

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS 2023.12.14.

Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Kollégiuma (027399018)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető irányításával készülnek a stratégiai és operatív dokumentumok, melyek kialakításában fontos szerepet kapnak a szakmai teamek elképzelései. A tervezés eredményeképpen a dokumentumokban rögzítik a célokat, irányítják, befolyásolják az intézményi pedagógiai feladatokat. Az operatív dokumentumok tartalmazzák a szakmai csoportok munkatervét is, koherensen illeszkednek a stratégiai dokumentumokhoz. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, SZMSZ, Vezetői interjú 3. 9. kérdés, Pedagógus interjú 19. kérdés)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény dokumentumai a működést befolyásoló tényezők figyelembevételével készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja. A működést befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése a kollégium stratégiai és operatív dokumentumainak készítését befolyásolják. Az éves munkatervek kiemelt feladatainak meghatározása az előző évi beszámolók alapján kerül megfogalmazásra. Külön figyelmet fordítanak a tanulmányi- és a fegyelmi helyzet elemzésére. (Forrás: PP., Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú 10. 16. 23. kérdés)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestülettel együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. Az éves munkatervek tartalmazzák a pedagógiai folyamatokat tervező, szervező szakmai teamek részletes munkaterveit, ütemterveit. A dokumentumok elkészítését, elfogadását megelőzi egy tervezési és egyeztetési időszak, melynek során megjelenő döntésekbe, ezek előkészítésébe bevonják a kollégium munkatársait, partnereit. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Vezetői program, Pedagógus interjú 13. 19. 20. kérdés)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Folyamatos és zökkenőmentes a fenntartóval való együttműködés, a beszámolókat, a munkaterveket és a statisztikákat pontosan megküldik. Rendszeres az egyeztetés a szükséges intézkedések érdekében. (Forrás: Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei, Vezetői interjú 23. kérdés, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben lefolytatott önértékelés eredményeképpen intézkedési terv készült. Az éves önértékelésből adódó feladatok számbavétele megtörténik. A beszámolóknak nem térnek ki az önértékelés elvégzett feladataira. (Forrás: Beszámolók, Önértékelési dokumentumok - Intézményi önfejlesztési tervek, Éves önértékelési tervek, Önértékelés megvalósulása, Vezetői interjú 11. kérdés)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumokkal összhangban vannak. A kollégiumban szakmai munkaközösség működik. A szakmai teamek tevékenységét (Öko, - mentálhigiénés, jubileum) tartalmazzák a munkatervek, azzal szoros egységet alkotnak. A tanulmányi munka eredményeit a beszámolók tartalmazzák, különös tekintettel a lemorzsolódás csökkentésére (bukások adatai, elemzésük). (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program, Vezetői pályázat, Vezetői interjú 3. kérdés, értékelések)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény egyik kiemelt nevelési területe a környezeti nevelés, ennek értelmében a Pedagógiai programjukban és az éves tervezésükben részletesen megfogalmazzák az alapelveket, célokat, és ehhez szerteágazó tevékenységet rendelnek, melyek minden tanuló számára lehetőséget biztosítanak a helyes attitűd kialakítására (környezetnevelési faliújság, díjak, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok). Az éves tervezést az Öko-team munkája alapozza meg. A szerteágazó tevékenység eredménye az elnyert "Öko-kollégium" (2010-től) cím. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Öko-munkaterv, Öko projektek dokumentációi, Szakköri munkatervek, DÖK munkaterv, Vezetői interjú 7. kérdés, Pedagógus interjú 17. kérdés)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok által megfogalmazott célok a Köznevelési törvény, a Nemzeti alaptanterv, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által megfogalmazott alapelvek, nevelési célok és fejlesztési területek alapján lettek kijelölve, azokra épülnek és teljes mértékben összhangban

állnak velük. Főbb területeik az esélyteremtés, a tehetséggondozás, környezettudatos nevelés, pályaorientációs tevékenység, partnerintézményi-és bázisintézményi tevékenység. (Forrás: SZMSZ, Pedagógiai program, Munkatervek, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Panaszkezelési szabályzat)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok effektív megvalósulását szolgálja, és az jól nyomon követhető a dokumentumokban. A stratégiai tervek, konkrét célokra, feladatokra és tevékenységekre történő lebontása, egységesen megjelenik az éves tervezőmunkában. A munkaterv a pedagógiai program meghatározott céljai szerint tervezett, az operatív tervek a célok megvalósulását szolgálják. A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai konkrétak és reálisak. (Forrás: Munkatervek, Pedagógiai program, Vezetői pályázat, szakmai teamek munkatervei, Éves beiskolázási tervek, Éves önértékelési terv, Önefejlesztési tervek, Mérés-értékelési dokumentumok)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a munkatervekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A Pedagógiai programban, a Vezetői programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása az Éves munkatervben, az éves intézményi önértékelési tervben, a szakmai csoportok munkaterveiben és a csoportvezetői munkatervekben realizálódik. Az önértékelés során megállapított feladatok tervezése nem minden esetben tervezett, ütemezett. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői program, Munkatervek, Team munkatervek, Intézményi önértékelési terv, Csoportvezetői munkatervek, Szakköri munkatervek)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervezési dokumentumokban a felelősök és hatáskörök kijelölése a pedagógusok és a diákok bevonásával történik. A tervezési és megvalósítási szakaszban nagy önállósággal és felelősséggel részt vesznek a kollégák és a diákönkormányzat tagjai is. A pedagógiai program tartalmazza az elvárásokat, ezeket a nevelők a tervező munkájuk során vesznek figyelembe. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, DÖK munkaterv és beszámoló, Önértékelési jegyzőkönyvek, Nevelőtestületi jegyzőkönyvek, Csoportvezetői beszámolók, Projektek dokumentációi, Pedagógus interjú 3. 9. 10. 13. 17. kérdés)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai mellett a rendelkezésre álló infrastruktúra, a pedagógusok támogató-együttműködő hozzáállása és innovatív szemlélete határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A munkatervben egyes területek tervezése során a feladatok, tevékenységek mellé az alkalmazandó módszereket is hozzárendelik. (Forrás: Munkaterv, Intézményi infrastruktúra megfigyelése, Pedagógus interjú 4. 9. 15. 16. 17. kérdés, Vezetői interjú 6. 16. kérdés)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves munkaterv, az egyes teamek munkatervei, a csoportvezetői- és szakköri munkaterv fő célkitűzésként (többek között) a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulási eredményességet és a partnerek elégedettségét jelölték meg, amelyek megegyeznek a fenntartó elvárásaival is. A megelőző tanfelügyeleti ellenőrzések (vezetői, pedagógus), valamint az önértékelések során elkészített elégedettségi kérdőívek, továbbá az interjúk során is bizonyosságot nyert, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulás eredményességét is szolgálják. (Forrás: Nevelőtestületi kérdőív, Szülői kérdőív, Vezetői interjú 2. 4., Pedagógus interjú 2. 3. 9. kérdés, Munkaterv, Csoportvezetői munkaterv, Szakköri munkaterv)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók és a munkaterv nagyrészt összhangban vannak. A fenntartói szempontok elemzése mellett, az éves munkaterv kiemelt feladatai értékelésre kerülnek a beszámolóban. A tanulmányi munka értékelése elemző (a lemorzsolódási mutatókat, azok okait részletezi), melyek a következő tanév munkatervében ezzel kapcsolatos reflektálással, célkitűzésekkel jelennek meg. Az éves tervek és beszámolók folyamatossága, egymásra épülése megvalósul a tanulói eredményekre épített operatív tervezésben. Ugyanakkor a 2 év dokumentációja tartalmi hasonlóságot mutat. (Forrás: Munkaterv, Beszámolók)

inkább teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tervezés számba veszi az előző tanév eredményeit és az esetlegesen abból adódó feladatokat. Az előző tanév megállapításaira reagálnak és az ezzel kapcsolatos feladatokat beépítik a következő munkatervbe. A tanulmányi eredmények megtartására, javítására (mint kiemelt célkitűzés) fejlesztő tevékenységet párosítanak. Az adott tanév tervezésekor az előző év beszámolóira épülés nem koherens. (Forrás: Beszámolók, Munkaterv)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók felépítése elsősorban a jogszabályok által előírt, illetve a fenntartó által megadott szempontrendszer alapján épül fel. A beszámolók csak részben összehangoltak az intézményi elvárásrendszerrel, szükséges az önértékelési

dokumentumokkal való összehangolás, az évente vizsgált önértékelési szempontok tapasztalatainak beépítése. (Forrás: Beszámolók, Munkatervek, önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. *A csoportbeszámolók szerint a munkatervek tartalmi részei megvalósultak. A menet közbeni eltéréseket indokolják. A csoport munkatervek követik az intézményi munkaterv elvárásait, a tanulócsoporthoz fejlesztési céljait, egységes elvárások szerinti dokumentálódnak. (Forrás: Csoportvezetői munkatervek, szakköri munkatervek, Intézményi munkaterv, Pedagógiai program)*

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A csoportvezetők, szakkörvezetők és team vezetők pedagógiai, szakmai tevékenysége jól átgondolt munkatervre épül. A tervek és a megvalósulás szinkronban vannak. Az eltérések az interjúk alapján a tanulócsoporthoz fejlődését szolgálják. A pedagógiai munka megvalósult, megfelel az éves tervezésben foglaltakkal. (Forrás: Csoportvezetői munkatervek, Beszámolók, Szakkörvezetői munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú 6. kérdés)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tervezési dokumentumokból, a KRÉTA naplóból és a beszámolókból követhetőek a pedagógiai folyamatok és azok megvalósulása. A tanmenetek és a tanulói produktumok rendelkezésre állnak. (Forrás: KRÉTA napló, Csoportvezetői munkatervek, Beszámolók, DÖK munkaterv, Beszámoló, Éjszakás nevelői napló)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ, a Pedagógiai program, a Vezetői program, az Éves önértékelési terv és az Intézményi munkaterv alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A munkaterv "Belső ellenőrzés általános rendje", "Mérési naptár" fejezetei részletesek, kiterjed az intézmény valamennyi pedagógiai, szakmai tevékenységére. (Forrás: SZMSZ, Pedagógiai program, Munkatervek, Éves önértékelési terv, Intézményi Önértékelési Program, Vezetői pályázat)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkaterv "Belső ellenőrzés általános rendje", "Mérési naptár" fejezetei részletesek, meghatározzák, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal ellenőriz. A munkaterv jól dokumentálja az ellenőrzés rendjét és módszertanát. Az éves ellenőrzési terv kitér arra, hogy ki, mit, milyen céllal ellenőriz. Ennek megtörténte külön dokumentált. A pedagógiai program rendelkezik a mérésekről, a munkaterv a belső ellenőrzés rendjéről, a beszámoló annak tapasztalatairól. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét az SZMSZ rögzíti. A vezető mindennapos jelenlétével is ellenőriz. (Forrás: Munkaterv 3. fejezete, 3. sz. melléklete, Beszámolók, Vezetői interjú 9. 10. 11. kérdés)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, melyek a nevelőtestületi értekezleteken kerülnek elemzésre és értékelésre, ezen tapasztalatok további beépítése, tervek megfogalmazása, célok kijelölése szükséges. A tanulási-nevelési tevékenység céljaival összhangban értékelik a folyamatokat, a mérésekhez, értékelésekhez mutatókat, sikerkritériumokat rendelnek. (Forrás: Munkaterv 3. fejezete, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket a nevelési év során tervezetten követik, az intézményi beszámolóban több szempont alapján számszerűsítik, elemzésük (reflektálás) megtörténik. A vizsgált két tanév tekintetében eltérés esetében korrekciót hajtottak végre (pl. romló tanulmányi eredményre való reagálás). (Forrás: Beszámolók, Munkaterv, Csoportvezetői beszámolók, Vezetői interjú 13. kérdés, Nevelőtestületi kérdőív 3. kérdés, Naplók)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelési jegyzőkönyvekben, az önfejlesztési tervekben nyomon követhetők az ellenőrzések eredményeinek felhasználása, azokat felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során. (Forrás: Önértékelési jegyzőkönyvek, Önfejlesztési tervek, Munkaterv, Interjúk)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tervezetten zajlik az intézményben. Az intézmény vezetése az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusok munkájával kapcsolatban. Ezt egészíti ki az intézményvezető heti rendszerességű megbeszélése a pedagógusokkal, aminek dokumentálása megtörténik. Az önértékelés keretében készült intézményi- és pedagógus önfejlesztési tervekben megfogalmaznak fejlesztést, fókuszálnak a kiemelkedő területekre, így az objektivitás megvalósul, és segíti a pedagógusok motivációját. (Forrás: Intézményi Önértékelési

