

Pécsi Apáczai Csere János  
Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium,  
Alapfokú Művészeti Iskola

**A KOLLÉGIUM  
MUNKATERVE  
a 2024/2025-ös tanévre**

Pécs, 2024. szeptember 16.

Összeállította: Szilágyi Zoltán  
igazgató

1. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI (2024. SZEPTEMBER 16.)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1. csoport	25	1	-	-	-	3	-
2. csoport	25	5	-	-	-	1	-
3. csoport	26	-	-	-	-	3	-
4. csoport	24	2	-	-	-	2	-
5. csoport	25	1	-	-	-	1	-
6. csoport	24	2	-	-	1	-	-
7. csoport	24	2	-	-	1	2	-
8. csoport	24	3	1	-	1	1	-
9. csoport	24	3	-	-	-	1	-
10. csoport	22	6 (1x3)	-	-	-	2	-
11. csoport	24	1	1	-	-	-	-
12. csoport	22	2	-	-	-	1	-
<b>Összesen</b>	<b>289</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>-</b>

**Csoportok száma összesen: 12**

**SNI tanulók száma és aránya: 27 fő, 9,34 %**

2H-s tanulók száma és aránya: 3 fő, 1 %

3H-s tanulók száma és aránya: 17 fő, 5,8 %

**2H és 3H-s tanulók együtt: 20 fő, 6,9%**

Étkezők száma: 217 fő

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 8 fő, 3,6 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 97 fő, 44,7 %

- Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 14 fő
- 3 vagy több gyermekes családban él: 62 fő
- tartós beteg: 13 fő
- Teljes árat fizetők száma és aránya: 120 fő, 55,2 %

## 2. VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

	<b>Szilágyi Zoltán vezető</b>	<b>Bäckerné Tassy Ildikó vezető - helyettes</b>
Hétfő	9 – 19	10 - 18
Kedd	OH	10- 19
Szerda	10 – 18	10 - 19
Csütörtök	9 – 17	10 - 19
Péntek	9 – 15	10 - 15

## 3. A TANÉV HELYI RENDJE

**3.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	dr. Pordán Ildikó	2024.10.07.	A kollégiumi faliújságon elhelyezett plakát megtekintése csoportonként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	dr. Pordán Ildikó	2024.10.16.	Szabadság, szerelem című film megtekintése a Színházteremben.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	dr. Pordán Ildikó	2025.02.25.	Rövid 15 perces csoport szintű megemlékezés ppt segítségével, a 2. szilencium elején.  A csoportok a tanulóknak ülve nézik meg a ppt-t.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr. Pordán Ildikó Csoportvezetők	2025.03.13.	Csoportonként Pádár Máté által készített Quizlet megoldása.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	dr. Pordán Ildikó Schneiker Adrienn Pádár Máté	2025.04.11.	Élménypedagógiai foglalkozás, csoportonként 1-2 fő részvételével.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Előzetes megbeszélés után a belvárosban található botlatókövek és a zsinagóga, majd ezt követően a Búza téri Roma Holokauszt Emlékmű megtekintése, majd az érzések, gondolatok megbeszélése.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	dr. Pordán Ildikó	2025.06.04.	Kollégiumi faliújságon plakát megtekintése csoportonként.

### 3.2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Őszi projektnap, „Tök jó nap” (tökgaragó verseny, őszi termények, vetélkedő)	Vukman Tibor, DT, csoportvezetők	2024.10.17.	Minden csoport készül a programokra.
2.	Mikulás parti	Vukman Tibor Válé Eszter	2024.12.05.	Minden diák részt vesz a programon és ajándékot kap.
3.	Csoportok karácsonyi estje	csoportvezetők	2024.12.17.	Minden csoport ünnepséget szervez.
4.	Farsangi bál	Vukman Tibor, DT	2025.02.12.	Minden csoportból van jelmezes beöltöző.
5.	Kulturális bemutató	dr. Pordán Ildikó	2025.03.19.	A tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőséget kapnak
7.	Diáknap	Vukman Tibor, DT, Végh Csaba	2025.04.15. (esőnap) 2025.05.14.	Minden tanuló részt vesz a programon.

