	30, 29, 28, 27, 26, 25/2, 23-as tanterem
	Művészeti Iskola	2 tánc terem,
	Művelődési Házban közösen használt termek	Apáczai terem, Balett terem, Néptánc terem
	Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára	Gyermekkönyvtári rész
2. Sz. Ált. Iskola	-	-

Kollégium	Sportegység	sportcsarnok hétfő 20-21-ig sportcsarnok szerda 20-21-ig kistornaterem csütörtök 20-21-ig
Gimnázium	2.Sz.Általános Iskola	1. és 13. termek
Művészeti Iskola	PKK Apáczai Művelődési Ház	1 db: balett terem
	2. Sz. Általános Iskola	1 db: 16. terem – szolfézs
	Aprók Háza Óvoda	1 db: kamaraterem

1.1.14.Hiányzó, és a tanév során pótlendő tárgyi és személyi feltételek

intézményegység	tárgyi feltétel	személyi feltétel
1. Sz. Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> Az iskolabútoraink pótlása, javítása (anyagszükséglet); Legalább két tanterem bútorainak cseréje, Interaktív panelek beszerzése; Fehértáblák beszerzése; Fejlesztő anyagok beszerzése <p>Természettudományos tantárgyak kísérleteihez eszközök</p>	<ul style="list-style-type: none"> A takarítói személyzet bővítése (+4 órával); az udvarosi munka támogatása, bővítése.
2. Sz. Általános Iskola	Interaktív panelek, projektorok beszerzése. Az internet sávszélességének növelése	
Pogány Iskola	<p>Tetőtéri tantermek okán a tanév eleji és tanév végi rekkenő, afrikai hőség hőmérséklete a tanulók folyamatos rosszulléte okán lehetetlenné teszi a tanulást, az érdemi munkavégzést. Klíma berendezések felszerelése nélkülözhetetlen.</p> <p>Továbbá: projektor izzók pótlása, 1 db interaktív panel beszerzése, mozgásfejlesztéshez 1 db trambulín vásárlása, a bejárati ajtónál a cipők váltásához kispad fel-</p>	

	<p>szerelése, nem működő mosdóhoz alkatrészek, kézműsáshoz papírtörölő vásárlása szükséges</p>	
Gimnázium	<p>Interaktív panelek, projektorok javítása. A villanyhálózat és a nyílászárók felújítása mindenképpen szükséges! Számítógépeink fejlesztése, cseréje, a digitális vizsgákra, mérésekre, érettségire való alkalmassá tétele.</p> <p>Folyamatosan használt internet sáv szélességének növelése.</p>	
Kollégium	<p><i>Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak:</i></p> <p>Hálósobák tartozéka (előírás szerint):</p> <ul style="list-style-type: none"> - tükör 52 db - cipősszekrény 30 db - éjjeli szekrény 20 db - ágynemű (párna) 150 db - ágyneműhuzat garnitúra 200 db <p>A kollégiumi szobák beépített szekrényajtóinak javítása, mázolása</p> <p>Szobák, irodák balesetveszélyes ablakainak a javítása, szigetelése</p> <p>A B lift felújítása</p>	<p>férfi nevelőtanár, udvaros</p>
Művészeti Iskola	<ul style="list-style-type: none"> - Interaktív panelek beszerzése, digitális eszközök, iskolai számítógépek fejlesztése - a Művészeti Iskola zenetermeiben lévő tanári székek eltörtek, tönkrementek, ezeket cserélni, pótolni kell - tantermek bútorainak cseréje - az internet megfelelő használatához, hogy a termekben 	

	<p>is lehessen használni, minden teremben internetes csatlakozás kialakítása</p> <p>- az udvaron szabadtéri „színpad” kialakítása, a megfelelő burkolat készítése (házi bemutatók, bemutató órák, kiskoncertek tartásához, az iskola népszerűsítéséhez)</p> <p>- Nyílászáró-csere szükséges most már minden teremben.</p>	
--	---	--

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Intézményi célok

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Különös tekintettel a 245/2024 Kormányrendeletnek.
- A szakértők és a szaktanácsadók bevonásával valósuljon meg a vezetői és intézményi tanfelügyeletre és a minősítési eljárásra való eredményes felkészülés, felkészítés
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Készüljenek el a tanév rendjében megnevezett mérések nyomán a helyi intézkedési és beavatkozási tervek.
- Működjenek továbbra is eredményesen a tehetséggondozás terén elindított fejlesztések és tehetségműhelyek.
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, különösen a pedagógus előmeneteli rendszerrel és a minősítéssel kapcsolatos előírásokat, valamint a kerettantervi előírások változásait.
- Tovább fejlődjön az ÖKO-iskola modell, újabb egységek legyenek örökös ÖKO-cím birtokosai.

2.2. Székhely/intézményegységi célok:

2.2.1. Gimnázium

- Az iskola eredményességi mutatóinak javítása, továbbra is törekszünk az elégtelenek számának csökkentésére
- Környezeti nevelés, fenntarthatóság
- Szakmai kapcsolataink tovább működtetése az 1. és 2. sz. Általános Iskolával, a Kollégiummal, a Művészeti Iskolával, az Apáczai Művelődési Házzal, az Anatolij Petrov Uszodával és a Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárával.
- Kapcsolataink működtetése a szülőkkel, a felsőoktatási intézményekkel, városunk, vármegyénk középiskolaival, általános iskoláival, egyéb profilunknak megfelelő intézményekkel

- Pályaorientációt segítő tevékenység kiterjesztése, folyamatos biztosítása
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése
- PTE Partnerintézménye adta további kapcsolódási pontok keresése – pl. pszichológus hallgatók fogadása
- Visszatelepülők, idegen ajkúak befogadása, integrálása
- A gimnázium PR-jának erősítése
- A honlapunk megújítása
- A közösségi szolgálat eljárásrend szerinti működtetése, 2020-2021. tanévi monitoring tapasztalatainak figyelembevétele
- Kiemelt célunk a tanulók egészséges életvitelének, valamint a környezetvédelem iránti fogékonyságának megalapozása – az örökös ÖKO Iskola címnek való megfelelés
- Az intézmény tárgyi és tartalmi területeinek folyamatos fejlesztése pályázati források bevonásával is
- A tanítási órákon, hirdetőtáblákon felhívjuk a figyelmet a természettudományhoz kapcsolódó nevezetes napok jelentőségére, érdeklődő tanulókkal feldolgozzuk a témákat-folyamatosan
- A tantárgyaink tanításával összefüggésben megtervezzük az SNI, BTMN tanulók fejlesztésének feladatait. Pedagógusainkat segítjük az érzékenyítésben meghívott szakértők segítségével.
- Tehetséggondozó tevékenységünk átgondolása, tudatos szervezése, a versenyekre történő felkészítés eredményességének növelése
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek visszacsatolása, a tanulói érdeklődés és motiváció felkeltése

2.2.2. 1. Sz. Általános Iskola

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályi előírásoknak, dokumentumaink felülvizsgálata.
- A NAT 2020 bevezetése és tapasztalataink alapján a helyi tantervnek megfelelően a tanmenetek finomhangolása.
- A pedagógus, intézményi értékeléssel (TÉR) kapcsolatos új feladatok áttekintése.
- A minősítésre jelentkező kollégák sikeres eljárásban vegyenek részt.
- PTE Partnerintézményeként a hallgatók fogadása.
- Médiamegjelenés és PR tevékenység növelése.
- Az iskola egységes arculatának megjelenítése.
- Szervezeti kultúra és klíma fejlesztése.
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Az e-napló zökkenőmentes, naprakész használata.
- Beiskolázási mutatóink megtartása.
- Iskolai hagyományaink, programnaptárban tervezett rendezvényeink magas színvonalon valósuljanak meg.
- Készüljenek el a tanév rendjében megnevezett mérések nyomán a helyi intézkedési és beavatkozási tervek. (Munkaközösségek munkaterveiben, iskolai szinten.)
- Működjenek továbbra is eredményesen a tehetséggondozás terén elindított fejlesztések és tehetségműhelyek.
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, különösen a

pedagógus előmeneteli rendszerrel és a minősítéssel kapcsolatos előírásokat, valamint a kerettantervi előírások változásait.

- A kötelező 10 órás továbbképzés (NAT) teljesítése.
- Tovább fejlődjön az ÖKO-iskola modell, valósuljanak meg az Örökös ÖKO-iskola cím által kijelölt feladataink a DÖK-ÖKO csoport munkaterve alapján, összhangban a NAT fenntarthatósági célkitűzéseivel, az integrált tantervi tartalmakra támaszkodva.
- Nyertes pályázataink sikeres megvalósítása, új pályázatokra történő jelentkezés. Iskolánk sikeres Erasmus akkreditációja, pályázatokban való részvétele.
- Az angol két tannyelvű országos mérés sikeres teljesítése a megadott kritériumok alapján.
- Az országos mérések sikeres teljesítése.
- Megállapadásainknak megfelelően a tanulói teljesítmények folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról félévente beszámoló készítése.
- Felkészülés a középiskolai felvételi megmérettetésekre a kidolgozott kompetencia stratégiánk alapján.
- A LEP előadásaira 23 osztályunk jelentkezett a 25 osztályból. Az aktuálisan kapott információk alapján vesznek majd részt a programokon.

Kiemelt iskolai pedagógiai feladataink:

- Iskolai házirendünk felülvizsgálata a nevelőtestület, a szülői szervezet és a Diákképviselőtársaság bevonásával.
- A 2-es iskolával közösen pályaorientációs nap megtartása az érintett középiskolák részvételével és az iparkamara szakmai koordinációjával.
- A nyolcadikos tanulók sikeres felkészítése a középfokú írásbeli felvételire, minta-feladatsorok gyakorlásával a korábbi évek szakmai tapasztalatainak felhasználásával. Próba felvételi megíratása.
- Az iskolai esélyegyenlőségi program megvalósítása, a felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségeinek javítása osztályszinten is.
- Mindent tantárgyból tervezett, bemért mintafeladatok megoldásával segíteni tanulóink felkészülését az országos eszkoztudás mérésre (mintafeladatok, próbatesztek stb.).
- 4. évfolyamon a meglévő tárgyi ismeretek eszkoztudássá formáló feladatok tudatos alkalmazása a tanulóink körében, elsősorban a közismereti tantárgyak segítségével.
- A korábbi digitális oktatás szakmai, szervezeti, módszertani tapasztalatainak, jó gyakorlatainak beépítése a mindennapokba.
- Fiatal, új munkatársak segítése.
- Belső tapasztalatcsere, hospitálások, ötletadó órák megvalósítása.
- Közös tantestületi programok megvalósítása.
- Tervezett iskolai programjainknál odafigyelés a megvalósíthatóság kritériumaira.
- Az iskola külső partnereivel kialakuló újfajta kapcsolatot hagyományá formálni, rendszeres programokban realizálni.
- Hagyományos iskolai rendezvényeink sikeres lebonyolítása (házi versenyek, vetélkedők, kulturális programok, nyelvi és sportprogramok, tehetséggondozó programok, erdei iskola, táborok – Kisbakancsfűző, Vagabund, Kórus, Balatoni, szaknapközik, erdei iskolák, stb.) a lehetőségek függvényében!
- Az intézményegység felkérés esetén lehetőleg minél nagyobb mértékben kapcsolódjon be az intézményi közös programokba. Például a Zene világnapja, Hangszersimogató, Költészet napja,

Robotika nap, Szépkiejtési versenyek.

- Külső szakmai partnerkapcsolataink ápolása és lehetőség szerinti bővítése. (A partnerlista frissítése.) Új kapcsolat: a Hős iskola programban való további részvétel.
- A rendőrség bevonásával rendhagyó órák megtartása a biztonságunk érdekében.
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának a felülvizsgálata, tartalmi elemeinek frissítése. Az évfolyamon belüli szoros együttműködés megtartása.
- Tanulók fizikai állapotfelmérésének elvégzése, a szülők tájékoztatása a mérésekről.
- Továbbképzési tervünk és beiskolázási programunk megvalósítása a lehetőségek függvényében. Kollégák részvétele szakmai konferenciákon, továbbképzéseken.
- Gyermekek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátása az intézményi családgondozó, az intézményi pszichológus szakmai munkájának felhasználásával.
- Lehetőség szerint részvétel a megyei és az országos német nemzetiségi versenyeken, szakmai napokon.
- A LEP program sikeres megvalósítása

2.2.3.2. Sz. Általános Iskola

- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, a NAT, a kerettantervi előírások.
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a KRÉTA TÉR alkalmazása
- Az iskolai esélyegyenlőségi program megvalósítása, a felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségeinek javítása, az IPR bevezetése, a rendszer hatékony működtetése.
- Tanulóink tanulmányi munkájának, eredményességének javítása.
- A digitális kultúra használatának kiterjesztése.
- A KRÉTA, e-napló zökkenőmentes, naprakész használata.
- Az egésznapos rendszerben a tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozások hatékonyságának emelése.
- A fejlesztés, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás hatékonyságának javítása.
- A tanulói neveltségi szint, viselkedési kultúra javítása.
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése.
- Tanulóink egészséges életvitelének, a környezetvédelem fontosságának megalapozása – az örökös ÖKO Iskola címnek való folyamatos megfelelés.
- A két első osztály indításához szükséges beiskolázás (1 informatika orientációjú, 1 úszó osztály indítása).
- A méréseredmények értékelése, az abból adódó feladatok meghatározása.
- A digitális országos kompetenciamérés sikeres lebonyolítása.
- Tanulók fizikai állapotfelmérésének elvégzése, a szülők tájékoztatása a mérésekről. (NETFIT)
- A szülők és az iskola közötti kapcsolattartási formák erősítése.
- A szorobán népszerűsítése, a szakköri program átadása a fiatal kollégáknak, felkészítő tanfolyam elvégzése.
- A hagyományos iskolai rendezvényeink sikeres lebonyolítása (házi versenyek, vetélkedők, kulturális programok, nyelvi és sportprogramok, tehetséggondozó programok, táborok).
- A gyermek és ifjúságvédelem feladatainak ellátása a szociális segítő, az intézményi pszichológus szakmai munkájának felhasználásával.
- Az együttműködés erősítése az intézményegységekkel, kiemelten a Gimnáziummal, az 1. Sz. Általános Iskolával, a környező óvodákkal.

2.2.4. Pogányi Általános Iskola

- Az intézmény működése feleljen meg a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, a kerettantervi előírások változásait.
- Minősítésre jelentkezett gyakornok felkészítése a minősítésre. Sikeres minősítő eljárás lebonyolítása.
- Továbbképzési tervünk és beiskolázási programunk megvalósítása a lehetőségek függvényében
- Iskolai alapidokumentumok aktualizálása (PP, Házirend, SZMSZ).
- A pedagógiai munka belső szakmai dokumentumai (tanmenetek, tematikus tervek, óratervek) tükrözzék a kerettantervi előírásokat.
- Helyi mérések nyomán helyi fejlesztési tervek elkészítése (mozgásállapot, Difer, Sindelar).
- Felkészülés a 4. évfolyam országos kimeneti mérésekre.
- Egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok aktualizálása a PP-ban rögzítettek szerint.
- Gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátása.
- Hatékony beiskolázás a következő tanévre (iskolanyitogató foglalkozások, nyílt nap).
- Bázisiskolai tevékenységünkhöz kapcsolódó mozgásfejlesztő program további megismertetése jó gyakorlatként.
- Fenntarthatóság, környezettudatos nevelés (Örökös ÖKO-iskolai program).
- Részvétel a fenntartható fejlődés témahét programjain.
- Iskolai hagyományaink, tervezett rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása.
- Belső tapasztalatcsere, hospitálások (módszertani kultúra fejlesztése).
- Székhelyintézményen belüli intézményegységek közötti szakmai kapcsolat erősítése.
- Külső szakmai partnerkapcsolataink ápolása, lehetőség szerinti bővítése.
- IKT eszközök használatának további kiterjesztése.
- Innovatív szemlélet, módszertani kultúra fejlesztése.
- A LEP program sikeres megvalósítása
- Sikeres részvétel a KEVE programban

2.2.5. Alapfokú Művészeti Iskola

- 2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet
A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 1. melléklete, amely szerint – az az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.
A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 2. melléklete amelyet alkalmazni kell a 2011/2012. tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.
- Az alapfokú művészetoktatásnak a 2022/2023-as tanévtől hatályba lépő alapprogramjának alkalmazása.
- a Művészeti Iskola PR-jának erősítése

- a tehetséggondozás további kiemelt működtetése, szakirányú középiskolában és egyetemen továbbtanuló növendékeink nyomon-követése
- partnerkapcsolataink megőrzése és bővítése
- kiemelt saját rendezvényeink minőségi megvalósítása
- az esélyegyenlőség biztosítása
- az SZMSZ, Pedagógiai Program és a Házirend aktualizálása: a helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása
- Valamennyi dolgozó ismerje meg a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokat, különösen a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatálybalépésének és rendelkezéseknek a tartalmát.
- intézményi önértékelés és tanfelügyelet fejlesztési terveinek nyomon követése
- A teljesítményértékelési rendszer megismertetése, bevezetése – motiváció-növelés, a kommunikáció, a kompetencia és a hatékonyság javítása.

2.2.6. Kollégium

- Az öt évre szóló intézkedési tervben foglaltak időarányos teljesítése.
- Kiemelt figyelem a lemorzsolódás megakadályozására, csökkentésére, a megtartóerő fokozására.
- Fokozott figyelem a kollégium mindennapi feladataink következetes és egységes végrehajtására, az értékmegővásra és a diákok értékteremtő tevékenységére.
- Az év végi sikeres tanulmányi eredmények szinten tartása, a bukások csökkentése a 9-edikes diákok tekintetében.
- A felkészülés hatékonyságának növelése, ellenőrzése, a korrepetálások hatékonyabb megszervezése.
- Az önálló tanulás képességének fejlesztése.
- Az iskolákkal és a szülőkkel történő együttműködés további fejlesztése.
- A környezetnevelési programunk újragondolása, új programfelelősök kijelölése.
- Az együttműködés folytatása a Manna Alapítvánnyal, a mérések alapján csoportonként egy tanuló egyéni mentorálása.
- „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram elindítása, sikeres működtetése
- Fejlesztő foglalkozás és korrepetálás az SNI-BTMN tanulók, illetve a gyengén teljesítők számára.
- Közösségek megszilárdítása, együttműködési és konfliktuskezelési készség fejlesztése.
- A hagyományos fegyelmező intézkedések kiegészítése, illetve helyettesítése a jótételi (resztoratív) vitarendezés alkalmazásával.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A 2024 /2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelet fontos időpontjai:

Tanítási év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek), a 12. évfolyamon 2025. április 30.

A tanítási napok száma 183 nap. Az alapfokú művészeti iskolában a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart, az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a diákokat és a szülőket (gondviselőt) az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási év második féléve 2025. január 18-tól 2025. június 20-ig tart.

Az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten

- az első félév tekintetében 2025. január 31-ig
- a második félév vonatkozásában 2025. július 10-ig

kell elvégezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Középiskolai felvételi

2025. január 18-án 10 óra, a pótló vizsgák időpontja 2025. január 28-án 14.00 óra.

Iskolai témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

Az iskolák a munkatervükben meghatározott módon vehetnek részt a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat a témahét keretében szervezhetnek.

3.2. Országos mérések

Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor az alábbi mérési területeken:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon

6-11. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az általános iskolák a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2024/25. évi munkanap áthelyezések:

Az országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezések a tanév folyamán:

2024. december 7. és 14. szombat munkanapok, helyette december 24. és 27. pihenőnap, továbbá 2025. május 17. szombat, helyette május 2. (péntek) pihenőnap.

3.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézményegység	időpont	feladat
1. Sz. Általános Iskola	2024.10.25. 2025.04.04. 2025.05.14. 2025.06.16.	Pályaorientációs nap DÖK-nap Szervezeti kultúra fejlesztése Nevelési értekezlet
2. Sz. Általános Iskola	2024. október 25. 2025. január 27. 2025. április 16. 2025. június 6.	Pályaorientációs nap Félévzáró értekezlet Tavaszi nevelési értekezlet - TÉR DÖK-nap: Egészségnap
Gimnázium	2024.09.12. 2024.11.18. 2024.12.07. 2024.12.13. 2024.12.14. 2025.05.17. 2025.05.23.	Túranap Pályaorientációs nap Nevelési értekezlet DÖK nap Szakmai tapasztalatcsere Tanulmányi kirándulás (osztályonként) Szervezeti kultúra fejlesztése
Kollégium	2025.04.15.	Malomvölgyi túra (DÖK-nap)
Alapfokú Művészeti Iskola	2024.11.27. 2024.12.14. 2025.01.22. 2025.02.11.	Baranya Megyei Gitáros Találkozó/szakmai nap Karácsonyi hangverseny Pályaorientációs nap DÖK nap/Farsangi koncert
Pogányi Általános Iskola	2024.09.27. 2025.01.31. 2025.06.06. 2025.06.16.	Pályaorientációs nap Félévi nevelési értekezlet DÖK-nap (Tanulmányi kirándulás) Nevelőtestületi értekezlet

3.4. Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 26. - november 3. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet:** 2024. december 21. - 2025. január 5. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17. - április 27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2025. június 21. - augusztus 31. Az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek) lesz.

A pedagógus számára az iskolában az őszi, a téli, a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok, amelyek idejére a köznevelési intézményben ellátandó feladat is elrendelhető. A szünet napjaira munkáltatói rendelkezés alapján a pedagógus számára otthoni munkavégzést is el lehet rendelni.

3.5. A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei

- SNI országos szépíró verseny megyei döntő (ált.isk. helyettesek segítsége a szervezésben)
- Kertvárosi Iskolák 2. osztályosainak Matematika Versenye
- Európai Diáksportnap, ANK futás
- Zene Világnapja (2024.10.01.)
- Baranya Megyei Gitáros Találkozó
- IX. Országos Apáczai Társastánc Fesztivál
- XXVI. Apáczai Táncfesztivál
- 2025.05.30. Pedagógusnap

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

4.1.1. Az intézményegységek dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról

Felelős: Intézményvezető, intézményegység-vezetők

Résztvevők: Intézményi alkalmazottak

Időpont: 2024. augusztus 28.

4.1.2. Az intézményi honlapon jogszabályi tájékoztató linkek elhelyezése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Központi rendszergazda

Határidő: folyamatos

4.1.3. A TÉR bevezetésével kapcsolatos tájékoztatás, egyéni egyeztetés minden kollégával

Felelős: Intézményvezető, intézményegység-vezetők

Résztvevők: Intézményi alkalmazottak

Határidő: 2024. június – augusztus

4.2. A KIR-rel és a KRÉTA-val kapcsolatos feladatok

4.2.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése, aktualizálása, a KIR személyi adattörzs kezelésére vonatkozó szabályzat kidolgozása

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Intézményegységek vezetői

Határidő: 2024. szeptember 30.

4.2.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Munkaügyi előadó

Határidő: 2024. szeptember 30.

4.2.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak

Határidő: 2024. október 15.

4.2.4. A KRÉTA tantárgyfelosztáshoz kapcsolódó moduljainak feltöltése az aktuális adatokkal

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak, rendszergazda

Határidő: 2024. szeptember 13.

4.2.5. A KRÉTA elektronikus napló működtetése, adatok léptetése, feltöltése új adatokkal, „finomhangolása” különös tekintettel a Kollégiumra és a Művészeti Iskolára

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői és helyetteseik

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak, rendszergazda

Határidő: 2024. szeptember 20.

4.3. Dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

4.3.1. A legitimációt nem igénylő jogszabályi változások átvezetése a stratégiai dokumentumokban

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők: Intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők

Határidő: 2024. november 4.

4.4. A mindennapos testneveléssel összefüggő feladatok intézményi szinten

4.4.1. A mindennapos testnevelés tapasztalatainak megbeszélése, a további lehetőségek feltárása, az eszközök, infrastruktúra felmérése, egyeztetések.

Felelős: intézményegység-vezetők és helyettesek, intézményvezető-helyettesek

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2025. március 30.

4.4.2. A FIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: Általános iskolák, Gimnázium igazgatója

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2025. május 31.

4.5. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

4.5.1. Bemutató órák szervezése az IKT használatával kapcsolatban, tapasztalatcsere az intézményegységek munkaközösségei között (új interaktív panelek használata)

Felelős: intézményvezetés, intézményegységek vezetői

Résztvevők: intézményegységek pedagógusai

Határidő: 2025. április 30.

4.6. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

4.6.1. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek meghirdetése

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők:, az iskolák igazgatói

Határidő: 2024. szeptember 30.

4.6.2. Az NTP pályázataiba való bekapcsolódás

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: az iskolák igazgatói

Határidő: 2025. június 14.

4.6.3. Tehetséggondozó versenyek szervezése és lebonyolítása

Intézményi szinten szervezett verseny:

SNI szépíró verseny

Felelős: Intézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettesek

Résztvevők: rendszergazda, igazgatók

Határidő: 2025. június 20.

4.6.4. A tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalmi bázis fejlesztése

Felelős: Intézményvezető

Résztvevők: az oktatási intézményegységek igazgatói, ANK tehetségpont képviselője

Határidő: 2025. június 20.

4.7. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

4.7.1. Intézményi esélyegyenlőséget biztosító feladatok aktualizálása

Felelős: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők

Résztvevők: Az oktatási intézményegységek igazgatói

Határidő: 2024. október 31.

4.7.2. Az interprofesszionális team működési tervének elkészítése

Felelős: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők, iskolapszichológusok

Résztvevők: Az oktatási intézményegységek vezetői

Határidő: 2024. szeptember 30.

4.7.3.A HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása

Felelős: Az oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az Esztergár Lajos Családsegítő alkalmazásában álló szociális segítők

Határidő: 2025. június 20.

4.8. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

4.8.1. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása

Felelős: Az iskolák igazgatói

Résztvevők: Az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2025. április 30.

4.8.2. Az ÖKO címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan

Felelős: Az ÖKO címmel rendelkező intézményegységek vezetői

Határidő: 2025. június 20.

4.9. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

4.9.1. A DIFER mérések elvégzése

Felelős: általános iskolák igazgatói

Résztvevők: Az intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. december 6.

4.9.2. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Az érintett intézményegység vezetője

Határidő: 2025. június 20.

4.9.3. A kéttannyelvű célnyelvi mérés, valamint az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban

Felelős: intézményvezető-helyettes, intézményegység vezetők

Résztvevők: Az érintett intézményegységek pedagógusai

Határidő: 2025. június 20.

4.9.4. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: Az érintett iskolák igazgatói

Határidő: 2025. június 30.

4.10. Az operatív működéssel összefüggő feladatok

4.10.1. A munkaügyi álláshely- és létszám ellenőrzése

Felelős: Intézményvezető

Koordinátor: munkaügyi előadó

Határidő: 2024. szeptember 30.

4.10.2. A munkaköri leírások aktualizálása, besorolások ellenőrzése

Felelős: Intézményvezetés

Résztvevők: Az intézményegység-vezetők, a munkaügyi előadó, intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2024. október 30.