Program, Éves önértékelési terv, Pedagógusok önfejlesztési tervei, Éves intézményi önfejlesztési tervek, Vezetői önfejlesztési terv, Nevelőtestületi kérdőív 23. kérdés, Vezetői interjú 12. kérdés, Nevelőtestületi interjú 21. kérdés)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezető irányításával szerveződik az intézményi önértékelés. A kijelölt feladatoknál megvalósul a nevelőtestület szakmai együttműködése. (Forrás: Intézményi Önértékelési Program, Éves önértékelési terv, Önértékelési jegyzőkönyvek)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény a tanulók megismerésére sokrétű (Tanulási stílusok - modalitás, Személyes- és társas kompetencia, Képességek és nehézségek, Beilleszkedés mérés, Környezettudatosság, Önértékelés, Szociometria) a fejlődés, fejlesztés irányát meghatározó mérési rendszert dolgozott ki és működtet. A méréseket a vezető irányítja és a csoportvezetők dolgozzák fel. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői pályázat, Munkatervek, Beszámoló, Mérési dokumentumok - felmérőlapok)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) elfogadott alapelvekkel összhangban történik, mely az intézmény nevelési céljait szolgálja. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Munkatervek, Interjúk, helyszínen bemutatott mérési dokumentumok)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket a nevelési-oktatási folyamat kezdetén, részben a beiratkozás és a beköltözés során, részben a szeptemberi foglalkozások, év eleji szülői értekezletek folyamán megismertetik a tanulókkal, illetve a szülőkkel. A tanulók a tanévet megelőző, beilleszkedést segítő táborban (Gólyatábor) vesznek részt. Az alapdokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatóak, nyilvánosak. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Értekezletek jegyzőkönyvei, Szülői kérdőív 4. 15. kérdés, Tanulói kérdőív 4. kérdés)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az iskolai tanulmányi teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, elemzése főleg csoportvezetői szinten valósul meg. Intézményi szinten a jó eredményeket, versenyeredményeket kiemelik, a tanulmányi eredményeket számszerűsítik, az egyes évek eredményeit összekapcsolják, elemzik. A tanulói teljesítmények nyomon követése az érdemjegyek és osztályzatok vonatkozásában folyamatos. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Szülői kérdőív 2. 5. kérdés, Tanulói kérdőív 11. kérdés, Szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás folyamatosan megjelenik a pedagógusok munkájában, a szülők, gondviselők részére elsősorban telefonon, személyes találkozások alkalmával és a féléves tanulói értékelés elektronikus úton történő eljuttatásával. A pedagógusok rendszeresen értékelik a tanulói tevékenységet (környezeti kultúra, tanulmányi helyzet, aktivitás, társas kapcsolatok) a fejlődés érdekében, ami elsősorban szóbeli visszacsatolás. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Szülői interjú 11. kérdés, Nevelői kérdőív 10. 15. kérdés, Vezetői interjú 13. kérdés)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tanév végén az írásos beszámolóban megtörténik az ellenőrzések (éves ellenőrzési terv szerint) tapasztalatainak összegzése, a tapasztalatok levonása. Ennek ismeretében történik a következő tanév tervezése, a feladatok kijelölése, a folyamatok esetleges korrekciója. A foglalkozások látogatása és annak a tapasztalatainak a leszűrése, a szakmai munka értékelése és az önfejlesztési tervek megállapításai meghatározzák a következő időszak továbbképzési tervét. Az önfejlesztési tervekben hangsúlyos a kiemelkedő területek azonosítása. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Önértékelési jegyzőkönyvek, Önfejlesztési tervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Éves önértékelési tervet készít az intézmény, melyben szerepel a pedagógusok és az intézményi értékelés adott évre szóló feladatai. Ebben rögzítik, hogy mely pedagógusok, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az adatok összegzése és értékelése után megtörtént a fejlesztési tervek megbeszélése, véglegesítése, ami befolyásolja a következő évek továbbképzési tervét, munkaterv feladatainak meghatározását. A belső mérések megtörténnek, a mérések eredményeit a beszámolóban és az önértékelés során

számszerűen közzé teszik (eredményorientáltan). (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Önértékelési jegyzőkönyvek, Éves önértékelési terv, Önfejlesztési tervek, Éves beiskolázási terv, Beszámolók, Munkatervek)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A munkatervek tartalmazzák a nevelési és tanulási eredményességről szóló információkat. A tanulási eredményekről számszerű kimutatást készítenek, de nem elemzik az eredményeket. Nincs információ a tanulásban gyengén teljesítők háttéréről, okairól. Ennek hiányában a következő tanév munkatervének korrekciója is elmarad ezen a területen. Más vonatkozásban viszont nagyon sok pozitív, kiemelkedő eredményt érnek el, amit számba is vesznek, és amely az eredményes tehetséggondozó tevékenységüket igazolja. (Forrás: Beszámolók, Munkatervek)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok gyűjtése, a belső és külső tudásmegosztás (ötletek, egyéni erősségek) a szoros együttműködés keretében természetes gyakorlata az intézménynek. A konferenciákon való részvétel, a pályázatok elnyerése, a városi és megyei szintű műhelyfoglalkozások szervezése és a szerteágazó szakmai együttműködések, kapcsolataik révén szerzett ismereteik, tudásuk a problémák megoldását, a céljaik elérését támogatják. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői pályázat, Munkatervek, Nevelőtestületi jegyzőkönyvek, elnyert címek- POK Bázisintézménye, ÖKO Kollégium)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- Javasolt az éves tervezési dokumentumok és a beszámolók konzisztenciájának növelése, ill. a következő tanév tervezésének és az azt megelőző időszak eredményeinek, tapasztalatainak követhetőbb beemelése a tervezési dokumentumokba. Az év végi összegző beszámolóban részletesen taglalja az intézmény erősségeit és a fejlesztésre, változtatásra szoruló területeit, mely nem minden terület esetében képezi alapját a következő időszak tervezésének. - A beszámolók felépítése elsősorban a jogszabályok által előírt, illetve a fenntartó által megadott szempontrendszer alapján épül fel. A beszámolók csak részben összehangoltak az intézményi elvárásrendszerrel. Szükséges az önértékelési dokumentumokkal való összehangolás, az évente vizsgált önértékelési szempontok tapasztalatainak beépítése. - Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, amelyet érdemes lenne megismertetni a városi kollégiumokkal.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A munkaterv "Belső ellenőrzés általános rendje", "Mérési naptár" fejezetei részletesek, meghatározzák, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal ellenőriz. A munkatervek jól dokumentálják az ellenőrzés rendjét és módszertanát. - Az intézmény a tanulók megismerésére sokrétű (Tanulási stílusok - modalitás, Személyes- és társas kompetencia, Képességek és nehézségek, Beilleszkedés mérés, Környezettudatosság, Önértékelés, Szociometria) a fejlődés, fejlesztés irányát meghatározó mérési rendszert dolgozott ki és működtet. -A visszacsatolás folyamatosan megjelenik a pedagógusok munkájában. - Az oktatáspolitikai célokkal összhangban, az intézményvezető irányításával készülnek a stratégiai és operatív dokumentumok, melyek kialakításában fontos szerepet kapnak a pedagógusok. - Az intézmény dokumentumai a működést befolyásoló tényezők figyelembevételével készülnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A kollégiumban határozott célok mentén működő, diákközpontú, támogató, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az értékelési elvek és rendszer szerint az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásra kerülnek. A munkatervekben a feladatokat az eredmények tükrében jelölték ki. Az egyéni fejlesztésekről, foglalkozásokról informatív dokumentációt vezetnek. A diákönkormányzati munkáról a beszámolókból szerezhetünk információt,

eredményeik azonban az intézményi önértékelésben nem jelenik meg. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