### 3.3. A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kollégiumi évnyitó, programadó közgyűlés	dr. Pordán Ildikó Vukman Tibor, DT	2024.09.18.	Minden tanuló megismeri az éves programot
4.	Apáczai Csere Jánosról történő megemlékezés	dr. Pordán Ildikó	2024.11.20.	Apáczai Csere János névadóról megemlékezés filmvetítéssel és legműveltebb csoportvetélkedő fordulója.
3.	Sportdíjak átadása	Végh Csaba	2025.04.15. v. 2025.04.28.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk díjat kap
3.	Környezetnevelési díjak átadása	Pádár Máté Schneiker Adrienn	2025.04.28.	Minden jó eredményt elért diákunk, közösségünk díjat kap
2.	Kollégiumi Ballagás	dr. Pordán Ildikó, Bäckerné Tassy Ildikó	2025.04.29.	Minden végzős tanulónk részt vesz az ünnepi vacsorán

### 3.4. Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.12.	<b>Munkaközösségi foglalkozás</b> A munkaközösség működésének törvényi és intézményi keretei, feladatai, céljai, a munkaközösség vezető feladatköre. Az eddig tárgyalt témák és tevékenységek bemutatása az új kollégáknak. Szavazás a munkaközösség további működéséről és a munkaközösség vezető személyéről.	Gerencsér Judit, igazgató	A munkaközösség működésének keretei mindenki számára egyértelműek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.30.	<b>Munkaközösségi foglalkozás</b> Egyéni fejlesztési tervek készítése, felkészülés a mentorálásra, a Manna eredménylapok értelmezése	Gerencsér Judit, Romváryné Horváth Gyöngyi	Egységes szemlélet és módszertan az egyéni fejlesztési tervek készítése, és a Manna mentorálás során
2025.01.22.	<b>Munkaközösségi foglalkozás</b> Hatékony eszközök és módszerek a pedagógus kommunikációjában	Gerencsér Judit, Romváryné Horváth Gyöngyi	A tanultak alkalmazása a kommunikáció során
2025.02.27.	<b>Munkaközösségi foglalkozás</b> A kortárs bántalmazás és hatásai	Gerencsér Judit	Hatékony, szakszerű segítségnyújtás az érintett tanulók részére

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.29. 2024.09.01.	Ismerkedés, tanév eleji feladatok, dokumentáció összegyűjtése,	csoporthvezetők	Minden dokumentáció határidőre leadásra kerül
2024.10.17.	Szülői Munkaközösségi értekezlet. Éves program véleményezése,	igazgató	A tagok 50%-a részt vesz a megbeszélésen
A kapcsolatos iskolák szülői értekezleteinek időpontjában	A tanulók kollégiumi életével kapcsolatos teljes körű tájékoztatás.	csoporthvezetők	Az iskolai szülői értekezleten résztvevők a kollégiumot is felkeresik.

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.13. 2024.11.22.	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a Gimnázium nyílt napján és a kollégiumban.	igazgató	A partnerek elégedettek szolgáltatásainkkal

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
A kapcsolatos iskolák tervezett időpontjain	Kollégiumunk feltételrendszerének bemutatása a kapcsolatos iskolákban (szóban és szórólapon), imázsfilm levetítése.	igazgató	A fő partneriskolákban személyesen is megjelenünk

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

##### A Kollégium az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Megyei Helytörténeti Vetélkedő	vegyes	Bäckerné Tassy Ildikó	saját rendezés
Apáczai Kupa – Megyei Atlétika Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Labdarúgó Bajnokság (őszi-tavaszi fordulók)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Röplabda bajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Herkules” Kupa Megyei Kondi Verseny	vegyes	Szilágyi Zoltán	saját rendezés
„Géppuskaláb” Megyei Lépcsőfutó Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Apáczai Kupa – Városi Úszóbajnokság (2. félév)	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
„Rugóláb” Megyei Ugrálókötél Verseny	vegyes	Végh Csaba	saját rendezés
Istenes versek – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Szent Margit Kollégium
Szirén Kupa – lány városi focibajnokság	vegyes	Végh Csaba	Szent Margit Kollégium
Városi asztalitenisz bajnokság	vegyes	Vukman Tibor	Horvát Kollégium
Öttorony – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Wass Albert – megyei szavalóverseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Református Kollégium

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Megyei Ökoi vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	Kodály Kollégium
„Hogyan mondjam el neked?” megyei anyanyelvi-helyesírási verseny	vegyes	dr. Pordán Ildikó	Hajnóczy Kollégium
Országos Fogyasztóvédelmi Vetélkedő	vegyes	Gerencsér Judit	

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a Mérési naptár (1. sz. melléklet) szól.  
Kiemelt mérések:

- Képességek és nehézségek kérdőív (pszichológus) (9.évf.)
- Modalitás (tanulási stílusok) kérdőív (9.évf.)
- Kompetenciamérés (társas-és személyes kompetenciák, (9-10. évf.)
- Manna Alapítvány speciális mérése (pályaválasztás, lemorzsolódás) (9. évf.)
- Szociometriai felmérés (minden csoportban)
- Beilleszkedés mérés (új kollégisták körében)
- Öko-tudatosság mérése (minden tanuló)

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4. Intézményegység szakmai feladatai