4.10.3. A tűz- és balesetvédelmi továbbképzések megtartása különös figyelemmel az oktatási épületek balesetveszélyeinek bemutatására

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2024. augusztus.28.

4.10.4. Honlapunkon a régi cikkek archiválása, a közzétételi listák kiegészítése, frissítése

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Résztvevők: rendszergazda, az intézményegységek megbízott képviselői

Határidő: 2024. november 1.

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető helyettes
május	a minősítések és tanfelügyeleti értékelések megállapításai	értékelőlapok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

INTÉZMÉNYEGYSÉGI MUNKATERVEK

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre

Pécs, 2024. szeptember 20.

Összeállította: Minárik Tamás Ferenc
intézményvezető

1. A székhelyintézmény (gimnázium) tanulói adatai

osztály	osztályfőnök	osztály létszám	számított létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedésitanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9.A	Erdélyi Krisztina	25	27	2	1	-	-
9. B	Gergelyné Hidég Katalin	22	26	4	2	-	-
9.C	Lovász Ágnes	24	28	2	4	1	-
10.A	Bánáti Enikő	27	29	2	2	-	-
10.B	Mezei Adél	28	32	4	2	-	-
10.C	Hauser Martin	25	33	5	-	-	-
11.A	Benkőné Bayer Anikó	25	27	1	-	-	-
11.B	Soványné Varjas Zsuzsanna	31	36	4	4	1	-
11.C	Zeher Éva	25	35	6	-	-	-
12.A	Jéhné Csók Ildikó	29	32	3	-	1	-
12.B	Tislerics László	35	42	6	-	-	-
12.C	Gali Petra	33	42	6	3	1	-
Össz.	12	329	389	45	18	4	0

Osztályok száma összesen: 12

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő

Egyéni tanrend szerinti tanulók: 7 fő

Név	Osztály	Mettől	Meddig
Hotz Csenge	10.A	2024. 09.01.	2025. 08. 31.
Dudás Márk Benedek	11.C	2024. 01.20.	2025. 01.20.
Koleszár Gréta	12.C	2024. 09.01.	2025. 08. 31.
Majnár Ákos	12.C	2024. 09.01.	2025. 08. 31.
Babus-Budai Marcell	12.B	2024. 09.01.	2025. 08. 31.
Kollár Emma	12.B	2024. 09.01.	2025. 08. 31.
Soliman Youssef	11.A	2024. 09. 16	2025. 08. 31

SNI tanulók száma: 45 fő és aránya: 13,68 %

BTMN tanulók száma: 18 fő és aránya: 5,47 %

Étkezők száma: 41 fő

ebből az ingyenesen étkező száma: 0 fő és aránya: 0 %,

50 %-os kedvezményben részesülők száma: 23 fő és aránya: 56%

teljes árat fizetők száma: 18 fő és aránya: 44 %

Munkaközösségek

Munkaközösségek		
Név	Tagok	Vezető
Magyar; Vizuális kultúra; Művészetek; Mozgókép és média	dr. Eiterné dr. Nádor Edina Gergelyné Hideg Katalin Horváth Éva Kutas Rita Mezei Adél Minárik Tamás Pozsárkó Eszter Süle Zoltán	Horváth Éva
Történelem – Testnevelés	Bánáti Enikő Benkőné Bayer Anikó Gali Petra Gergelyné Hideg Katalin Halász Márk Hauser Martin Klencsár Dezsőné Minárik Tamás dr. Pordán Ildikó Skáfár Katalin	Benkőné Bayer Anikó
Matematika; Informa- tika, digitális kultúra; Természettudományok	Balogh Hajnalka Bencze Ádám Gali Petra Iflinger Adél Jani Péter Jéhné Csók Ildikó Kecskemétiné Lesi Anikó Kifor Gabriella Kovács Éva Merzay Katalin Sipka Gergő Soványne Varjas Zsuzsanna Tislerics László Vitvindic Laura	Jéhné Csók Ildikó
Osztályfőnöki	Bánáti Enikő Benkőné Bayer Anikó Gali Petra Gergelyné Hideg Katalin Hauser Martin Erdélyi Krisztina Jéhné Csók Ildikó Lovász Ágnes Mezei Adél	Mezei Adél

	Soványné Varjas Zsuzsanna Tislerics László Zecher Éva	
Idegen nyelv	Alexovics Ingrid Aporfi Ágnes Bánáti Enikő Bender Ágnes Benkőné Bayer Anikó Erdélyi Krisztina Hauser Martin Iflinger Adél Lovász Ágnes Paines, Wesley Pék Mónika Pintérmé Zsigmond Katalin Pozsárkó Eszter Sipka Gergő Timkó Eszter Weisz Liána Zecher Éva	Erdélyi Krisztina

Fakultációk a 11. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
magyar	Horváth Éva
történelem	Benkőné Bayer Anikó
matematika	Jéhné Csók Ildikó
biológia	Merzay Katalin
angol nyelv	Bender Ágnes
német nyelv	Zecher Éva
francia nyelv	Pintérmé Zsigmond Katalin
földrajz	Jani Péter

Fakultációk a 12. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
magyar	Mezei Adél
történelem	Bánáti Enikő
matematika	Jéhné Csók Ildikó
angol nyelv	Bender Ágnes
német nyelv	Aporfi Ágnes
biológia	Kifor Gabriella
francia nyelv	Pintérmé Zsigmond Katalin
földrajz	Jani Péter
digitális kultúra (11-12. évfolyam)	Soványné Varjas Zsuzsanna
mozgóképkultúra és médiaismeret	Süle Zoltán
testnevelés 11-12. évfolyam	Klencsár Dezsőné
vizuális kultúra (11-12. évfolyam)	dr. Eiterné dr. Nádor Edina
digitális kultúra emelt	Pintér László
kémia (11-12. évfolyam)	Bencze Ádám
fizika (11-12. évfolyam)	Tislerics László
állampolgári ismeretek	dr. Pordán Ildikó

A fakultációk mellett minden tanuló 11. és 12. évfolyamon heti 2 órában az általa választott emelt órászámú képzésen vesz részt (magyar-angol két tanítási nyelvű képzés, emelt órászámú angol nyelv, digitális kultúra).

Természettudományos órák a 11. évfolyamon heti két órában

TANTÁRGY	TANÍT
földrajz angolul	Jani Péter
biológia	Kifor Gabriella
földrajz	Merzay Katalin
kémia	Bencze Ádám

SZAKKÖR	VEZETI
Nyelvi előkészítő matematikából	Iflinger Adél (2 óra)
ÖKO-szakkör	Kifor Gabriella (2 óra)
Robotika szakkör	Soványné Varjas Zsuzsanna (2 óra)
Fizika szakkör angol nyelven	Sipka Gergő (2 óra)

Felzárkóztató, fejlesztő csoportos foglalkozások

Foglalkozás	Vezeti
Magyar nyelv és irodalom	Horváth Éva (1 óra)
Magyar nyelv és irodalom	Pozsárkó Eszter (1 óra)
Magyar nyelv és irodalom	Gergelyné Hideg Katalin (1 óra)
SNI fejlesztés	Dr. Pordán Ildikó (2 óra)
Matematika	Kecskemétiné Lesi Anikó (2 óra)
Matematika	Gali Petra (1 óra)

Csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás

Foglalkozás	Vezeti
Kelet című iskolaújság szerkesztése, magyar nyelv és irodalom	Mezei Adél (1 óra)
Magyar nyelv és irodalom	Horváth Éva (1 óra)
Digitális tartalom készítése	Pozsárkó Eszter (1 óra)
SNI tanulók idegen nyelvi fejlesztése	Pozsárkó Eszter (1 óra)
Matematika emelt	Jéhné Csók Ildikó (2 óra)
Nyelvművelés	Minárik Tamás (1 óra)
Angol nyelv	Pozsárkó Eszter (1 óra)
Német nyelv	Lovász Ágnes (1 óra)
Angol nyelv	Hauser Martin (1 óra)
Angol nyelv	Pék Mónika (2 óra)
Angol nyelv	Sipka Gergő (1 óra)
Fizika	Sipka Gergő (2 óra)

A mindennapos testnevelés biztosításának módja

A heti 5 óra testnevelés beépül az órarendbe.

Úszásoktatásra a 9. évfolyamon kerül sor félévenkénti váltással heti 1 órában.

Kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két testnevelés óra alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelés órát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi, azaz ha a kiváltandó testnevelés óra adott tanítási napon az első (adott esetben nulladik), az utolsó vagy az utolsó kettő tanítási órában van, így a tanuló korábbi távo-zása, vagy későbbi érkezése más tanóráról való hiányzást nem okoz.

Személyi feltételek:

Óraadói megbízási szerződések

Név	Tantárgy	Heti óraszám
Pintér László	digitális kultúra	10
Varga Árpád	digitális kultúra	12

Áttanítások a gimnáziumból az általános iskolákba:

NÉV	1. Sz. Ált. Iskolába	2. Sz. Ált. Iskolába	Kollégiumba
Jani Péter	6 óra földrajz angolul		
Wesley Paines	4 óra angol nyelv		
Tislerics László		6 óra matematika	
Kecskemétiné Lesi Anikó		10 óra matematika	
Csuka Csanád			10,5 óra iskolapszichológus

Áttanítások a gimnáziumba:

NÉV	1. Sz. Ált. Isko- lából	2. Sz. Ált. Isko- lából	Kollégiumból	AMI-ből
Vitvindics Laura	4 óra matematika			
Süle Zoltán	5 óra mozgókép és médiaismeret			
Dr. Pordán Ildikó			4 óra állam- polgári ismeret- etek 2 óra magyar nyelv fejleszté- se	
Wágner István	5 óra testnevelés			
Friss Hajnalka		3 óra ének-zene		
Zsoldos Csaba				3 óra ének- zene
Weisz Liána	3 óra francia nyelv			
Péli Anna		8 óra SNI fej- lesztés		
Kaiser Dorina		14 óra mozgás- fejlesztés		

dr. Eiterné dr. Nádor Edina				11 óra művészetek
Bencze Ádám		13 óra kémia		
Skáfár Katalin	10 óra testnevelés			
Soványné Varjas Zsuzsanna	22 óra digitális kultúra			

Sipka Gergő a Mezőszél Utcai Általános Iskola pedagógusaként heti 10 órában angol nyelvet tanít a Gimnáziumban.

Részmunkaidőben foglalkoztatott

Kutas Rita	16 óra	magyar mint idegen nyelv.
Aporfi Ágnes	14 óra	német nyelv
Pintérné Zsigmond Katalin	13 óra	francia nyelv
Bender Ágnes	13 óra	angol nyelv
Timkó Eszter	12 óra	francia nyelv

Megbízások, munkamegosztás:

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Gali Petra

Mérési koordinátor: Merzay Katalin, Balogh Hajnalka, Alexovics Ingrid

Közösségszolgálat koordinálása, adminisztrációja: Lovász Ágnes

Tankönyvfelelős: Merzay Katalin

Öko-felelős: Kifor Gabriella

Pályaválasztási felelős: Hauser Martin

SNI tanulók ellátása: 45 fő

Péli Anna	gyógypedagógus	2. Sz. Általános Iskolából	8 óra
Kaiser Dorina	konduktor	2. Sz. Általános Iskolából	14 óra

Utazó gyógypedagógusok:

Botár Ágnes

Lachnerné Ár Gyöngyi

Medgyesi-Mihályi Andrea

Önböliné Kapitány Rita

Somogyváriné Hir Gabriella

Spolarics Anna

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Minárik Tamás	Balogh Hajnalka	Alexovics Ingrid
Hétfő	9:00-16:00	9:00-16:00	8:00-15:00
Kedd	11:00-16:00	9:00-15:00	8:00-14:00
Szerda	8:00-16:00	10:00-16:00	11:00-16:00
Csütörtök	10:00-16:00	8:00-15:00	8:00-16:00
Péntek	8:30-14:30	8:00-14:00	8:30-14:30

PTE Partnerintézményeként vállalt mentorálások

Hallgató neve	Hallgató képzése	Gyakorlat típusa	Mentorpedagógus neve	Szak
Pádár Máté	új tanári 3 féléves	Társas szaktárgyi tanítási gyakorlat	Benkőné Bayer Anikó	vezető mentor
			Jani Péter	földrajz
Berényi Natália	egységes, osztatlan képzés	10 hónapos összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Tislerics László	vezető mentor
			Jani Péter	földrajz
			Wágner István	testnevelés
Kolonics Gabriella Margit	egységes, osztatlan képzés	10 hónapos összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Benkőné Bayer Anikó	vezető mentor
			Gergelyné Hideg Katalin	történelem
			Jani Péter	földrajz
Nagy Benjámín	egységes, osztatlan képzés	10 hónapos összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Tislerics László	vezető mentor
			Erdélyi Krisztina	angol
			Süle Zoltán	média
Werli Judit Adrienn	egységes, osztatlan képzés	10 hónapos összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	Klencsár Dezsőné	vezető mentor
			Pauska Zsoltné	nemzetiségi német
			Wágner István	testnevelés
Nagy Bodonyi Diána	egységes, osztatlan képzés	összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 2. féléve*	Klencsár Dezsőné	vezető, testnevelés
			Gergelyné H. Katalin	történelem

Tárgyi feltételek

Tantermeink száma:

Nagy terem: 15

Kicsi terem: 4

Projektossal felszerelt terem: 7

Interaktív táblával felszerelt terem: 7

Interaktív panellel felszerelt terem: 4

Okos TV-vel felszerelt terem: 1

2. A tanév helyi rendje

2.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	Történelem munkaközösség	2024.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Idegen nyelvi munkaközösség (Hauser Martin, Zecher Éva, Pozsárkó Eszter)	2024.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Minárik Tamás / 12.B	2025.02.26.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Történelem és magyar munkaközösség (Bánáti Enikő, Mezei Adél)	2025.03.14.
5.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Történelem és idegen nyelvi munkaközösség (Bánáti Enikő, Alexovics Ingrid)	2025.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Gergelyné Hideg Katalin / 9.B	2025.06.02.

2.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi túranap – DÖK nap	Merzay Katalin,	2024.09.12.
2.	Verébavató	10. évfolyam	2024.10.09.
3.	Angol projektnap	angol munkaközösség, Erdélyi Krisztina	2024.11.21.
4.	Általános iskolás gyerekek megajándékozása	DÖK, Gali Petra, Hauser Martin, Dománé Lázár Henrietta	2024.12.17.
5.	Tanári karácsony	Matematika munkaközösség	2024.12.19.
6.	Karácsonyi ünnepség	11. évfolyam, Bayer Anikó	2024.12.20.
7.	Kelet című iskolai lap megjelentetése	DÖK, Mezei Adél	évente 3 alkalommal
8.	Valentin-napi Bál	Gali Petra, DÖK	2025.02.14.
10.	A költészet napja	magyar munkaközösség, Mezei Adél	2025.04.11.
11.	DÖK kirándulás	Gali Petra, DÖK	évente 2 alkalommal

2.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	magyar munkaközösség (Mezei Adél)	2024.09.01.
2.	Szalagavató bál	11. évfolyam, Merzay Katalin	2024.11.29.
3.	Ballagás	Merzay Katalin	2025.04.30.
4.	Tanévzáró ünnepély	magyar munkaközösség (Mezei Adél)	2025.06.27.

2.4. Részvétel a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll: a nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélység-elvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

Az iskolánk az alábbi programokon szeretne részt venni:

Helyszín	időpont	osztály	résztevők száma
Pécs, székesegyház, püspöki palota és a középkori egyetem	2024.10.24.	9.A	27
	2024.10.17.	9.C	24
Siklós, Vár	2024.10.15.	11.B	32
Szigetvári vár	2024.09.26.	11.C	27
	2024.10.03.	11.A	27
	2024.10.11.	9.B	24
	2024.11.08.	10.A	27
	2024.11.15.	10.C	27

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.27.	Stratégiai dokumentumok módosítása, munkaterv összeállítása	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
2024.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolavezetés
2025.01.20.	Osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
2025.01.22.	Félévi értékelő nevelési értekezlet	Iskolavezetés munkaközösség-vezetők
2025.04.15.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamnak	Iskolavezetés Osztályfőnökök
2025.06.20.	Osztályozó értekezlet	Iskolavezetés Osztályfőnökök
2025.07.03.	Év végi értékelő nevelési értekezlet	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

2.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.02.03.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.11.18.	Fogadóóra	szaktanárok
2025.03.25.	Fogadóóra	szaktanárok

Fogadóórák

A szaktanárok heti egy órában megjelölték fogadóórájukat, amely honlapunkon megtekinthető:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
ALEXOVICS INGRID		5. óra			
APORFI ÁGNES	5.óra				
BALOGH HAJNALKA			4.óra		
BÁNÁTI ENIKŐ					3. óra
BENCZE ÁDÁM	2. óra				
BENDER ÁGNES	3. óra				
BENKŐNÉ BAYER ANIKÓ	6.óra				
CSUKA CSANÁD	4. óra				
ERDÉLYI KRISZTINA					4.óra
GALI PETRA	3. óra				
GERGELYNÉ HIDEG KATALIN		3.óra			
HALÁSZ MÁRK					2. óra
HAUSER MARTIN					1. óra
HORVÁTH ÉVA					4. óra
IFLINGER ADÉL		4.óra			
JANI PÉTER		4.óra			
JÉHNNÉ CSOK IL-DIKÓ				4. óra	
KECSKEMÉTINÉ LESI ANIKÓ					4. óra
KIFOR GABRIELLA					4.óra
KLENCSÁR DE-ZSÖNÉ					3. óra
KOVÁCS ÉVA		3. óra			
KUTAS RITA		5. óra			
LOVÁSZ ÁGNES				2. óra	
MERZAY KATALIN		2. óra	2. és 4. óra		
MEZEI ADÉL				2. óra	

MINÁRIK TAMÁS	telefonos egyeztetés után				
PAINES WESLEY				3. óra	
PÉK MÓNIKA				4. óra	
PINTÉRNÉ ZSIGMOND KATALIN	5. óra				
POZSÁRKÓ ESZTER		4.óra			
SIPKA GERGŐ	7.óra				
SKÁFÁR KATALIN					5. óra
SOVÁNYNÉ VARJAS ZSUZSANNA	2. óra				
TIMKÓ ESZTER			2.óra		
TISLERICS LÁSZLÓ			3.óra		
VARGA ÁRPÁD	4. óra				
WEISZ LIÁNA		7. óra			
ZECHER ÉVA	4. óra				

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, előkészítők tervezett időpontja

Kezdő időpont	esemény / téma	felelős	Időpontok
2024.10.03.	Angol nyelvi előkészítő	Idegennyelvi munkaközösség	csütörtök 15:00-15:45
2024.10.01.	Matematika előkészítő	Tislerics László	kedd 14:30-15:15
2024.10.01.	Anyanyelvi előkészítő	Minárik Tamás	kedd 15:20-16:05
2024.11.13.	Nyílt nap	Erdélyi Krisztina, Aporfi Ágnes, Balogh Hajnalka, iskola-vezetés	8:00-12:00
2024.11.22.	Nyílt nap		8:00-12:00

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
OKTV	11 – 12.	minden érintett szakos tanár - történelem, angol nyelv, biológia, francia nyelvdigitális kultúra, matematika, német nyelv tantárgyakból
Juvenes Translatores EU-s fordítási verseny	9 – 12.	Pék Mónika, Paines Wesley, Erdélyi Krisztina
Angolos projektnap	9 – 10. általános iskolai diákok	Angol munkaközösség
Műfordítói házi verseny (angol, német és francia nyelvből)	9 – 12.	Alexovics Ingrid, Aporfi Ágnes Pintérné Zsigmond Katalin
Stadtrally – városismereti verseny	9 – 12.	Aporfi Ágnes, Lovász Ágnes, Zecher Éva
Elsősegélynyújtási vetélkedő, a kollégium szervezésében	9.	Kifor Gabriella
Implom József Helyesírási Verseny	9 – 12.	Gergelyné Hideg Katalin
Kazinczy-verseny	9 – 12.	Minárik Tamás
Édes anyanyelvünk-verseny	9 – 12.	Minárik Tamás, Horváth Éva, Mezei Adél
Házi verseny (vers- és prózamondás, slam poetry, szónokverseny kategóriákban)	9 – 12.	Horváth Éva, Mezei Adél
Bolyai Csapatverseny magyarból	9 – 12.	Horváth Éva
Szavalóversenyek	9 – 12.	Magyar munkaközösség
Fejér Lipót matematika verseny	11 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
A Zipernowszky matematika verseny	9 – 10.	Matematika munkaközösség tagjai
Zrínyi Ilona matematika verseny	9 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
Kenguru matematika verseny	9 – 12.	Matematika munkaközösség tagjai
Francia nyelvi kiejtési verseny	9 – 12.	Pintérné Zsigmond Katalin
Plume d'or verseny	11. – 12.	Pintérné Zsigmond Katalin

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Curie környezetvédelmi vetélkedő	9 – 12.	Merzay Katalin
Atlétika ügyességi és váltófutó csapatbajnokság	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Atlétika ISK egyéni és csapatbajnokság	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Atlétika egyéni bajnokság	9 – 12.	testnevelő tanárok
Úszó diákolimpia	9 – 12.	testnevelő tanárok
ANK Kupa röplabda torna	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Fair Play amatőr labdarúgó torna	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Futsal Diákolimpia	9 – 12.	testnevelő tanárok
Honvédelmi Haditorna	9 – 12.	Klencsár Dezsőné
Mikola fizika verseny	9 – 10.	Tislerics László
Apáczai vetélkedő	10.	Gergelyné Hideg Katalin

Tervezett mérések és vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2025.08.27.
- osztályozó vizsga: **2025.01.06-10.** illetve **2025.06.09-13.**
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)
 - „kisérettségi” 10. illetve 11. osztályban.
 - Próbaérettségi vizsgák 12. évfolyamon, rögzített eljárásrend alapján, matematika, digitális kultúra, idegen nyelv tantárgyakból.

A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

- Központi írásbeli vizsgák: 2025.01.20. 10 óra
- Pótírásbeli vizsga: 2025.01.25. 14 óra
- A szóbeli felvételi vizsga megszervezésének időpontja: 2025.03.04-06.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024.09.10.

Felelős: Magyar, matematika, idegen nyelv szakmai munkaközösség-vezetők

b) Országos kimeneti mérések a 10. évfolyamokon

Kimeneti mérés:

A kimeneti mérésekre 2025. március 24. – május 30. között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését az Oktatási Hivatal határozza meg.

c) Angol két tanítási nyelvű osztályok: szintfelmérő

Határidő: 9. A 2024.09.03., 2025. 06. 06.

10. A 2025.06.06.

11. A 2025.06.06.

12. A 2025.01.10.

Felelős: Erdélyi Krisztina

d) Angol nyelvi felmérés 9. B és C osztályokban

Határidő: 2024.09.10.

Felelős: Erdélyi Krisztina

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Feladat: A felmérés elvégzése, feldolgozása és rögzítése

Lebonyolítás időszaka: 2025. január 9. – 2025. május 9.

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: Halász Márk, Klencsár Dezsőné, Skáfár Katalin, Wágner István,

Eredményességi mutató: Az országos átlag elérése

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Rendes érettségi és előrehozott érettségi (idegen nyelvekből, digitális kultúrából)

Tavaszi vizsgaidőszak		
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2025. május 5., 9.00
matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9., 9.00
digitális kultúra	-	2025. május 19., 8.00
biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
-	digitális kultúra	2025. május 12., 8.00
kémia	kémia	2025. május 15., 8.00

földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
fizika	fizika	2025. május 20., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14., 14.00
francia nyelv	francia nyelv	2025. május 21., 8.00
mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. május 20., 14.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2025. június 3-11.
-	szóbeli vizsgák	2025. június 16- július 2.

SZAKMAI FELADATOK

Az oktatás eredményessége érdekében tervezett feladatok:

Az intézmény szakértői és szaktanácsadói képzésen részt vett, mestervizsgát tett tagjai segítik a tantestület munkáját

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Iskolagyűlések a hiányzásokról, a tanulmányi eredmények helyzetéről, versenyeredményekről, a környezetünk védelméről való tapasztalatok megosztása

Felelős: igazgató

Határidő: félévente egy-egy alkalom; november, ill. március

Felzárkóztató foglalkozások tartása a kidolgozott eljárásrendünk szerint

Felelős: matematika munkaközösség-vezető, magyartanárok

Határidő: folyamatos

PTE Partnerintézménye címmel járó feladatok végrehajtása, mentortanárok, mentoráltak segítése

Felelős: Alexovics Ingrid, mentoráló tanárok

Határidő: folyamatos

A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok (versenyeken kívül):

Kapcsolatfelvétel a PTE Természettudományi Karával, MIK-kel, a továbbtanulási lehetőségekkel kapcsolatban.

Felelős: Tislerics László, Iflinger Adél, Soványiné Varjas Zsuzsanna

Határidő: 2024.11.30.

Közösségi szolgálatban rejlő lehetőségek kiaknázása, eljárásrend további pontosítása

Felelős: Lovász Ágnes, Hauser Martin

Határidő: folyamatos

A kompetenciafejlesztéssel összefüggő feladatok

A matematikai és a szövegértési kompetencia fejlesztéséhez létrehozott feladatbank használata

Felelős: igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A 2024/2025. tanév során az előző kompetenciamérés eredményeinek osztály- és egyéni szintű lebontása, a tennivalók megbeszélése, ütemezése munkaközösségi foglalkozáson

Felelős: magyartanárok, idegennyelvi tanárok és matematika munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

A 2024. évi kompetenciamérés eredményeinek megismerése, elemzése.

Felelős: munkaközösség-vezetők, Balogh Hajnalka

Határidő: 2024.03.31.

Pályaorientációs-program megvalósítása, bővítése

Felelős: Hauser Martin, iskolavezetés

Határidő: 2024.11.30.

Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

Bemutató órák szervezése az IKT használatával kapcsolatban

Felelős: igazgató, Pintérné Zsigmond Katalin, Balogh Hajnalka

Határidő: folyamatos

Multimédiás oktató anyagok tesztelése, készítése francia nyelvből

Felelős: Pintérné Zsigmond Katalin, Weisz Liána, Timkó Eszter

Határidő: folyamatos

A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok:

A tanulók bevonása az iskola takarításába

Felelős: öko-felelős – Kifor Gabriella

Határidő: folyamatos

Az ÖKO-címhez kapcsolódó programok, rendezvények megszervezése, lebonyolítása

Felelős: öko-felelős – Kifor Gabriella

Határidő: folyamatos

Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok:

A hátrányos helyzetű tanulókról vezetett adatbázis frissítése

Felelős: Szociális segítő, Tischler Imre, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: 2024.09.30.

A hátrányos helyzetű, problémás tanulók egyéni gondozása az intézményi program alapján

Felelős: Szociális segítő, Tischler Imre, osztályfőnökök, iskolapszichológus

Határidő: folyamatos

Egészségneveléssel összefüggő feladatok:

Egészségnap szervezése

Felelős: Kifor Gabriella, Benkőné Bayer Anikó, védőnő

Határidő: 2025.04.30.