A befogadó tanulási környezetet prioritásként jelöli meg a Pedagógiai Program. A szakmai munka alapvető célja a tanulók iskolai felkészülésének segítése, sokszínű módszerek alkalmazásával (pl. szaktanári segítség, IKT eszközök használatának lehetősége, iskolai tanárokkal és szülőkkel való kapcsolattartás, téma alapú foglalkozások, tanulási stílus és motivációs kérdőíves felmérés, tanulást segítő környezet kialakítása, pszichológus bevonása, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások tartása, sokszínű kollégiumi programok szervezése, felmérésekre alapozott egyéni és csoportos fejlesztések, szociális támogatási rendszer). (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Szülői, tanulói és pedagógus kérdőívek, Pedagógus interjú 1. 2. 3. 9.11. kérdés, Vezetői interjú 1. 2. kérdés, Szülői interjú 1. 2. 3. 4. kérdés)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket és technikákat hatékonyan alkalmaznak a kollégium pedagógusai (pl. különféle mérések: (Tanulási stílusok - modalitás, Személyes- és társas kompetencia, Képességek és nehézségek, Beilleszkedés mérés, Környezettudatosság, Önértékelés, Szociometria). Beiratkozáskor a szülőkkel személyes megismerkedés, beszélgetések történnek. A mérések eredményeit feldolgozzák, szemléletes grafikonokon, diagramokon, Excel munkalapokon összegzik. A mérések mellett a hagyományos technikákat is alkalmazzák a pedagógusok: megfigyelés, egyéni beszélgetés, családlátogatás, dokumentumelemzés (szakértői vélemények). Speciális helyzet esetén kapcsolatfelvétel történik külső segítővel, amely ugyancsak a tájékozódást szolgálja. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Mérési dokumentumok, Pedagógus interjú 6. 10. kérdés)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény pedagógusai a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatos ismereteiket továbbképzéseken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon szerzik és gyarapítják. A műhelyfoglalkozások szervezése is alkalmat biztosít az ismeretek bővítésére. A megszerzett tudásukat rendszeres belső továbbképzés keretében megosztják egymással. (Forrás: Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Munkatervek, Beszámoló, Pedagógus interjú 5. 14.15.17. 18. kérdés, Vezetői interjú 16. 18. 19.)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Rendszeresen ellenőrzik a tanulmányi eredmények alakulását, a csoportvezetők naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók iskolai eredményeiről (eKreta). Biztosítják a korrepetálást, valamint lehetőséget teremtenek arra, hogy a tehetséges tanulók részt vehessenek intézményen belüli és -kívül tehetséggondozó foglalkozásokon. A fejlesztés eredményét rögzítik, de ezekre nem minden - szükséges - esetben épül fejlesztési terv, korrekció. (Forrás: Pedagógiai program, Tanulói kérdőív 11. kérdés, eKreta felülete, Munkatervek, Beszámolók)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulókra irányuló fejlesztés eredményét a pedagógusok folyamatosan nyomon követik (Tanulói profil vezetése). A fejlesztések megvalósítása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban (a tanulás segítése tanulószobai- és tanórán kívüli tevékenységben). Ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre, pl. szaktanári korrepetálásra vagy pszichológushoz irányítják a tanulót, esetleg több egyéni beszélgetést kezdeményeznek. A csoportvezető nevelők beszámolójukban elemzik a kompetenciamérések eredményeit. A motivációs kérdőívek feldolgozása után történik a foglalkozásokra (pld. szakkörökre), programokra való irányítás, ajánlás. Az intézmény, a DÖK bevonásával számtalan rendezvényt, szabadidős programot, projektnapokat, témaheteket szervez, amelyek fejlesztik a tanulók személyes és szociális képességeit. (Forrás: Tanulói profilok, Csoportvezetői beszámolók, felzárkóztató és felkészítő foglalkozások, szakköri foglalkozások, Projektnapok, témahetek)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális hátrányairól a csoportvezető nevelők megfelelő információval rendelkeznek (Bemeneti mérés, családlátogatások, jegyzői, szakértői határozatok, egyéni beszélgetések), és kezdeményezik hátrányaik enyhítését a kollégium rendelkezésére álló eszközeivel (pl. szociális segítő bevonása, szociális támogatás, ingyenes színházlátogatás, kirándulások szervezése, felkészítő foglalkozások- nyelvvizsgára, emelt szintű érettségire). Felmérik a három- vagy több gyermeket nevelő családban élő diákok számát, a HH és HHH, tartósan beteg diákokat feltérképezik. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Mérés dokumentumok, Szülői interjú 1. 2. 5. 6. 7. kérdés, Pedagógus interjú 6. 7. kérdés)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A vezető közvetetten-, a pedagógusok pedig napra készen ismerik a tanulók szociális helyzetével kapcsolatos fontos információkat. Beköltözéskor minden érintett tanuló beadja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét, valamint a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló határozatokat csoportvezető nevelőjének. Ezeket a dokumentumokat csoportonként, irattározva tárolja a vezetőség. A tanulókkal és a szülőkkel folytatott beszélgetések során a csoportvezető még pontosabb képet alakít ki családi háttérükről. Mindezek alapján készíti el helyzetelemzését tanév eleji csoportmunkatervében. A csoport munkatervet a KRÉTA felületre kerülnek, így a vezetőségnek is pontos információi vannak a tanulókról. A tanulókkal kapcsolatban lévő többi nevelő (pl. szakkörvezető) a csoportnevelőtől kaphat információkat. (Forrás: Pedagógiai Program, Csoportvezetői munkaterv, Pedagógus interjú 6. 10.kérdés, Pedagógus kérdőív 10. kérdés, Intézményi Önértékelés)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény jellemzője az innováció, ennek eszközei is fenti célt szolgálják (elsősök beilleszkedésének elősegítése, szakkörök működtetése). Az előkészítő évfolyamon több kötelező fejlesztő, felzárkóztató foglalkozáson vesznek részt a tanulók. Integrációs oktatási módszereket alakít ki (pl. vegyes szakköri csoportok, tematikus csoportfoglalkozások évfolyamonkénti bontásban), módszertani kultúrájuk fejlesztésére a pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt. Az intézményben rendszeresek a felzárkóztatást célzó egyéni és kiscsoportos foglalkozások, korrepetálások. (Forrás: Pedagógiai program, Tantárgyfelosztás, Csoportvezetői, szakköri munkaterv, Munkaterv, vezetői interjú 14. 16. 19.)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A felügyelet nélkül nehezen tanulók, illetve a gyengén teljesítők részére előírt a kötelező tanulószobai foglalkozás. A Pedagógiai Programmal összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek és eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló tanulást személyre szabott módszerekkel támogatják a pedagógusok, a differenciált tanulási- tanítási módszerek alkalmazását kiemelkedő területnek jelölik meg. A Pedagógiai programban szereplő pedagógiai alapelvek, nevelési célok, a tanulás és felkészítés elvei, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás elvei alapján kerül sor a fentiek megvalósítására. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Csoportvezetői munkaterv, Pedagógus interjú 9. kérdés, Intézményi önértékelés)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulóknak megkülönböztetett figyelemre van szükségük, és ezt a kollégiumban meg is kapják. Ezt a célt szolgálja a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményük áttanulmányozása, az iskolai tanáraikkal és szüleikkel való rendszeres konzultáció,

az egyéni fejlesztési terv készítése számukra, valamint a pedagógusok hátránykompenzációt segítő mindennapi tevékenysége (egyéni és kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, tanulásmódszertani foglalkozások, önismereti foglalkozások). Szükség esetén pszichológus foglalkozik a tanulókkal. (Forrás: Pedagógiai program, Pedagógus interjú 9. kérdés, Csoportvezetői munkaterv, Tanulói profil, Egyéni fejlesztési tervek)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Az intézmény pedagógusai az összefüggések feltárását is figyelembe vevő önálló tanulás elősegítését valósítják meg, szakszerű útmutatást biztosítanak. Hatékonyan alkalmazzák a tanulás tanítása módszertanát (lényegkiemelés, vázlatírás, kutatómunka, modalitás kérdőív és annak eredményéhez igazodó felkészítés). Az intézményben WIFI hálózat van kiépítve, jól felszerelt könyvtár és számítástechnikai terem áll a tanulók rendelkezésére. (Forrás: Pedagógiai program, Csoportvezetői munkaterv, beszámoló, Munkaterv, Beszámoló, helyszíni bejárás, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Tanulói kérdőív 11. kérdés, Pedagógus interjú 9. 10. kérdés)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az éves munkatervben és az éves beszámolóban is kiemelt helyen szerepel, és illeszkedik a Pedagógiai programban megfogalmazottakkal. Az e területen tervezett tevékenységek és azok megvalósulása egyaránt nyomon követhető. Mindkét területhez éves munkaterv és beszámoló kapcsolódik. Több projektet bonyolítanak le ezen a két területen. Az intézmény elnyerte az Ökokollégiumi iskola címet. Tevékenységük kollégiumi kereteken kívül is megmutatkozik. Számos program igazolja (szobarend, szemétszedés, elsősegélynyújtás, szelektív hulladékgyűjtés, egészségnapok rendezvényei) ezen elkötelezettségüket. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Sport munkaterv, Környezetgondozás szakkör munkaterve, Csoportvezetői munkaterv, Szakköri munkaterv)

teljesül

2.5.2.

A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulóknak módjuk van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeit a mindennapi élet, valamint a kollégium sokszínű programjai során (sportszakkörök, bajnokságok, városi bajnokságok, projektnapok, témahetek, egészség napok, szelektív hulladékgyűjtés, Kollégium környezetének takarítása, reggeli rendrakás, konditerem, öko vetélkedő, üzemplátogatások, túrázások) a gyakorlatban is rendszeresen alkalmazni. Az „Öko-szemléletet” kiemelkedő területnek jelölik meg. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló,

Projekttervek, Tanulói kérdőívek 14. 16. 17. kérdés, Pedagógus kérdőív 11. 12. 13. kérdés, Pedagógus interjú 2. 11. 12. 17. kérdés, Vezetői interjú 7. kérdés)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Mindennapi gyakorlatuk részét képezi a környezettudatos szemlélet formálása. (vetélekedők a megyei kollégiumok között, szobarend, szelektív hulladékgyűjtés). Rendszeresek a kirándulások, a környezet tisztán tartása - szemétszedés, házi bajnokságok lebonyolítása, sportrendezvények lebonyolítása, kollégiumok közötti megyei öko vetélkedő megszervezése, üzemlátogatások szervezése, a "Növénygondozás" szakkör programjai, valamint újrahasznosítható anyagok felhasználása dekoráció készítésére. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, DÖK munkaterv, Vezetői interjú 7. 21. kérdés, Szülői Kérdőív 12. kérdés, Pedagógus kérdőív 12. kérdés, Pedagógus interjú 11. 12. 17. kérdés)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai, valamint az éves tervekben szereplő közösségfejlesztést megvalósítja az intézmény, nagy hangsúlyt fektetnek a csoportközösségek-, és a kollégiumi közösség fejlesztésére. Ezek megvalósítása során a kollégiumban kiemelkedően sok közösségépítő programra kerül sor, melyek megszervezésében a DÖK fontos szerepet vállal. A munkatervekben előre betervezett programokat (gólyatábor, kirándulások, sportprogramok, kedvcsináló programok, közösségi programok) találunk. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program, Vezetői pályázat, DÖK team beszámoló, Pedagógus interjú 11. 12. kérdés, Vezetői interjú 21. kérdés)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok fejlesztik a közösséget, a tanulócsoporthoz, rendelkeznek az ehhez szükséges kompetenciákkal. A kollégium rendelkezik a közösségfejlesztés erősítését célzó tervezéssel. A pedagógusok a szociális kompetenciák mérésén, a szociometriai mérésen és a beilleszkedés mérésén, valamint a tanulók sokoldalú megismerésén alapuló közösségfejlesztési tevékenységet valósítanak meg. A tervezett közösségfejlesztő foglalkozások, közösségépítő rendezvények mellett a napi gyakorlatban számtalan eszközt felhasználnak a fejlesztés érdekében. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői interjú 13. kérdés, Pedagógus interjú 10. 15. 18. kérdés, Csoportvezetői beszámolók, Mérési dokumentációk, Továbbképzési program)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetőek az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására (téma napok, témahetek, KÖD, karácsony, Mikulás), és a támogató szervezeti kultúrára. A beszámoló a csoportvezetők és team vezetők elemző értékelésén alapul. Hangsúlyosan jelenik meg a diákönkormányzati és a hagyományápoló tevékenység, valamint a támogató szervezeti kultúra bemutatása. (Forrás: Pedagógiai program, Beszámolók, Csoportvezetői, szakköri beszámolók, DÖK beszámoló)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A kollégium gondoskodik, és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos, több csatornán (pl. honlap, Facebook, stúdió, faliújságok, személyes kommunikáció, DT gyűlések, fórumok, zárt Facebook csoportok, DÖK segítő pedagógus) keresztül megvalósuló információcserét, illetve együttműködést. A pedagógusok és diákok közötti együttműködés kétirányú, élő napi gyakorlat (egyéni törődés, egyéni tanulói utak kimunkálása). (Forrás: Pedagógiai program, Intézményi bejárás, Munkatervek, Beszámolók, DÖK munkaterve, beszámolója, Tanulói kérdőív 17. kérdés)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A kollégium számos közösségépítő programot szervez, melyek célja a közösség fejlesztése, a tanulók együttműködési, empatikus és kommunikációs készségeinek erősítése, valamint az esetleges konfliktushelyzetek megelőzése. Ezek a közösségi programok számos tevékenységi területen megvalósulnak, pl. hagyományos (Gólya hetek, karácsony, farsang, nemzeti ünnepek), egészségnevelési (Egészségnapok, Sportrendezvények), környezetnevelési (ÖKO vetélkedősorozat, Témahét programjai), kulturális (koncertek, színházlátogatás), szabadidős (kirándulások, túrák, filmkultúra szakkör) és sportprogramok (házibajnokságok, versenyek). (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program, Vezetői pályázat, Pedagógus interjú 11. 12. kérdés, Szülői kérdőív 11. kérdés)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek segítésére a kollégiumban diákönkormányzat működik. Az kollégiumi diákönkormányzat munkáját a diáktanács irányítja, munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti. A diákönkormányzat számos közösségi programot szervez. Ezek részben közéleti (közgyűlések, fórumok), részben szabadidős, kulturális és sport (Mikulás, farsang) rendezvények. Céljuk szintén a közösségépítés és a szociális (társas) kompetenciák fejlesztése. A diákönkormányzat tevékenysége, operatív tervezése jól dokumentált. (Forrás: Pedagógiai program, DÖK munkaterve, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkkel a nevelési év elején ismertetik az éves programot. A szülőknek a hatályos törvények szerint lehetőségük van tanév elején megismerni és véleményezni az éves kollégiumi programot, azonban szerepvállalásuk nem hangsúlyos. A kollégiumi szintű rendezvényekre meghívást kapnak a szülők. A szülők érdeklődésének felkeltése a legtöbb esetben nagy kihívás a kollégiumi nevelők számára. (Forrás: Pedagógiai program, Szülői interjú 8. kérdés, Munkaterv, Vezetői tanfelügyeleti értékelés)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény dolgozóinak és a szülőknek a stratégiai dokumentumok módosításakor lehetőségük van a szervezeti- és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket véleményezni, ugyanakkor a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában nem vesznek részt. Az intézményi önértékelés keretében a diákok és a szülők kérdőívet töltenek ki, melyet részben figyelembe vesznek a fejlesztő intézkedések meghozatala során. A szülők tágabb körű és hatékonyabb bevonása segítené a fejlesztő intézkedések meghozatalában. (Forrás: Pedagógiai program, Szülői interjú 8. kérdés, Szülői kérdőív 5. 17. kérdés)