#### **4.1. Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok – Intézkedési terv**

- 4.1.1. Kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése – forrás esetén.  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2025. 06. 20.
- 4.1.2. Szakmai munkához elengedhetetlen eszközök beszerzése (szakköri alapanyagok, szakkönyvek).  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2024. 10. 25.
- 4.1.3. Lehetőségek függvényében a konditerem további fejlesztése.  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.4. Karbantartási anyagok folyamatos biztosítása, beszerzése.  
Felelős: igazgató, karbantartó  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.5. Vizesblokkok padlózatán a süllyedések kiegyenlítése (2-3 zuhanyzó) –forrás esetén  
Felelős: Tankerület karbantartási csoport irányítója  
Határidő: forrás esetén azonnal
- 4.1.6. A csöpögő, teljesen korrodálódott fűtéscsövek kicserélése (igazgatói iroda)  
Felelős: karbantartó  
Határidő: 2024.10.04.
- 4.1.7. Egységes szemléletű dekoráció, a faliújságok folyamatos karbantartása, aktualizálása.  
Felelős: Nagy Szilvia, Szegedi János  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.1.8. A sérült ajtók folyamatos javítása.  
Felelős: igazgató, karbantartó  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.9. Az ágyak aljának és lábainak folyamatos megerősítése.  
Felelős: igazgató, karbantartó  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.10. Az 5. emeleti társalgó foteljainak cseréje – forrás esetén.  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2025.06.21.
- 4.1.12. A műhely kialakításának befejezése (fűtés, vízcsap, átjáró ajtó, rendrakás, selejtezés)  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.13. A kerti bútorok folyamatos karbantartása  
Felelős: karbantartó  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.14. A társalgók és tanulók maradék régi karnisainak a cseréje – forrás esetén  
Felelős: igazgató, karbantartó  
Határidő: 2025.08.31.
- 4.1.15. A bejárat feletti tető beázásának megszüntetése- forrás esetén  
Felelős: igazgató, karbantartó  
Határidő: forrás esetén azonnal

#### **4.1.16. A „B” lift felújítása – forrás esetén azonnal**

**4.1.17. Az idei nyár embertelen hőségét követően, fontos lenne elsősorban a tanári szoba (nyári gyakorlat miatt ügyeletet kell tartanunk), de a vezetői iroda légkondicionálása is.**

### **4.2. A tanév szakmai feladatai**

#### **4.2.1. A jogszabályokkal kapcsolatos feladatok**

4.1.1.1 A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024-es BM** rendelettel kapcsolatos szakmai feladatok, határidőre történő végrehajtás (SZMSZ módosítás)

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

4.1.1.2. A **245/2024-es BM** rendelet határozatainak a beemelése a házirendbe

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.01.

4.1.1.2 Az intézményegység teljes körű önértékelése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.05.31.

4.2.1.3. Kötelező közzétételi lista adatainak frissítése a honlapon

Felelős: igazgató

Résztevő: Gerencsér Judit

Határidő: jogszabályi előírás alapján

4.2.1.4. KRÉTA elektronikus felület feltöltése, vezetése.

Felelős: igazgató, kollégiumi titkár

Határidő: 2024.09.20.

4.2.1.5. Éves beiskolázási terv elkészítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.03.15.

4.2.1.6. A 2024-es és 2025-ös minősítésben érintett kollégák felkészítése. Az idei tanévben, várhatóan januárban, Pádár Máténak lesz gyakornok minősítővizsgája

Felelős: igazgató

4.2.1.7. KRÉTA elektronikus napló vezetése.

Felelős: csoportvezetők, ig. helyettes

Határidő: 2024.09.20-tól (visszamenőleg 09.01-től).

4.2.1.8. Az öt évre szóló Intézkedési terv időarányos célkitűzéseinek, feladatainak teljesítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.06.20.

#### **4.2.2. A kompetencia alapú neveléssel-oktatással összefüggő feladatok**

4.2.2.1. A kompetencia alapú nevelés- és oktatás módszereinek, technikáinak alkalmazása a foglalkozásokon (különös tekintettel a szociális, életviteli, környezeti, valamint az IKT és életpálya- építési kompetencia területre).