Egészségnevelési osztályfőnöki órák a védőnő bevonásával, a közösen kialakított tervek alapján, újonnan induló pályázatban közreműködés

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Határidő: folyamatos

Az iskolapszichológus bevonása a gimnázium nevelési munkájába a pszichológus munkaterve alapján

Felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

Évfolyamszintű egészségnevelési előadások a 11-12. évfolyam számára, meghívott előadókkal

Felelős: Kifor Gabriella, Benkőné Bayer Anikó

Határidő: 2025.04.30.

PR feladatok:

Együttműködés az általános iskolákkal

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Együttműködések bővítése a PTE karaival

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi weblap fejlesztése, folyamatos működtetése

Felelős: rendszergazda, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az intézményi működéssel kapcsolatos feladatok:

A közzétételi lista frissítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024.09.30.

A KIR karbantartása

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

A munkaköri leírások módosítása, kiegészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.30.

Az éves beiskolázási tervek elkészítése, felülvizsgálata a jogszabályi változások figyelembe vételével

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.03.15.

Az SNI és a BTM tanulók adminisztrációja, feladatok aktualizálása

Felelős: igazgató, iskolatitkár, gyógypedagógusok

Határidő: folyamatos

Egyéni tanrenddel, tanulói jogviszonyt szüneteltetőkkel kapcsolatos adminisztráció

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.16.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős
Folyamatban lévő partnerségi projekt	MICC – A Nemzetközi Büntetőbíróság működésének modellezése (Kreisau-Initiative e.V., Erasmus+)	Alexovics Ingrid, Erdélyi Krisztina
Folyamatban lévő partnerségi projekt	Making a Museum of Survivors – nemzetközi projekt (Arks Foundation, Zachor Alapítvány)	Alexovics Ingrid

Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

A hosszú távú céljainknak megfelelően támogatjuk:

- a szaktárgyi, szakmai képzéseket
- a digitális kompetencia fejlesztését célzó képzéseket
- a szakvizsgára készítő képzéseket,
- a tehetséggondozással kapcsolatos képzéseket
- a módszertani képzéseket

Az alkalmanként 5 órás vagy azt meghaladó továbbképzésekkel teljesíthető a 120 órás képzés. A továbbképzésekre vállalkozó pedagógusok beiskolázására a tanfolyamok ismeretében kerül sor.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- DÖK
- Iskolagyűlés
- Szülői munkaközösségi gyűlés
- Szülői értekezlet
- a tanulókkal kötött megállapodások, melyeket a szülők is aláírnak, ezek nyomon követése, visszacsatolások, személyes találkozások

Az osztályfőnökök:

- elektronikus napló, kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák, egyéni fogadó órák.
- egy osztályban tanító tanárok közös megbeszélése

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős
Szaktémák bemutatása	osztályfőnökök, iskolavezetés
Pályaorientációs tevékenység	a pályaorientáció felelőse, igazgató
Kirándulások szervezésének, lebonyolításának segítése	osztályfőnökök, iskolavezetés

Szakmai kapcsolatok az intézményegységek között

Az együttműködés célja: a tanulók tanulmányi munkájának, továbbtanulási célok elérésének, szabadidejük hasznos eltöltésének segítése, valamint az intézményegységek közötti információáramlás biztosítása, az általános iskoláinkból hozzánk jelentkezők számának további növelése.

A hosszútávra szóló beiskolázási stratégia elengedhetetlen feltétele a szorosabb, még jobban átgondolt együttműködési formák, tartalmak keresése a két általános iskolával, a kollégiummal és a művészeti iskolával.

- Tanév elején az éves feladattervek egyeztetése
- Az áttanítás lehetősége, és kritériumainak kidolgozása
- Pályázatok közös írása, részvétel egymás pályázatainak kivitelezésében (Erasmus, Öko, stb...)
- Közös programok, rendezvények számbavétele. Keressük a lehetőségét, helyét a természettudományos tárgyak megjelenésének – kísérletek bemutatása, a fizika és a kémia a mindennapjaink része, körülöttünk van. Már volt sikeres próbálkozás erre az előző tanévekben.
- Nyílt órák – ne csak 8 osztályosoknak, és ne csak egyszer egy évben – előzetes megbeszélés
- Év elején és vége táján egy-egy közös nyelvi munkaközösségi beszélgetés: gondok, célok, tananyagfejlesztés, tankönyvválasztás, egymásra épülés, ismeretbővítés, az átmenet problémáinak feltárása, stb.
- A házi versenyek esetében segítség a zsűrizésben, a felkészülésben (Pl. Kazinczy, szavalóversenyek...)
- Az Ökoiskola kritériumrendszeréből adódó környezetnevelési, egészségnevelési feladatainkat egyeztetjük, tapasztalatainkat kicseréljük. A kollégium nyitottá teszi szakköreit a gimnázium nem kollégista tanulói számára (színjátszó, origami, városismereti, barkács, természetjáró, filmkultúra, kommunikációs).
- A gimnázium nyílt napján a kollégium igazgatója tájékoztatót tart az érdeklődő diákoknak, szülőknél.
- Az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok szoros együttműködése nélkülözhetetlen.
- A visszajelzés, visszacsatolás a nálunk tanuló diákokról mind az általános iskolák, mind a kollégium felé rendszeres.
- A gimnáziumi beiskolázás segítése tapasztalatátadással.
- A felvételi előkészítők legfontosabb célcsoportja intézményünk általános iskolásai.
- A helyi akkreditált Tehetségpont lehetőségeinek kiaknázása

Intézmény	Együttműködés tartalma	módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
1. Sz. Általános Iskola	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Angol kéttannyelvű közös programok Közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök, 8.-os osztályfőnökök	részvétel továbbtanulási szülői értekezleten Anyanyelv-csavar, Apáczai vetélkedő, Kötészet napja ünnepség
2. Sz. Általános Iskola	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök, 8.-os osztályfőnökök	részvétel továbbtanulási szülői értekezleten
Kollégium	Napi kapcsolattartás a nevelő tanárokkal Egészségnevelési programok	részvétel a kollégium egészségnevelési programjaiban	osztályfőnökök	
Művészeti Iskola	Egymás rendezvényeinek segítése, látogatása		szaktanárok	
PKK Apáczai Művelődési Ház	Iskolai rendezvények helyszíne Közös termek használata	éves terv, ütemezés alapján együttműködési megállapodások	Osztályfőnökök szaktanárok iskolavezetés	Közös pályázatok megvalósítása
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtár	Tanórák tartása Közös foglalkozások, rendezvények		Szaktanárok iskolavezetés	Olvasóvá nevelés Posztmodern irodalom megismerésének elősegítése

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szepember	Adatbázis frissítése, munkaköri leírások, ügyeleti rend, helyettesítési rend, egyéni fogadóórák megadása. TÉR célok meghatározása.	Elektronikus napló, törzslapok, bizonyítványok HH, HHH, SNI, BTM, egyéni tanrendesek sportegyesületi igazolások	Dokumentum vizsgálat Határozatok	iskolaitkár igazgató igazgatóhelyettesek
október	Adatbázis folyamatos frissítése Kerettantervek, helyi terv Országos kompetencia beemelési mérés	Törzslapok, KIR és statisztikai adatállományok Tanmenetek Mindennapos testnevelés	Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató, igazgatóhelyettesek
november	Óralátogatások	Tanulói teljesítmények,	Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
december	Felzárkóztatás, tehetség-gondozás, fakultáció, tanulást segítő foglalkozások eredményessége		Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
január	Továbbtanulásra felkészülés	Tanulói teljesítmények		munkaközösség-vezetők osztályfőnökök
február	Óralátogatások		Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
március	Továbbképzési program felülvizsgálata, beiskolázási terv áttekintése Belső vizsgarend	Tanúsítványok, teljesített órák A 10-11. évfolyamos vizsgák lebonyolítása		munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	Óralátogatások Belső vizsgarend	A 10-11. évfolyamos vizsgák lebonyolítása	Hospitálás	munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
május	Kimeneti kompetenciamérések, objektív, szakszerű lebonyolítása	Tanulói teljesítmények Írásbeli érettségi lebonyolítása		munkaközösség-vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
június	TÉR értékelő megbeszélés.	Elektronikus napló, törzslapok, bizonyítványok. Szóbeli érettségi lebonyolítása		igazgató igazgatóhelyettesek

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

Az

1. SZ. ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE
a 2024/2025. tanévre

Pécs, 2024. szeptember 20.

Összeállította:
Kissné Makra Ildikó
intézményegység-vezető

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételeink alakulása

- Pedagógusállományunk, a szakos ellátottság teljes, az óraadókkal és a szerződéses kollégákkal feladatainkat el tudjuk látni. Iskolai életünk egy része tisztázatlan státuszú területen zajlik, tanulóink, pedagógusaink kitettsége átlagon felüli. Az iskolaőr jelenléte visszatartó erő ugyan, de nem tud egyszerre minden kritikus helyen ott lenni. Szükséges lenne az “iskolaudvar” körbekerítése!
- A takarítói munka támogatása, bővítése szükséges lenne, mert nincs olyan személy, aki betegség esetén áthelyezhető lenne. A tavasz óta nem szolgáltató takarítja az épületet, a takarító személyzet még nem stabil. Nagy a terület, és a tanulói létszám is indokolná a több takarítót. Plusz 4 órás takarító elviselhetőbbé tenné a feszített munkavégzést. Szívesen vállaljuk a nehézségeket, mert az eredmény, hogy tisztább az iskola, már a tanév végén is látható volt. Mindenképp jó döntés volt, hogy saját takarítók tartsák tisztán a helyiségeket.

1.2. Tárgyi feltételeink alakulása

A tanévet el tudtuk kezdeni az előző évhez hasonlóan. Fejlesztési célom ebben a tanévben, hogy a kapott intézményi laptopokból szeretnék egy nagyobb (több munkaállomással felszerelt), és egy kisebb, csoportbontásoknál használatos tantermet berendezni, ahol a vagyonsvédelem részben megoldott. A digitális méréseket (nyelvi, eszköztudás, természettudományos) a jelenlegi számítógép termekben célszerű megvalósítani, mert így kevesebb mérési napra tudjuk a méréseket megszervezni. Ehhez szeretnénk a 15-ös teremben lévő számítógépekbe SSD-t beszerezni. A krétás táblákat lehetőség szerint szeretnénk fehér táblákra lecserélni, mert a mellette használatos interaktív kijelzők, számítástechnikai eszközök gyorsabban elromlanak, javítasuk, cseréjük többbe kerül, mint a krétaport megszüntetni a fehér filces táblákkal. A különleges bánásmódot igénylő tanulóink fejlesztése érdekében fejlesztő eszközeinket is bővíteni szeretnénk.

Hosszú távú célok között a nyílászárók és az elektromos hálózat cseréje szerepel, valamint a földfelszín alatti tantermek szigetelése. A több mint 40 éves épületet jó lenne felújítani, amihez pályázatra lenne szükség a költségek miatt.

Szükséges tárgyi feltételek:

- Az iskolabútoraink pótlása, javítása (anyagszükséglet)
- Legalább két tanterem bútorainak cseréje,
- Számítógépállományunk fejlesztése a digitális mérésekre,
- Interaktív kijelzők beszerzése,
- Projektor izzók pótlása,
- Informatikai eszközeink, hálózatunk bővítése, pótlása, javítása
- Bluetooth hangszórók az idegen nyelvet oktatók számára
- Természettudományos anyagok pótlása (kémia),
- Fehértáblák beszerzése
- Fejlesztő anyagok beszerzése
- Természettudományos tantárgyak kísérleteihez eszközök beszerzése.

Továbbra is nyitott kérdés maradt az iskola beiskolázási körzete rendezésének kérdése is. Többéves elmaradás rendeződne akkor, ha a lakótelep beiskolázási körzeteit arányosítanák.

1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézményegység	időpont	feladat
Tanítás nélküli munkanapok:	2024.10.25. 2025.04.04. 2025.05.14. 2025.06.16.	Pályaorientációs nap DÖK-nap kirándulások Szervezeti kultúra fejlesztése Nevelési értekezlet
Értekezletek	2025. 01. 23. 2025. 06. 30.	Félévet záró nevelési értekezlet Tanévet záró nevelési értekezlet

Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember 13-i állapot) 572 fő, a számított létszám 604.

Osztályok száma: 25

Csoportok száma összesen: 346 a hittanos csoportokkal együtt

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 16 fő

Egyéni munkarendes tanuló, valamint menedékes tanuló nincs.

Tanulói adatok:

Osztály	létszám (fő)	SNI tanuló, a létszámba 2 főnek számító	SNI tanuló, a létszámba 3 főnek számító	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
1.a	22						22
1.b	23	1		2			24
1.c	22						22
2.a	20		1				22
2.b	21						21
2.c	21	1					22
3.a	22			1			22
3.b	23	1		1	1		24
3.c	22	2			1		24
4.a	27		1				29
4.b	25	1		1	1		26
4.c	26			1			26
5.a	25	1		3		1	26
5.b	27	2		5		1	29
5.c	22	2		2			24
6.a	26	1		1			27
6.b	22	1		2	2		23
6.c	25	1		1			26
7.a	28			2			28

Osztály	létszám (fő)	SNI tanuló, a létszámba 2 főnek számító	SNI tanuló, a létszámba 3 főnek számító	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
7.b	17	2					19
7.c	24	6		1			30
8.a	22			2			22
8.b	18			1			18
8.c	20			2			20
8.d	22	6		1	1		28
összesen	572	28	2	29	6	2	604

Étkezéssel kapcsolatos adatok

Étkezők száma:	450 fő
ebből az ingyenesen étkező száma:	20 fő
50 %-os kedvezményben részesülők száma:	145 fő
teljes árat fizetők száma:	285 fő
Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:	Minden tanuló

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

NAP	VEZETŐ	METTŐL	MEDDIG	ÜGYELETES
HÉTFŐ	ODROBINA ZOLTÁN	7:30	16:00	ODROBINA ZOLTÁN
	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ	7:30	16:00	
	PÉTER ÁGNES	8:00	16:00	
KEDD	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ	OH	OH	ODROBINA ZOLTÁN
	PÉTER ÁGNES	8:00	16:00	
	ODROBINA ZOLTÁN	7:30	16:00	
SZERDA	ODROBINA ZOLTÁN	7:30	16:00	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ
	PÉTER ÁGNES	8:00	15:00	
	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ	7:30	16:00	
CSÜTÖRTÖK	PÉTER ÁGNES	11:00	16:00	PÉTER ÁGNES
	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ	7:30	15:00	
	ODROBINA ZOLTÁN	7:30	14:00	
PÉNTEK	ODROBINA ZOLTÁN	OH	OH	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ PÉTER ÁGNES
	PÉTER ÁGNES	9:00	13:00	
	KISSNÉ MAKRA ILDIKÓ	7:30	15:00	

2. A tanév helyi rendje

2.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	8. évfolyam	2024.10.07.	A mutatószám céljának kifejtése: az ünnepség szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7. évfolyam	2024.10.22.	A mutatószám céljának kifejtése: a Nemzeti megemlékezés szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Célérték: 100%
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Humán MK. Osztályfőnökök 7-8. évfolyam	2025.02.25.	A mutatószám céljának kifejtése: a megemlékezés szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5. évfolyam	2025.03.14.	A mutatószám céljának kifejtése: a Nemzeti ünnep szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	felső tagozat - osztályfőnökök	2025.04.16.	A mutatószám céljának kifejtése: az emlékezés módjának szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Humán munkaközösség	2025.06.04.	A mutatószám céljának kifejtése: az emléknap szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%

2.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Halloween a két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak	Angol nyelvi munkaközösség	2024.10.24.	A mutatószám céljának kifejtése: a vidám, ősi kelta ünnep angolszász hagyományainak megvalósítását, szakmai minőségét és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 70%
2.	Hálaadás, American Corner a két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak	8. évfolyam	2024.11.29.	A mutatószám céljának kifejtése: A <i>hálaadás</i> (angolul Thanksgiving) észak-amerikai ünnep. (A hagyományok szerint az őszi betakarítások után adnak hálát a termésért Istennek)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 70%
3.	Művelődéstörténeti Vetélkedő Humán munkaközösség	Humán MK	2024.11.20.	Célérték: Minden felső tagozatos osztály indítson csapatot
4.	„Itt a Mikulás!”	DÖK	2024.12.06.	A mutatószám céljának kifejtése: „Mikulás” ajándékainak átadását az alsó tagozatosok számára és a részvételt mérő mutatószám. Célérték: 100%
5.	Luca napi vásár	Alsós munkaközösség; az alsó tagozatos osztályfőnökök	2024.12.14.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó tagozatos osztályok valamint a napközisek részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
6.	Carol Singing: karácsonyi, adventi énekek bemutatása a „lépcsőházi hangversenyen”	Takács Éva Judít 6.c	2024.12.19.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos két tanítási nyelvű osztályok énekelni szerető tanulóinak részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 80% és 100%
7.	Robotika nap	Digitális kultúrát tanítók, osztályfőnökök	2025.02.11.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 50%
8.	Farsang	6. évfolyam	2025.02.14.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
9.	Szülő-tanár bál	SzM, pedagógusok	2025.02.01.	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők és pedagógusok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 45%
10.	„PÉNZ7”	osztályfőnökök	2025.03.03.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
11.	Pancake Day	angolosok	2025.03.04.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
12.	St Patrick s Day	angolosok	2025.03.17.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
13.	Digitális Témahét	Digitális kultúrát tanítók	2025.03.24.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 75%
14.	Fenntarthatósági témahét Föld Napja	osztályfőnökök, évfolyamvezetők, DÖK	2025.04.04.	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 85%
15.	Költészet napja	4. évfolyam	2025.04.11.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
16.	Az olvasás születésnapja	1. évfolyam	2025.05.	A mutatószám céljának kifejtése: az első osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%
17.	SEF-nap	Testnevelés mk. és osztályfőnökök	2025.06.19.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
18.	„Énekel az iskola” alsós - felsős	Osztályfőnökök, énektanár	2025.06.18.	A mutatószám céljának kifejtése: az alsó és felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 100%

2.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	8. évfolyam	2024.09.02.	A mutatószám céljának kifejtése: Sikeres, informatív rendezvény. Célérték: 100%
2.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2025.01.24.	A mutatószám céljának kifejtése: A bizonyítványok kiosztása és a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 100%
3.	Ballagás	7. évfolyam	2025.06.20. 17:00	A mutatószám céljának kifejtése: a felső tagozatos osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 95%
4.	Tanévzáró ünnepség	6. évfolyam	2025.06.23. 17:00	A mutatószám céljának kifejtése: az osztályok részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 92%

2.4. . Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következő előadásokon terveznek részt venni.

Évfolyam	Osztályok megnevezése	Választott előadások címe (3 cím fontossági sorrendben!)
1.	1.A	1. Pécsi Balett: Hófehérke és a hét törpe 2. Lázár Ervin: A legkisebb boszorkány 3. Holle anyó
	1.B	
	1.C	
2.	2.B	1. Holle anyó 2. Hófehérke és a hét törpe 3. A legkisebb boszorkány
	2.C	

3.	3.B	1. Budapest Táncszínházért Alapítvány Holle anyó
	3.C	2. Budapest Táncszínházért Alapítvány Lázár Ervin: A legkisebb boszorkány 3. Budapesti Filharmoniai Társaság Tánccal a Föld körül!
4.	4.A	1. Rozsda lovag és a kísértet 2. Mátyás király vándorúton
	4.B	
	4.C	
5.	5.A	1. Rozsda lovag és a kísértet 2. Mátyás király vándorúton
	5.B	
	5.C	
6.	6.A	1. Percussion Project Pécs: Ütős kavalkád a világ körül
	6.B	2. Percussion Project Pécs: Bármiből lehet ütőhangszer
	6.C	3. Apolló kulturális egyesület - Escargo: Opera Vibe - Rézfúvós koncert
7.	7.A	1. Percussion Project Pécs: Ütős kavalkád a világ körül
	7.B	2. Percussion Project Pécs: Bármiből lehet ütőhangszer
	7.C	3. Budapesti Filharmonia: Kezdetben vala a HANG
8.	8.A	Nemzeti Cirkusz
	8.B	
	8.C	
	8.D	

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.01.23.	Félévi nevelési értekezlet- a félévi munka értékelése, a munkatervben megfogalmazott feladatok időarányos megvalósulásának vizsgálata.	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%
2025.05.14.	Szervezeti kultúra fejlesztése	Kissné Makra Ildikó és Erberling Zsuzsanna	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%
2025.06.16.	Nevelési értekezlet: a pedagógus értékelési rendszer alapelveinek áttekintése	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			Célérték: 94%
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet-az éves munka értékelése	Kissné Makra Ildikó Munkaközösségek	A mutatószám céljának kifejtése: a pedagógus kollégák részvételét és a szervezést mérő mutatószám. Célérték: 94%

2.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.16-17.	Szülői értekezletek -évkezdéssel kapcsolatos ügyek. A Házi rend megbeszélése, SzM szülők megválasztása vagy megerősítése, az Iskolaszék tagjainak megválasztása. A követelmények valamint a tanulók értékelésének ismertetése. Az első félév tervezett programjainak vázolója.	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők részvételét mérő mutatószám. Célérték: 67%
2024.11.18.	Fogadóórák a felső tagozaton: a gyerekek személyiségének tiszteletben tartása mellett, az egyéni teljesítmények, órai magatartás, szorongalom megbeszélése. Pedagógiai tanácsok megfogalmazása. Válaszadás (a szülőknél felmerülő kérdésekre).	felső tagozaton tanító pedagógusok	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők részvételét mérő mutatószám. Célérték: 37%
2024. 10.21.	Pályaválasztási Szülői értekezlet: a középiskolai továbbtanulási lehetőségek bemutatása: gimnáziumok, szakközépiskolák, szakképző intézmények képviselőinek részvételével.	Kissné Makra	A mutatószám céljának kifejtése: a nyolcadik évfolyamon tanuló diákok szüleinek részvételét mérő mutatószám. Célérték: 95%
2025.01.27-28.	Szülői értekezlet: A tanulók féléves teljesítményének elemzése, értékelése:	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek meghatározása a számok tükrében. A második félév programjainak vázlatos ismertetése.		részvételét mérő mutatószám. Célérték: 67%
2025.03.17.	Fogadóórák: A tanulmányi kirándulások programjának megbeszélése. A tanulmányi előmenetel megszilárdítását és/vagy javítását célzó lehetőségek megbeszélése. Az SZM szülők beszámolója.	osztályfőnökök	A mutatószám céljának kifejtése: a szülők részvételét mérő mutatószám. Célérték: 40%

2.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.18.	Nyílt nap leendő elsősöknek		A mutatószám céljának kifejtése: a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%
2025.01.17.	„Iskolanyitogató” –előző évihez hasonló foglalkozásokkal	4. évfolyam tanítói iskolavezetés évfolyam	A mutatószám céljának kifejtése: a leendő elsősök és szüleik számára rendezett, intézményegységünket és kínálatunkat bemutató program szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%
2025.február-március	Vidáman az iskolában 1A, 1B, 1C		A mutatószám céljának kifejtése: a nyílt nap szervezését mérő mutatószám. Célérték: 70 - 100%

2.8. Tervezett mérések és vizsgák

2.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2025.08.25.)
- osztályozó vizsga (2025.01.13-i és 2025.06.02-i héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Központi írásbeli vizsgák 2025.01.18.

2.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az 1. Sz. Általános Iskola 2024/2025. mérési naptára a 32/2024. (VIII.08.) BM rendeletben meghatározott időszakokban

	Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek résztvevők	Módszer	Erőforrás	Dokumentáció
1.	2024. szeptember-október 15-ig	Tantárgyi diagnosztizáló mérések tanév elején	Szaktanárok Munkaközösség-vezetők: Odrobina Brigitta Harsányiné Simon Mónika Süle Zoltán	Tanulók, Szaktanárok	Mérés mérőlapok segítségével kiértékelés, elemzés	Fénymásoló, papír	kitöltött mérőlapok, tájékoztató füzet, ellenőrző, napló

	Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek résztvevők	Módszer	Erőforrás	Dokumentáció
2.	2024. december 10.	Próba felvételi íratása a 8. évfolyamon	szaktanárok, Munkaközösség-vezetők	Tanulók Tantestület	Megbeszélés mérés-értékelés beszámoló	Fénymásoló, papír mérőlapok, számítógép, eddiggi dokumentumok szakirodalom	Szám. gépes nyilvántartás
3.	2024. szeptember-október és 2025. március-május	Országos mérések(POVI, OKM), MaTalent tehetség azonosító Gyakorló feladatok íratása 4.- 8. évfolyamon az esz-köztudás mérés területéről	szaktanárok, Munkaközösség-vezetők	Tanulók Tantestület	Megbeszélés mérés-értékelés beszámoló	Fénymásoló, papír, mérőlapok, számítógép, eddiggi dokumentumok szakirodalom	Szám. gépes nyilvántartás

	Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek résztvevők	Módszer	Erőforrás	Dokumentáció
4.	Folyamatos	Formatív mérések tantárgyanként	Szaktan. tanulók	Tanulók, Tantest.	Mérés -értékelés	Papír, fénymásoló	ellenőrző, mérőlap

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024.12.06.

Felelős: 1-2. évf. osztályfőnökei

Országos kompetenciamérések 4-8. évfolyamokon

Felelős: felsős intézményegységvezető-helyettes és intézményegység-vezető

Határidő: 2024. szeptember 17.-2025. június 6.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A felmérés elvégzése, feldolgozása, rögzítése az internetes felületen 5-8.

Felelős: testnevelés munkaközösség

Határidő: 2025. január 9. 2025.május 9.

3. SZAKMAI FELADATOK (a közös és a saját célokból következnek, a belső tagolás saját belátás szerint)

3.1 A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

Az intézményegység dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról

Felelős: Intézményegység vezető

Résztvevők: az intézményegység dolgozói

Időpont: 2024. szeptember 13.

3.2 A KIR-el kapcsolatos feladatok

Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: Intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár, adatszolgáltató pedagógusok

Érintettek: Oktatási intézményegységek vezetői

Résztvevők: Az intézményegységi megbízottak

Határidő: 2024. szeptember 30.

3.3 Dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

Az iskolai operatív szakmai dokumentumok elkészítése, a kerettantervekkel és helyi tantervekkel való koherenciájuk megteremtése

Felelős: Intézményegység vezetők, munkaközösség-vezetők, munkacsoportok

Résztvevők: Pedagógusok

Határidő: 2024. szeptember 30.

Az intézményi munkaterv elkészítése, legitimálása

Felelős: Intézményegység vezető

Résztvevők: Intézményegység vezetők, pedagógusok

Határidő: 2024. szeptember 17.

Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: intézményegység vezető

Résztvevők: alkalmazottak

Határidő: 2024. szeptember 30.

3.4 A testi neveléssel kapcsolatos feladatok

A FIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: A FIT mérésért felelős testnevelő kolléga

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2025. május 9.