inkább nem teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményi önértékelésnél felvett szülői interjú alapján a szülők elégedettek („teljes mértékben megfelel”) az intézményben folyó pedagógiai munkával, de tevékenyen nem vesznek részt a kollégium életében. A kollégium hangsúlyt fektet a Diákönkormányzat aktív tevékenységére. Lehetőséget biztosít az intézmény működésébe való bevonódásra a diákok számára, ami számukra is tudatosul. A szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel és a közösségfejlesztési tevékenységgel. (Forrás: Tanulói kérdőív 17. kérdés, Szülői interjú, Intézményi önértékelés)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

fejleszthető

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

- A szülőknek a hatályos törvények szerint lehetőségük van tanév elején megismerni és véleményezni az éves kollégiumi programot, azonban szerepvállalásuk nem hangsúlyos. A kollégiumi szintű rendezvényekre meghívást kapnak a szülők. A szülők érdeklődésének felkeltése a legtöbb esetben nagy kihívás a kollégiumi nevelők számára. - Az intézmény dolgozóinak és a szülőknek a stratégiai dokumentumok módosításakor lehetőségük van a szervezeti- és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket véleményezni, ugyanakkor a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában nem vesznek részt. Az intézményi önértékelés keretében a diákok és a szülők kérdőívet töltenek ki, melyet részben figyelembe vesznek a fejlesztő intézkedések meghozatala során. A szülők tágabb körű és hatékonyabb - A kollégium csak korlátozottan tudja bevonni a szülőket a kollégium életébe, a közösség fejlesztésbe. Javasolt a szülők nagyobb mértékű bevonása a kollégiumi közösségfejlesztésbe.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény pedagógusai a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatos ismereteiket továbbképzéseken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon szerzik és gyarapítják. A műhelyfoglalkozások szervezése is alkalmat biztosít az ismeretek bővítésére. A megszerzett tudásukat rendszeres belső továbbképzés keretében megosztják egymással. - A tanulóira irányuló fejlesztés eredményét a pedagógusok folyamatosan nyomon követik (Tanulói profil vezetése). A fejlesztések megvalósítása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban (a tanulás segítése tanulószobai- és tanórán kívüli tevékenységben). Ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre, pl. szaktanári korrepetálásra vagy pszichológushoz irányítják a tanulót, esetleg több egyéni beszélgetést kezdeményeznek. - A tanulóknak módjuk van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeit a mindennapi élet, valamint a kollégium sokszínű programjai során a gyakorlati életben is alkalmazni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, mellyel a pedagógiai program részletesen foglalkozik, több fejezete (elvek, célok, feltételek, feladatok, tevékenységi formák, módszerek, felzárkóztatás, tehetség gondozás, iskolai kapcsolatrendszer, ellenőrzés, értékelés formái) ezen terület eredményességének biztosítását, növelését célozza meg. A beszámolók tartalmazzák az eredményességi mutatókat, melynek elemzése is megtörténik, de konkrét stratégiát az eredmények javítása érdekében nem határoznak meg. (Forrás: Pedagógiai program, beszámolók)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányítása, tanulmányi eredmények megtartása és javítása érdekében a kollégium vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a partner intézményeivel, külsős intézményekkel, segítő szervezetekkel. A tanulók, szülők, társintézmények, , civil szervezetek, kulturális intézmények, fenntartó a kollégium legfontosabb partnerei. A sikertényező indikátorokat elsősorban a nevelőtestület határozza meg a diákönkormányzat bevonásával (kérdőívek, elégedettség mérések), de a többi partner ebben aktívan nem vesz részt, ugyanakkor véleménynyilvánításukkal támogatják. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Kérdőívek)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Tanévenként folyamatosan, félévkor, év végén számba veszik az eredményeiket: rendezvények megvalósulása, eredményessége, versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala. A tanulmányi eredmények részletes értékelése csoportonként és kollégiumi szinten a nevelési év végén valósul meg. A városi, megyei, országos versenyek, vetélkedők eredményeinek felsorolása a beszámolókból követhető nyomon. A mérési eredményekre több esetben fejlesztési terv épül. A lemorzsolódási mutatókról és okokról, a fegyelmi helyzetről az intézményi beszámolóiban találhatóak információk. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Csoportvezetői beszámolók, Önértékelés dokumentumai)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az önismeret és jellem, erkölcsiség fejlesztése, az egy szintre hozatal, tehetséggondozás és felzárkóztatás, egyéni törődés, a tanulás segítése, a digitális kompetenciák fejlesztése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése, az életvezetési kompetenciák fejlesztése, az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése eredményes, a külső és belső partnerek, a szülők szempontjából is. (Forrás: Beszámolók, Csoportvezetői beszámolók, Szülői kérdőív 2. 3. 4. kérdés)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt területek eredményesek. Pedagógiai programjuk rögzíti az elvárt eredményességi mutatókat. A tanév végi beszámolók ezeknek a megfelelése mentén került összeállításra. Az

intézmény kiemelt nevelési céljai operatív jelleggel lebontásra kerülnek az éves munkatervekben. A tanulói összetételhez, a családi háttértényezőkhöz és a képességekhez viszonyítva a céljaik jó szinten teljesülnek, az eredmények több területen az elvártaknál jobbak (környezetnevelés, közösségi élet - DÖK, sport-életvitel, viselkedéskultúra, tehetség gondozás, szakmai együttműködések). (Forrás: Pedagógiai program, Beszámoló)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A kollégium nevelői testülete az eredményességért dolgozik, a munkatervek részletesen taglalják a különféle foglalkozási lehetőségeket, a foglalkozások vezetésével megbízott kollégákat, programokat, szakköröket. Törekednek az egyenletes terhelésre, mindenki tevékenykedik valamilyen szakmai teamben, vállal egyéb feladatokat. Az együttműködésből mindenki aktívan kiveszi a részét, ezért az eredményekhez mindenki hozzájárul. A munkatársak szoros együttműködésének következménye, hogy az elvártakhoz képest sokszor magasabb színvonalú eredményeket érnek el. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Munkaköri leírások, Pedagógus interjú 13. kérdés, Vezetői interjú 6. 8. kérdés)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Sokrétű szakmai tevékenységet folytatnak, ennek megfelelően sok szakmai partnerrel, szervezettel működnek együtt. Az intézmény egyik erőssége az innováció, sok pályázatba kapcsolódnak be. Szakmai munkájukat több címmel is elismerték: (Fogyasztói tudatosság, Örökös Ökoiskola-2020). Javasolt ezeknek szélesebb körű nyilvánossága. (Forrás: Vezetői pályázat, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú 24. 25. kérdés)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégium több területen (kompetencia, beilleszkedés, kommunikációs, sport, egészségtudatosság, pályorientáció, nevelés, tanulmányi munka) méri tanulóit. A heti rendszerességgel tartott munkaértekezleteken, nevelőtestületi értekezletek alkalmával részletes megbeszélés és elemzés történik az időszakban lezajlott eseményekről, eredményekről (egyéni beszámoló is). A félévi és az év végi intézményi beszámoló részletesen tartalmazzák a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információkat. A mérési eredmények szemléletes összegzése és megosztása is megtörténik. (Forrás: Értekezletek jegyzőkönyvei, Beszámoló, Mérési dokumentumok)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása a csoportvezetői-és a szakmai teamek vezetőinek beszámolóiban megtörténnek. Az intézményi beszámoló ezekre alapozva készülnek el. Ezen beszámoló és a heti rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezletek biztosítják és feltételezik, hogy ez nevelőtestületi feladat, mindenki részt vesz benne. A tantestület napi szinten

van jelen a szakmai tanulságok levonásában és az ebből eredő korrekciók tervezésében, végrehajtásában. (Forrás: Beszámolók, Csoportvezetői, -szakkörvezetői beszámolók)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A tanulói, a szülői és a munkatársi kérdőíves felmérések összesített eredményeit részben felhasználják az intézményi önértékelés évenkénti megállapításainál. Az önértékelési eljárásban a mérési eredményeket szükséges a pedagógiai folyamatok fejlesztése érdekében beépíteni. (Forrás: Önértékelési, Önfejlesztési dokumentumok)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetést elsősorban a csoportvezető nevelők végzik a közösségi média segítségével (Facebook). A pályakövetés szerepel az önértékelés során felállított fejlesztési területként. Egységes pályakövetés nem került kialakításra. A kollégiumoknak nincs ilyen feladata, előírása. (Forrás: Vezetői interjú 15. kérdés, Munkaterv, Éves intézményi önfejlesztési terv)

inkább nem teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézményben a tanulókövetésnek nincs kialakult egységes rendje, a tanulók további eredményeit jellemzően informálisan tudják figyelemmel kísérni, a tapasztalatokat nem tudják felhasználni a pedagógiai munka fejlesztésében. A tanulók további eredményeit informálisan figyelemmel kísérik. (Forrás: Intézményi önértékelési dokumentumok, Vezetői interjú 15. kérdés, Pedagógus interjú 10. kérdés)

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

- Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel. Az elismerések érdekében javasolt az intézmény erősségeinek kiemelése, nevesítése; az elismerések szélesebb körű nyilvánosságának biztosítása. - A kollégiumban külön nincs a tanulókövetésnek kialakult rendje. A tanulók további eredményeit informális módon egy a végzetek számára létrehozott Facebook csoporton keresztül tudják figyelemmel kísérni.