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.2.2. A kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó két projekt megszervezése (egészségnevelés, környezetnevelés)

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, tevékenységirányítók

Határidő: tevékenységirányítói munkatervük ütemezése szerint

- 4.2.2.3. Az együttműködés és a konfliktuskezelés kompetenciaterületek fejlesztése (mérések alapján).  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.2.4. Digitális kompetenciafejlesztés (nevelőtanároknál, diákoknál egyaránt) valósuljon meg a tematikus foglalkozásokon, közösségi programokon, megemlékezési műsorokon.  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Gerencsér Judit, Vukman Tibor  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.2.5. A kompetenciamérésre (személyes és társas kompetenciák – 9., 10. évf.) alapozott fejlesztés megvalósítása  
Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.2.6. Az országos témahetek intézményegységi megvalósítása.  
Felelős: Pádár Máté, Vukman Tibor, Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: Tevékenység irányítók munkatervei alapján

#### 4.2.3. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- 4.2.3.1. **Diákönkormányzat és szabadidős tevékenységcsoport működtetése**  
Felelős: Vukman Tibor  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.3.2. Házi bemutatkozó lehetőség biztosítása a tehetséges tanulók számára  
Felelős: Szegedi János, Vukman Tibor, DT.  
Határidő: 2024.12.13-ig
- 4.2.3.3. Érdeklődésnek, képességeknek megfelelő szakkörválasztás.  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2024.09.25.
- 4.2.3.4. Konditerem szabályok szerinti működtetése, ügyeleti rendszer kialakítása.  
Felelős: Végh Csaba, Szegedi János  
Határidő: 2024.09.30.
- 4.2.3.5. Szakkörök, tehetségműhelyek működtetése.  
Felelős: szakkörvezetők  
Határidő: 2024.10.01.
- 4.2.3.6. Tehetséggondozó versenyek, vetélkedők szervezése.  
a.) Házi-, városi- és megyei sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása  
Felelős: Végh Csaba, Marti Dániel, Vukman Tibor, Szilágyi Zoltán  
Határidő: Sportmunkaterv ütemezése alapján  
b.) Más kollégiumok által szervezett versenyeken, vetélkedőkön való részvétel  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói  
Határidő: kiírás alapján
- 4.2.3.7. Tehetséges tanulók számára bemutatkozási lehetőség biztosítása (ünnepségek, megemlékezések, kulturális bemutató)  
Felelős: dr. Pordán Ildikó, Vukman Tibor  
Határidő: tevékenységirányítók munkaterve alapján
- 4.2.3.8. Legműveltebb csoport- vetélkedősorozat lebonyolítása (8. forduló).  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2025.04.10.
- 4.2.3.9. Pécs és környéke-megyei helytörténeti vetélkedősorozat megszervezése és lebonyolítása.  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

- Határidő: 2025. 03.15.
- 4.2.3.10. Kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazása.  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2025.04.29.
- 4.2.3.11. Kiemelkedő eredményt elérő diákok fényképének elhelyezése a „Dicsőségtér”  
tablóin.  
Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia  
Határidő: 2025.05.09.
- 4.2.3.12. Az országos Fogyasztóvédelmi vetélkedőre való felkészítés.  
Felelős: Gerencsér Judit  
Határidő: Meghirdetés szerint
- 4.2.4. Az esélyegyenlőséget biztosító feladatok
- 4.2.4.1. **Önismeret és társas kultúra fejlesztése tevékenységcsoport  
(mentálhigiénés team) működtetése**  
Felelős: Gerencsér Judit  
Határidő: 2024.10.01.
- 4.2.4.2. A tanulók képességeihez, tudásszintjéhez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés  
megvalósítása.  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.3. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2024.10.14.
- 4.2.4.4. Fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások tartása a problémás tanulóknak.  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.5. Rászoruló tanulók támogatása az egyesület szociális keretéből  
Felelős: igazgató, egyesület elnöke  
Határidő: 2024.09.20. 2025. 02.21.
- 4.2.4.6. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, rendszeres kapcsolattartás a kollégium  
pszichológusával, a szociális segítővel és a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat  
munkatársaival.  
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, csoportvezetők, Csuka Csanád, Gerencsér  
Judit, Tischler I.  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.7. „Szociális kompetenciák fejlesztése a kollégiumi mérések alapján, kiemelten az  
SNI- BTMN-tanulókra” című mesterprogram sikeres működtetése  
Felelős: dr. Pordán Ildikó  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.4.8. „Böngészde”- megszervezése, folyamatos működtetése  
Felelős. Gerencsér Judit, Vukman Tibor  
Határidő: 2024.10.05-től
- 4.2.4.9. Öt legrászorultabb tanuló ingyenes meleg vacsorájának a biztosítása.  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2024.09.12.
- 4.2.4.10. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szoros együttműködés  
az iskolák osztályfőnökeivel, ifjúságvédelmi felelőseivel.  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.11. Korrepetálások megszervezése.

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2024.10.01.

4.2.4.12. Mentálhigiénés beszélgetések tartása a rászoruló tanulók részére.

Felelős: Gerencsér Judit, Váló Eszter

Határidő: 2025.06.20.