3.5 Az IKT használatával kapcsolatos feladatok

Intézményi IKT adatbázis összeállítása

Felelős: Intézményegység-vezető

Résztvevők: munkaközösségek

Határidő: 2025. április

3.6A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek meghirdetése

Felelős: Intézményegység-vezető

Résztvevők: a tehetséggondozó programok, szakkörök, műhelyek pedagógusai

Határidő: 2024. szeptember 13.

3.7. Tehetséggondozó versenyek szervezése és lebonyolítása

Országos, megyei (több fordulós):

- Bolyai matematika csapatverseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Arany János verseny
- Bolyai Természettudományos Csapatverseny
- Zrínyi matematika verseny
- Varga Tamás matematika verseny
- Kalmár László matematika verseny
- Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaverseny
- Kaán Károly természettudományos verseny
- Épít-Ésszel technika verseny
- Auto-Mánia technika verseny
- Szépiró verseny SNI, BTMN-es tanulók számára 1-4. évf.
- Szép magyar beszéd verseny - Kazinczy

Városi:

- Kertvárosi Iskolák területi versenye
- Apró matematikusok versenye
- Leőwey biológia verseny
- Bánki Donát matematika verseny

Intézményegységi szinten

- Angol olvasási verseny alsó tagozat.
- Angol olvasási verseny felső tagozaton.
- Anyanyelv-csavar 8. évfolyam
- Anyanyelvi verseny 3. évf.
- APÁCZAI vetélkedő 7. évf.
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Évfolyam szintű matematika versenyek 2-3-4. évfolyamokon MATEKI
- Helyesírási verseny 3. évfolyam

- Helytörténeti vetélkedő
- Játékos angol vetélkedő.
- Matematika háziverseny 1-4. évf.
- Német felsős kulturális vetélkedő
- Német nyelvű iskolai versmondó verseny.
- Nyelvhelyességi verseny 3. évfolyam
- Petőfi-verseny
- Picur szépkiemelési verseny 4. évfolyam
- Szépkiemelési verseny 4. évfolyam
- Szövegértési verseny 2. évfolyam
- Zenei vetélkedő a felső tagozat

Online

- MOZAIK
- Kenguru.

Felelős: munkaközösség vezetők, évfolyamvezetők, megbízott pedagógusok

Résztevők: érintett évfolyamon tanító pedagógusok

Határidő: 2025. május 30.

3.8 Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

Az intézményegységi esélyegyenlőségi program aktualizálása, és gondozása osztályszinten

Felelős: alsós intézményegység vezető h., osztályfőnökök

Résztevők: osztályfőnökök, szociális munkás, iskolatitkár

Határidő: 2024. október 31.

3.9. A HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása

Felelős: intézményegység-vezető, iskolatitkárok

Résztevők: Az intézmény szociális munkása, iskolatitkárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A fejlesztést koordináló csoport működtetése

Felelős: Fejlesztési csoportvezető

Résztevők: TAP-pedagógusok, fejlesztő pedagógus, iskolatitkárok, osztályfőnökök, fejlesztési csoporttagok

Határidő: 2025. június 20.

3.10 A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan, Kertszépítési verseny (belső udvarok 1-2, évfolyam)

Felelős: DÖK- ÖKO-iskolai tagozat-munkaterv szerint

3.11 Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

A DIFER mérések elvégzése

Felelős: alsós intézményegységvezető-helyettes, osztályfőnökök

Résztvevők: Az intézményi mérés-értékelés rendszergazda (MÉR), 1. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2024.december 6.

Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Résztvevők: a mérésben résztvevő évfolyamok osztályfőnökei, a tanulók felkészülését segítő minden pedagógus

Határidő: 2025. június 6.

Kompetenciamérés eredményei alapján fejlesztési terv készítése, végrehajtása

Felelős: intézményegység-vezető

Résztvevők: tantestület

Határidő: szeptember 23. (készítés) május 10. (végrehajtás)

Az iskola környezeti nevelési programjának működtetése

Felelős: Iskolai védőnő

Résztvevők: reál munkaközösség tagjai, osztályfőnökök

Határidő: 2024. október 30.

3.12 Az iskola hagyományaival összefüggő programok megvalósítása

- A Német Nemzetiségi vetélkedő, az alsós és felsős tanulmányi kirándulások megrendezése
- Iskolai táboraink, erdei iskoláink magas színvonalon történő tervezése-szervezése, lebonyolítása (Balatoni tábor, Kisbakancsfűző tábor, Kórustábor, Vagabund tábor)
- A programnaptárban tervezett iskolai hagyományos programjaink megvalósítása Lásd! Programnaptár
- A „Iskolanyitogató”” iskolaismertető programsorozat végrehajtása, egyeztetés szerint

3.13 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Határtalanul pályázat megvalósítása, elszámolás, új pályázat írása

ERASMUS: intézményi akkreditáció

3.14 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakvizsgát adó képzések
 Vitvindic Laura közoktatási vezető szak
- b) költség és finanszírozás

Mindegyik képzés önköltséges

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: A lehetőségek függvényében, a szakmai kínálatok figyelembe vételével a továbbképzési terv tervszámai és az iskolai célok , prioritások alapján
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás
- d) Mindegyik képzés önköltséges.

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Személyesen az Iskolaszék tagjain keresztül
- Intézményi honlapon, Krétán keresztül
- A vezető személyes fogadó óráján
- Egyeztetett időpontban bármikor

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Fogadóórákon
- Értesítőn és a Krétán keresztül
- Egyeztetett időpontban bármikor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Értesítő, E-napló=Kréta,
- Személyesen fogadó órákon és a pedagógus saját fogadó óráján
- Kérésre esetleges tájékoztatás e-mail-ben

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Továbbtanulási szülői értekezlet 8-ok szüleinek	felső i gh.	2024.10.21.	az érintett szülők 70%-a részt vesz
Iskolanyitogató rendezvény	felelős 3. év-folyam	2025. január	50 fő feletti érdeklődés
Bemutató órák	alsós i gh.	2024. november és 2025. március	minden órát legalább 10-en látogatják meg
Szülő-tanár bál	SzM és ig.	2025.02.01.	100 fő feletti érdeklődés

A pedagógusok fogadó órájának lebonyolítása alsó tagozaton személyesen a napi kapcsolat során történik. Ha a probléma több időt, több erőforrás bevonását igényli a tanító egyeztetve a szülővel és az iskolavezetéssel, többoldalú eszmegbeszélést szervez.

Felső tagozaton a központilag tervezett fogadó órákon kívül heti rendszerességgel biztosítunk lehetőséget a szülőknek a konzultációra. Ha az időpont nem megfelelő a szaktanár egyeztet a szülővel az optimális találkozó érdekében.

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Intézmény	Együttműködés tartalma	Módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Óvoda	Beiskolázás	Személyesen, telefonon dokumentumok segítségével egyeztetve	Iskolavezetés	A megállapodásokat figyelembe véve
2.Sz.Általános iskola	Áttanítás Közös termékrendjének kialakítása Közös pályaaorientációs nap	személyesen megállapodásokon keresztül	Iskolavezetés programfelelősök közös munkaközösség vezetője	szabályzatok, órarendek, megállapodások készítése
Gimnázium	Felvételi előkészítők Nyílt nap Bemutató órák Áttanítások Angol két tan nyelvű közös programok	tájékoztató dokumentumok, személyes egyeztetés, nyílt napok, áttanítások	Iskolavezetés, továbbtanulási-beiskolázási felelősök	egyeztetés a gimnáziumba jelentkezett tanulók átvételéről
Sportegység	Testnevelés órák, eszközök használata Ügyeleti rend	személyesen	Testnevelést tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok

Intézmény	Együttműködés tartalma	Módja	Kapcsolattartó, közreműködők	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Művelődési ház	Iskolai rendezvények helyszíne Közös termek használata	éves terv, ütemezés alapján, rendezvénylapok és órarend alapján	Iskolavezetés, szaktanárok, tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Könyvtár	Tanórák tartása Közös foglalkozások, rendezvények, Bölcs Bagoly játék	előzetes egyeztetés és órarend alapján	Szaktanárok, tanítók	A helyi sajátosságokból adódó feladatok
Művészeti Iskola	Közös termek használata, Áttanítások Táncvizsgák	tantermek használata órarend alapján szervezés	szaktanárok	

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak vizsajelzési módzatai.
Tanmenetek, napközis munkatervek, szakköri tervek, fejlesztési tervek	szaktanárok	mk. vezetők jóváhagyás: intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	augusztus-szeptember 30.	munkaközösségi foglalkozások, nevelőtestületi értekezlet, félévi beszámoló, személyes megbeszélések
Munkaközösségek munkatervei	foglalkozást vezető pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető helyettesek	szeptember 12.	szóbeli értékelés, nevelőtestületi értekezlet ellenőrzési feljegyzés
Órarendek, teremrendek, ebédelés rendje	vezetőség megbízott pedagógusok	intézményegység-vezető	augusztus-szeptember 1.	személyes megbeszélések
KRÉTA	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis beosztású pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek	havonta	személyes megbeszélés,
Törzslapok	osztályfőnök	intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettesek	Szeptember, június	írásbeli közlés, személyes megbeszélés
Füzetek, munkafüzetek	szaktanárok	munkaközösség vezetők	félévente	félévi, év végi beszámoló
Gyermek- és ifjúságvédelem	osztályfőnökök	intézményegységvezető-helyettesek osztályfőnökök	folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Tanórák, napközis foglalkozások, tanulószobák	Szaktanárok, napközis, tanulószobai foglalkozást	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek mk. vezetők	havi ütemezéssel	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módosítási módjai.
	tartó pedagógusok			
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek mk. vezetők	évente egy alkalom	írásbeli értékelés, értekezletek
Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztést tartó pedagógusok	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	évente egy alkalom	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek	ütemezés szerint	értekezlet utáni értékelés
Osztályprogramok	osztályfőnökök	intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettesek, osztályfőnökök	folyamatos	megfigyelés után szóban
Gyermekétképzéshez adatszolgáltatás	beosztott pedagógusok és iskolatitkárok	intézményegységvezető-helyettesek	folyamatos	megfigyelés után, beszámolóban, munkaközösségi foglalkozásokon

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium
és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2. SZ. ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE
a 2024/2025. tanévre

Pécs, 2024. szeptember 20.

Összeállította: Medgyesi Antal
intézményegység-vezető

Helyzetelemzés

A 2. számú Általános Iskola munkaterve az iskola hagyományaira, értékeire építve, a Nevelőtestület 2024/25. tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen, továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményegységünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen; segítse, támogassa az új vezetést, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

Az intézményegység vezetésének felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra válásához szükséges személyi- és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával a tanév folyamán biztosítsa.

Iskolánk nevelő-oktató munkájának fő irányvonalaként továbbra is a jól működő képzéseink megtartását, továbbvitelét tartjuk a legfontosabbnak. Az emelt óraszámú digitális kultúra és az angol, német nyelvek, az úszásoktatás színesítik iskolánk kínálatát.

Nevelési munkánk kiemelkedő feladata ebben a tanévben is a kulturált magatartási-, viselkedési szokások kialakítása, erősítése. Környezetünk, egészségünk megóvása, a rend és a tisztaság védelmére való fokozott odafigyelés, különös tekintettel a Pedagógiai Programunkban lefektetett elvek betartása és ennek következetes ellenőrzése és értékelése. Továbbá a környezettudatos magatartás erősítése, hiszen erre kötelez bennünket Örökös Ökoiskolai és Madárbarát Iskola címünk is.

Fontosnak tartjuk a különböző képességű és fejlettségű tanulók együttnevelését. Hagyományaink megélésére, megőrzésére és ápolására továbbra is törekszünk.

Feladatunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóinkkal való foglalkozás, esélyegyenlőségi programunk, az IPR bevezetése, a fejlesztésre, a felzárkóztatásra szorulókat támogatása, a tehetségek felfedezése és fejlesztése.

1.1 Tárgyi feltételeink alakulása

A tanév elején a kollégák megoldották tantermeik rendbe tételét, a padok átpakolását, hogy szebb, méltóbb, és igényesebb környezetben kezdhessük a tanítást szeptemberben. Továbbra is számítunk minden kolléga gondos figyelmére, jó gazda szemléletére, hogy a korábbi évek tárgyi fejlesztései sokáig örömmel tölthessenek el bennünket.

Továbbra is kiemelten kezeljük a rezsiköltségek csökkentését, ennek érdekében a felesleges áram- és fűtés-, valamint a vízhasználatot minimalizáljuk.

1.2 Személyi feltételeink alakulása

Az előző tanév végén két kolléga nyugdíjba vonult. A végleg nyugdíjba vonult tanító helyére tapasztalt tanító kolléga érkezett. Iskolánk addigi igazgató-helyettese másik iskolába ment. Augusztus 16-tól új igazgató-helyettes dolgozik. A matematika-fizika és matematika-kémia szakos kollégák is másik iskolába mentek tanítani. Nagy gondot okozott a távozók pótlása, álláshirdetéseinkre nem volt megfelelő pályázó, így a gimnáziumból és az 1-es iskolából áttanítással láttatjuk el a feladatot, ill. két tanító a volt osztályaikban, az ötödik évfolyamon matematikát tanít. A technika műveltségterülettel rendelkező tanító most már 11 órában az 5-7. évfolyamon tanít technikát. Egy mesterpedagógus kolléga nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik, a mesterpedagógus gyógypedagógus kolléga a tanévben teljes állásban látja el feladatait az 1-6. évfolyamokon. Egy részfoglalkoztatású gyógypedagógus szeptember 16-tól a 7-8. évfolyam SNI tanulóit fejleszt. Három kolléga gyakornok, közülük a földrajz-testnevelés szakos most szeptemberben érkezett, a másik kolléga 2025. január végéig teszi le a minősítő vizsgát. Új rajz szakos kolléga áttanít a Művészeti Gimnáziumból.

2024. szeptember 30. napjával az intézményegység-vezető közös megegyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését, október 1-től SZMSZ szerinti helyettesítéssel az igazgató-helyettes látja el az intézményegység-vezetését. Október 1-től részfoglalkozású tanító lép be az attól kezdődő vezetői megbízású kolléga óráinak átvételével. Ettől az időponttól a Bártfa utcai iskolából is áttanít egy kolléga német nyelvet.

Kiemelt feladatunk az új vezetés betanítása, segítése, a pályakezdők mentorálása, beépítésük a nevelőtestületbe. A munkaközösség vezetők idén is kiemelt figyelmet fordítanak az új és a gyakornok kollégákra. Bízom benne, hogy új kollégáink hamar beilleszkednek, azonosulnak hagyományainkkal és hozzájárulnak iskolánk hírnevének öregbítéséhez.

Új osztálytanítói és osztályfőnöki megbízásokra is sor került.

Örömkre a tanévben újból két első osztályt indíthattunk, a tanév során az elsős beiskolázást tovább kell erősítenünk.

- 1.a osztály: Mázsár Gabriella osztályfőnök és Major Judit tanító
- 1.b osztály: Szakács Judit osztályfőnök és Ádám Ilona tanító

Két ötödik osztályunk osztályfőnökei:

- 5.a osztály: Horváth-Istokovics Laura biológia-testnevelés szakos tanár
- 5.b osztály: Gaál Tamás biológia-testnevelés szakos tanár.

A 6. évfolyamon is új osztályfőnökök léptek a távozott két pedagógus helyére:

- 6.a osztály: Madácsi Barbara angol-történelem szakos tanár
- 6.b osztály: Nagy Attila testnevelés szakos tanár.

1.2.1 A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése e tanévtől kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézményegység igazgatója
- az intézményegység igazgató-helyettese
- az intézményegység pedagógusai (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadó kivételével),
- az intézményegység pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyógypedagógiai asszisztense

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat az alábbiak szerint határozzuk meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 27-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

1.3 Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember 1-30.)

SZEPTEMBER																				SZEPTEMBER 30.								
osztályok	induló létszám	SNI		számított létszám	Neme		szociális jellemzők					jogviszonya		bejáró tanuló	évismétlő	Nyelv		Etika/Hit és erkölcsstan				érkezők	távozők	záró létszám				
		2 x	3 x		fiú	lány	BTM			3GY	TB	HH	HHH			RGYK	magántanuló	szüneteltetett	angol	német	katolikus			Református	Hit gyülekezete	etika	fő	számított
					BN	TN	MZ																					
1. a	15	4		19	8	7				3		1		3			1		13	2	7	1		7			15	19
1. b	16	4		20	7	9		1		2		1		2			3	3	12	4		2		14				
2. a	18	3		21	10	9		3		4		3		4			2		12	7	3	1	1	14			18	21
3. a	21	2	1	25	6	15		2		8	3	2		5			2		21		6			15			21	25
4. a	24	4		28	15	9		1		4	3	2		3			3		17	7	2	1		21			24	28
alsó	94	17	1	113	46	49		7		21	6	9	0	17	0	0	11	3	75	20	18	5	1	71	0	0	78	93
5. a	19	5		24	9	10		1		1	2	2		2			3	1	17	2	6			13			19	24
5. b	19	4	1	25	7	12		2		5	1	1		3			3		15	4	2	1	1	15			19	25
6. a	23	6		29	11	12		3		5	5	1		2			2	1	18	5	9	2		12			23	29
6. b	23	7		30	11	12				6	2	2	1	5			2	1	19	4	8		1	14			23	30
7. a	17	4		21	9	8		3		5	2						1		13	4	3			14			17	21
7. b	16	5	1	23	9	7		1		2	1	1		1			1	1	9	7	4	1	1	10			16	23
8. a	13	4	1	19	7	6				2	3	4		4			2		10	3	7	1		5			13	19
8. b	14	2		16	4	10		1		5							1		9	5	3	2		9			14	16
felső	144	37	3	187	67	77		11		31	16	11	1	17	0	0	15	4	110	34	42	7	3	92	0	0	144	187
Össz:	238	54	4	300	113	126		18		52	22	20	1	34	0	0	26	7	185	54	60	12	4	163	0	0	222	280

Csoportok száma összesen: osztálycsoportok száma:13, tanulószoba: 2 csoport.

A tanévben is az 1-8. évfolyamon minden tanuló ingyen kapta meg a tankönyveit.

SNI tanulók száma és aránya: 58 fő, 24 %

Az étkezők száma 186 fő, ebből az ingyenesen étkező 48 fő, az összes étkező 25 %-a, az 50 %-os kedvezményben részesülők száma 54 fő, az összes étkező 29 %-a, teljes árat fizetők száma 84 fő, az összes étkező 45 %-a.

A 2024/25. tanév helyi rendje

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Medgyesi Antal igazgató	Reith Róbertné igazgató-helyettes
Hétfő	7:30-17:00	7.30-16.00
Kedd	7:30-16:00	7.30-17.00
Szerda	7:30-16:00	7.30-17.00
Csütörtök	7:30-16:00	7.30-17.00
Péntek	7:30-17:00	7.30-14.00

A tanév helyi rendje

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október 4.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Schützenhofer Dénes	október 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Uj Edit	február 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Schützenhofer Dénes	március 14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Uj Edit	április 16.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Uj Edit, osztályfőnökök	június 4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás	Friss Hajnalka	dec. 6.	
2.	Karácsonyi Gála	Reith Róbertné	dec.19.	
3.	Magyar Kultúra Napja - Szaval a nemzet	Fürdős Katalin	jan. 22.	
4.	Anyanyelv Napja	Schützenhofer Dénes	febr. 14.	
5.	Költészet Napja	Fürdős Katalin	ápr. 11.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A zene világnapja (október 1.)	Friss Hajnalka	október 2.	
2.	Halloween	Garai Szabolcs, Madácsi Barbara	november	
3.	Rotary advent	Friss Hajnalka	december	
4.	Farsang	Friss Hajnalka	február 14.	
5.	Szülők-nevelők bálja	Kisbáró Emese	március 28.	
6.	Bemutatkozik a 2-es iskola	Reith Róbertné	május 29.	
7.	Suliváró	alsós munkaközösségek	november-április	

Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következő előadásokon terveznek részt venni.

Évfolyam	Osztályok megnevezése	Választott előadások címe (3 cím fontossági sorrendben!)
1.	1.A	1. Laci királyfi; 2. Vitéz László és az elátkozott malom; 3. Az égigérő fa
	1.B	1. Laci királyfi; 2. Vitéz László és az elátkozott malom; 3. Az égigérő fa
2.	2.A	1. Vitéz László és az elátkozott malom; 2. Holle anyó; 3. Mátyás király szárnyai
3.	3.A	1. Holle anyó; 2. Az égigérő fa; 3. Mátyás király szárnyai
4.	4.A	1. Rozsda lovag és a kísértet 2. Mátyás király vándorúton
5.	5.A	1. Mátyás király vándorúton 2. Rozsda lovag és a kísértet 3. Góth Eszter Percussion Project Pécs - Ütős kavalkád a világ körül
	5.B	1. Mátyás király vándorúton 2. Rozsda lovag és a kísértet 3. Percussion Project Pécs - Ütős kavalkád a világ körül
6.	6.A	1. Percussion Project Pécs - Ütős kavalkád a világ körül 2. Kezdetben vala a hang 3. Az Apostol
	6.B	1. Percussion Project Pécs - Ütős kavalkád a világ körül 2. Kezdetben vala a hang 3. Az Apostol
7.	7.A	1. Vers Mindenkinek - Trendhagyó irodalom 2. Magyarok lenni... 3. Kosztolányi Dezső - Fölöttem az ég..
	7.B	1. Vers Mindenkinek - Trendhagyó irodalom 2. Magyarok lenni... 3. Kosztolányi Dezső - Fölöttem az ég..

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november 22.	nevelőtestületi értekezlet – mérési eredmények értékelése, feladatok meghatározása; NAT 2020 tapasztalatok	intézményegység-vezető	
2025. január 27.	félévi értekezlet/ féléves munka értékelése, a második félév kiemelt feladatai, intézményi önértékelés	intézményegység-vezető	
2025. április 16.	nevelőtestületi értekezlet	intézményegység-vezető	

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 2-17.	szülői értekezletek - alsó tagozat, felső tagozat	igazgató-helyettes	
2024. november 11.	pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató-helyettes	
2025. január 29-február 6.	szülői értekezletek	igazgató-helyettes	
2024. november 18.	fogadóórák – alsó, felső tagozat	szaktanárok	
2025. április 30.	fogadóórák – alsó, felső tagozat	szaktanárok	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. január 15.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	Gelencsér Eszter	

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
SNI Szépipró verseny	1-8. évfolyam	gyógypedagógusok	
Kertvárosi iskolák 2. oszt. tanulóinak matematika versenye	2. évfolyam	Gelencsér Eszter, Szakács Judit	
Bendegúz tehetség-gondozó verseny	alsós évfolyamok	tanítók	
Könyvtár által szervezett „Bölcs bagoly” játékon való részvétel	alsó tagozat	tanítók	
EGYEDÜL IS KÖZLEKEDEM - RAJZ-PÁLYÁZAT	alsó tagozat	rajzot tanítók	március
Városi környezetismereti verseny	3-4. évfolyam	Galamb Emese, Gelencsér Eszter	május eleje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Mérések

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (mellékletek) szólnak.

Kiemelt mérések:

- e) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: munkaközösség-vezetők

- f) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: 1. a és 1.b osztályfőnöke, Bányai Klára gyógypedagógus

- g) Országos mérés a 4., 5. 6., 7. és 8. évfolyamokon digitálisan az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint 1-3 mérési napon 2025. március 24. és május 30. között.

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: igazgató-helyettes

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményeségi mutató
1.	Ingafutás	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
2.	Kézi szorítóerő mérés	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
3.	Helyből távolugrás teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményeségi mutató
4.	Ütemezett hasizom teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
5.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
6.	Törzsemelés teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
7.	Hajlékonysági teszt	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	
8.	a.) Testtömeg mérése b.) Testmagasság mérése c.) Testzsírszázalék mérése	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	2025. január 9 - 2024. május 9.	