Javasolt a végzős tanulók pályakövetésére terv és dokumentáció kidolgozása, a további eredményeiknek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény dolgozói aktívak és elkötelezettek a magas színvonalú szakmai munka elérésére. - A kollégiumban a tanulói eredményeket nyilvántartják. - Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, mellyel a pedagógiai program részletesen foglalkozik, több fejezete (elvek, célok, feltételek, feladatok, tevékenységi formák, módszerek, felzárkóztatás, tehetséggondozás, iskolai kapcsolatrendszer, ellenőrzés, értékelés formái) ezen terület eredményességének biztosítását, növelését célozza meg. - A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányítása, tanulmányi eredmények megtartása és javítása érdekében a kollégium vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a partner intézményeivel, külsős intézményekkel, segítő szervezetekkel. - Sokrétű szakmai tevékenységet folytatnak, ennek megfelelően sok szakmai partnerrel, szervezettel működnek együtt. Az intézmény egyik erőssége az innováció, sok pályázatba kapcsolódnak be.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Az SZMSZ rendelkezik a pedagógusok együttműködéséről, kapcsolattartásuk rendjéről, részvételükről a pedagógusok munkájának segítésében. A kollégiumban egy munkaközösség működik, ez mellett szakmai teamek irányítják, szervezik a tevékenységeket, segítik a vezetőség munkáját. A tevékenységi körök alapján jellemzőek a szakmai együttműködések, amely lehet tartós team-munka, de projekt szintű is. Az egyes teamek együttműködése is gyakori. (Forrás: SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai program, Vezetői program, Pedagógus interjú 8. 9. 10. 13. 14. 16. 20. Vezetői interjú 6. 9. 18.)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösség és az egyes szakmai teamek éves programot állítanak össze, amelyek az intézményi nevelési célok megvalósítását szolgálják. A munkaközösség vezetője és a szakmai teamek vezetői az éves terv elkészítésébe bevonják a kollégákat. A pedagógusok maguk alakítják ki a csoportmunkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Vezetői pályázat, SZMSZ, Munkaköri leírások, Vezetői interjú 3. 6. 8. 9. 11. 17. kérdés)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ rendelkezik a szakmai közösségek együttműködéséről, kapcsolattartásuk rendjéről, részvételükről a pedagógusok munkájának segítésében. A munkatársak

felelősségét, jogkörét és hatáskörét az SZMSZ egyértelműen meghatározza. Az intézményben a munkaközösség és a szakmai teamek feladata a szakmai munka segítése (Egészségnevelési, Erkölcsei és hazafias nevelés, médiatudatosság, Fogyasztói tudatosságra nevelő kollégium). A szakmai csoportok rendszere, tevékenysége és felelősi rendszere kidolgozott, dokumentált, hatáskörük tisztázott. (Forrás: Vezetői pályázat, SZMSZ, Munkaterv, Munkaköri leírások, Vezetői interjú 8. 9. kérdés)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai együttműködés szempontjait az SZMSZ alapján a Pedagógiai Program foglalja össze. A különböző szakmai teamekben tevékenykedő pedagógusok együttműködnek, amely spontán és tervezett módon is zajlik. A tervezett módon zajló együttműködések az éves munkatervben rögzítik. A nevelőtestület egy-egy újonnan megjelenő feladathoz vagy programhoz ideiglenesen működő projekt csoportot alakít ki (Apáczai kupa - megyei kollégiumok közötti atlétikai bajnokság, Városi flashmob - kollégiumok közötti). A csoportok tagjai között átfedések vannak, így az információáramlás lehetősége adott. (Forrás: Munkaterv, Projektterv elégedettségi kérdőíve (Apáczai kupa), Vezetői interjú 6. 16., Intézményi önértékelés fejlesztési terve)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezető aktívan működteti a szakmai csoportokat (például projektcsoporthoz), vezetőként és szakjának megfelelően részt vesz a team munkájában. A vezetés elősegíti a szakmai együttműködést, hangsúlyt fektet a kooperációra, és maximálisan támaszkodik a pedagógusok együttműködésére. A nevelők az új feladatok megjelenése során innovatív együttműködést mutatnak. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetői program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú 9. kérdés)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál, ennek megfelelően lehetőséget biztosít a feladatellátásba való tevékeny bekapcsolódásra. A vezetés a munkaközösség vezetője és a pedagógusok bevonásával ellenőrzi, értékeli a pedagógiai folyamatok megvalósítását. A heti munkaértekezleten, a nevelőtestületi értekezleteken az adott terület felelőse értékeli az adott pedagógiai folyamatot, programot, majd a nevelőtestület többi tagja is elmondja a véleményét. Félévkor és év végén a szakmai teamek beszámolóira is támaszkodva történik a szakmai munka írásbeli és szóbeli értékelése. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Munkaköri leírások, Vezetői interjú 8. 9. 10. kérdés)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A kollégistákat érintő problémákkal kapcsolatban a kollégium pedagógusai rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket, amelyekbe szükség esetén bevonják a szülőket, az iskolai osztályfőnököket, pszichológust. (Forrás: Pedagógiai program, Pedagógus interjú 13. kérdés, Beszámoló)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A vezető elvárja a szakmai együttműködést, konzultációt, informális tapasztalatcserét. A pedagógusok nyitottak az innovációra, új módszerek kipróbálására, gyakoriak az általuk indított fejlesztések. Egy munkaközösség működik, de az egyes nevelési területeket szakmai teamek koordinálják, projekt csoportokat szerveznek feladatok elvégzésére. A belső tudásmegosztás rendszeres, melynek kialakult kultúrája van. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Pedagógus interjú 14. 15. 17. 18. kérdés, Vezetői interjú 6. 17. 18. 22. 24. 25. kérdés)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A vezetés és a szakmai teamek szerveznek belső továbbképzéseket. Ezeket az alkalmakon a továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai műhelyfoglalkozásokon megismert jó gyakorlatokat, módszereket, kutatási anyagokat adják át egymásnak. Jellemző a tudás megosztása szóbeli beszámolókkal, hospitálással, gyakorlati feladatok átadásával. Ösztönzik a jó gyakorlatok kipróbálását és bevezetését is. Elsősorban a saját gyakorlat optimalizálásának szándéka és gyakorlata van jelen, de szükség esetén az egész pedagógiai hatásrendszert érintő újításokra is nyitottak. (Forrás: Pedagógiai program, Értekezletek jegyzőkönyvei, szakmai teamek beszámoló, Beszámoló, Vezetői interjú 16. 17. 18. 20. kérdés, Pedagógus interjú 14. 15. 17. 18. kérdés)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A vezető lehetőséget teremt az innovációs törekvések kölcsönös megismerésére (hospitálás, esetmegbeszélés, egymástól való tanulás, továbbképzések során megszerzett tudás átadása tantestületi megbeszéléseken). A szakmai fejlődés, tanfolyamokon, továbbképzésen való részvétel és a megszerzett ismeretek átadása, hasznosítása a pedagógusok körében jó gyakorlat. Tanévente több alkalommal szerveznek szakmai megbeszéléseket, tartanak tematikus nevelési értekezletet, amiken főleg a nevelőtanári munkában alkalmazható újszerű módszereket ismerhetik meg a pedagógusok. Ugyanakkor ezek többségében nem tervezett alkalmak, hanem igény szerint gazdagítják a pedagógiai tevékenységet. A belső tudásmegosztás működtetése a pedagógiai-szakmai munka eredményességét szolgálja, amelyben a

munkaközösség, a szakmai teamek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Szakmai teamek munkatervei, beszámoló, Pedagógus interjú 14. kérdés)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás formáit (7. fejezet), ebből kifolyólag az az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat is. Az információáramlásnak jól kialakított gyakorlata van, a kommunikációs csatornák eredményesen működnek, és kétirányúak (nevelőtestületi értekezletek, heti munkamegbeszélések, faliújság, elektronikus levelezés, éjszakás nevelők üzenő naplója, zárt Facebook csoportok, KRÉTA rendszer). (Forrás: Pedagógiai program, Intézményi bejárás, Értekezletek jegyzőkönyvei, SZMSZ, Pedagógus interjú 20. kérdés, Vezetői interjú 20. kérdés)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Minden releváns, a pedagógusok (és más munkavállalók) munkáját érintő információt ismertet az érintett körrel, megjelölve azokat a feladatokat, amelyek ezekből következnek. A szervezeten belüli információáramlás rendszeres és hatékony. A diákönkormányzattal való kapcsolat jól működik. (Forrás: Intézményi bejárás, értekezletek jegyzőkönyvei, SZMSZ, DÖK ülések jegyzőkönyvei, Pedagógus interjú 20. kérdés, Vezetői interjú 20. kérdés)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás mindhárom módja jellemző. A szülőket telefonon, elektronikus úton (e-mail, zárt Facebook csoportok, KRÉTA felület) és személyesen is tájékoztatják az eredményekről, esetleges problémákról. Rendszeresek a közgyűlések, diákfórumok, egyeztetések, ahol a kollégisták kapnak információkat a kollégiumi élettel kapcsolatban. A szóbeli információközlés értekezletek, megbeszélések, informális konzultációk formájában történik. A csoportok zárt Messenger csoportot hoztak létre a gyors információátadás érdekében. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetői interjú 20. kérdés, Munkatervek, Beszámolók, DÖK munkaterv, Szülői interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Heti rendszerességgel vannak nevelőtestületi értekezleteket, melyeken a vezető ismerteti az aktuális tudnivalókat. Az értekezletek között hetente többször vannak munkamegbeszélések, ahol az információ-átadás megtörténik. Az információkat kiküldik kör-emailben mindenkinek, ill. csak az érintetteknek. A honlapon megtalálhatóak a kollégiumi dokumentumok. A kollégák szakmai ismeretekhez való hozzáférését a szakkönyvek, a fénymásolt szakmai anyagok, az intézményi szintű