4.2.4.13. Pszichológusi feladatok ellátása

Felelős: Csuka Csanád

Határidő: 2025.06.20.

#### 4.2.5. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

4.2.5.1. Intézményegységi mérési naptár elkészítése

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó

Határidő: 2024. szeptember 02.

4.2.5.2. Készségek, képességek szintjének megállapítása, fejlesztési tervek elkészítése

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2024. október 14.

4.2.5.3. Egyéni (személyes) és társas (szociális) kompetenciák mérése, elemzése a 9-10. évf.

Felelős: dr. Pordán Ildikó, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2024.09.17. 2025.05.27.

4.2.5.4. A 9. évfolyamosok –nehézségek és képességek- szintjének mérése

Felelős: Csuka Csanád pszichológus

Határidő: 2024.09.19.

4.2.5.5. A 9. évfolyamosok tanulási stílusának (modalitás) mérése.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2024.09.12.

4.2.5.6. Manna Alapítvány speciális mérése (pályaválasztás, lemorzsolódás megakadályozása)

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.09.24.

4.2.5.7. Az új diákok beilleszkedési szintjének mérése

Felelős: Balázs Beáta

Határidő: 2024.11.04.

4.2.5.8. Tanulói értékelési rendszer működtetése

Felelős: igazgató, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

4.2.5.9. Szociometriai felmérés

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Vukman Tibor

Határidő: 2024.11.11.

4.2.5.10. Öko-tudatosság kérdőív kitöltése.

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2024.09.17. 2025.05.27.

4.2.5.11. Elégedettségi mérések a kollégiumi szintű rendezvények után.

Felelős: a program irányítói

Határidő: Munkatervük ütemezése alapján

4.2.5.12. Elégedettségi mérések a városi, megyei versenyek, vetélkedők alkalmával.

Felelős: A programok irányítói

Határidő: Tevékenység irányítói ütemtervek alapján.

#### 4.2.6. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

##### 4.2.6.1. **Környezetnevelési tevékenységcsoport működtetése**

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.2. Környezetnevelési faliújság tematikus feltöltése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.3. Fenntarthatósági témahét lebonyolítása

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.04. 07-15.

##### 4.2.6.4. BLOKOM látogatás (9. évf.)

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2024.10.07.

##### 4.2.6.5. Örökös Ökollégiumi címmel járó feladatok teljesítése (vállalások).

Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.6. Energiatakarékosággal kapcsolatos tevékenységek megújítása, működtetése

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2024.10.03.

##### 4.2.6.7. Részvétel a megyei ökoli-vetélkedőn.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: Kiírás szerint

##### 4.2.6.8. Alkalmi túrák szervezése

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.9. A kollégium környezetének tisztán tartása, ápolása, növénygondozás

Felelős: igazgató, Gerencsér Judit, csoportvezető nevelőtanárok

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.10. Dekorációs szakkör működtetése, javító napok működtetése

Felelős: Nagy Szilvia

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.11. Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.06.20.

##### 4.2.6.12. Növénygondozó szakkör elindítása, működtetése.

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.10.01.

##### 4.2.6.13. „Otthonos szoba és élhető társalgó” szavazás lebonyolítása

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.12.12. 2025.04.10.

##### 4.2.6.14. Biofarm látogatás – az anyagi lehetőségek függvényében

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.05.29.

##### 4.2.6.15. Hőerőmű látogatás

Felelős: Gerencsér Judit

Határidő: 2024.11.18.

##### 4.2.6.16. Öko-díjak átadása.

Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn

Határidő: 2025.04.28.

- 4.2.6.17. Örökös Öko-kollégiumi kritériumrendszer teljesülésének vizsgálata  
Felelős: igazgató, Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Gerencsér Judit  
Határidő: 2024.11.27.
- 4.2.6.18. „Te szedd” akció megszervezése.  
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn  
Határidő: 2024.09.26.
- 4.2.6.19. Virágszaporítás, virágok gondozása  
Felelős: Gerencsér Judit, növénygondozó szakkör  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.6.20. Pénzügyi és vállalkozói témanap megszervezése.  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2025.03.04.
- 4.2.6.21. Megemlékezés a nevezetes világnapokról.  
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn, Balázs Beáta  
Határidő: Stúdiós ütemterv szerint
- 4.2.6.22. Tudatos vásárlásra nevelő iskola címmel járó feladatok teljesítése, ellenőrzése.  
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit  
Határidő: 2025.06.20.

