

## II.6. KOLLÉGIUM (Módosítva: 2024.08.28.)

### 1. Házi rendre vonatkozó szabályozások

A kollégium házirendje állapítja meg a nemzeti köznevelési törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

#### 1.1. Intézményegységi adatok

Az intézményegység neve: Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Kollégiuma  
Címe: 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 2.  
Telefon: 72/550-644 (porta); 550-658 (ig. iroda)  
A tagintézmény jogállása: Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola, többcélú közös igazgatású intézmény intézményegysége

Az intézményegység típusa szerint: általános kollégium

Jellege szerint: koedukált

<u>Férőhelyek száma:</u>	324
<u>Lánytagozaton:</u>	192
<u>Fiútagozaton:</u>	132
<u>Kollégiumi tanulócsoportok száma:</u>	12
<u>Pedagógusok és a pedagógusok munkáját közvetlenül segítők létszáma:</u>	18 fő
Igazgató:	1 fő
Igazgató-helyettes:	1 fő
Csoportvezető nevelőtanár:	12 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Kollégiumi titkár	1 fő
<u>Technikai dolgozók:</u>	8 fő
Gazdasági ügyintéző:	1 fő
Takarító:	5 fő
Karbantartó:	1 fő
Portás:	4 fő

#### 1.2. Intézményegységi közösségek

- Tanulócsoportok: 12 csoport (max: 26 fő)
- Tagozatok:           lánytagozat (max: 182 fő)  
                              fiútagozat (max: 130 fő)
- Pedagógiai munkaközösség (18fő)
- Diákönkormányzat (18fő)

A tanulók nagyobb közössége alatt a diákok 10%-a, de legalább 1 kollégiumi csoport értendő.

## 2. A működés rendje

### 2.1. Az intézmény munkarendje

- Az intézmény a kollégisták számára a tanítási év folyamán biztosítja a szállást, tanulási- és szabadidős, valamint a pihenési feltételeket. A nyári szünet során biztosítjuk a szállást a nyári gyakorlatos tanulók számára (kivéve 2 hét bezárás, 1 hét nagytakarítás és augusztus utolsó hete).
- 24 órás portai szolgálat mellett kapunyitás 6<sup>00</sup>-kor, kapuzárás 20<sup>00</sup>-kor.
- A hazautazás pénteken vagy az utolsó tanítási napon történik, amennyiben nem jelzi a tanuló a hétfégi itt tartózkodási szándékát.
- A hétfégi itt maradási szándékát szerda estig (21<sup>00</sup>-ig) jelezni kell.
- Hétfégén a kollégiumban maradó tanulók napközbeni eltávozásukat és várható visszaérkezési idejüket jelezzék az ügyeletes nevelőtanárnak.
- A visszaérkezés vasárnap 21<sup>00</sup>-ig történik. Nevelőtanári engedéllyel 22<sup>00</sup>-ig ill. hétfőn. Ettől eltérő időpontban történő visszaérkezés alkalmával jelentkezni kell az ügyeletes nevelőtanárnál. A szülő írásban nyilatkozik a hétfégi visszaérkezés időpontjáról.
- Azok a kollégisták, akik vasárnap késve érkeznek be, kötelesek megkeresni az éjszakai ügyeletest és jelezni a késés okát.
- Autóvezetői engedéllyel rendelkező tanulók - a kollégiumba érkezést és a hazautazást leszámítva - kizárólag írásos szülői (gondviselői) engedéllyel használhatnak gépjárművet a hétközbeni közlekedésre. Az ilyen engedéllyel rendelkező tanuló, a kollégista társát kizárólag a szállítandó tanuló szüleinek (gondviselőjének) az írásos hozzájárulásával szállíthatja, melyet előzetesen a kollégium igazgatójának kell benyújtani.