nevelési értekezletek, a továbbképzésen való részvétel, konferenciákon, művészeti fesztiválokon való részvétel, a városi kollégiumok rendezvényein való horizontális tudásszerzés és a tervezett projektekben való részvétel biztosítja. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Értekezletek jegyzőkönyvei, Pedagógus interjú 20. kérdés, Vezetői interjú 20. kérdés, Honlap, Nevelői faliújság)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeresek a nevelőtestületi értekezletek. Tanévindító tervező-szervező, félévi és év végi értékelő, elemző értekezletek, tevékenységi körökhöz kapcsolható team megbeszélések az érintett pedagógusokkal. A heti rendszerességgel megtartott munkaértekezleteken az intézményt érintő témák kerülnek napirendre és ebben minden kolléga érdekelt. (Forrás: SZMSZ, Értekezletek jegyzőkönyvei, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú 20. kérdés)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésének, a teljesítmények elismerésének fontos helyszíne a heti munkamegbeszélés és a félévente tartott értékelő értekezlet. Az ellenőrzésekbe szükség szerint bevonják az ellenőrzött területet közvetlenül irányító személyt is. (Forrás: Pedagógiai program, Önértékelési dokumentumok, Önefejlesztési tervek, Beszámoló, Nevelői kérdőívek 22. 23. kérdés, Vezetői interjú 26. kérdés)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- A jó gyakorlatok külső megosztásának elősegítése, folyamattervezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A szakmai együttműködés szempontjait az SZMSZ alapján a Pedagógiai Program foglalja össze. A különböző szakmai teamekben tevékenykedő pedagógusok együttműködnek, amely spontán és tervezett módon is zajlik. A tervezett módon zajló együttműködések az éves munkatervben rögzítik. A nevelőtestület egy-egy újonnan megjelenő feladathoz vagy programhoz ideiglenesen működő projekt csoportot alakít ki. - A vezetés elősegíti a szakmai együttműködést, hangsúlyt fektet a kooperációra, és maximálisan támaszkodik a pedagógusok együttműködésére. A nevelők az új feladatok megjelenése során innovatív együttműködést mutatnak. - A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál, ennek megfelelően lehetőséget biztosít a feladatellátásba való tevékeny bekapcsolódásra. A vezetés a munkaközösség vezető

és a pedagógusok bevonásával ellenőrzi, értékeli a pedagógiai folyamatok megvalósítását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjának célkitűzéseivel összhangban, megtörténik a külső partnerek azonosítása, melyet az SZMSZ "Külső kapcsolatok" 10.2 fejezete részletesen tartalmaz. Az intézmény tevékenységrendszeréből adódóan kiterjedt kapcsolatrendszerrel bír. Ezek közül a lényegesebb partnerekkel vezetői szinten tartják a kapcsolatot (pl. fenntartó, Intézményegységek, Pécsi Kulturális Központ Apáczai Művelődési Háza, Petrov Anatolij uszoda, Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtára, Hungast, Baranya Megyei Pedagógiai Szak-szolgálatok Központja, Egyházak), míg más szakmai partnerekkel az arra felkért és feljogosított munkatársak. Az állandó partneri kör azonosítása a Pedagógiai programban történik. Az újabb vagy ideiglenes partnerekkel való kapcsolattartást az együttműködés jellege szerint alakítják (pl. Ökoiskola). (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú 22. 24. 25. kérdés)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Mivel a szakmai feladatok végzése során mindenki valamilyen formában kapcsolatba kerül a külső partnerekkel, ezért ismert a partnerek köre. A szakmai team munkatervek is tartalmazzák a partnereiket és a velük kapcsolatos együttműködésüket (pl. Egészségnevelési munkaterv: Magyar Orvostanhallgatók Pécsi Helyi Bizottsága, ANK 1. és 2. általános iskola, Gimnázium, Vöröskereszt, Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Családvédelmi szolgálat). A munkatervek a munkavállalók előtt ismertek. Az intézmény pedagógusai aktívan részt vesznek a partnerekkel történő együttműködésben. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Team munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Nem minden partnerrel kapcsolatos tevékenységről rendelkezik az intézmény tartalomleírással. Az intézmény pedagógiai programja általánosságban határozza meg a partneri kapcsolatok tartalmát: az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái megjelennek, részletes tevékenységeleírást tartalmaznak. Akivel szakmai megállapodást kötöttek, ott megvalósul. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői interjú 22. kérdés)

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel történő egyeztetés tanév elején megtörténik, melynek fő elemei a program tartalma, időpontja és a résztvevők köre. Nem tervezett, tanév közben adódó partnerek által nyújtott lehetőségeket is kihasználja az intézmény. A munkatervek elkészítése során a terület felelősei (kapcsolattartók) egyeztetnek az adott program lebonyolításában résztvevő partnerekkel. Az intézmény törekszik a hatékony és biztonságos működtetéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ennek érdekében együttműködik a fenntartó vezetésével, gazdasági, munkaügyi és műszaki ügyintézőivel, jogászaival, az érintett társiskolákkal. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú 22. 23. kérdés)

inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A programok utáni megbeszélés, véleményalkotás és egyes esetekben az elégedettségi kérdőív használata az általános. Az intézmény a beiskolázás folyamatának keretében ütemezés szerint rendszeres és folyamatos kapcsolatban van az elsőéves diákok iskoláinak vezetőivel, osztályfőnökeivel, a szülőkkel, az önkormányzatok jegyzőivel, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, a szociális intézményekkel. . A külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére nincs kidolgozott rendszer. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Társas kompetencia excell táblázata, Kérdőívek)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményegységnek van kidolgozott panaszkezelési szabályzata. (Forrás: A Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Panaszkezelési eljárásrendje)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény dokumentumait az arra jogosultak véleményezik, képviselőik legitimálják. Igazgatói irodában, a nevelőtanári szobában és a honlapon megtekinthetők. A kötelező közzétételi lista teljes. A felvételi eljárással kapcsolatos összes dokumentáció a honlapon elérhető, a dokumentumok letölthetők. A fenntartó által megkért statisztikai táblázatokat, beszámolókat határidőre megküldik. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Továbbképzési program, Házirend)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Eredményeiről félévkor, tanév végén részletes beszámolót adnak intézményük teljes körű munkájáról, (elektronikus úton történik). A kapcsolatos iskolák szaktanáraival, osztályfőnökeivel a nevelőtanárok napi kapcsolatban vannak (telefon, e-mail, személyes találkozás is). A város többi kollégiumaival (vezetőkkel, szervező tanárokkal) telefonon, e-mailen, kör-emailen, zárt Facebook csoporton keresztül, városi igazgatói értekezleten, szakmai találkozókön, műhelymunkák alkalmával

tartják a kapcsolatot. A tevékenységükkel kapcsolatos szakmai szervezetekkel konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon, értekezleteken és digitálisan adnak át információkat. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetői interjú 22. 23. kérdés)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosításának felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése alkalmasszerű. Azonban a beérkező észrevételeket folyamatosan beépítik munkájukba. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek fejlesztése részben megtörtént. A fenntartót az évente két alkalommal elvárt beszámolók mellett személyesen és elektronikus úton szokták értesíteni az eredményeikről. A szülőknek évente legalább egy alkalommal (tanérvnyitó) tájékoztatást adnak. Felmerül a zárt Facebook csoportokon keresztüli véleménynyilvánítás lehetősége. (Forrás: Jegyzőkönyvek, Vezetői interjú 23. kérdés)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben való megjelenés rendszeres és aktív, azonban a dokumentumokban csak részben követhető nyomon. A kollégium képviselteti magát különböző kulturális-, sport- és jótékonyági rendezvényeken. Az intézmény a szakmai munka színvonalának emelése, a vezetők és pedagógusok módszertani-pedagógiai kultúrájuk fejlesztése érdekében, több szakmai szervezet munkájának aktív résztvevői. (PTE több tanszékével a tanárképzés területén a megbízott kapcsolattartókon, mentor tanárokon keresztül a Tanárképző Központ koordinálásával, szakmai szervezetekkel oktatási-nevelési lehetőségek bővítése témában, Testnevelőtanárok Pécsi Egyesülete, American Corner, Francia Intézet, Ököváros-Ökorégió Alapítvány, Magyar Vöröskereszttel az egészségnevelési programunk megvalósításában.) (Forrás: Vezetői pályázat, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program, Vezetői interjú 24. 25. kérdés)

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézményegység pedagógusai rendszeresen részt vesznek a helyi és regionális szakmai rendezvényeken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon (OH szervezése, Pécsi POK szervezése, Tankerület szervezése, PTE szervezése). Diákjaik és a diákokat irányító, segítő pedagógusaik részt vesznek a többi városi kollégium által szervezett összes versenyen, vetélkedőkön és sportprogramon. Kollégiumuk is évente 7-8 városi, illetve megyei versenyt, vetélkedőt, programot szervez, melyen jelentős számú diákunk, pedagógusunk vesz részt. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú 11. 12. kérdés)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik helyi díjakkal, ezekre történő jelölésekkel; ugyanakkor az intézményegységből tanévente két főt terjesztenek fel belső (intézményi) kitüntetésre (év dolgozója, intézményvezetői dicséret), melyet évtizedek óta meg is kapnak. Évente a Tankerületi Központ egy kollégát kiemelkedő munkáját elismerő oklevéllel és díszvacsorával jutalmaz. A városi környezetnevelési flashmobot, mint jó gyakorlatot érdemesnek tartották bemutatásra országos kollégiumi szakmai konferencián. A partnerek felé nincs elismerési gyakorlatuk. (Forrás: Vezetői interjú 26. kérdés)

inkább nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében a következő programokon, projekteken erősíti a tanulók szemléletét: környezetvédelmi munkacsoport működtetése, Öko-DT működtetése, környezetnevelési faliújság tematikus feltöltése, fenntarthatósági témahét lebonyolítása, BLOKOM látogatás (9. évf.), Örökös Ökollégiumi címmel járó feladatok teljesítése (vállalások), energiatakarékosság pontozása, részvétel a megyei ökoli-vetélkedőn, alkalmi túrák szervezése, a kollégium környezetének tisztán tartása, ápolása, növénygondozás, A „Kollégium fájának” gondozása, aktív együttműködés az ANK öko-iskolaival és a város környezetvédelmi, legotthonosabb szoba és legdekoratívabb társalgó szavazás lebonyolítása, Biofarm látogatás. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú 7. kérdés)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolat kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

- Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét nem ismerték még el díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Az intézmény kiemelkedő tevékenységkörei (pl. tehetséggondozás, fenntartható fejlődés fókuszba helyezése) lehetővé tenné az ezekre való pályázást. - Javasolt a partnerekkel történő együttműködést megállapodásban rögzíteni, melyben a megfogalmazott tartalomleírás elősegítené a tudatos vezetői és nevelőtanári tervezési tevékenységet. Valamint az együttműködések irányított tevékenységekkel feltölteni, célindikátorokat megjelölni az eredményes partnerség megvalósulásának mérésére, gazdagítani a partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeit.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény pedagógiai programjának célkitűzéseivel összhangban, megtörténik a külső partnerek azonosítása, melyet az SZMSZ "Külső kapcsolatok" 10.2 fejezete részletesen tartalmaz. Az intézmény tevékenységrendszeréből adódóan kiterjedt kapcsolatrendszerrel bír. Ezek közül a lényegesebb partnerekkel vezetői szinten tartják a kapcsolatot, míg más szakmai partnerekkel az arra felkért és feljogosított munkatársak. Az állandó partneri kör azonosítása a Pedagógiai programban történik.