#### 4.2.7. Egészségneveléssel összefüggő feladatok

- 4.2.7.1. **Egészségnevelési tevékenységcsoport működtetése**  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.7.2. Személyi – és környezethigiéniai ppt bemutatása minden csoportban  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: 2023.09.15.
- 4.2.7.3. Dohányzás megelőzésére, csökkentésére irányuló program megvalósítása.  
**A 245/2024-es BM rendelet betartása, betartatása a kollégium területén**  
Felelős: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi, csoportvezető tanárok, technikai dolgozók  
Határidő: 2024.06.21.
- 4.2.7.4. Egészségügyi ismeretek átadása tematikus- és kiscsoportos foglalkozásokon (cigaretta és drog prevenció)  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok, Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: tanmenet és a tevékenységirányító munkaterv alapján
- 4.2.7.5. Családtervezési program lebonyolítása:  
Nőgyógyászati előadás és beszélgetés, szülész nőgyógyász szakorvos vezetésével  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: 2024.11.13.  
Látogatás a PTE szülészeti klinikáján  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: 2024.11.19.
- 4.2.7.6. Vértadás szervezése (Vöröskereszt szervezésében)  
Felelős: Gerencsér Judit  
Határidő: 2023. október, 2024. március
- 4.2.7.7. Orvos egyetemisták felkészítő interaktív foglalkozásai  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: 2025.02.04-03.07.
- 4.2.7.8. Egészségügyi vetélkedő lebonyolítása (projektnap), ételbemutatóval.  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi, Váló Eszter

Határidő: 2024.03.11.

4.2.7.9. Rendszeres és egészséges táplálkozás nyomon követése.

Felelős: csoportvezető tanárok

Határidő: 2024.06.21.

4.2.7.10. A tanulók mentális állapotának folyamatos nyomon követése.

Felelős: csoportvezető tanárok, Csuka Csanád, Gerencsér Judit, Váló Eszter

Határidő: 2025.06.20.

4.2.7.11. Újraélesztő készülék használatának elsajátítása, önkéntes jelentkezés szerint

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. 02. 12. és 20.

4.2.7.12. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, Csuka Csanád, Tischler I., mentálh. team, csoportvezetők,

Határidő: 2024.06.21.

#### **4.2.7.13. Sport tevékenységcsoport működtetése**

Felelős: Végh Csaba

Határidő: 2025.06.20.

4.2.7.14. Sportszakkörök szervezése (röplabda, labdarúgás, asztalitenisz, kondi).

Felelős: szakkörvezetők

Határidő: 2024.10.01.

4.2.7.15. Kollégiumi házi, városi- és megyei szintű sportversenyek, bajnokságok lebonyolítása.

Felelős: Végh Csaba, Szegedi János, Vukman Tibor

Határidő: sportmunkaterv ütemezése alapján

4.2.7.16. Részvétel a város kollégiumai által szervezett bajnokságokon, versenyeken.

Felelős: Végh Csaba,

Határidő: kiírás szerint

4.2.7.17. Túra a Zsongor- kő-i kilátóhoz.

Felelős: Vukman Tibor, Nagy Szilvia

Határidő: 2024.10.08.

4.2.7.18. Malomvölgyi diáknapi

Felelős: igazgató, Vukman Tibor, DT, Végh Csaba

Határidő: 2025.04.15. vagy 2025.05.14.

4.2.7.19. Korcsolyázás

Felelős: Balácsi Beáta

Határidő: 2025.01.15.

#### **4.2.8. Erkölcsi és hazafias neveléssel kapcsolatos feladatok**

**4.2.8.1. Erkölcsi és hazafias nevelés, médiatudatosság kulturális tevékenységcsoport működtetése**

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2025.06.20.

4.2.8.2. Megemlékezések a nevezetes emléknapokról

Felelős: Balácsi Beáta

Határidő: a tevékenységirányító munkatere alapján

4.2.8.3. Városi séták szervezése Pécs legfontosabb történelmi és kulturális emlékeinek helyszíneire

Felelős: dr. Pordán Ildikó

Határidő: 2025.06.20.

- 4.2.8.4. Névadónkról, Apáczai Csere Jánosról megemlékezés, róla készült film levetítése.  
Felelős: dr. Pordán Ildikó  
Határidő: 2024.11.20.
- 4.2.8.5. Más kollégiumok által szervezett kulturális programokon, vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.  
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó, területért felelős tevékenységirányító  
Határidő: Kiírás szerint
- 4.2.8.6. Megyei Helytörténeti Vetélkedő megszervezése.  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2025.03.12.