SZAKMAI FELADATOK

A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Határidő:	Feladat:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Városi és helyi továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	pedagógusok	pedagógusok
folyamatos	Városi és helyi versenyeken való részvétel	pedagógusok	tanulók
folyamatos	Olvasóvá nevelés, könyvtári órák szervezése, fonotéka használata	Schützenhofer Dénes, Fördös Katalin, Galamb Emese	pedagógusok, tanulók
december	Karácsonyi gála, tehetségeink bemutatkozása	Reith Róbertné, tanárok, tanítók	szereplők, szülők, tanárok, tanítók, tanulók
március	Angol és német vers-és prózamondó verseny	Garai Szabolcs, Madácsi Barbara, Jakab Gabriella	szereplők

április	Kertvárosi iskolák 2. osztályos tanulóinak matematika versenye	Gelencsér Eszter, Szakács Judit	tanítók, tanulók
folyamatos	Bendegúz tehetséggondozó játékos tudásverseny	tanítók	tanulók
április 11.	Költészet napi versmondó verseny- alsó tagozat	Galamb Emese	tanulók
folyamatos	Sportfoglalkozások: úszás, asztalitenisz, kosárlabda, futball, floor-ball versenyeken való részvétel, versenyek szervezése	Gaál Tamás, Horváth-Is-tokovics Laura, Gáspár Attila Nagy Attila	pedagógusok, tanulók
folyamatos	Sportág bemutatásokon való részvétel	pedagógusok, testnevelők	tanulók
folyamatos	Felkészülés az Apáczai Matematika versenyre (7-8. osztályos tanulók)	Reith Róbertné	7-8. oszt. tanulók
folyamatos	A Könyvtár által szervezett Bölcs bagoly játékon való részvétel	alsós tanítók, magyarosok	alsó tagozaton
folyamatos	Múzeumi foglalkozások a hon – és népismeret körében	Jakab Gabriella	5-6. oszt. tanulók
folyamatos	Nyelvvizsgára való felkészítés	Garai Szabolcs	Felsőss tanulók
január	Anyanyelvi vetélkedő	Felsőss magyar-tanárok	felsősök
május	Számolási verseny alsó tagozaton évfolyamonként	Gelencsér Eszter	Tanítók, tanulók
június	Bemutatkozik a 2-es iskola – év végi gálaműsor	Reith Róbertné, tanárok, tanítók	szereplők, szülők, tanulók

A kompetencia alapú oktatással összefüggő teendők, az IKT eszközök tanórai használatának bővítése

Határidő:	Feladat:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Felzárkóztató, fejlesztő munka hatékonyabbá tétele, egyéni- és kiscsoportos fejlesztési tervek kidolgozása A tantárgyi értékelés és minősítés alól felmentett tanulók szöveges értékelése	gyógypedagógus, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók, igh.	tanulók, tanítók, szaktanárok
folyamatos	Csoportbontás matematikából 5-8. évf., kooperatív foglalkozás, – a tananyag tartalmának módosulása, feldolgozása új, a tanulók cselekedtetésére irányuló módszerekkel	matematika és anyanyelv szakos tanárok	5., 6. és 7. 8. évfolyam
folyamatos	Tevékenységek központú pedagógiai módszerek alkalmazása, IKT eszközök használatának bővítése	munkaközösség-vezetők	tantestület
folyamatos	Felkészülés a digitális bemeneti és kimeneti mérésre minden tantárgy keretében	munkaközösség vezetőik iskolavezetés	tantestület tanulók
november-február	az országos kompetencia-mérések és az idegen nyelvi mérések tapasztalatainak elemzése, tanulói nyomkövetés	6. és 8. évfolyam feladatainak értékelése: igazgató-helyettes	tantestület tanulók

		humán-, reál-, és idegen nyelvi munkaközösségek	
március 24- május 30.	digitális országos mérések: anyanyelvi és matematikai alapkészségek, történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi kompetenciák mérése a 4-5 és a 6-8. évfolyamokon	igazgató-helyettes, munkaközösség- vezetők	tanítók, tanárok

Környezettudatos nevelés – Örökös ÖKO Iskola

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Részte- vők:
folyamatos	Lépj! Légy Pécs jövője! Ököváros-Ökorégió program megvalósítása	Galamb Emese, Szakács Judit mk. vezetők	a prog- ramba be- vont osztá- lyok tanulói
folyamatos	Népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése	tanítók, tanárok	minden ta- nuló
folyamatos	Madarak etetése, növények gondozása	Galamb Emese, tanítók	tanulók
folyamatos	Részvétel környezetvédelmi szervezetek programjain, kapcsolattartás ÖKO iskolákkal, óvodákkal	tanítók, tanárok	minden ta- nuló
	KEVE program folytatása az 1-4. évfolyamon	Gradvólt Szilveszter alez- redes, igazgató-helyettes	1-4.osztá- lyos tanulók és tanítóik
folyamatos	Bűn- és baleset megelőzési kérdések	iskolaőr, igazgató-helyet- tes	tanulók
folyamatos	Közlekedési ismeretek elsajátítása, gya- korlása, Plakátverseny	igazgató-helyettes	tanulók
november vége	KRESZ-totó kitöltése	igazgató-helyettes	benevezett tanulók
folyamatos	Energiatakarékosságra nevelés az EON segítségével	Reith Róberné	tanulók
folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés	igazgató-helyettes	tanulók, nevelőtestüle t
folyamatos	KRESZ Park látogatása, versenyek – ke- rékpáros közlekedési verseny	igazgató-helyettes	tanulók
folyamatos	Tömegközlekedési eszközök balesetmen- tes használata, a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak elsajátítása és gyakorlása osztálykeretben	tanítók, tanárok	tanulók
folyamatos	Örökös Ökoiskolai portfólió megvalósí- tása	Galamb Emese, Szakács Judit munkaközösség-vez.	pedagógu- sok, tanulók
március	Az internet, a telefon biztonságos használata	Sebők-Tornai Bence Mázsár Gabriella	3. és 4. év- folyam ta- nulói
március 22.	Víz Világnapja	iskolavezetés	tanulók
folyamatos	BIOKOM órákon való részvétel	érintett pedagógusok, kül- sős szakemberek	tanulók
április.	Föld napja, Környezetvédelmi Világnap- hoz csatlakozó rendezvények szervezése	Galamb Emese Gelencsér Eszter munkaközösség- vez.	tanulók

június	A lakóhely közelében található természeti és épített környezet megismerése, tanulmányi kirándulások szervezése a Környezetvédelmi Világnap jegyében	Osztályfőnökök, tanárok	minden osztály
június	Nyári táborok szervezése	iskolavezetés	tanulók

Egészségneveléssel összefüggő feladatok:

határidő:	feladatok:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Orvosi vizsgálatok, hajellenőrzés, oltások	védőnő	tanulók
folyamatos	Iskolagyümölcs programban való részvétel	iskolavezetés	tanulók
folyamatos	Testünk, életműködésünk témakörben védőnői órák tartása	védőnő	tanulók
október	Füst nélkül! –Dohányzás ellenes projekt	igazgató-helyettes	felső tagozat
október, folyamatos	Drogprevenció, a család - együttműködve a gimnáziummal	igazgató-helyettes	felső tagozat
folyamatos	Védőnő által tartott egészségnevelési órák	védőnő, osztályfőnökök	tanulók, nevelőtestület
március	Egészségügyi felvilágosító óra 8. osztályosoknak	igazgató-helyettes	7-8. osztályok

Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok:

Határidők:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
szeptembertől	Az IPR bevezetése, alkalmazása	Reith Róbertné igazgató-helyettes	1-8. oszt. hátrányos helyzetű tanulók
októbertől	Felvételi felkészítés középfokra matematikából, magyarból	Fürdős Katalin, Reith Róbertné	8. oszt. tanulók
folyamatos	Az SNI, HH és HHH tanulók nyilvántartásával összefüggő dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása	osztályfőnökök, gyógypedagógusok, Dománé Lázár Henrietta	pedagógusok
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók fejlesztése, felzárkóztatása a lemorzsolódás elkerülése érdekében	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes	tanulók, pedagógusok
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók bekapcsolódása a szabadidős programokba, ösztönzése szakkörökön, tehetséggondozó programokon való részvétellel	gyógypedagógusok, Dománé Lázár Henrietta, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	A HH és HHH / SNI tanulók közül minél többen tanuljanak tovább érettségig adó iskolatípusban	igazgató-helyettes, osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	Művészeti nevelés hátrányos helyzetű tanulóknak, tehetséges gyerekek irányítása a Művészeti Iskolába	osztályfőnökök	érintett tanulók

Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok:

Határidők:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
2024. szept. 2025. jún.	A bejövő első évfolyam mérése DIFER teszttel, intézkedési terv Kontrollmérés	gyógypedagógusok, ig. helyettes, Máz-sár Gabriella	első osztályos tanítók és tanulók
szeptember	Az 5. évfolyam tanulóinak diagnosztikus mérése: magyar, matematika – intézkedési terv	Sebők-Tornai Bence	5. évfolyam tanulói
okt. 22.	formanyomtatványon jelezni a mérés során kiszűrt tanulókat	igazgató-helyettes	tanítók, fejlesztőped.
2025. január	Szakértői véleménnyel, SNI-s, és BTM-es tanulókról félévi tapasztalatok összegzése	gyógypedagógus	tanítók, tanárok
2025. január 9-május 9.	Fizikai állapotfelmérés	Horváth-Istokovics Laura, Gáspár Attila, Nagy Attila	tanulók
december hó	történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi, olvasás, szövegértés, matematikai eszköztudás országos mérés 4-8. évfolyamon lebonyolításának előkészítése, a KIR átnézése	igazgató-helyettes	4-5., 6-8. évf. tanítói, tanárai
2025. március 24-június 30.	történelem, digitális kultúra, természettudományi, idegen nyelvi, természettudományi, olvasás, szövegértés, matematikai eszköztudás digitális mérések a 4-5., 6-8. évfolyamon	igazgató-helyettes	tanulók, tanítók, tanárok

Programjaink a környező óvodákkal

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
november végétől	SULIVÁRÓ program meghirdetése óvodásoknak	iskolavezetés	óvodások
lehetőség szerint november végétől	Óvodás csoportok meghívása: ismerkedés az iskolával, alsó tagozatos úszásfoglalkozások, szombati úszások – érdeklődő óvodásoknak és szüleiknek	Gaál Tamás, leendő elsős tanítók	óvodások, alsós tanulók
2025. január 14.	Nyílt tanítási nap	Gelencsér Eszter	

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Határidő:	Feladatok:	Felelős:	Résztevők:
folyamatos	Iskolapszichológustól segítség kérése problémás esetekben	iskolapszichológus	tanulók
folyamatos	SNI dokumentációk vezetésének és aktualizálásának nyomon követése	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	SNI tanulók fejlesztésének, felülvizsgálati időpontok nyomon követése	gyógypedagógusok, igazgató-helyettes,	tanulók,

		osztályfőnökök	gyógypedagógus
folyamatos	HH és HHH nyilvántartása	osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	Veszélyeztetett tanulók szűrése, esetkezelés	Dománé Lázár Henrietta, igazgató-helyettes, osztályfőnökök	tanulók
folyamatos	Gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer gondozása	Dománé Lázár Henrietta, osztályfőnökök	
folyamatos	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményrendszer tagjaival Gyermekjóléti Szolgálat	Dománé Lázár Henrietta	
folyamatos, heti rendszerességgel	Fiatal Párducok Klubja: az osztályokban permhelyezeten lévő gyerekeknek	Dománé Lázár Henrietta, iskolapszichológus, gyógypedagógus	tanulók
folyamatos, havi rendszerességgel	Szülői Klub: tanulási problémákkal küzdő gyermeket nevelő családoknak	Dománé Lázár Henrietta,	szülők

4.9 Az IPR alkalmazásának munkaterve

1. Kompetencia-fejlesztő programok és programelemek			
1.1 Önálló tanulást segítő fejlesztés			
Program- elemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
1.1.1. A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok	Osztálykirándulások, alacsony fokú művészeti iskola, képzőművészeti-, zenei, tánc tagozatokkal, iskolai sportkör,	Tanári műhely-munka: belső továbbképzés	Az ismeretek beépítése és alkalmazása a mindennapi munkánkban
1.1.2 Az önálló tanulási képességet kialakító programok.	Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó szakkörök.	Tanulási technikák, módszerek tanítása a tanítási órák folyamán.	A tanulási technikák módszerek elsajátításának folytatása -Szövegértés, - Lényeg kiemelés, - Feladatértelmezés, - Összefüggések keresése - Fogalomalkotás

			<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és kiscsoportos tanulás - Beszédfejlesztés
1.1.3. A tanulók önálló, kreatív tevékenységére épülő foglalkozások	Zeneiskola, hagyományörzés, néptánc, kézművesnap, zenei hangversenyek		
1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése			
Programelemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
1.2.1 Tantárgyi képességfejlesztő programok.	<p>Felzárkóztatás, korrepetálás</p> <p>1-8. évf.</p> <p>Óvoda-iskola átmenetet segítő tantárgyi felzárkóztatás 1. osztály.</p> <p>Középiskolai felvételire felkészítés.</p>		<p>A programban résztvevő gyermekek felmenő rendszerben történő továbbfejlesztése, valamint az új gyermekek bevonása a programba</p> <p>Digitális fejlesztés</p>
1.2.2. Kommunikációs képességeket fejlesztő programok	<p>Logopédia foglalkozások</p> <p>Ünnepi és nemzetiségi műsorok.</p>		<p>A kommunikáció, mint alapkompétencia fejlesztése.</p> <p>Az internet, a számítógép, a digitális kultúra beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.</p> <p>Kiállítás a tanulók által készített munkákból.</p>

1.2.3. Komplex művészeti programok	Zeneiskola, énekkar, néptánc, zenei hangversenyek.		Minél több tanuló vegyen részt a rendezvényeken.
1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése			
Programelemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
1.3.1. Közösségfejlesztő, közösségépítő programok	Sport-foglalkozások (foci, szivacskezilabda, kosárlabda edzések) Osztályszintű programok: osztályterem díszítés. Iskolai, ünnepi programok: színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, túrák, télapóvárás, karácsonyi ünnep, farsang, gyereknap, papír- és ronggyűjtés, kézművesnap	Családi programok: iskolások – szülők és pedagógusok közös tevékenykedése: közös takarítási, környezetszépítési akció lebonyolítása.	Programok továbbvitele A szülők részvételének növelése az iskolai programokon.
1.3.2. Mentálhigiénés programok	A védőnő bevonásával egészségmegőrző programok szervezése tanulóknak, egészségnap, sportrendezvények, fogászati ellenőrzés, gyógytestnevelés, eü. állapotfelmérés		Az iskola tisztaságának növelése.
1.3.3. Előítéletek kezelését szolgáló programok	„Bemutatkozik a 2-es iskola” rendezvény, nemzetiségi rendezvények, néptánc	Szakmai könyv és médiatár bővítése	A szakmai anyag további bővítése, az ismeretek alkalmazása

2. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek			
Programelemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
2.1 Szakkörök	Kézműves, rajz, aerobik, meseolvasó stb.		
2.2. Művészeti körök	Zeneiskola, néptánc		
3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek			
Programelemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
3.1. Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés	Tantárgyi differenciálás	Nevelési értekezlet témája	.
3.2. Kooperatív tanulásszervezés	Tantárgyi megjelenítés	Tanári műhelymunkában a kooperatív módszerek feldolgozása. Házi bemutató foglalkozások, kooperatív technikák alkalmazására	A módszer további beépítése az oktatásszervezésbe
3.3. Projekt-módszer	Farsang előkészítése, anyák napi készülődés, karácsonyi, télapó műsorok, zenei műsorok, egészségnap, kézművesnap		A projekt szemlélet, erősítése-mélyítése
3.4. Drámapedagógia			

4. Műhelymunka – a tanári együttműködés formái			
Program- elemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
4.1. Értékelő esetmegbeszélések	Nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, osztályozó értekezlet		
4.2. Probléma-megoldó fórumok	Eseti megbeszélések a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel, szülőkkel		A problémákra közösen megoldáskezesés.
4.3. Hospitálásra épülő együttműködés	Óvónők és tanítónők kölcsönös hospitálása az óvodában és az iskolában		

5. A kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei:

Program- elemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
5.1 A szöveges értékelés – árnyalt értékelés	Szöveges értékelés 1-4. évfolyamon. Egyéni fejlődési napló.	A tanulók önmagukhoz mért fejlődésének a figyelembe vétele az értékelés során.	A HH tanulók három havonta esedékes értékelésének árnyaltabbá tétele.
5.2. Egyéni fejlődési terv	Egyéni értékelő lap.	Fejlesztési tervek készítése	A fejlesztések folytatása Felmérés – egyéni terápia – ütemterv

6. Multikulturális tartalmak			
Program- elemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
6.1. Multi- kulturális tartalmak megjelení- tése a külön- böző tantár- gyakban	Nemzetiségi hagyomány- ápolás		
6.2. Multi- kulturális tartalmak projektben feldolgozva	Nemzetiségi műsorokra való felkészülés		
7. A továbbhaladás feltételeinek biztosítása:			
Program- elemek	Nálunk van	További fejlesztést igénylő IPR elem	Feladat
7.1. Pálya- orientáció	Szakmákat bemutató anyagok vetítése, pályavá- lasztási tanácsadás, közép- iskolák felkeresése nyílt napok alkalmával	Középiskolákkal való együttműködés.	A program folyta- tása.
7.2. Tovább- tanulásra fel- készítő prog- ram	A továbbtanulást, a közép- fokú intézményben való bennmaradást elősegítő középiskolai előkészítő foglalkozások (8. évf.) Tantárgyi képességek fej- lesztése.		

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra (KEVE) program az 1-4. évfolyamon	Reith Róbertné	2025. augusztus 31.	

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Az iskola és családi ház kapcsolata

- Továbbra is fontosnak tartjuk a szülők, nagyszülők, a családok bevonását rendezvényeinkbe.
- 2-3 előadásból álló sorozatot indítunk szülők részére „gyermeknevelési tanácsokkal” (felelős: alsós munkaközösség-vezetők)
- Erősítenünk kell a szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvételt, ennek elősegítésére a szülői értekezletek időpontját több napra osztottuk el (felelős: oszt.fők)

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az SZM megbeszélésein
- szülői értekezleteken
- nyílt napokon

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni konzultációk

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. szept. 2-17.	Általános szülői értekezlet	igazgató-helyettes
2024. november 11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató-helyettes
2025. január 29- február 6.	Általános szülői értekezlet	igazgató-helyettes

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. nov. 18.	Általános fogadóóra	igazgató-helyettes
2025. április 30.	Általános fogadóóra	igazgató-helyettes

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Együttműködünk a szülői munkaközösséggel, az iskolapszichológussal, szociális munkással, védőnővel, iskolán kívüli egyéb szervezetekkel (pl.: Városi Rendőrkapitányság, BÍOKOM) és intézményünk, illetve a Pécsi Kulturális Központ Apáczai Művelődési Háza és PSN Uszoda, a Csorba Győző Megyei Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára intézményegységeivel.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szepember	az osztályfőnökök adminisztrációs munkája	tanügyi dokumentumok (bizonyítványok, törzslapok, e-napló)	dokumentumvizsgálat	Medgyesi Antal, Reith Róbertné
október	SNI tanulók beírása	SNI és BTM-es tanulók dokumentációja, vizsgálati kérelmek, kontroll papírok	dokumentumvizsgálat	Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
november	szaktanárok, osztályok látogatása	tantárgyi óralátogatások	hospitáció	munkaközösség-vezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
december	a felzárkóztatás és tehetséggondozás eredményessége	egyéni és kiscsoportos fejlesztések, felzárkóztatás	hospitáció	munkaközösség-vezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók	dokumentumvizsgálat	Reith Róbertné, Gelencsér Eszter
február	a 8. osztályos tanulók beiskolázása	középiskolai felvételi eljárás belső ellenőrzése	dokumentumelemzés	Reith Róbertné
március	szaktanárok, osztályok látogatása	tantárgyi óralátogatások	hospitáció	munkaközösség-vezetők, Reith Róbertné, Gelencsér Eszter

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	objektív mérés	fizikai állapotfelmérés a felső tagozaton	mérésvizsgálat, dokumentumok áttekintése	Reith Róbertné
szeptember-május	országos mérések objektív, szakszerű lebonyolítása	kompetenciamérések	mérésvizsgálat, dokumentumok áttekintése	Reith Róbertné

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

POGÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2024/2025 tanév

Pogány, 2024. szeptember 20.

Összeállította: Szélig Terézia
intézményegység-vezető

Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételeink alakulása

Az iskola a pogányi önkormányzat tulajdonában lévő épület tetőterében található.

Helységei: tanári szoba, előtér, mosdók, 5 tanterem.

Az eddigi gyakorlathoz hasonlóan a törvényben előírt úszás oktatáshoz a Pécsi Kulturális Központ Apáczai Sportegységet órarend szerinti beosztás szerint használjuk.

Hiányzó tárgyi feltételek:

- Tetőtéri termek okán a tanév eleji és tanév végi rekkenő, afrikai hőség lehetetlenné teszi az értelmes munkavégzést. Klíma berendezések felszerelése nélkülözhetetlen.
- Továbbá: projektor izzók pótlása, 1 db interaktív panel beszerzése, mozgásfejlesztéshez 1 db trambulín vásárlása, a bejárati ajtónál a cipők váltásához kispad felszerelése, nem működő mosdóhoz alkatrészek vásárlása.,

1.2. Személyi feltételeink alakulása

Engedélyezett álláshely: 5 fő tanító, 1 fő tagintézmény-igazgató, 1 fő fél álláson lévő határozott és fél álláson lévő határozatlan idejű pedagógus, 1 fő áttanító óraadó (2 óra), 1 fő áttanító óraadó (7 óra), 1 fő fél állású határozatlan idejű GYED-en lévő pedagógus 12 óráját jelenleg túlórában látjuk el.

A pedagógusok feladatait részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő részmunkaidős iskolatitkár

Minősítésben érintett pedagógus: Szakál Rebeka gyakornok

1.3. Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember)

Tanulói létszám: 51 fő német nemzetiségi nyelvoktató program szerint

osztály	osztály lét-szám	SNI ta-nuló	BTMN tanuló	egyéni tanrendű tanuló	RGYK tanuló	HH ta-nuló	HHH ta-nuló
1.	14	4	0	0	1	0	0
2.	14	1	1	0	0	0	0
3.	14	0	2	0	0	0	0
4.	9	0	1	0	0	0	0
Összesen	51	5	4	0	1	0	0

Osztályok száma összesen: 4

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Egyéni tanrend szerint tanulók: 0 fő

Étkezők száma:	51 fő
ebből az ingyenesen étkező száma:	1 fő
50 %-os kedvezményben részesülők száma:	24 fő
teljes árat fizetők száma:	26 fő
SNI tanulók száma és aránya:	5 fő = 9,8%

2. A 2024/2025 tanév helyi rendje

Vezető heti ügyeleti rendje

	igazgató
Hétfő	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Kedd	7 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Szerda	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Csütörtök	7 ⁰⁰ - 14 ³⁰
Péntek	7 ⁰⁰ - 16 ³⁰

2.1 A tanév helyi rendje

2.1.1 Az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2024.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovács-Werczel Karolina, Sebők Judit	2024.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2025.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Horváth Edit	2025.03.14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2025.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	tanítók	2025.06.04.

2.1.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított főbb programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Autómentes nap	Fogas Lili	2024.09.26.
2.	Pályaorientációs nap: Hagyományos szakmák napja	tanítók	2024.09.27.
3.	Európai Diáksport nap	testnevelést tanítók	2024.09.27.
4.	Zene világnapja	Kovács-Werczel Karolina	2024.10.03.
5.	Állatok világnapja	Szakál Rebeka	2024.10.16.
6.	Télapó	osztályfőnökök	2024.12.06.
7.	Adventi barkácsolás	Sebők Judit, Fogas Lili	2024.11.29.
8.	Adventi koncert a templomban	Kovács-Werczel Karolina	2024.12.09.
9.	Karácsonyi műsor az időseknek	Kovács-Werczel Karolina	2024.12.12.
10.	Adventi délután az osztályban	osztályfőnökök	2024.12.16.-17.
11.	Magyar Kultúra Napja	magyar tanítók	2025.01.22.
12.	Farsang	osztályfőnökök	2025.02.14.
13.	Víz világnapja	Mecseki Mariann	2025.03.25.
14.	Költészet napja	Mecseki Mariann	2025.04.11.
15.	Föld napja	Schweitzerné	2025.04.07.
16.	Húsvéti barkácsolás	Sebők Judit, Szakál Rebeka	2025.04.14.
17.	Anyák napja	osztályfőnökök	2025.05.05.
18.	Madarak és fák napja	Fogas Lili	2025.05.14.
19.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2025.06.06.
20.	Nemzeti Összetartozás napja	tagint.-igazgató, Kovács-W.K., Horváth E.	2025.06.04.

2.1.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepélyek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	tagint.-igazgató	2024.09.02.
2.	Iskolanyitogató programok, nyílt napok	tagint.-igazgató	2025.febr.-márc. 2025.03.04., 03.12.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
3.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2025.01.17.
4.	Tanévzáró	tagint.-igazgató	2025.06.24.

2.1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024-2025 tanév során heti rendszerességgel folyamatos	aktuális eseményekkel kapcsolatos teendők, felelősök feladatainak áttekintése, szükséges módosítások elvégzése	tagint.-igazgató
2025.01.31.	félévi értekezlet/ féléves munka értékelése, a második félév kiemelt feladatai,	tagint.-igazgató
2025.06.16.	nevelőtestületi értekezlet –osztályozó konferencia	tagint.-igazgató

2.1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.10.	szülői értekezletek	tagint.-igazgató, osztályfőnökök
2024.11.20.	fogadóórák	tanítók
2025.02.04.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025.04.02.	fogadóórák	tanítók
2025.05.26.	tanév végi szülői értekezletek	osztályfőnökök

2.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, programok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.02.26.	Iskolanyitogató foglalkozás	Horváth Edit, Szélig Terézia
2025.03.05.	Iskolanyitogató foglalkozás	Szélig Terézia
2025.03.12.	Iskolanyitogató foglalkozás	Szélig Terézia
2025.03.19.	Iskolanyitogató foglalkozás	Horváth Edit, Szélig Terézia
2025.03.26.	Iskolanyitogató foglalkozás	Horváth Edit, Szélig Terézia
2025.03.04.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	tanítók
2025.03.12.	Nyílt nap a leendő elsősök szülei számára	tanítók

2.3 Tervezett mérések és vizsgák

2.3.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések (időpont)
HOLCIM futás	1.-4. osztály	Mecseki Mariann, Kovács-W. Karolina	2024.09.20.
Zrínyi Ilona Megyei Matematikaverseny	2.-3. -4.osztály	Schweitzerné Szélig Terézia	2024.11.25., 02.21.
Megyei Matematikaverseny	4.osztály	Szélig Terézia	2024.12.02., 02.03.
Apró Matematikusok Versenye	1.-2. osztály	Schweitzerné, Szélig Terézia	2025.május.
Városi futóverseny	1.-4. osztály	testnevelők	2025. március
Betűvetők Szép-és helyesíró verseny	1.-4. osztály	magyar tanítók	2025. április

2.3.2. *Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:*

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.3.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2024.09.30.	Tanév eleji bemeneti mérések 1. oszt. (Difer, Mozgásállapot, Sindelar)	Mecseki Mariann, Horváth Edit, Szélig Terézia	1.oszt.tanulók
2024.09.30.	Tanév eleji szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
folyamatos	Tanév közbeni szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2025. január	Félévi szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2025. június	Tanév végi szaktárgyi mérések	tanítók	1.-4.oszt. tanulói
2025.03.04.- 06.03.	4.oszt. kimeneti mérések	Horváth Edit, tag- int.-igaz.	4.oszt. tanulói

2.3.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: iskolánkban nem releváns

2.4. Iskolánk tanulói a szervezés alatt álló Lázár Ervin Program keretében a következő előadásokon terveznek részt venni.

1. osztály – Babelőadás
2. osztály – Előadó – Művészei produkció
3. osztály – Színházi előadás
4. osztály – Komolyzenei vagy népzenei koncert

A programok időpontjával, a szervezési feladatokkal kapcsolatban az intézmény koordinátora Szélig Terézia folyamatosan egyeztet, ill. adatot szolgáltat a Pécsi Tankerületi Központ munkatársának.