- A partnerekkel történő egyeztetés tanév elején megtörténik, melynek fő elemei a program tartalma, időpontja és a résztvevők köre. Nem tervezett, tanév közben adódó partnerek által nyújtott lehetőségeket is kihasználja az intézmény. A munkaterv elkészítése során a terület felelősei (kapcsolattartók) egyeztetnek az adott program lebonyolításában résztvevő partnerekkel. - Folyamatos és tudatos kommunikációval, szakmai munkával pozitív intézményi arculatot alakítanak ki.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény vezetése minden tanévben áttekinti a feltételeket. A hiányosságokat, a szükséges fejlesztési feladatokat jelzi a fenntartó felé, illetve a munkatervben is megfogalmazza. A vezető hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését. Célja a tárgyi környezet biztonságosságának fenntartása, fejlesztése elsősorban rendszeres ellenőrzésekkel. Hangsúlyt fektet a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartására és betartatására, az egyéni és közösségi tulajdon védelmére. (PP, beszámoló, SZMSZ, vezetői interjú, munkaterv, intézményi infrastruktúra megtekintése)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az Intézményvezetői pályázatban megjelenik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelések. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányokat jelzi a fenntartó felé. A munkatervben, beszámolóknak éves viszonylatban megjelenik a tervezés és a megvalósulás. A kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése forrás esetén megtörténik. Részletes, hosszú és rövid távú célokat, feladatokat megfogalmazó intézkedési tervvel nem rendelkezik az intézmény. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői pályázat - A pedagógiai munka feltételei (6. fejezet), Munkaterv, Beszámoló, Önértékelés intézkedési terve)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény egyik kiemelt célja a fenntartható fejlődés szemléletének tudatosítása, attitűdjének kialakítása a tanulók és a dolgozók irányába, ezért az intézmény mindennapos tevékenysége során, törekszik az erőforrások takarékos felhasználására, és ezt elvárja a tanulóktól is. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Intézményi bejárás tapasztalatai, Interjú, Tanulói kérdőív, Pedagógus kérdőív 12. kérdés)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény igényfelmérésen alapuló, tudatosan átgondolt intézkedési tervvel nem rendelkezik, de az intézmény vezetése minden tanévben áttekinti a feltételrendszert, felméri az igényeket és a hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. Ezek megvalósítását a munkatervekben és a beszámolóban dokumentálja. (munkatervek, beszámoló, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Bár intézkedési tervvel nem rendelkezik, de kihasználják az adott pályázati lehetőséget, a körülményekhez igazodva módosítják a költségvetési tételleket a feladatok ellátására, problémák kijavítására. A különleges bánásmódot igénylő tanulókra megkülönböztető figyelmet fordítanak, illetve segítik munkájukat, akár egyéni törődések alkalmával. A hátrányok enyhítésére hozzáférés biztosítása könyvtárhoz, számítástechnikai teremhez, internethez, sportolási lehetőség. A kollégium a Sportcsarnok, az uszoda, valamint a kis tornaterem tereit sávosan használhatja. Az épületen belül saját konditerem kialakítására került sor pályázati forrásból, a nevelőtestület és a diákok összefogásával. A szakmai munkához elengedhetetlen eszközök, szakköri alapanyagok beszerzése folyamatos. A hálósobákban az ágyak és a bútorzat cseréje hozzájárult az esztétikus és egészséges környezet kialakításához. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, Intézményi bejárás, Pedagógus, Vezetői interjú)

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Az eszközök kihasználtsága, foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomon követése nem dokumentált. A fiú és a lánytagozat külön számítástechnika teremmel rendelkezik. A számítástechnikai termék gépparkját az előző ciklusban újították fel. A tanulószobákban 5 projektor van felszerelve, az intézmény rendelkezik egy mobil interaktív panellel, sor került a Wifi hálózat kiépítésére. A tárgyi felszereltség jól támogatja a kertbarát, a barkács és a gasztro szakkör működését. (Forrás: Munkatervek, Beszámoló, Tanmenetek tematikája, Csoportvezetői munkatervek, Intézményi bejárás, eKreta)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A Vezetői programban, a munkatervekben az intézmény vezetője rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik. A fenntartónak folyamatosan jelzi az esetleges igényeket (beszámolókból is), ezért a nevelőtestület teljes, rendelkezik a megfelelő végzettséggel, és lefedi a tantárgyi igényeket. Ebben a folyamatban a vezető tekintettel van a nevelőtestület javaslataira, igényeire. Az idő- és emberi erőforrás felhasználása tervezett, ütemezett. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, értekezletek jegyzőkönyvei, Vezetői pályázat, Beiskolázási terv, Interjúk)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Munkatervek és a Beszámoló tartalmazza a humánerőforrásban bekövetkezett változásokat. A fenntartónak folyamatosan jelzi az esetleges igényeket. A fenntartóval való egyeztetést, a velük való közös feladatok elvégzését kizárólag a vezető végzi. Az intézményi igények, a feltételek fenntartói megteremtése és biztosítása az ő közbenjárása alapján történik. Nagy előrelépés és segítség a pszichológus alkalmazása. - (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámoló, értekezletek jegyzőkönyvei, Interjúk)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatmegosztás a dolgozóknál a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történt. A szakmai csapatok vezetőinek a kiválasztása is ezek alapján történik. Az elmúlt tanévekben nyugdíjba menő kollégák helyére, ennek szellemében vettek fel új kollégákat. Működtetik az intézményi önértékelési csoportot is, bevonva további kollégákat az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógus a kötelező alapfeladatán túl is vállal egyéb feladatot, ennek egyenletes elosztására törekednek. Az egyenletes leterheltség figyelembevétele nem teljes mértékben valósul meg a pillanatnyilag fennálló pedagógushiány miatt (helyettesítések). (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Munkaköri leírások, Interjúk, eKreta)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, a jogszabályoknak és az intézmény deklarált céljainak is. (Forrás: Munkaterv bevezető része, Munkaköri leírások, Kötelező közzétételi lista, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, beiskolázási tervvel. Az intézmény továbbképzési programja tartalmazza a kollégiumban dolgozó pedagógusokra vonatkozó terveket, mely kidolgozásánál meghatározóak az intézményi célok, a tevékenységi rendszer prioritásai és szükségletek, valamint az egyéni életpályák is. Törekszik arra, hogy a megszerzett ismeretek és kompetenciák illeszkedjenek a pedagógiai program stratégiai irányaihoz, illetve az adott tanévek munkatervi prioritásaihoz. A (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Továbbképzési program, Beiskolázási tervek, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú 19. kérdés)
teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt. A tanári szakma és az intézményvezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. Az intézményvezető mesterpedagógus fokozatot szerzett, köznevelési szakértői tevékenységet lát el. A helyettes is elvégezte a közoktatás vezetői szakvizsgát, így elmondható, hogy a vezetőség tagjai felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Kötelező közzétételi lista, Munkaköri leírások, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)
teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kollégiumvezető, a munkaközösség vezető és a vezetőhelyettes a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében aktív szerepet játszanak, személyes példamutatásuk egyértelmű. Támogatják a pedagógusok egyéni szakmai céljainak megvalósulását, hogy azokat integrálni lehessen az intézményi gyakorlatukba is. A munkaközösség munkájában aktívan részt vesznek, továbbképzésekbe, műhelymunkákba bekapcsolódnak, a tudásátadás szereplői. Lehetőséget biztosítanak a kollégák szakmai kibontakozására az intézmény falain kívül is. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői interjú 24. 25. kérdés, Munkatervek, Beszámolók, Szakmai teamek munkatervei, beszámoló, Beiskolázási terv)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógiai feladatok meghatározása és annak szabályai egyértelműek, a dokumentumokban lefektetettek. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja. Olyan nevelési, tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Az intézmény szervezeti kultúrája stabil értékeken nyugszik. A szabályok ismertek és betarthatók. A kollégium nevelési, tanulási környezete kellő szabadságot biztosít a szervezet bármely tagjának a törekvéseinek kibontakoztatására. (Forrás:

Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Házirend, Panaszkezelési szabályzat, Szülői kérdőív 4. kérdés)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással, amely spontán és tervezett módon is megvalósul. Hatékony a nevelőtestületi együttműködés a rendezvények, közösségi programok, a versenyek, vetélkedők szervezésében, lebonyolításában, a tanulók felzárkóztatásában, mentális segítségével, a tehetséggondozás területén. Ezt a folyamatot erősítette meg a szakmai teamek megalakulása. Az innovációs kezdeményezések során a nevelőtestület kreativitása megmutatkozik. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Szakmai teamek munkatervei, Interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Értekezletek alkalmával beszámolás történik az elvégzett képzések tartalmáról, hasznosítható jó gyakorlatokról. A nevelőtestület tagjai aktív résztvevői és szervezői a megyei műhelyfoglalkozásoknak. Az ott szerzett dokumentumokat, valamint a konferenciákon, továbbképzéseken kapott ismertetőket, jó gyakorlatokat, feladatlapokat, a „Tudástárban” gyűjtik. A jó gyakorlatok megosztása (belső továbbképzés) a munkaközösségi foglalkozásokon is gyakorlata az intézménynek. Az intézmények kívüli tudásmegosztás nem rendszeres és tervezett. (Forrás: Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú 24. 25. kérdés)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományai ápolására és ebbe rendszeresen bevonja partnereit is. A dokumentumok (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői program) részletesen bemutatják ezeket tartalmi, formai tekintetben egyaránt, kitérve a határidőkre, felelősökre és a résztvevők körére. A hagyományos programjaik meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésükben, a tehetségek kibontakoztatásában és a személyiségfejlesztésükben. (Forrás: Pedagógiai program, Vezetői program, Munkatervek, Beszámolók, DÖK munkatervek, Szakköri munkatervek)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény változatos hagyományokkal rendelkezik, amelynek ápolását és a partnerekkel történő megismertetését egyaránt fontosnak tartják. Külső partnereik támogatják a kollégiumot, rendezvényeiket látogatják, a szervezésben, megvalósításban részt vesznek, közös hagyományos, városi programot is szerveznek. A városi flashmobot több alkalommal önkormányzati, illetve fenntartói támogatással valósították meg. Nyitottak új hagyományok teremtésére, fennállásuk