#### 4.2.9. Az intézményegység működésével összefüggő feladatok

- 4.2.9.1. Tűzriadó gyakorlása.  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2024.10.10.
- 4.2.9.2. Éves foglalkozási terv elkészítése  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.3. Szakkörök szervezése  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, szakkörvezetők  
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.4. Korrepetálások szervezése  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2024.09.27.
- 4.2.9.5. Iskolai korrepetálások feltérképezése  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2024.10.13.
- 4.2.9.6. Pályázatok figyelése, írása, elszámolása  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.9.7. Intézményegység honlapjának frissítésével kapcsolatos feladatok, közzétételi lista aktualizálása, facebook oldal működtetése.  
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit  
Határidő: (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23.§-a alapján).
- 4.2.9.8. Pedagógus - és tanuló ügyeletesi rendszer működtetése.  
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok  
Határidő: 2025.06.20.
- 4.2.9.9. Stúdió működtetése.  
Felelős: Balácsi Beáta  
Határidő: 2024.09.13.
- 4.2.9.10. Elégedettségi kérdőívek alkalmazása nagyrendezvényeink kapcsán.  
Felelős: programgazdák  
Határidő: programokat követően
- 4.2.9.11. Leltározás, selejtezés elvégzése  
Felelős: igazgató, Eőry Erika  
Határidő: fenntartói utasítás alapján
- 4.2.9.12. Munkaköri leírások aktualizálása  
Felelős: igazgató  
Határidő: 2024.10.13.
- 4.2.9.13. A Szülői Munkaközösség és facebook csoport működtetése.

Felelős: igazgató  
Határidő: 2025.06.20.

#### Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredmény ességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-	-

#### 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:-
- b) szakvizsgát adó képzések:-
- c) költség és finanszírozás: -

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: A program aktualizálása az elvégzett képzéseknek megfelelően.
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: -

### 5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

#### 5.1. A Kollégium és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Munkaterv tervezetének megküldése a Szülői Munkaközösség tagjainak véleményezése céljából.
- Az éves program bemutatása Szülői Munkaközösségi értekezleten.
- Munkaterv és a kollégium egészének életéről készült információk elhelyezése a honlapon.
- Határozatok megküldése.
- Fogadóóra – személyes találkozás
- Telefonos kapcsolattartás.

A csoportvezetők:

- A tanulókkal kapcsolatos értékelési, minősítési megállapítások megküldése (e-mail, levél, zárt facebook, messenger csoport).
- Aktuális problémák esetén telefonos, messenger kapcsolattartás.
- Programjainkra meghívó küldése.
- Személyes találkozás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Értékelési, minősítési megállapítások e-mail ill. levél útján történő közlése.
- Elmarasztalások, dicséretes levél, ill. elektronikus felület útján történő közlése.
- Szükség esetén személyes találkozás során.
- Sürgős esetekben telefonos kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Adminisztráció / Beiratkozás alkalmával	igazgató-helyettes	2024.06.30.	Minden adat szerepel a Beiratkozási Naplóban.
Információszerzés, tájékoztatás / Gólya tábor	csoportvezetők	2024.08.utolsó hete	A 9. évfolyamos tanulók 80%-a részt vesz a programon.
Dokumentumok begyűjtése, információszerzés, tájékoztatás / Beköltözés napja	csoportvezetők, vezetőség	2024.08.29. 2024.09.01..	Minden dokumentum leadásra kerül
Együtműködés, kötetlen kapcsolat / Rendezvények alkalmával	csoportvezetők	folyamatos	A szülők 5 %-a képviselteti magát négy rendezvényünkön

## 5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszer, belső szakmai kapcsolatok)

### 5.2.1. Az intézményegység ANK-n belüli és kívüli együttműködése

#### 5.2.1.1. Belső együttműködés

- A Gimnáziummal történő szakmai együttműködés koordinálása (különös tekintettel a felzárkóztató és tehetség-kibontakoztató foglalkozásokra), programok egyeztetése.  
Felelős: igazgató, Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: 2024. október 31.
- A Művészeti Iskolával kialakított szakmai együttműködés megvalósítása  
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó

- Együttműködés az intézmény szociális segítőjével  
Felelős: igazgató, Gerencsér Judit  
Határidő: folyamatos
- Együttműködés az intézmény internetes honlapjának folyamatos karbantartása érdekében  
Felelős: Gerencsér Judit