2.5.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Pogányi Általános Iskola	2024.09.27. 2025.01.31. 2025.06.06. 2025.06.16.	Pályaorientációs nap Félévi nevelési értekezlet DÖK-nap (Tanulmányi kirándulás) Nevelőtestületi értekezlet
--------------------------	--	---

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
folyamatos	versenyfelkészítés	Schweitzerné, Szélig Terézia	tanulók
folyamatos	német néptánc oktatás	Horváth Edit	tanulók
folyamatos	énekkar (iskolai kórus)	Kovács-Werczel Karolina	tanulók
folyamatos	jóga	Sebők Judit	tanulók
folyamatos	zumba	Mecseki Mariann	tanulók

Az iskolai kórus időpontja: péntekenként 15¹⁵-16⁰⁰ óráig

3.2. A kompetencia alapú oktatással összefüggő teendők, az IKT eszközök tanórai használatának bővítése

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2024. november	IKT eszközök használata a mindennapokban (óralátogatás)	tanítók	tagint.-ig., tanulók
2025. február	Differenciálás lehetőségei az IKT eszközökkel (óralátogatás)	tanítók	tagint.-ig., tanulók

3.3. Környezettudatos nevelés – Örökös ÖKO Iskola

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2024.09.09.	Udvartakarítás, játszótér, padok rendbe tétele	tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök	szülők, tanulók
2024.09.13. ill. foly.	KEVE program az 1.-4. évfolyamon	osztályfőnökök	tanulók
2024.09.26.	Autómentes nap	Fogas Lili	tanulók
2024.09.24.	Egészségnevelési nap	Mecseki Mariann	tanulók, szülők
2024.09.27.	Európai Diákspport nap	testnevelést tanítók	tanulók, szülők
2024.10.14.	SULIZSÁK program	osztályfőnökök	tanulók, szülők
2024.10.16.	Állatok világnapja	Szakál Rebeka	tanulók
2024.12.29.	Adventi barkácsolás	Sebők Judit, Fogas Lili	tanulók, szülők
2025.03.25.	Víz világnapja	Mecseki Mariann	tanulók
2025.04.07.	Föld napja	Schweitzerné	tanulók
2025.05.05.	Anyák napja	osztályfőnökök	tanulók, szülők
2025.05.14.	Madarak és fák napja	Fogas Lili	tanulók
2025.06.17.	Egészségnevelési nap	Szakál Rebeka	tanulók, szülők

3.4. Egészségneveléssel összefüggő feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2024.09.24.	Egészségnevelési nap	Mecseki Mariann	tanulók
2024.09.29.	Európai Diákspport nap	testnevelést tanítók	tanulók
2025.03.25.	Víz világnapja	Mecseki Mariann	tanulók
2025.04.07.	Föld napja	Schweiterné,	tanulók
2025.06.06.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	tanulók
2025.06.17.	Egészségnevelési nap	Szakál Rebeka	tanulók

3.5. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
folyamatos órarend szerint	fejlesztés, korrepetálás ttf szerint	tanítók	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Tapasztalatcsere más intézményekben tanítókkal, óralátogatások	osztályfőnökök	érintett tanulók

folyamatos igény szerint	Szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése	tagint. igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Család-és ifjúságvédelmi intézmény munkatársának foglalkozásai iskolánkban	tagint. igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Szükség szerint családlátogatás	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	El nem fogyasztott élelmiszer juttatása, igény szerint a tanulók családjához (iskolatej, iskola gyümölcs)	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	Ruhagyűjtési/játék/könyvgyűjtési akció lehetősége	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Külső előadó felkérése: helyes higiénés szabályok	osztályfőnökök	érintett tanulók

3.6. Programjaink a pogányi óvodával

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
2024.11.29. 2025.04.14.	Adventi barkácsolás Húsvéti barkácsolás	tagint.-igaz., ta- nítók	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2025.02.26.	Iskolanyitogató	Horváth Edit, Szélig Terézia	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2025.03.05.	Iskolanyitogató	Szélig Terézia	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2025.03.12.	Iskolanyitogató	Szélig Terézia	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2025.03.19.	Iskolanyitogató	Horváth Edit, Szélig Terézia	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak
2025.03.26.	Iskolanyitogató	Horváth Edit, Szélig Terézia	óvónók, tanítók, szülők, gyerekek, meghívottak

3.7. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Határidő	Feladat	Felelős	Résztevők
folyamatos igény szerint	Tapasztalatcsere más intézményekben tanítókkal, esetleges óralátogatások	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése	tagint.-igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Család-és ifjúságvédelmi intézmény munkatársának foglalkozásai iskolánkban	tagint.-igazgató	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Szükség esetén családlátogatás lehetősége	osztályfőnökök	érintett tanulók

folyamatos	El nem fogyasztott élelmiszer juttatása, igény szerint a tanulók családjához (iskolatej, iskola gyümölcs)	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos	Ruhagyűjtési/játék/könyvgyűjtési akció lehetősége	osztályfőnökök	érintett tanulók
folyamatos igény szerint	Külső előadó felkérése: helyes higiénés szabályok alkalmazása	osztályfőnökök	érintett tanulók

3.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

feladat / esemény	felelős	határidő	részvevők
Örökös ÖKO iskola pályázattal kapcsolatos feladatok	Szakál Rebeka	2025.06.21.	tanulók, osztályfőnökök

3.9. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzésre kötelezett a 2024-2025-es tanévben: Horváth Edit

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái: szóban, írásban e-mail, Kréta felületen, iskolai honlapon keresztül.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, szülők közösségét, tanulókat, helyi önkormányzatot.

Az osztályfőnökök tájékoztatják: szülőket, tanulókat.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás fórumai:

e-napló, féléves és év végi értékelés a bizonyítványban, szülői értekezlet, fogadó óra, igény szerint napi rendszerességgel, eseti megbeszélés.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményes- ségi mutató
2024.09.02.	Tanévnyitó	ünnepély	tagint.-igazgató	érintett szülők részvétele
2024.09.10.	Szülői értekezlet (tárgyi feltételek, tanév céljai, feladatai a munkaterv alapján, várható programok, együttműködések, kérések)	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2024.09.09.	Udvartakarítás, játszótér, padok rendbe tétele	takarítás	tagint.-igazgató, osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2024.09.20.	HOLCIM futás	szülő-gyerek részvétele futóversenyen	Mecseki Mariann	sikeres részvétel a királyegyházi futóversenyen
2024.09.27.	Pályaorientációs nap	régi szakmák megismerése (kosárfonás, asztalos, keramikus, pacsker készítés, lövés..)	osztályfőnökök	szülőkkel közösen régi szakmákkal tört. ismerkedés
2024.10.03.	Zene világnapja	megemlékezés, közös zenélés szülőkkel	Kovács-Werczel Karolina	érintett szülők, gyerekek, tanítók részvétele
2024.10.14.	Vizsgálóeljárások eredményeinek ismertetése, teendők megbeszélése	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	Horváth Edit, Mecseki Mariann, Szélig Terézia	érintett szülők részvétele
2024.10.22.	Október 23-i ünnepség	megemlékezés	Sebők Judit	sikeres közös ünnepség szülőkkel
2024.11.20.	Fogadó óra (tanulók magatartásának, szorgalmának, teljesítményének értékelése, kérések, javaslatok)	megbeszélés, egyeztetés, véleménynyilvánítás	tanítók	érintett szülők részvétele

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményes- ségi mutató
2024.11.29.	Barkácsolás a Faluházban	kézműves foglalkozás	Sebők Judit, Fogas Lili	érintett szülők, gyerekek rész- vétele
2024.12.09.	Adventi koncert a pogányi temp- lomban	ünnepély	Kovács-Wer- czel Karolina	forgatókönyv szerinti meg- hitt, sikeres fellépés
2024.12.16.	Adventi délután az osztályban	ünnepély	osztályfőnökök	forgatókönyv szerinti meg- hitt, sikeres fellépés
2025.02.04.	Szülői értekezlet (féléves munka áttekintése, értékelése, fejlesztendő területek meghatározása)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2025.02.17.	Farsang	farsangi mulat- ság	osztályfőnökök	gyerekek rész- vétele
2025.03.04. 2025.03.12.	Nyílt nap	bemutató órák	tanítók	érintett szülők részvétele
2025.03.14.	Március 15-i ünnepség	ünnepély	Horváth Edit	érintett szülők , képviselőtestü- let részvétele
2025.04.02.	Fogadó óra (tanulók magatartásá- nak, szorgalmának, teljesítményé- nek értékelése, kérések, javasla- tok)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	tanítók	érintett szülők részvétele
2025.04.11.	Költészet napja	ünnepély	Mecseki Mari- ann	érintett szülők részvétele
2025.04.14.	Húsvéti barkácsolás	kézműves foglalkozás	Sebők Judit, Szakál Rebeka	érintett szülők, gyerekek rész- vétele
2025.05.05.	Anyák napja	ünnepély	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele
2025.05.26.	Szülői értekezlet (éves munka átte- kintése, értékelése, fejlesztendő te- rületek meghatározása)	megbeszélés, egyeztetés, vé- leménynyilvá- nítás	osztályfőnökök	érintett szülők részvétele

időpont	esemény / téma	módszer	felelős	eredményeségi mutató
2025.06.04.	Nemzeti összetartozás napja	közös fellépés	tagint.-igazgató Kovács-W.K., Horváth Edit	érintett szülők és a gyerekek részvétele
2025.06.24.	Tanévzáró	ünnepély	tagint.-igazgató	érintett szülők, gyerekek rész- vétele

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

szakmai kapcsolat	feladat	kapcsolat módja	felelős	közreműködők	eredmények
Pécsi Tan-kerület	az intézmény jogszabályok- nak megfelelő működtetése	megbeszélés, e- mail, telefon, egyeztetés, eseti konzultáció	tagint.-igazgató	intézményvezetés	kölcsönös meg- elégedésen ala- puló együttmű- ködés
1.Sz. Általános Iskola	bemutató órák, szakmai napok, eseti konzultá- ció	eseti konzultáció, megbeszélés, hospitálás	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, iskolavezetés	IKT kompeten- cia fejlesztése bemutató órák tapasztalatain keresztül
2.Sz. Általános Iskola	bemutató órák, szakmai prog- ramok	eseti konzultáció	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, iskolavezetés	IKT kompeten- cia fejlesztése bemutató órák tapasztalatain keresztül
Intézmény- vetetés	folyamatos tá- jékoztatás, egyeztetés, szakmai be- szélgetések, részvétel igaz- gatói értekezle- teken, megbe- széléseken, adatszolgálta- tás, dokumen- tumok elkészí- tése, képzések	eseti konzultáció, patronáló, támo- gató, odafigyelő segítségadás, Igazgatói értekez- let, e-mail, tele- fon, folyamatos tájékoztatás, egyeztetés	tagint.-igazgató	tanítók, intéz- ményvezetés tit- kársági dolgozói, munkaügy dolgo- zói	sikeres, eredmé- nyes iskolaveze- tés, elfogadó partneri együttműködés

Apáczai Művelődési Ház	Meghirdetett előadásokon részvétel	programokon való részvétel, programajánló felhívások	tagint.-igazgató tanítók	tanítók, művelődésszervezők	sikeres programok
Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtár	Könyvtári órák, fonotékai foglalkozások	könyvtári órák, fonotéka látogatása	tanítók	tanítók, könyvtárosok	sikeres, eredményes órák, figyelmes, támogató kollégák
Pécsi Kulturális Központ Apáczai Sportegység	úszásoktatás	úszásoktatás: heti 2 óra	tanítók	tanítók, úszóoktató, szülők	szülői elégedettség
Gyermekjóléti Szolgálat	szükséges esetek megbeszélése, tanácsadás, tanácsadáshoz inf. adása	eseti konzultáció	osztályfőnökök	tagint.-igazgató	sikeres esetmegoldások
Pécs Városi Rendőrkapitányság	KEVE program	megbeszélés	1.2. 3.4. osztály	1.2.3.4. oszt.fő.	sikeres közlekedéismereti órák
Zöld Követ Program	vállalt kihívások teljesítése	Zöld követ avatás, programok látogatása, konzultáció	ÖKO isk. progr. felelős, osztályfőnökök	iskola tanulói, szülők, pedagógusok	vállalt kihívások sikeres teljesítése
Pogányi Önkormányzat	éves feladatok megbeszélése, egyeztetés, programokon való részvétel, eseti konzultáció	utazások támogatása, működéshez a fenntartó által nem támogatott kiadások átvállalása	tagint.-igazgató	polgármester, falugondnokok	úszás oktatásra utazás költségeinek átvállalása, karbantartási munkák
Pogányi Német Önkormányzat és Egyesület	programokon való részvétel, eseti konzultáció	kirándulás, színházi ea. finanszírozása, néptánc oktatás, eszközpark támogatása	tagint.-igazgató	tanítók, civil szervezet képviselője	sikeres produkciók, együttműködés
Pogányi Óvoda	bemutató órák, nyílt nap, kéz-	beiskolázás, eseti konzultáció	tagint.-igazgató	tanítók, óvodavezető, óvónők	bemutató foglalkozások/órák,

	műves foglal- kozás, közös fellépések				szakmai progra- mok
Pogányi Faluház	közös programokon való részvétel	OKt.6. megemlékezés, Okt. 23. ünnepség, Adventi hangverseny, Március 15., Kihívás napja, könyvtári órák	tagint.-igazgató tanítók	Faluház vezetője, tanítók	sikeres produkciók
Pogányi Pincék Alapítvány	iskola élet működésének támogatása	eseti konzultáció	tagint.-igazgató	Tihanyiné Dobrádi Aranka, Schäffer Júlia	kölcsönös megelégedésen alapuló együttműködés
Pogányi Hírek	szerkesztőségi megbeszéléseken részvétel, cikkek írása	Hírek események az iskola életéről (cikkek írása)	tagint.-igazgató	szerkesztőségi tagok	megjelent írások, gyerekmunkák
PTE	hallgatók fogadása	Szakedolgozatírásban tanácsadás, óralátogatás, hospitálás	tagint.-igazgató	tanítók	sikeres szakdolgozatírásra, tanítási gyakorlatra felkészítés,
Kulcsár Mihályné	szupervízor	óralátogatás, megbeszélés	tagint.-igazgató, Horváth Edit	Kulcsár Mihályné, Horváth Edit	kölcsönös megelégedésen alapuló együttműködés

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzött pedagógus	ellenőrzést végzők
szeptember	- munkaköri leírások aktualitásai - bemeneti mérések: tanulói képességek felmérése (Difer, Sindelar, mozgásállapot vizsgálat)	- ped. és iskolatitkár munkaköri leírásai - vizsgáló eljárások, év eleji felmérések	- szöveg aktualizálása - felmérések	- igazgató - Mecseki Mariann, Horváth Edit, Szélig Terézia,	intézményvezető, tagint.-igazgató
október	- évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése - tanügyi dokumentumok vezetése	- KIR és más statisztikai adatállományok, - e-napló, foglalkozási terv, egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozás terve, törzslapok, tanmenetek,	-dokumentum vizsgálat	- tagint.-igazgató - tanítók	intézmény-vezető tagint.-igazgató
november	differentiálás lehetőségei	- látogatott tanórák: matematika, magyar nyelv és irodalom, német, testnevelés, ének-zene	-óralátogatás, hospitálás, óramegbeszélés	- Horváth E., Szakál R., Mecseki M., Schweitzerné, Sebők j., Fogas L., Nemes T., Kovács-Werczel K.	tagint.-igazgató
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése adminisztratív teendők ellátása	- e-napló, beszámoló, statisztika - iktatás, tanulói nyilvántartás, isk. életvitel dokumentumai	- dokumentumvizsgálat	minden pedagógus	tagint.-igazgató
február	tanügyi dokumentumok vezetése	- e-napló, foglalkozási terv, egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozás terve	- dokumentumvizsgálat	minden pedagógus	tagint.-igazgató

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzött pedagógus	ellenőrzést végzők
március	Zöld Követ Program megvalósulásának értékelése	Zöld követ program záróeseménye	hospitálás, projektnap megbeszélése	osztályfőnökök	tagint.-igazgató
április	Fenntarthatósági témahét	óralátogatás	hospitálás, óramegbeszélés	osztályfőnökök	tagint.-igazgató
május	Öko-iskola projektnap	Madarak és fák napja	hospitálás, projektnap megbeszélése	Szakál Rebeka	tagint.-igazgató
június	tanügyi dokumentumok vezetése adminisztratív teendők ellátása	- naplók, törzslapok, bizonyítványok, beszámolók, statisztika - iskolai életvitel dokumentumai	dokumentumvizsgálat	minden pedagógus	tagint.-igazgató

AZ

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre

Pécs, 2024. szeptember 20.

Összeállította: Tandiné Mosgai Andrea
intézményegység vezető

1. Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember)

osztály/ csoport	tanulói lét- szám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	ma- gán-ta- nuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tásban részt vevő tanulók létszáma
119	422	-	-	-	-	-	-

Csoportok száma összesen: 119

Zeneművészeti tagozat: 210 fő

Táncművészeti tagozat: 166 fő

Képzőművészeti tagozat: 50 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0

Magántanulók: 0

2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tandiné Mosgai Andrea intézményegység vezető	Vicéertes László intézményegység vezető helyettes
Hétfő	10.00-20.00	08.00-18.00
Kedd	08.00-14.00	11.00-19.00
Szerda	10.00-20.00	08.00-16.00
Csütörtök	08.00-14.00	11.00-19.00
Péntek	11.00-19.00	08.00-14.00

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógusok:

Zeneművészeti tagozat:	17 fő
Táncművészeti tagozat:	6 fő
<u>Képző- és iparművészeti tagozat:</u>	2 fő
Összesen:	25 fő

Dolgozói létszámok:

Intézményegység vezető:	1 fő
Intézményegység vezető helyettes:	1 fő
Iskolatitkár:	1 fő
Takarító:	2 fő
Udvaros-karbantartó:	1 fő

Testületen belüli megbízások:

Tagozatvezetők:

- Zeneművészet: Kovács-Werczel Karolina
- Táncművészet: Papp Anita
- Képző- és iparművészet: Kéméndiné Simon Krisztina

- Igazgatótanácsi tag:

Dr. Papp Judit

- Dekorációs felelős:

Kéméndiné Simon Krisztina

- Könyvtár- kottatár:

Iván Katalin

- Honlapfelelős:

Vicéertes László

- SZM vezető:

Tizsáné Pető Ágnes

- Diákönkormányzat vezetője:

Bóli Laura

- Diákönkormányzat segítője:

Tari Gergely

KIR felelősök:

- Tandiné Mosgai Andrea
- Trischler Mária

KRÉTA felelősök:

- Tandiné Mosgai Andrea
- Vicéertes László

2.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A „Zene Világnapja” – koncert az Agórán	zeneművészeti tagozat tanárai	2024. október 01.
2.	A „Zene Világnapja” – koncert a Pogányi Általános Iskolában	zeneművészeti tagozat tanárai	2024. október 02.
3.	Festészet napja/kiállítás-látogatás	Kéméndiné Simon Krisztina	2024. október 16.
4.	Karácsonyi hangverseny az óvodásoknak	Kovács-Werczel Karolina, Iván Katalin	2024. december 04.
5.	Adventi koncert a Református Templomban	Szőke Brandó	2024. december 14.
6.	Félévi koncert és félévi tanulói kiállítás	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina	2025. január 22.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
7.	„Tavaszcímű” 2025. Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita, Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Tandiné Mosgai Andrea	2025. március 13.
8.	Táncművészeti tagozat év végi tanulói koncertvizsgálója	Papp Anita, tánctanárok	2025. június 11.
9.	Év végi tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2025. június 11.
10.	B tagozatos növendékek vizsgakonzertje	Rózsafi Gergely, Kovács-Werczel Karolina	2025. június 16.

2.2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése / Növendékhangversenyek, bemutatók

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Kis esti koncert	Iván Katalin, Ján Boglárka	2024.10.08.
2.	Kis esti koncert	Kovács-Werczel Karolina	2024.11.12.
3.	Adventi koncert	Szóke Brandó	2024.12.14.
4.	Képzős karácsony	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2024.12.18.
5.	Félévi koncert és tanulói kiállítás	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina	2025.01.22.
6.	Farsangi Koncert minden tagozat részére	Tari Gergely, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina	2025.02.11.
7.	IX. Országos Apáczai Társastánc Fesztivál	Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radics Zorka	2025.03.08.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
8.	„Tavaszcímű 2025.” Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai	2025.03.13.
9.	Kis esti koncert	Kovács-Werczel Karolina	2025.03.18.
	„Húsvéti játszó” a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2025.04.15.
10.	Könnyűzenei magánének koncert	Szuprics Edit	2025.05.12.
11.	Könnyűzenei zenekari koncert	Szőke Brandó, Rózsafi Gergely	2025.05.20.
12.	XXVI. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit	2025.05.24.
13.	Koncertvizsga a táncművészeti tagozaton	Papp Anita	2025.06.11.
	„Kerti Party” év végi kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina	2025.06.11.
14.	„B” tagozatos és búcsúzó növendékek gála-koncertje	Rózsafi Gergely, Papp Anita	2025.06.17.

2.3. Az előre tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.11.27.	Baranya Megyei Gitáros Növendékek Találkozója/szakmai nap Pályaorientációs nap	Vicétes László, Tandiné Mosgai Andrea
2024.12.14.	Adventi koncert a Kertvárosi Református Templomban	Szőke Brandó
2025.01.22.	Félévi koncert és tanulói kiállítás	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina
2025.02.11.	Farsangi koncert /DÖK nap	Tari Gergely, Papp Anita

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.05.	Tanévnyitó értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
2024.11.29.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: vizsgaszervezés, szakmai értékelés módszerei	Tandiné Mosgai Andrea
2025.02.11.	Félévi értékelő értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea
2025.04.16.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: művészeti alapvizsga, záróvizsga, koncertvizsga	Tandiné Mosgai Andrea
2025.06.23.	Év végi értekezlet /értékelés, elemzés/	Tandiné Mosgai Andrea

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
A Művészeti Iskolában a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, a csoportos oktatásban résztvevő növendékek szülei részére a pedagógusok az év folyamán szükség szerint szülői értekezletet tartanak.			

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.10-11-12.	Nyílt nap a műteremben a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2024.09.21.	„Öszköszöntő” a PKK Apáczai Művelődési Ház rendezésében – fellép az Apáczai Majorette Együttes	Tandiné Mosgai Andrea
2024.09.21.	Országos Tehetséggondozó Konferencia (Babits Gimnázium)– bemutatkozik a Művészeti Iskola Fellépnek a táncművészeti tagozat növendékei	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit

időpont	esemény / téma	felelős
2024.10.01.	„Zene Világnapja” - koncert az Agórán	Vicértes László, zeneművészeti tagozat tanárai
2024.10.02.	„Zene Világnapja” – koncert a Pogányi Általános Iskolában	Kovács-Werczel Karolina
2024.10.16.	Festészet napja	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2024.10.27.	Baranya Megyei Gitáros Növendékek Találkozója	Vicértes László, Szőke Brandó, Both Kata
2024.12.04.	Karácsonyi koncert óvodások részére	Kovács-Werczel Karolina, Iván Katalin
2024.12.14.	Adventi koncert a Református Templomban	Szőke Brandó és a zeneművészeti tagozat tanárai
2024.12.18.	Képzős karácsony	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2025.01.22.	Félévi koncert és tanulói kiállítás	Kovács-Werczel Karolina, Papp Anita, Kéméndiné Simon Krisztina
2025.02.11.	Farsangi koncert	Tari Gergő, Papp Anita
2025.03.08.	IX. Országos Apáczai Társastánc Fesztivál	Dr. Papp Judit, Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radies Zorka
2025.03.13.	„Tavaszcímű 2025.” Táncbemutató a táncművészeti tagozat növendékeinek részvételével	Papp Anita, táncművészeti tagozat tanárai
2025.04.15.	Húsvéti játszó a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2025.05.12.	Könnyűzenei magánének koncert	Szuprics Edit

időpont	esemény / téma	felelős
2025.05.20.	Könnyűzenei zenekari koncert	Szőke Brandó, Rózsafi Gergely
2025.05.24.	XXVI. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea, táncművészeti tagozat tanárai
2025.06.11.	Év végi tanulói koncertvizsga a táncművészeti tagozaton	Papp Anita és a táncművészeti tagozat tanárai
2025.06.11.	„Kerti Party” - Év végi tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
2025.06.16.	B tagozatos és búcsúzó növendékek vizsga- és gálakoncertje	Rózsafi Gergely, Papp Anita

2.6. Tervezett mérések és vizsgák

2.6.1. Versenyek; tanulmányok alatti vizsgák ideje

VIZSGÁK, BEMUTATÓK	
2024.12.09-13.	Félévi tantermi vizsgák a táncművészeti tagozaton
2024.12.13.	Furulya, klarinét, oboa, szaxofon előjátás
2024.12.16.	Gitár előjátás
2024.12.16.	Ütőhangszeres előjátás
2024.12.17.	Zongora előjátás
2024.12.18.	Cselló, hegedű előjátás
2024.12.18.	Magánének vizsga
2024.12.19.	Fuvola előjátás
2025.01.22.	Félévi koncert és tanulói kiállítás
2025.03.13.	„Tavaszcvaró 2025.” a táncművészeti tagozat bemutatója
2025.05.12.	Könnyűzenei magánének koncert
2025.05.20.	Könnyűzenei zenekari koncert
2025.05.26-30.	Szolfézs összefoglaló órák
2025.06.02.	Gitár vizsga
2025.06.03.	Zongora vizsga
2025.06.04.	Ütőhangszer vizsga
2025.06.05.	Cselló és hegedű vizsga
2025.06.06.	Furulya, klarinét és oboa vizsga
2025.06.10.	Fuvola vizsga
2025.06.11.	Magánének vizsga
2025.06.11.	Év végi koncertvizsga a táncművészeti tagozaton
2025.06.11.	„Kerti Party” év végi tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton
2025.06.12.	Művészeti alapvizsga a zeneművészeti tagozaton
2025.06.16.	B tagozatos és búcsúzó növendékek gálakoncertje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Gemenc Hangja Országos Énekverseny, Szekszárd	Szuprics Edit
XVI. Országos Oboa- És Fagottverseny	Kothencz Meinda
XVI. Országos Klarinétverseny	Tari Gergely
Megyei Gitáros Növendékek Találkozója	Vicéertes László, Both Kata, Szőke Brandó
XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny	Ján Boglárka, Takácsné Alexa Margit
V. Országos Jazz-Zenei Verseny, Budapest	Szőke Brandó
Nemzetközi Klarinétverseny, Szabadka	Tari Gergely
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: Klarinét-, Szaxofonverseny	Tari Gergely
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: Hegedűverseny	Ódor Veronika, Martin Lászlóné Bíró Zsófia
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: Furulyaverseny	Kothencz Melinda, Tari Gergely
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: zongora	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: Fuvolaverseny	Takácsné Alexa Margit, Czepl József
XXIII. Sistrum Zenei Versenyek: Kamara	Zeneművészeti tagozaton tanító tanárok
Dobszerda – ütőhangszeres találkozó	Rózsafi Gergely
Apró Fúvósok Találkozója	Takácsné Alexa Margit, Kothencz Melinda, Tari Gergely
III. Star Dance Arena Nemzetközi Minősítő Táncverseny, Komló	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Dr. Papp Judit
VIII. Országos Tildy Társastánc Verseny, Szeghalom	Dr. Papp Judit
XIII. „Press Dance” Interational Dance Cup, Veszprém	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka
XX. Berczik Sára Emlékverseny, Budapest	Jandó-Radics Zorka
19. Aranyszalag Kupa, Kozármisleny	Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
13 Tánc-kiállítás Országos Modern- és Kortárs-tánc Verseny	Jandó-Radics Zorka

XI. Lenti Táncfesztivál, Lenti	Tandiné Mosgai Andrea
XIV. Napfény Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Szeged	Dr. Papp Judit
IX. Országos Apáczai Társastánc Fesztivál	Dr. Papp Judit
XXVI. Apáczai Táncfesztivál	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita, Jandó-Radics Zorka, Dr. Papp Judit
XX. Zemplén Országos Minősítő Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Sátoraljaújhegy	Dr. Papp Judit
IX. Országos Grafikai Verseny, Pomáz	Kéméndiné Simon Krisztina
VIII. Országos Kerámia És Szobrászat Verseny, Csepel	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
VII. Nemzetközi Grafikai Biennálé, Baja	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina

3. SZAKMAI FELADATOK

Feladat:

- Tehetséges tanulóink egyéni nyomon követése
Határidő: folyamatos
Felelős: Tagozatvezetők
- A teljesítményértékelés rendszerének előkészítése, aktuális feladatok elvégzése
Határidő: 2024. szeptember
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
- A tantervi módosítások és követelményrendszer eszközjegyzékének áttekintése, hiánypótló beszerzési ütemterv átdolgozása, az elhasználódott eszközök javíttatása, beszerzése
Határidő: folyamatos
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea és a tagozatvezetők
- A pedagógus továbbképzés 7 éves ciklusának tervezése, ütemezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tandiné Mosgai Andrea és a tagozatvezetők
- Intézményegységi honlapunk folyamatos frissítése
Határidő: folyamatos
Felelős: Vicértes László