óta számos hagyomány jött létre (pl. Gólyatábor, Szecskaavató, Kirándulás, Csontváry kiállítás, Őszi projekt nap (tökmakaró, sminkverseny, termények), Koli mikulás, Böngészde, Mikulás party, Farsang, Végzősök fóruma, Malomvölgyi, belső és városi, megyei versenyek meghirdetése). (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, DÖK munkaterv, Vezetői interjú 21. kérdés, pedagógus interjú 11. 12. kérdés)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség- és hatáskörmegosztás az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban fogalmazódik meg. A vezető törekszik a feladatok pontos delegálására, az elvárások egyértelmű meghatározására. Az aktuális feladatokat, a pedagógusok éves megbízatásait a kollégium éves munkatervei tisztán és egyértelműen tartalmazzák. Az előzetes értekezletek, megbeszélések és tervezési folyamatok által pontosan követhetők a feladatért, tevékenységért meglévő felelősségi körök. Az eredményekkel kapcsolatos konzultációk (félévi, év végi beszámoló, értekezletek, heti megbeszélések) megvalósulnak. (Forrás: SZMSZ, Munkaköri leírások, Munkaterv, Team munkaterv, Intézményi Önértékelési Program, Beszámoló, Értekezletek jegyzőkönyvei)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a dolgozóknál a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történik. A megosztott vezetési mechanizmust követve tevékenységirányítói rendszert alkalmaznak. Minden nevelési területnek van középszintű vezetője, akik viszonylag nagy önállósággal, munkaterv szerint végzik munkájukat. Működtetik az intézményi önértékelési csoportot is, akik további kollégákat vonnak be az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógusnak van valamilyen feladata a nevelőtestületen belül. A távozó kollégák helyett új tagokat választott a nevelőtestület a Kollégiumi Vezetés Tanácsába és a MIBI csoportba. (Forrás: Munkaterv, Munkaköri leírások, Szakköri munkaterv, Vezetői interjú 8. 9. 10. 11. kérdés)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szervezet felépítése egyértelműen leírja az adott terület felelősét, ezen túl minden munkavállaló munkaköri leírása is tartalmazza a megfelelő hatás- és jogköröket, melyek az adott személyre vonatkoznak. A szervezet élén a kollégiumvezető áll, a jogkörök gyakorlását a legmagasabb szinten ő valósítja meg. A felelősség- és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, a szabályozás és a szakmai munkában nagy fokú önállóság biztosítása támogatják az adott feladat megfelelő szintű megvalósulását. A végrehajtás ellenőrzése minden esetben az intézményvezetés felelősségi és hatáskörébe tartozik. A nevelőtestület

részt vesz kompetenciájuk szerint az intézményt érintő döntések előkészítésében. (Forrás: SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjú, Munkaköri leírások)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. *A tervezési szakaszban a vezető a döntéshozatalt megelőzően véleményeket, javaslatokat kér- és vár el a nevelőtestülettől. A döntések előkészítése a pedagógusokkal közösen értekezleteken, az egyéb partnerekkel az SZMSZ-ben, illetve a jogszabályban előírt rend szerint történik. A kollégiumi nevelőtestület tagjai kompetenciájuk szerint vesznek részt az intézményt érintő döntések előkészítésében. A szabályozás az intézményi hierarchiának és funkciónak megfelelő, részletes. A jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően folyamatosan megtörténik az egyének (tevékenységirányítók, munkaközösség vezető, önértékelési csoport tagjai) és a csoportok (Kollégiumi Vezetők Tanácsa, Nevelőtestület, MIBI csoport, DT, Szülői Munkaközösség) döntés előkészítésbe történő bevonása. (Forrás: SZMSZ, Értekezletek jegyzőkönyvei, Vezetői interjú 9. 20. kérdés)*

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A vezető minden fontos(abb) kollégiumot érintő döntésről tájékoztatja a nevelőtestületet, sok esetben kikéri annak véleményét, ezeket megvitatják, a végső döntést pedig elfogadják. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény nevelőtestületének, vezetőinek a nevelési és oktatási kérdésekben, illetve a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben lévő jogköreit. Enne rendje kialakított, de a megvalósítás nem teljes körűen dokumentált. (SZMSZ, munkaköri leírások)

inkább teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A kollégák javaslatai támogatják és segítik a fejlesztést. A pedagógusok többsége szívesen vesz részt intézményi innovációkban, pályázatokban. Több akkreditált jó gyakorlatot dolgoztak ki. Elkötelezettek az újítások mellett, közülük többen kezdeményeznek ilyen, vagy aktívan bekapcsolódnak az új módszerek, tartalmak intézményesítésébe. (Forrás: Szakmai teamek munkatervei és beszámolóí, Csoportvezetői munkatervek és beszámolóí, Értekezletek jegyzőkönyvei, Vezetői interjú 9. kérdés)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A rendszeres nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, értékelő értekezleteken és a nevelőtestületi szintű továbbképzéseken alkalom nyílik a kreatív gondolkodást bemutató megnyilvánulásokra. Rendszeresen részt vesznek más kollégiumok által szervezett szakmai műhelyfoglalkozásokon, mely az

innovációs törekvéseket ösztönzi. Az innováció, a kreatív gondolkodás jellemzi a nevelőtestület tagjait. A vezetőség támogatja, ösztönzi, elvárja ezt a gondolkodást. (Forrás: Vezetői interjú 1. 16. 17. 18. kérdés, Pedagógus interjú 15. 17. 18. kérdés, Munkatervek)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezető támogatja a tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvételt. Törekszik a tanfolyamok, továbbképzések ismereteinek továbbadására, megosztására, illetve a tudásmegosztás alkalmainak megszervezésére. A tantestületben is igényként jelentkezik a szakmai, módszertani megújulás. További jó gyakorlatokat kívánnak megismerni, alkalmazni. A legjobb gyakorlatok bemutatása, követése, alkalmazása gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Vezetői pályázat)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- A tárgyi és személyi feltételek felmérése rendszeresen megtörténik, de az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó, helyzetértékelésen és igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, így ennek megvalósíthatósága nem nyomon követhető. Javasolt a munkavállalókkal, partnerekkel és a fenntartóval egyeztetett intézkedési terv elkészítése, működtetése és ennek dokumentálása. - Az intézmény IKT-eszközhasználata nem dokumentált. A foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhetősége érdekében javasolt annak dokumentálása. - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Javasolt a saját jó gyakorlatok másoknak történő bemutatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógiai feladatok meghatározása és annak szabályai egyértelműek, a dokumentumokban lefektetettek. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja. Olyan nevelési, tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Az intézmény szervezeti kultúrája stabil értékeken nyugszik. - A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással, amely spontán és tervezett módon is megvalósul. Hatékony a nevelőtestületi együttműködés a rendezvények, közösségi programok, a versenyek, vetélkedők szervezésében, lebonyolításában, a tanulók felzárkóztatásában, mentális segítésében, a tehetség gondozás területén. - Az intézmény változatos hagyományokkal rendelkezik. - Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése (feladatok, alapelvek, felelősök) megfelel a törvényi szabályozásoknak, bevezető részében hivatkozik a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési céljait. Az intézmény szempontjából meghatározó tényezők, jellemzők számbavétele után a hatályos jogszabályok figyelembevételével, pedagógiai tudatossággal történt a célok, elvek és feladatok megfogalmazása. A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz, tartalmi felépítése (feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai programban foglaltakat folyamatosan nyomon követik, valamint ciklikusan értékelik a célok megvalósulását is. A szabályzók változása esetén felülvizsgálják az adott dokumentumokat, melyet írásban rögzítenek. A folyamatos tájékozódás és tájékoztatás napi gyakorlatként jelenik meg a nevelőtestület tevékenységei között, mely visszacsatolással egészül ki. Az intézményi stratégiai célok megvalósulásának értékelése évente a beszámolóokban történik. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú 3. 6. 12. kérdés, Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, részletesen, hónapra, felelősre lebontva, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. Az éves munkatervben ezeket táblázatos formában rögzítik, így strukturált, mindenki számára jól átlátható. A szakmai teamek munkatervei is hasonlóan épülnek fel, és a munkaterv mellékletét képezik. (Forrás: Munkaterv, Szakmai teamek munkatervei, Intézményi önértékelés)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az előírt nyilvánosság biztosított. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra, amit az intézmény honlapja is biztosít. A leendő és a jelenlegi diákok, valamint szüleik számára jól követhetők a kollégium életével kapcsolatos események is. (honlap, SZMSZ)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, melyek a munkatervben szerepelnek. A megvalósulást jelző eredménymutatók elfogadható mértékben jelennek meg. A továbbképzési terv megfelelő mértékben tartalmaz információkat. (munkaterv, továbbképzési program)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program, a beiskolázási tervek és az önfejlesztési tervek fejlesztési területei összhangban vannak az intézmény jelenlegi és jövőbeli törekvéseivel, igényeivel, amely főleg a pedagógusok módszertani, szaktárgyi és digitális kultúrájának javítását célozzák meg. A vezető ösztönzi a tantestület tagjait a korszerű pedagógiai ismeretekre, motiválja az önfejlesztésre. A továbbképzési program az intézmény igényeinek megfelelően készül, a pedagógusok módszertani kultúrájának javítására vonatkozó tanfolyamokat tartalmaz. Mivel innovatív az intézmény, a

kollégiumi pedagógia legújabb eredményeit is követik annak érdekében, hogy egy korszerűbb tudás és gyakorlat birtokában legyenek. (Forrás: Továbbképzési program, Beiskolázási tervek, Önfelkészítési tervek, Vezetői interjú 19. kérdés, Nevelőtestületi kérdőív 23. kérdés)

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A módszertani megújulás és az eredményesség növelése érdekében tervezett továbbképzéseken, műhelymunkákon, konferenciákon szerzett módszertani segédanyagok, szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása hozzájárul a módszertani szabadság előtérbe helyezéséhez. A tantestület elhivatott saját maga, valamint a tanulók fejlesztésére. Az intézményben érték a tudás. A kollégium a tanulás segítése mellett a személyiségfejlesztés területén történő segítségnyújtást tervez és valósít meg. A kollégiumi pedagógusok – a jelenlegi humán és tárgyi feltételrendszert figyelembe véve – ennek megfelelően adnak meg minden segítséget a diákok számára, azonban a tanulói igényeket nem minden esetben tudják teljesíteni. (továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek:

- A tervezési dokumentumok és a beszámoló kevésbé eredmény-orientáltak. Javasolt a sikerkritériumok megfogalmazása, az elvárt eredmények nevesítése. - A módszertani szabadság előtérbe kerül az intézményegységben. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagok kiválasztása inkább a lehetőségekhez mérten valósul meg. - A módszertani megújulás fókuszában a pedagógiai hatékonyság és a tanulók eredményességének növelése áll. A kollégiumban is hasznos módszerek, jó gyakorlatok elsajátítása és alkalmazása a tanulói kör igényei, és a társadalmi körülmények kihívása miatt szükséges fejlesztendő terület és a tantestületi igényekkel is megegyezik.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése (feladatok, alapelvek, felelősök) megfelel a törvényi szabályozásoknak, bevezető részében hivatkozik a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg céljait. Az intézmény szempontjából meghatározó tényezők, jellemzők (fenntartói, társadalmi, tárgyi környezet, épület, infrastruktúra, humán

erőforrás, szervezeti felépítés, kapcsolat- és információs rendszer) számbavétele után a hatályos jogszabályok figyelembevételével, pedagógiai tudatossággal történt a célok, elvek és feladatok megfogalmazása. A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz, tartalmi felépítése (feladatok, alapelvek)