#### 5.2.1.2. Külső együttműködés

- Kollégiumunk által szervezett városi- és megyei szintű programok meghirdetése más kollégiumoknak,  
Felelős: Bäckerné Tassy Ildikó, a terület irányítói  
Határidő: A tanév helyi rendje alapján
- A város kollégiumai által szervezett programokon való részvétel  
Felelős: tevékenységirányítók, Bäckerné Tassy Ildikó  
Határidő: kiírás alapján
- A kapcsolatos iskolákkal való együttműködés koordinálása  
Baranya Megyei SZC Zsolnay V. Technikuma és Szakképző Iskolája,  
Baranya Megyei SZC Angster J. Szakképző és Szakiskolája  
Baranya Megyei SZC Simonyi K. Technikuma és Szakképző Iskolája,  
PTE Szociális és Egészségügyi Technikuma és Szakképző Iskolája  
Kapcsolattartó: igazgató
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal  
Kapcsolattartó: Bäckerné Tassy Ildikó, Tischler Imre.
- Kapcsolattartás a város kollégiumainak vezetőivel  
Kapcsolattartó: igazgató
- Együttműködés a Manna Alapítvánnyal  
Kapcsolattartó: igazgató, Romváryné Horváth Gyöngyi
- Kapcsolattartás a város kulturális és közművelődési intézményeivel  
Felelős: dr. Pordán Ildikó  
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a város környezetvédelmi szervezeteivel (Ökováros-Ökorégió Alapítvány, Tudatosan a környezetünkért Egyesület)  
Felelős: Pádár Máté, Schneiker Adrienn  
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Magyar Orvostanhallgatók Pécsi Bizottságának tagjaival, a Magyar Vöröskereszt városi szervezetével  
Felelős: Romváryné Horváth Gyöngyi  
Határidő: folyamatos
- Együttműködés a Hungast Kft által üzemeltetett étterem vezetőjével  
Felelős: igazgató
- A PKK Apáczai Művelődési Házzal történő szakmai együttműködés koordinálása  
Felelős: igazgató  
Kapcsolattartó: dr. Pordán Ildikó, Vukman Tibor

- A Csorba Győző Könyvtár Apáczai Fiókkönyvtárral kialakított szakmai együttműködés megvalósítása  
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
- Együttműködés a PSN Zrt. Petrov Anatolij uszodával  
Felelős: igazgató, Végh Csaba

## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Adminisztrációs teendők nyomon követése  TÉR	Munkatervek, tanmenetek, csoportnaplók, foglalkozási e-naplók, törzskönyv, beiratkozási napló, kollégiumi naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, tanulói értékelési dokumentumok  Személyre szabott teljesítménycélok kitűzése	Dokumentumvizsgálat  Feltöltés a Krétába, jóváhagyás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése.  Foglalkozások színvonala  Mérések feldolgozottsága	Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, továbbképzési dokumentumok, fejlesztési tervek, iktatás. Foglalkozások Mérési eredmények	Dokumentumvizsgálat.  Hospitáció  Dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető  Igazgató
november	Foglalkozások színvonala. Adminisztráció nyomon követése.	Foglalkozások. Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás, e-naplók, tanulói értékelési dokumentumok	hospitáció, dokumentumvizsgálat	Igazgató, Igazgató-helyettes, Igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Adminisztráció nyomon követése Foglalkozások színvonala.	szociometriai felmérés dokumentumai Helyettesítési napló, munkaidő nyilvántartás Szabadság nyilvántartás, foglalkozás egészségügyi vizsgálat Foglalkozások, e-naplók Továbbképzési tanúsítványok	Dokumentumvizsgálat  Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,  Munkaközösség-vezető
január	Félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése  Foglalkozások színvonala	Naplók, beszámolók, statisztika, személyi nyilvántartás, ügyeleti beosztás, órarendek. e-naplók Tanulói étkezés Foglalkozások	Dokumentumvizsgálat Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes,
február	Adminisztráció nyomon követése  Foglalkozások színvonala	Csoportnaplók, helyettesítési napló, iktatás, KIR-rendszer, szabadságolási terv Értékelő foglalkozások	Dokumentumelemzés  Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető
március	Adminisztráció nyomon követése  Foglalkozások színvonala  TÉR	Továbbképzési program, beiskolázási terv e-naplók Foglalkozások,  Előzetes értékelés megindítása	Dokumentumelemzés és Hospitáció  adatok, vélemények begyűjtése	Igazgató, Igazgató-helyettes,
április	Adminisztráció nyomon követése  Foglalkozások színvonala	Csoportnaplók, foglalkozási e-naplók Foglalkozások	Dokumentumelemzés és Hospitáció	Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	TÉR	Előzetes értékelés közlése	Beszélgetés	
május	Adminisztráció nyomon követése Mérések feldolgozottsága TÉR	Munkaidő beosztás e-naplók Mérési eredmények Értékelő beszélgetés lefolytatása	Dokumentumelemzés Beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes
június	Adminisztráció nyomon követése TÉR	Teljes dokumentáció beszámolók Értékelés véglegesítése és rögzítése a felületen	Dokumentumelemzés és Rögzítés a Krétában	Igazgató, Igazgató-helyettes

**A kollégiumi munkaterv mellékletei:**

- Mérési naptár (1. sz. melléklet)
- Pedagógusok megbízatai, ellátott feladatai (2. sz. melléklet)



2.sz. melléklet