- A szakmai partnerekkel való együttműködés szorosabbá tétele, közös programok szervezése, kapcsolódási lehetőségek feltárása, a különböző tagozatok együttműködésének erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetőség

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

Fórum	Felelős	Határidő
Tantestületi értekezletek	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Iskolavezetőségi értekezlet	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Szülői munkaközösségi megbeszélés évente 2 alkalommal 2024. november 25. 2025. május 12.	Tandiné Mosgai Andrea	folyamatos
Diákönkormányzat tagjaival megbeszélés évente két alkalommal 2024. október 2025. április	Tari Gergely	folyamatos

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak

Fórum	Felelős	Határidő
Szülői kapcsolattartás	szaktanárok	folyamatos
Online fórumok	szaktanárok iskolavezetőség	folyamatos
Tájékoztató füzet	szaktanárok	folyamatos

4.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

Partner	Tartalom	Felelős
Baranya Megyei Zeneiskolák Szövetsége	Szakmai, művészeti programok, feladatok Találkozók szervezése, lebonyolítása, felkészítés Szakmai értekezletek szervezése	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
MZMSZ	A szervezet, amelynek tagja vagyunk, együttműködik a művészetoktatási intézmények és művészetoktatással foglalkozó állami és társadalmi szervezetekkel, kezdeményezi és szervezi országos művészeti fesztiválok, tanulmányi versenyek, pedagógiai tanácskozások, továbbképzések szervezését.	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
Pannon Filharmonikusok	Művészeti és szakmai műsorok, oktató és beavató programokon való aktív részvétel, hangversenyek látogatása.	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László
Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum	Szakmai és művészeti programokon való részvétel, bekapcsolódás művészeti projektek létrehozásába A három tagozat kapcsolattartása az ottani tagozatokkal Koncert-, bemutató-, előadás-látogatás Továbbtanuló növendékeink nyomon-követése	Tandiné Mosgai Andrea, tagozatvezetők
Pécsi Liszt Ferenc Zeneiskola	Közös szakmai programok szervezése, évenként közös zenei program a két iskola minden tagozatának növendékeinek részvételével	Tandiné Mosgai Andrea
Pécsi Kulturális Központ Apáczai Művelődési Ház	Közreműködés a Művelődési Ház kulturális, művészeti programjain Kiállítás-szervezés Együttműködés művészeti rendezvények lebonyolításában Terembérlések	Tandiné Mosgai Andrea, Vicértes László, tagozatvezetők

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

INTÉZMÉNYEGYSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV

Terület	Ki ellenőrzi	Kit ellenőriz	Időpont, határidő	Milyen módon kap visszajelzést
I. Szakmai ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - óralátogatás - minősítések - rendezvényeken, vizsgákon - az órák pontos megtartása 	Tandiné Mosgai Andrea	Az előzetesen kijelölt tanárokat Minden pedagógus	2024. október 1-től december 20-ig folyamatos Előjátászás, félévi vizsga: december, január Vizsga, vizsgakoncert: május-június	Szóbeli és írásbeli az érintetteknek Év végi értekezleten
II. Adminisztratív ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - E-napló - közzétételi lista - KIR - KRÉTA 	Vicéertes László, Tandiné Mosgai Andrea	Intézményegység vezető helyettes a tanárokat	Adminisztrációs ellenőrzés havonta 2024.10.01-től	Feljegyzés készül Félévi értekezleten beszámol az intézményegység vezető helyettes
III. Gazdasági ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - térítési díjak feladása - az iskola és az eszközök, berendezés állapotának vizsgálata 	Tandiné Mosgai Andrea	Iskolatitkár	Szűrőpróba-szerűen	Feljegyzés készül, irattár részére

SZEPTEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	vasárnap		
2	hétfő	Első tanítási nap	
3	kedd		
4	szerda		
5	csütörtök	Tanévnyitó ünnepség, 16.00 Színházterem	Minden kolléga
6	péntek	Órabeosztás	Zenész kollégák
7	szombat		
8	vasárnap		
9	hétfő		
10	kedd	Nyílt nap a képzőművészeti tagozat műtermében	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
11	szerda	Nyílt nap a képzőművészeti tagozat műtermében	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
12	csütörtök	Nyílt nap a képzőművészeti tagozat műtermében	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
13	péntek		
14	szombat		
15	vasárnap		
16	hétfő		
17	kedd		
18	szerda		
19	csütörtök		
20	péntek		
21	szombat	A Magyar Tehetséggondozó Társaság (Mtt) Megalakulásának 35. Évfordulója Alkalmából Rendezett Jubileumi Konferencia – a Művészeti Iskola bemutatkozik	Papp Anita, Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Tandiné Mosgai Andrea
22	vasárnap		
23	hétfő		
24	kedd		
25	szerda		

26	csütörtök		
27	péntek		
28	szombat	Gemenc Hangja énekverseny Geresdlaki gőzgombóc fesztivál, ütőhangszeres műsor PKK Apáczai Művelődési Ház – Családi Nap Bemutatkozik a Művészeti Iskola (60')	Szuprics Edit Rózsafi Gergely Tandiné Mosgai Andrea, Vicér-tes László, tagozatvezetők
29	vasárnap		
30	hétfő		

OKTÓBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	kedd	Zene világnapi koncert a nagyszünetben (9:40-től)	Szőke Brandó, Rózsafi Gergely
2	szerda	Zene világnapi koncert a Pogányi Általános Iskolában	Kovács-Werczel Karolina
3	csütörtök		
4	péntek		
5	szombat		
6	vasárnap	Hypermobilitás Workshop	Papp Anita
7	hétfő		
8	kedd	Kis esti koncert 17:00, Művészeti Iskola, 1. terem	Ódor Vera, Solymos Adrienne
9	szerda		
10	csütörtök		
11	péntek	XVI. Országos Oboa- És Fagottverseny területi válogató (MŰSZI)	Kothencz Melinda
12	szombat	Kirándulás Malomvölgybe	Minden kolléga
13	vasárnap		
14	hétfő		
15	kedd		
16	szerda	Festészet napja – kiállítás-látogatás	Kéméndiné Simon Krisztina
17	csütörtök		
18	péntek	XVI. Országos Klarinétverseny jelentkezési határidő	Tari Gergely

		Moderntánc kurzus Meghívott előadó: Varga Boglárka	Jandó-Radics Zorka
19	szombat	Moderntánc kurzus Meghívott előadó: Varga Boglárka	Jandó-Radics Zorka
20	vasárnap		
21	hétfő		
22	kedd		
23	szerda		
24	csütörtök		
25	péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
26	szombat		
27	vasárnap		
28	hétfő		
29	kedd		
30	szerda		
31	csütörtök		

NOVEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	péntek		
2	szombat		
3	vasárnap		
4	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
5	kedd		
6	szerda		
7	csütörtök	Nyílt nap a Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum táncművészeti tagozatán	Papp Anita, és a tánctanárok
8	péntek	Pályaorientációs nap, MŰSZI (délelőtt)	Kovács-Werczel Karolina
9	szombat		
10	vasárnap		
11	hétfő		
12	kedd	Kis esti koncert 17:00, Apáczai terem	Németh Imre
13	szerda		

14	csütörtök		
15	péntek	Országos klarinétverseny területi válogatója (MÜSZI) VII. Nemzetközi Grafikai Biennálé anyagának beküldése	Tari Gergely Kéméndiné Simon Krisztina
16	szombat		
17	vasárnap		
18	hétfő		
19	kedd		
20	szerda		
21	csütörtök	Nyílt nap a Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum táncművészeti tagozatán	Papp Anita, és a tánctanárok
22	péntek		
23	szombat		
24	vasárnap		
25	hétfő		
26	kedd		
27	szerda	Megyei Gitáros Növendékek Találkozója Színházterem	Tandiné Mosgai Andrea, Vicertes László, gitáros kollégák
28	csütörtök		
29	péntek		
30	szombat		

DECEMBER

		Esemény, feladat	Felelős
1	vasárnap		
2	hétfő		
3	kedd		
4	szerda	Ovis karácsony 10:00 Színházterem	Iván Katalin, Ján Boglárka
5	csütörtök		
6	péntek	XVI. Országos Oboa- És Fagottverseny	Kothencz Melinda

7	szombat	Színházlátogatás a táncművészeti tagozatos növendékekkel XVI. Országos Oboa- És Fagottverseny	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kothencz Melinda
8	vasárnap	XVI. Országos Oboa- És Fagottverseny	Kothencz Melinda
9	hétfő	Félévi vizsga a táncművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
10	kedd	Félévi vizsga a táncművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
11	szerda	Félévi vizsga a táncművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
12	csütörtök	Félévi vizsga a táncművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
13	péntek	Félévi vizsga a táncművészeti tagozaton Fafűvós előjátás (furulya, klarinét, oboa)	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kothencz Melinda, Tari Gergely
14	szombat	Karácsonyi hangverseny, Református templom, 16:00	Szőke Brandó
15	vasárnap		
16	hétfő	Gitár előjátás 13:00- tól 10- terem Ütőhangszeres előjátás 15:00, 2- es terem Bemutató órák a táncotagozon	Both Kata, Szőke Brandó, Vicertes László Rózsafi Gergely Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
17	kedd	Zongora előjátás, 13:00- tól, 1- es terem Bemutató órák a táncotagozon	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne

		Víz-Jel Nemzetközi Verseny, Baja – képzős kirándulás	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
18	szerda	Vonós előjátás, kamara terem Bemutató órák a táncotagozon Képzős karácsony	Ján Boglárka, Ódor Veronika, M. Biró Zsófia Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
19	csütörtök	Fuvola előjátás, 10- es terem Bemutató órák a táncotagozon	Takácsné Alexa Margit, Czepef József Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
20	péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
21	szombat		
22	vasárnap		
23	hétfő		
24	kedd		
25	szerda		
26	csütörtök		
27	péntek		
28	szombat		
29	vasárnap		
30	hétfő		
31	kedd		

JANUÁR

		Esemény, feladat	Felelős
1	szerda		
2	csütörtök		
3	péntek		
4	szombat		
5	vasárnap		
6	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
7	kedd		
8	szerda		
9	csütörtök		
10	péntek		
11	szombat		
12	vasárnap		
13	hétfő		
14	kedd		
15	szerda		
16	csütörtök		
17	péntek	I. félév vége (15 napon belül nevelőtestületi értekezlet)	
18	szombat		
19	vasárnap		
20	hétfő		
21	kedd	Félévi koncert főpróbája – táncművészeti tagozat Kisplasztika tervezés – házi verseny	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
22	szerda	Félévi koncert és tanulói kiállítás Művészeti Iskola – mindhárom tagozat 17:00 Színházterem	Minden kolléga
23	csütörtök		

24	péntek	24-ig iskolák értesítik a tanulókat a tanulmányi eredményekről	
25	szombat		
26	vasárnap		
27	hétfő	XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny jelentkezés határideje	Ján Boglárka
28	kedd		
29	szerda		
30	csütörtök		
31	péntek		

FEBRUÁR

		Esemény, feladat	Felelős
1	szombat		
2	vasárnap		
3	hétfő		
4	kedd		
5	szerda	Felvételizők mappájának összeállítása - válogatás	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
6	csütörtök		
7	péntek		
8	szombat		
9	vasárnap		
10	hétfő		
11	kedd	Farsangi koncert, 17:00, Színházterem (ha nincs hely, a Művészeti Iskola folyosóján)	Tari Gergely, Papp Anita
12	szerda		
13	csütörtök		
14	péntek	XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny területi válogatója, MŰSZI Országos klarinétverseny, Szabadka VIII. Országos Kerámia és Szobrászat Verseny anyagának beküldése	Ján Boglárka Tari Gergely

		XVI Országos Klarinétverseny, Budapest	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina Tari Gergely, Kothencz Melinda
15	szombat	Országos klarinétverseny, Szabadka	Tari Gergely
		XVI Országos Klarinétverseny, Budapest	Tari Gergely, Kothencz Melinda
16	vasárnap	Országos klarinétverseny, Szabadka	Tari Gergely
		XVI Országos Klarinétverseny, Budapest	Tari Gergely, Kothencz Melinda
17	hétfő		
18	kedd		
19	szerda		
20	csütörtök		
21	péntek		
22	szombat	VIII. Országos Tildy Társastánc Verseny, Szeghalom	Dr. Papp Judit
23	vasárnap		
24	hétfő		
25	kedd		
26	szerda		
27	csütörtök		
28	péntek		

MÁRCIUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	szombat	XIII. „Press Dance” Interational Dance Cup	Dr. Papp Judit
2	vasárnap	Aranyszalag Látványtánc Verseny	Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
3	hétfő		
4	kedd		
5	szerda		
6	csütörtök		
7	péntek		

8	szombat	IX. Országos Apáczai Társastánc Fesztivál	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
9	vasárnap		
10	hétfő		
11	kedd	„Tavaszcímű 2025.” táncbemutató - főpróba	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
12	szerda	Dobszerda, Kaposvár	Rózsafi Gergely
13	csütörtök	„Tavaszcímű 2025.” táncbemutató Nemzeti összetartozás – pályázat, Székesfehérvár	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
14	péntek	IX. Országos Grafikai Verseny anyagának beküldése	Kéméndiné Simon Krisztina
15	szombat		
16	vasárnap		
17	hétfő		
18	kedd	Kis esti koncert, 17:00 Apáczai terem	Kovács- Werczel Karolina
19	szerda		
20	csütörtök		
21	péntek		
22	szombat	XXI. Berczik Sára Emlékverseny, Budapest	Jandó-Radics Zorka
23	vasárnap		
24	hétfő		
25	kedd		
26	szerda		
27	csütörtök		
28	péntek	VIII. Országos Kerámia És Szobrászat Verseny, Csepel	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
29	szombat	VIII. Országos Kerámia És Szobrászat Verseny, Csepel	Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
30	vasárnap		
31	hétfő		

ÁPRILIS

		Esemény, feladat	Felelős
1	kedd		
2	szerda		
3	csütörtök	Üvegműhely-látogatás, Mohács	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
4	péntek		
5	szombat		
6	vasárnap		
7	hétfő		
8	kedd		
9	szerda		
10	csütörtök	Tanköteles tanulók beiratása az első évfolyamra - szóróanyag előkészítése a beiratkozók számára	Vicéertes László
11	péntek	XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny, Székesfehérvár	Ján Boglárka
12	szombat	XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny, Székesfehérvár	Ján Boglárka
13	vasárnap	XVI. Országos „Alba-Regia” Kamarazene Verseny, Székesfehérvár	Ján Boglárka
14	hétfő		
15	kedd	Húsvéti játszó a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
16	szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
17	csütörtök		
18	péntek		
19	szombat		
20	vasárnap		
21	hétfő		
22	kedd		
23	szerda		

24	csütörtök		
25	péntek		
26	szombat	XIV. Napfény Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Szeged	Dr. Papp Judit
27	vasárnap	XI. Lenti Táncfesztivál, Lenti	Tandiné Mosgai Andrea, Papp Anita
28	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
29	kedd		
30	szerda		

MÁJUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	csütörtök		
2	péntek		
3	szombat		
4	vasárnap		
5	hétfő		
6	kedd		
7	szerda		
8	csütörtök		
9	péntek		
10	szombat		
11	vasárnap		
12	hétfő	Könnözőzenei koncert, Színházterem 18:00	
13	kedd	Fúvós felkészülő koncert, 17:00, Műv. Isk.	
14	szerda		
15	csütörtök	Apró fúvósok találkozója, Dombóvár	Takácsné Alexa Margit, Kothencz Melinda, Tari Gergely
16	péntek	Apró fúvósok találkozója, Dombóvár	Takácsné Alexa Margit, Kothencz Melinda, Tari Gergely

		IX. Országos Grafikai Verseny, Pomáz	Kéméndiné Simon Krisztina
17	szombat	<i>Munkanap</i> Apró fúvósok találkozója, Dombóvár IX. Országos Grafikai Verseny, Pomáz	Takácsné Alexa Margit, Kothencz Melinda, Tari Gergely Kéméndiné Simon Krisztina
18	vasárnap		
19	hétfő		
20	kedd	Könnyűzenei koncert 18:00	Szőke Brandó, Rózsafi Gergely
21	szerda		
22	csütörtök		
23	péntek		
24	szombat	XXVI. Apáczai Táncfesztivál	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
25	vasárnap		
26	hétfő	Szolfézs összefoglaló órák	Kovács- Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
27	kedd	Szolfézs összefoglaló órák	Kovács- Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
28	szerda	Szolfézs összefoglaló órák	Kovács- Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
29	csütörtök	Szolfézs összefoglaló órák	Kovács- Werczel Karolina, Zsoldos Csaba
30	péntek		
31	szombat	XX. Zemplén Országos Művészeti Társastánc Fesztivál és Koreográfus Verseny, Sátoraljaújhely	Dr. Papp Judit

JÚNIUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	vasárnap		
2	hétfő	Gitár Vizsga	Both Kata, Szőke Brandó, Vicertes László
3	kedd	Zongora vizsga 13:00	Iván Katalin, Németh Imre, Solymos Adrienne
4	szerda	Ütőhangszeres vizsga 2-es terem	Rózsafi Gergely
5	csütörtök	Vonós vizsga, 1-es terem	Ján Boglárka, Ódor Veronika, Martin Lászlóné Biró Zsófia
6	péntek	Fafúvós vizsga, fuvola, klarinét, oboa, furulya 10- es terem	Alexa Margit, Czepe József, Kothencz Melinda, Tari Gergely
7	szombat		
8	vasárnap		
9	hétfő		
10	kedd	Év végi tanulói koncertvizsga a táncművészeti tagozaton - főpróba	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea
11	szerda	Év végi tanulói koncertvizsga a táncművészeti tagozaton Kerti Party – év végi tanulói kiállítás a képzőművészeti tagozaton	Dr. Papp Judit, Jandó-Radics Zorka, Papp Anita, Tandiné Mosgai Andrea Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
12	csütörtök		
13	péntek		
14	szombat		

15	vasárnap		
16	hétfő	B-s koncertvizsga 17:00, Színházterem	Rózsafi Gergely
17	kedd		
18	szerda		
19	csütörtök	Balatoni kirándulás – szakmai nap a képzőművészeti tagozaton	Kéméndiné Simon Krisztina, Dr. Eiterné Dr. Nádor Edina
20	péntek	Tanévzáró ünnepély	Tandiné Mosgai Andrea
21	szombat		
22	vasárnap		
23	hétfő	Modern táncműhely/ Balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
24	kedd	Modern táncműhely/ Balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
25	szerda	Modern táncműhely/ Balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
26	csütörtök	Modern táncműhely/ Balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
27	péntek	Modern táncműhely/ Balett kurzus	Jandó-Radics Zorka, Papp Anita
28	szombat		
29	vasárnap		
30	hétfő		

AUGUSZTUS

		Esemény, feladat	Felelős
1	péntek		
2	szombat		
3	vasárnap		
4	hétfő		
5	kedd		

6	szerda		
7	csütörtök		
8	péntek		
9	szombat		
10	vasárnap		
11	hétfő		
12	kedd		
13	szerda		
14	csütörtök		
15	péntek		
16	szombat		
17	vasárnap		
18	hétfő		
19	kedd		
20	szerda		
21	csütörtök		
22	péntek		
23	szombat		
24	vasárnap		
25	hétfő	Társastánc tábor	Dr. Papp Judit
26	kedd	Társastánc tábor	Dr. Papp Judit
27	szerda	Társastánc tábor	Dr. Papp Judit
28	csütörtök	Társastánc tábor	Dr. Papp Judit
29	péntek	Társastánc tábor	Dr. Papp Judit
30	szombat		
31	vasárnap		

Pécsi Apáczai Csere János
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,
Alapfokú Művészeti Iskola

A

KOLLÉGIUM
MUNKATERVE
a 2024/2025-as tanévre

Pécs, 2024. szeptember 20.

Összeállította: Szilágyi Zoltán
intézményegység-vezető

1. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI (2024. SZEPTEMBER 16.)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és ma- gatar-tási zavarok- kal küzdő ta- nulók (BTMN)	egyéni tanren- des ta- nuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-okta- tás-ban részt vevő ta- nulók lét- száma
1. csoport	25	1	-	-	-	3	-
2. csoport	25	5	-	-	-	1	-
3. csoport	26	-	-	-	-	3	-
4. csoport	24	2	-	-	-	2	-
5. csoport	25	1	-	-	-	1	-
6. csoport	24	2	-	-	1	-	-
7. csoport	24	2	-	-	1	2	-
8. csoport	24	3	1	-	1	1	-
9. csoport	24	3	-	-	-	1	-
10. csoport	22	6	-	-	-	2	-
11. csoport	24	1	1	-	-	-	-
12. csoport	22	2	-	-	-	1	-
Összesen	289	28	2	-	3	17	-

Csoportok száma összesen: 12

SNI tanulók száma és aránya: 27 fő, 9,34 %

2H-s tanulók száma és aránya: 3 fő, 1 %

3H-s tanulók száma és aránya: 17 fő, 5,8 %

2H és 3H-s tanulók együtt: 20 fő, 6,9%

Étkezők száma: 217 fő

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 8 fő, 3,6 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 97 fő, 44,7 %

- Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 14 fő
- 3 vagy több gyermekes családban él: 62 fő
- tartós beteg: 13 fő
- Teljes árat fizetők száma és aránya: 120 fő, 55,2 %

2. VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

	Szilágyi Zoltán vezető	Bäckerné Tassy Ildikó vezető - helyettes
Hétfő	9 – 19	10 - 18
Kedd	OH	10- 19
Szerda	10 – 18	10 - 19
Csütörtök	9 – 17	10 - 19
Péntek	9 – 15	10 - 15

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	dr. Pordán Ildikó	2024.10.07.	A kollégiumi faliújságon elhelyezett plakát megtekintése csoportonként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	dr. Pordán Ildikó	2024.10.16.	Szabadság, szerelem című film megtekintése a Színházteremben.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	dr. Pordán Ildikó	2025.02.25.	Rövid 15 perces csoport szintű megemlékezés ppt segítségével, a 2. szilencium elején. A csoportok a tanulóknál ülve nézik meg a ppt-t.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr. Pordán Ildikó Csoportvezetők	2025.03.13.	Csoportonként Pádár Máté által készített Quizlet megoldása.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	dr. Pordán Ildikó, Schneiker Adrienn, Pádár Máté	2025.04.11.	Élménypedagógiai foglalkozás, csoportonként 1-2 fő részvételével.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Előzetes megbeszélés után a belvárosban található botlatókövek és a zsinagóga, majd ezt követően a Búza téri Roma Holokauszt Emlékmű megtekintése, majd az érzések, gondolatok megbeszélése.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	dr. Pordán Ildikó	2025.06.04.	Kollégiumi faliújságon plakát megtekintése csoportonként.

3.2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Őszi projektnap, „Tök jó nap” (tökfáragó verseny, őszi termények, vetélkedő)	Vukman Tibor, DT, csoportvezetők	2024.10.17.	Minden csoport készül a programokra.
2.	Mikulás parti	Vukman Tibor Válé Eszter	2024.12.05.	Minden diák részt vesz a programon és ajándékot kap.
3.	Csoportok karácsonyi estje	csoportvezetők	2024.12.17.	Minden csoport ünnepséget szervez.
4.	Farsangi bál	Vukman Tibor, DT	2025.02.12.	Minden csoportból van jelmezes beöltöző.
5.	Kulturális bemutató	dr. Pordán Ildikó	2025.03.19.	A tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőséget kapnak
7.	Diáknapi	Vukman Tibor, DT, Végh Csaba	2025.04.15. (esőnap) 2025.05.14.	Minden tanuló részt vesz a programon.

3.3. A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kollégiumi évnyitó, programadó közgyűlés	dr. Pordán Ildikó Vukman Tibor, DT	2024.09.18.	Minden tanuló megismeri az éves programot
4.	Apáczai Csere Jánosról történő megemlékezés	dr. Pordán Ildikó	2024.11.20.	Apáczai Csere János névadóról megemlékezés filmvetítéssel és legműveltebb csoportvetélkedő fordulója.
3.	Sportdíjak átadása	Végh Csaba	2025.04.15. v. 2025.04.28.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk díjat kap
3.	Környezetnevelési díjak átadása	Pádár Máté Schneiker Adrienn	2025.04.28.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk díjat kap
2.	Kollégiumi Ballagás	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2025.04.29.	Minden végzős tanulónk részt vesz az ünnepi vacsorán

3.4. Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.12.	Munkaközösségi foglalkozás A munkaközösség működésének törvényi és intézményi keretei, feladatai, céljai, a munkaközösség vezető feladatköre. Az eddig tárgyalt témák és tevékenységek bemutatása az új kollégáknak. Szavazás a munkaközösség további működéséről és a munkaközösség vezető személyéről.	Gerencsér Judit, igazgató	A munkaközösség működésének keretei mindenki számára egyértelműek
2024.09.30.	Munkaközösségi foglalkozás	Gerencsér Judit, Romváryné Horváth Gyöngyi	Egységes szemlélet és módszertan az egyéni fejlesztésért

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	Egyéni fejlesztési tervek készítése, felkészülés a mentorálásra, a Manna eredménylapok értelmezése		tési tervek készítése, és a Manna mentorálás során
2025.01.22.	Munkaközösségi foglalkozás Hatékony eszközök és módszerek a pedagógus kommunikációjában	Gerencsér Judit, Romváryné Horváth Gyöngyi	A tanultak alkalmazása a kommunikáció során
2025.02.27.	Munkaközösségi foglalkozás A kortárs bántalmazás és hatásai	Gerencsér Judit	Hatékony, szak-szerű segítségnyújtás az érintett tanulók részére

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.29. 2024.09.01.	Ismerkedés, tanév elejei feladatok, dokumentáció összegyűjtése,	csoportvezetők	Minden dokumentáció határidőre leadásra kerül
2024.10.17.	Szülői Munkaközösségi értekezlet. Éves program véleményezése,	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
A kapcsolatos iskolák szülői értekezleteinek időpontjában	A tanulók kollégiumi életével kapcsolatos teljes körű tájékoztatás.	csoportvezetők	Az iskolai szülői értekezleten résztvevők a kollégiumot is felkeresik.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.13. 2024.11.22.	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a Gimnázium nyílt napján és a kollégiumban.	igazgató	A partnerek elégedettek szolgáltatásainkkal
A kapcsolatos iskolák tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a kapcsolatos iskolákban (szóban és szórólapon), imázsfilm levetítése.	igazgató	A fő partneriskolákban személyesen is megjelenünk

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A Kollégium az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Megyei Helytörténeti Vetélkedő	vegyes	Bäckerné Tassy Ildikó	saját rendezés
Apáczai Kupa – Megyei Atlétika Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Labdarúgó Bajnokság (ősz-tavaszi fordulók)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Röplabda bajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Herkules” Kupa Megyei Kondi Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
„Géppuskaláb” Megyei Lépcsőfutó Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Úszóbajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Rugóláb” Megyei Ugrálókötél Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Istenes versek – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Szent Margit Kollégium
Szirén Kupa – lány városi focibajnokság	vegyes	Végh Csaba	Szent Margit Kollégium
Városi asztalitenisz bajnokság	vegyes	Vukman Tibor	Horvát Kollégium
Öttorony – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Wass Albert – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Református Kollégium
Megyei Őkölí vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	Kodály Kollégium
„Hogyan mondjam el neked?” megyei anyanyelvi-helyesírási verseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Országos Fogyasztóvédelmi Vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a Mérési naptár (1. sz. melléklet) szól.
Kiemelt mérések:

- Képességek és nehézségek kérdőív (pszichológus) (9.évf.)
- Modalitás (tanulási stílusok) kérdőív (9.évf.)
- Kompetenciamérés (társas-és személyes kompetenciák, (9-10. évf.)
- Manna Alapítvány speciális mérése (pályaválasztás, lemorzsolódás) (9. évf.)
- Szociometriai felmérés (minden csoportban)
- Beilleszkedés mérés (új kollégisták körében)
- Öko-tudatosság mérése (minden tanuló)

4. SZAKMAI FELADATOK

4. Intézményegység szakmai feladatai

4.1.. Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok – Intézkedési terv

- 4.1.1. Kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése – forrás esetén.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. 06. 20.
- 4.1.2. Szakmai munkához elengedhetetlen eszközök beszerzése (szakköri alapanyagok, szakkönyvek).
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. 10. 25.
- 4.1.3. Lehetőségek függvényében a konditerem további fejlesztése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.4. Karbantartási anyagok folyamatos biztosítása, beszerzése.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.5. Vizesblokkok padlózatán a süllyedések kiegyenlítése (2-3 zuhanyzó) –forrás esetén
Felelős: Tankerület karbantartási csoport irányítója
Határidő: forrás esetén azonnal
- 4.1.6. A csöpögő, teljesen korrodálódott fűtés csövek kicserélése (igazgatói iroda)
Felelős: karbantartó
Határidő: 2024.10.04.
- 4.1.7. Egységes szemléletű dekoráció, a faliújságok folyamatos karbantartása, aktualizálása.
Felelős: Nagy Szilvia, Szegedi János
Határidő: 2025.06.20.
- 4.1.8. A sérült ajtók folyamatos javítása.
Felelős: igazgató, karbantartó
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.9. Az ágyak aljának és lábainak folyamatos megerősítése.
Felelős: igazgató, karbantartó

Határidő: 2025.08.31.

4.1.10. Az 5. emeleti társalgó foteljainak cseréje – forrás esetén.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.06.21.

4.1.12. A műhely kialakításának befejezése (fűtés, vízcsap, átjáró ajtó, rendrakás, selejtezés)

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.08.31.

4.1.13. A kerti bútorok folyamatos karbantartása

Felelős: karbantartó

Határidő: 2025.08.31.

4.1.14. A társalgók és tanulók maradék régi karnisainak a cseréje – forrás esetén

Felelős: igazgató, karbantartó

Határidő: 2025.08.31.

4.1.15. A bejárat feletti tető beázásának megszüntetése- forrás esetén

Felelős: igazgató, karbantartó

Határidő: forrás esetén azonnal

4.1.16. A „B” lift felújítása – forrás esetén azonnal

4.1.17. Az idei nyár embertelen hőségét követően, fontos lenne elsősorban a tanári szoba (nyári gyakorlat miatt ügyeletet kell tartanunk), de a vezetői iroda légkondicionálása is.

Két kiemelten fontos problémára szeretném felhívni a figyelmet:

4.1.18. A lány és fiú szintek éjszakai elválasztására, jelenleg nem áll rendelkezésünkre megnyugtató és szabályos megoldás. A lépcsőházajtókra néző kamerák elhelyezése visszatartó erő lenne, hogy a diákok éjszaka ne tudjanak le vagy felmenni a másik nem szintjére, szobáiba! Öt szinttel számolva, ez 10 kamera felhelyezését jelentené.

4.1.18. Az épület villamosvezetékei és biztosítékrendszere, az előregedés és a túlterhelés miatt tűzveszélyessé váltak. A napokban, két esetben is elszenesedtek a vezetékek, és a biztosítékok nem szakították meg az áramkört. Szerencsére most nem gyulladt ki semmi, de azt gondolom, hogy időzített bombán ülünk. Tavasszal szigorúan utasításba adtam, hogy a szobákban csak a telefon és laptop töltőket használhatják a tanulók, de nem tudjuk 100%-osan megakadályozni a túlterhelést.

Az utóbbi években a nyílászárók cseréjét tartottuk a legfontosabb feladatnak, amely a napokban a hatodik emelten meg is történt, nagy öröm, köszönjük szépen! Nagyszerű lenne, ha folytatódna a csere, de szembesülve a vezetékek és a biztosítékok okozta veszélyhelyzettel, mindennél fontosabbnak látszik ennek a problémának a megnyugtató megoldása!

4.2. A tanév szakmai feladatai

4.2.1. A jogszabályokkal kapcsolatos feladatok

4.1.1.1 A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024-es BM** rendelettel kapcsolatos szakmai feladatok, határidőre történő végrehajtás (SZMSZ módosítás)

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

4.1.1.2. A **245/2024-es BM** rendelet határozatainak a beemelése a házirendbe

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.01.

4.1.1.2 Az intézményegység teljes körű önértékelése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.05.31.

4.2.1.3. Kötelező közzétételi lista adatainak frissítése a honlapon

Felelős: igazgató

Résztevő: Gerencsér Judit

Határidő: jogszabályi előírás alapján

4.2.1.4. KRÉTA elektronikus felület feltöltése, vezetése.

Felelős: igazgató, kollégiumi titkár

Határidő: 2024.09.20.

4.2.1.5. Éves beiskolázási terv elkészítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.03.15.

4.2.1.6. A 2024-es és 2025-ös minősítésben érintett kollégák felkészítése. Az idei tanévben, várhatóan januárban, Pádár Máténak lesz gyakornok minősítővizsgája

Felelős: igazgató

4.2.1.7. KRÉTA elektronikus napló vezetése.

Felelős: csoportvezetők, ig. helyettes

Határidő: 2024.09.20-tól (visszamenőleg 09.01-től).

4.2.1.8. Az öt évre szóló Intézkedési terv időarányos célkitűzéseinek, feladatainak teljesítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.06.20.

4.2.2. A kompetencia alapú neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

4.2.2.1. A kompetencia alapú nevelés- és oktatás módszereinek, technikáinak alkalmazása a foglalkozásokon (különös tekintettel a szociális, életviteli, környezeti, valamint az IKT és életpálya- építési kompetencia területre).

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.2.2. A kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó két projekt megszervezése (egészségnevelés, környezetnevelés)

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, tevékenységirányítók

Határidő: tevékenységirányítói munkatervük ütemezése szerint

4.2.2.3. Az együttműködés és a konfliktuskezelés kompetenciaterületek fejlesztése (mérések alapján).

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

- 4.2.2.4. Digitális kompetenciafejlesztés (nevelőtanároknál, diákoknál egyaránt) valósuljon meg a tematikus foglalkozásokon, közösségi programokon, megemlékezési műsorokon.
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Gerencsér Judit, Vukman Tibor
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.2.5. A kompetenciamérésre (személyes és társas kompetenciák – 9., 10. évf.) alapozott fejlesztés megvalósítása
Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.2.6. Az országos témahetek intézményegységi megvalósítása.
Felelős: Pádár Máté, Vukman Tibor, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: Tevékenység irányítók munkatervei alapján

4.2.3. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- 4.2.3.1. **Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoport működtetése**
Felelős: Vukman Tibor
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.3.2. Házi bemutatkozó lehetőség biztosítása a tehetséges tanulók számára
Felelős: Szegedi János, Vukman Tibor, DT.
Határidő: 2024.12.13-ig
- 4.2.3.3. Érdeklődésnek, képességeknek megfelelő szakkörválasztás.
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2024.09.25.
- 4.2.3.4. Konditerem szabályok szerinti működtetése, ügyeleti rendszer kialakítása.
Felelős: Végh Csaba, Szegedi János
Határidő: 2024.09.30.
- 4.2.3.5. Szakkörök, tehetségműhelyek működtetése.
Felelős: szakkörvezetők
Határidő: 2024.10.01.
- 4.2.3.6. Tehetséggondozó versenyek, vetélkedők szervezése.
a.) Házi-, városi- és megyei sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása
Felelős: Végh Csaba, Marti Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán
Határidő: Sportmunkaterv ütemezése alapján
b.) Más kollégiumok által szervezett versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói
Határidő: kiírás alapján
- 4.2.3.7. Tehetséges tanulók számára bemutatkozási lehetőség biztosítása (ünnepségek, megemlékezések, kulturális bemutató)
Felelős: dr. Pordán Ildikó, Vukman Tibor
Határidő: tevékenységirányítók munkaterve alapján
- 4.2.3.8. Legműveltebb csoport- vetélkedősorozat lebonyolítása (8. forduló).
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025.04.10.
- 4.2.3.9. Pécs és környéke-megyei helytörténeti vetélkedősorozat megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025. 03.15.
- 4.2.3.10. Kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazása.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2025.04.29.

4.2.3.11. Kiemelkedő eredményt elérő diákok fényképének elhelyezése a „Dicsőségtér” tablón.

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2025.05.09.

4.2.3.12. Az országos Fogyasztóvédelmi vetélkedőre való felkészítés.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: Meghirdetés szerint

4.2.4. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok

4.2.4.1. Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoport (mentálhigiénés team) működtetése

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.10.01.

4.2.4.2. A tanulók képességeihez, tudásszintjéhez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés megvalósítása.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.3. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2024.10.14.

4.2.4.4. Fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások tartása a problémás tanulóknak.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.5. Rászoruló tanulók támogatása az egyesület szociális keretéből

Felelős: igazgató, egyesület elnöke

Határidő: 2024.09.20. 2025. 02.21.

4.2.4.6. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, rendszeres kapcsolattartás a kollégium pszichológusával, a szociális segítővel és a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival.

Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezetők, Csuka Csanád, Gerencsér Judit, Tischler I.

Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.7. „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram sikeres működtetése

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.8. „Böngészde”- megszervezése, folyamatos működtetése

Felelős. Gerencsér Judit, Vukman Tibor

Határidő: 2024.10.05-től

4.2.4.9. Öt legrászorultabb tanuló ingyenes meleg vacsorájának a biztosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.12.

4.2.4.10. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szoros együttműködés az iskolák osztályfőnökeivel, ifjúságvédelmi felelőseivel.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

- Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.11. Korrepetálások megszervezése.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2024.10.01.
- 4.2.4.12. Mentálhigiénés beszélgetések tartása a rászoruló tanulók részére.
Felelős: Gerencsér Judit, Váló Eszter
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.13. Pszichológusi feladatok ellátása
Felelős: Csuka Csanád
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.5. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok
- 4.2.5.1. Intézményegységi mérési naptár elkészítése
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2024. szeptember 02.
- 4.2.5.2. Készségek, képességek szintjének megállapítása, fejlesztési tervek elkészítése
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2024. október 14.
- 4.2.5.3. Egyéni (személyes) és társas (szociális) kompetenciák mérése, elemzése a 9-10. évf.
Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2024.09.17. 2025.05.27.
- 4.2.5.4. A 9. évfolyamosok –nehézségek és képességek- szintjének mérése
Felelős: Csuka Csanád pszichológus
Határidő: 2024.09.19.
- 4.2.5.5. A 9. évfolyamosok tanulási stílusának (modalitás) mérése.
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2024.09.12.
- 4.2.5.6. Manna Alapítvány speciális mérése (pályaválasztás, lemorzsolódás megakadályozása)
Felelős: igazgató
Határidő: 2024.09.24.
- 4.2.5.7. Az új diákok beilleszkedési szintjének mérése
Felelős: Balázs Beáta
Határidő: 2024.11.04.
- 4.2.5.8. Tanulói értékelési rendszer működtetése
Felelős: igazgató, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.5.9. Szociometriai felmérés
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Vukman Tibor
Határidő: 2024.11.11.
- 4.2.5.10. Öko-tudatosság kérdőív kitöltése.
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: 2024.09.17. 2025.05.27.
- 4.2.5.11. Elégedettségi mérések a kollégiumi szintű rendezvények után.
Felelős: a program irányítói
Határidő: Munkatervük ütemezése alapján
- 4.2.5.12. Elégedettségi mérések a városi, megyei versenyek, vetélkedők alkalmával.
Felelős: A programok irányítói
Határidő: Tevékenység irányítói ütemtervek alapján.

4.2.6. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

4.2.6.1. Környezetnevelési tevékenységcsoport működtetése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.2. Környezetnevelési faliújság tematikus feltöltése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.3. Fenntarthatósági témahét lebonyolítása

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.04. 07-15.

4.2.6.4. BÍOKOM látogatás (9. évf.)

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2024.10.07.

4.2.6.5. Örökös Ökokollégiumi címmel járó feladatok teljesítése (vállalások).

Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.6. Energiatakarékossággal kapcsolatos tevékenységek megújítása, működtetése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2024.10.03.

4.2.6.7. Részvétel a megyei ökoli-vetélkedőn.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: Kiírás szerint

4.2.6.8. Alkalmi túrák szervezése

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.9. A kollégium környezetének tisztán tartása, ápolása, növénygondozás

Felelős: igazgató, Gerencsér Judit, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.10. Dekorációs szakkör működtetése, javító napok működtetése

Felelős: Nagy Szilvia

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.11. Együttműködés a város környezetvédelmi

szervezeteivel

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.06.20.

4.2.6.12. Növénygondozó szakkör elindítása, működtetése.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.10.01.

4.2.6.13. „Otthonos szoba és élhető társalgó” szavazás lebonyolítása

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.12.12. 2025.04.10.

4.2.6.14. Biofarm látogatás – az anyagi lehetőségek függvényében

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.05.29.

4.2.6.15. Hőerőmű látogatás

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.11.18.

- 4.2.6.16. Öko-díjak átadása.
 Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
 Határidő: 2025.04.28.
- 4.2.6.17. Örökös Öko-kollégiumi kritériumrendszer teljesülésének vizsgálata
 Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit
 Határidő: 2024.11.27.
- 4.2.6.18. „Te szedd” akció megszervezése.
 Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
 Határidő: 2024.09.26.
- 4.2.6.19. Virágszaporítás, virágok gondozása
 Felelős: Gerencsér Judit, növénygondozó szakkör
 Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.6.20. Pénzügyi és vállalkozói témanap megszervezése.
 Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
 Határidő: 2025.03.04.
- 4.2.6.21. Megemlékezés a nevezetes világnapokról.
 Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Balácsi Beáta
 Határidő: Stúdiós ütemterv szerint
- 4.2.6.22. Tudatos vásárlásra nevelő iskola címmel járó feladatok teljesítése, ellenőrzése.
 Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
 Határidő: 2025.06.20.

4.2.7. Egészségneveléssel összefüggő feladatok

- 4.2.7.1. **Egészségnevelési tevékenységcsoport működtetése**
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.2. Személyi – és környezethigiéniai ppt bemutatása minden csoportban
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: 2023.09.15.
- 4.2.7.3. Dohányzás megelőzésére, csökkentésére irányuló program megvalósítása.
A 245/2024-es BM rendelet betartása, betartatása a kollégium területén
 Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető tanárok, technikai dolgozók
 Határidő: 2024.06.21.
- 4.2.7.4. Egészségügyi ismeretek átadása tematikus- és kiscsoportos foglalkozásokon (cigaretta és drog prevenció)
 Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: tanmenet és a tevékenységirányító munkaterve alapján
- 4.2.7.5. Családtervezési program lebonyolítása:
 Nőgyógyászati előadás és beszélgetés, szülész nőgyógyász szakorvos vezetésével
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: 2024.11.13.
 Látogatás a PTE szülészeti klinikáján
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: 2024.11.19.
- 4.2.7.6. Véradás szervezése (Vöröskereszt szervezésében)
 Felelős: Gerencsér Judit
 Határidő: 2023. október, 2024. március

- 4.2.7.7. Orvos egyetemisták felkészítő interaktív foglalkozásai
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
 Határidő: 2025.02.04-03.07.
- 4.2.7.8. Egészségügyi vetélkedő lebonyolítása (projektnap), ételbemutatóval.
 Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi, Váló Eszter
 Határidő: 2024.03.11.
- 4.2.7.9. Rendszeres és egészséges táplálkozás nyomon követése.
 Felelős: csoportvezető tanárok
 Határidő: 2024.06.21.
- 4.2.7.10. A tanulók mentális állapotának folyamatos nyomon követése.
 Felelős: csoportvezető tanárok, Csuka Csanád, Gerencsér Judit, Váló Eszter
 Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.11. Újraélesztő készülék használatának elsajátítása, önkéntes jelentkezés szerint
 Felelős: igazgató
 Határidő: 2025. 02. 12. és 20.
- 4.2.7.12. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása
 Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, Csuka Csanád, Tischler I., mentálh. team, csoportvezetők,
 Határidő: 2024.06.21.
- 4.2.7.13. Sport tevékenységcsoport működtetése
 Felelős: Végh Csaba
 Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.14. Sportszakkörök szervezése (röplabda, labdarúgás, asztalitenisz, kondi).
 Felelős: szakkörvezetők
 Határidő: 2024.10.01.
- 4.2.7.15. Kollégiumi házi, városi- és megyei szintű sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása.
 Felelős: Végh Csaba, Szegedi János, Vukman Tibor
 Határidő: sportmunkaterv ütemezése alapján
- 4.2.7.16. Részvétel a város kollégiumai által szervezett bajnokságokon, versenyeken.
 Felelős: Végh Csaba,
 Határidő: kiírás szerint
- 4.2.7.17. Túra a Zsongor- kő-i kilátóhoz.
 Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia
 Határidő: 2024.10.08.
- 4.2.7.18. Malomvölgyi diáknapi
 Felelős: igazgató, Vukman Tibor, DT, Végh Csaba
 Határidő: 2025.04.15. vagy 2025.05.14.
- 4.2.7.19. Korcsolyázás
 Felelős: Balácsi Beáta
 Határidő: 2025.01.15.

4.2.8. Erkölcsi és hazafias neveléssel kapcsolatos feladatok

- 4.2.8.1. Erkölcsi és hazafias nevelés, médiatudatosság kulturális tevékenységcsoport működtetése
 Felelős: dr. Pordán Ildikó
 Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.8.2. Megemlékezések a nevezetes emléknapokról

- Felelős: Balácsi Beáta
Határidő: a tevékenységirányító munkaterve alapján
- 4.2.8.3. Városi séták szervezése Pécs legfontosabb történelmi és kulturális emlékeinek helyszíneire
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.8.4. Névadónkról, Apáczai Csere Jánosról megemlékezés, róla készült film levetítése.
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: 2024.11.20.
- 4.2.8.5. Más kollégiumok által szervezett kulturális programokon, vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, területért felelős tevékenységirányító
Határidő: Kiírás szerint
- 4.2.8.6. Megyei Helytörténeti Vetélkedő megszervezése.
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025.03.12.

4.2.9. Az intézményegység működésével összefüggő feladatok

- 4.2.9.1. Tűzriadó gyakorlása.
Felelős: igazgató
Határidő: 2024.10.10.
- 4.2.9.2. Éves foglalkozási terv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.3. Szakkörök szervezése
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, szakkörvezetők
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.4. Korrepetálások szervezése
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.5. Iskolai korrepetálások feltérképezése
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2024.10.13.
- 4.2.9.6. Pályázatok figyelése, írása, elszámolása
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.9.7. Intézményegység honlapjának frissítésével kapcsolatos feladatok, közzétételi lista aktualizálása, facebook oldal működtetése.
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23.§-a alapján).
- 4.2.9.8. Pedagógus - és tanuló ügyeletési rendszer működtetése.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.9.9. Stúdió működtetése.
Felelős: Balácsi Beáta
Határidő: 2024.09.13.
- 4.2.9.10. Elégedettségi kérdőívek alkalmazása nagyrendezvényeink kapcsán.
Felelős: programgazdák

- Határidő: programokat követően
- 4.2.9.11. Leltározás, selejtezés elvégzése
 Felelős: igazgató, Eőry Erika
 Határidő: fenntartói utasítás alapján
- 4.2.9.12. Munkaköri leírások aktualizálása
 Felelős: igazgató
 Határidő: 2024.10.13.
- 4.2.9.13. A Szülői Munkaközösség és facebook csoport működtetése.
 Felelős: igazgató
 Határidő: 2025.06.20.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-	-

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:-
- b) szakvizsgát adó képzések:-
- c) költség és finanszírozás: -

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: A program aktualizálása az elvégzett képzéseknek megfelelően.
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: -

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. A Kollégium és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Munkaterv tervezetének megküldése a Szülői Munkaközösség tagjainak véleményezése céljából.
- Az éves program bemutatása Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Munkaterv és a kollégium egészének életéről készült információk elhelyezése a honlapon.
- Határozatok megküldése.
- Fogadóóra – személyes találkozás
- Telefonos kapcsolattartás.

A csoportvezetők:

- A tanulókkal kapcsolatos értékelési, minősítési megállapítások megküldése (e-mail, levél, zárt facebook, messenger csoport).
- Aktuális problémák esetén telefonos, messenger kapcsolattartás.
- Programjainkra meghívó küldése.
- Személyes találkozás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Értékelési, minősítési megállapítások e-mail ill. levél útján történő közlése.
- Elmarasztalások, dicséretes levél, ill. elektronikus felület útján történő közlése.
- Szükség esetén személyes találkozás során.
- Sürgős esetekben telefonos kapcsolattartás

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Adminisztráció / Beiratkozás alkalmával	igazgató-helyettes	2024.06.30.	Minden adat szerepel a Beiratkozási Naplóban.
Információszerzés, tájékoztatás / Gólya tábor	csoportvezetők	2024.08.utolsó hete	A 9. évfolyamos tanulók 80%-a részt vesz a programon.
Dokumentumok begyűjtése, információszerzés, tájékoztatás / Beköltözés napja	csoportvezetők, vezetőség	2024.08.29. 2024.09.01..	Minden dokumentum leadásra kerül

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Együttműködés, kötetlen kapcsolat / Rendezvények alkalmával	csoportvezetők	folyamatos	A szülők 5 %-a képviselteti magát négy rendezvényünkön

5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

5.2.1. Az intézményegység ANK-n belüli és kívüli együttműködése

5.2.1.1. Belső együttműködés

- A Gimnáziummal történő szakmai együttműködés koordinálása (különös tekintettel a felzárkóztató és tehetség-kibontakoztató foglalkozásokra), programok egyeztetése.
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: 2024. október 31.
- A Művészeti Iskolával kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó
- Együttműködés az intézmény szociális segítőjével
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit
Határidő: folyamatos
- Együttműködés az intézmény internetes honlapjának folyamatos karbantartása érdekében
Felelős: Gerencsér Judit

5.2.1.2. Külső együttműködés

- Kollégiumunk által szervezett városi- és megyei szintű programok meghirdetése más kollégiumoknak,
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói
Határidő: A tanév helyi rendje alapján
- A város kollégiumai által szervezett programokon való részvétel
Felelős: tevékenységirányítók, Bäckerné Tassy Ildikó
Határidő: kiírás alapján
- A kapcsolatos iskolákkal való együttműködés koordinálása
Baranya Megyei SZC Zsolnay V. Technikuma és Szakképző Iskolája,
Baranya Megyei SZC Angster J. Szakképző és Szakiskolája
Baranya Megyei SZC Simonyi K. Technikuma és Szakképző Iskolája,
PTE Szociális és Egészségügyi Technikuma és Szakképző Iskolája
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó, Tischler Imre.
- Kapcsolattartás a város kollégiumainak vezetőivel

Kapcsolattartó: igazgató

- Együttműködés a Manna Alapítvánnyal
Kapcsolattartó: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi
- Kapcsolattartás a város kulturális és közművelődési intézményeivel
Felelős: dr. Pordán Ildikó
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel (Ökováros-Ökorégió Alapítvány, Tudatosan a környezetünkért Egyesület)
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Magyar Orvostanhallgatók Pécsi Bizottságának tagjaival, a Magyar Vöröskereszt városi szervezetével
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Hungast Kft által üzemeltetett étterem vezetőjével
Felelős: igazgató
- A PKK Apáczai Művelődési Házzal történő szakmai együttműködés koordinálása
Felelős: igazgató
Kapcsolattartó: dr. Pordán Ildikó, Vukman Tibor
- A Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárral kialakított szakmai együttműködés megvalósítása
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
- Együttműködés a PSN Zrt. Petrov Anatolij uszodával
Felelős: igazgató, Végh Csaba

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
szeptember	Adminisztrációs teendők nyomon követése TÉR	Munkatervek, tanmenetek, csoportnaplók, foglalkozási e-naplók, törzskönyv, beiratkozási napló, kollégiumi naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, tanulói értékelési dokumentumok Személyre szabott teljesítménycélok kiűzése	Dokumentumvizsgálat Feltöltés a Krétába, jóváhagyás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Foglalkozások színvonala Mérések feldolgozottsága	Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, továbbképzési dokumentumok, fejlesztési tervek, iktatás. Foglalkozások Mérési eredmények	Dokumentumvizsgálat. Hospitáció Dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető Igazgató
november	Foglalkozások színvonala. Adminisztráció nyomon követése.	Foglalkozások. Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, tanulói értékelési dokumentumok	hospitáció, dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató-helyettes
december	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala.	szociometriai felmérés dokumentumai Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás Szabadság nyilvántartás, foglalkozás	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
		egészségügyi vizsgálat Foglalkozások, e-naplók Továbbképzési tanúsítványok		
január	Félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése Foglalkozások színvonala	Naplók, beszámolók, statisztika, személyi nyilvántartás, ügyeleti beosztás, órarendek. e-naplók Tanulói étkezés Foglalkozások	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
február	Adminisztráció nyomonkövetése Foglalkozások színvonala	Csoportnaplók, helyettesítési napló, iktatás, KIR-rendszer, szabadságolási terv Értékelő foglalkozások	Dokumentumelemzés Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető
március	Adminisztráció nyomonkövetése Foglalkozások színvonala TÉR	Továbbképzési program, beiskolázási terv e-naplók Foglalkozások, Előzetes értékelés megindítása	Dokumentumelemzés Hospitáció adatok, vélemények begyűjtése	Igazgató, Igazgató-helyettes,
április	Adminisztráció nyomonkövetése Foglalkozások színvonala TÉR	Csoportnaplók, foglalkozási e-naplók Foglalkozások Előzetes értékelés közlése	Dokumentumelemzés Hospitáció Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség vezető
május	Adminisztráció nyomonkövetése Mérések feldolgozottsága	Munkaidő beosztás e-naplók Mérési eredmények	Dokumentumelemzés	Igazgató, Igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	TÉR	Értékelő beszélgetés lefolytatása	Beszélgetés	
június	Adminisztráció nyomon követése TÉR	Teljes dokumentáció beszámolók Értékelés véglegesítése és rögzítése a felületen	Dokumentumelemzés Rögzítés a Krétában	Igazgató, Igazgató-helyettes