### Napirend

Tevékenység	Hétfő - Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
ébredtő - du-os tanulóknak	6 <sup>30</sup> és 7 <sup>00</sup> (gim.) 8 <sup>45</sup>	6 <sup>30</sup> és 7 <sup>00</sup> (gim.) 8 <sup>45</sup>	8 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup>
reggeli	6 <sup>00</sup> -7 <sup>45</sup> -ig	6 <sup>00</sup> -7 <sup>45</sup> -ig		
szoba ellenőrzés, bent tartózkodók összeírása - a későbbi időpontban menők részére	8 <sup>00</sup> -tól 9 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -tól 9 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -tól	9 <sup>00</sup> -tól
délelőtti tanulási idő	9 <sup>15</sup> -11 <sup>50</sup> -ig	9 <sup>15</sup> -11 <sup>50</sup> -ig		
Szilenciumra kötele-	15 <sup>45</sup> -ig			

zettek beérkezési ideje				
általános rendcsinálás, felkészülés a szilenciumra	15 <sup>45</sup> -16 <sup>00</sup> -ig			
szilencium	16 <sup>00</sup> -18 <sup>35</sup>			
vacsora	18.00-19.15-ig			
ált. kimenő	20.00-ig	21.00-ig	21.00-ig	20.00-ig
szabadprogram (tematikus csoport- és egyéb fogl.)	18 <sup>35</sup> -21 <sup>00</sup> -ig			
készülődés a létszám- ellenőrzésre, villanyol- tásra, esti rend kialakí- tására	21 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup> -ig	21 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup> -ig	21 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup> -ig	21 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup> -ig
létszámell., villanyoltás	21 <sup>30</sup> -kor	21 <sup>30</sup> -kor	21 <sup>30</sup> -kor	21 <sup>30</sup> -kor

## 2.2. A tanulók, szülők intézményben való tartózkodásának szabályai

- Vendéget csak a foglalkozási időn kívül fogadhatnak a tanulók (kivétel: szülők)
- A szülőknek is jelezniük kell a portán a bejövetelük célját.
- Idegeneknek a hálósobák szintjére felmenni tilos.
- A szülők, gondviselők a tanulók hálósobájába is tartózkodhatnak (20<sup>00</sup>-ig). Látogatókat csak a portán lehet fogadni (kb. 30 perc), a tanuló jelzi a portásnak a vendég érkezését, aki azt regisztrálja a füzetbe. Volt kollégisták hosszabb ideig is tartózkodhatnak a portán (kivéve a kollégiumból eltanácsolt tanulók).
- Tanulás céljából az osztálytársak hosszabb ideig is tartózkodhatnak a portán, nevelőtanári engedéllyel a társalgóban is. A nevelőtanár tájékoztatja a portást.
- Engedélyezett helyek a kötetlen beszélgetéshez kollégisták számára:
  - porta területén és az első emeleti társalgóban, 20<sup>30</sup>-ig
- Külön nemű tanulók egymás szintjén csak nevelőtanári engedéllyel tartózkodhatnak (társalgóban), hálósobákba nem mehetnek be, és a lépcsőházban sem tartózkodhatnak.
- Bármely okból délelőtt visszaérkező diák köteles az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni és visszaérkezésének okáról beszámolni (12.00-ig) A portás is jelezi a visszaérkezést a nevelőtanárnak (12.00-ig).
- A tanuló, ha hétfvégén váratlanul érkezik be a kollégiumba (szülői nyilatkozattal ellentétes időpontban), akkor köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál. A váratlan visszaérkezés okát ellenőrizni kell (szülő felhívása).
- Ha a csoportvezető tanárnak tudomására jut, hogy tanulója hétfvégén váratlanul rövid időre beszeretne menni a kollégiumba, akkor jelzi azt az ügyeletes kollégának.

### 2.3. Hét közbeni hazautazás, rendje

- A szülő, illetve a nagykorú (sárga kimenős) tanuló által kért, illetve jelzett, hét közbeni hazautazásokat, indokolt esetben tudjuk engedélyezni, egy héten maximum 1 esetben. Az engedélyt a csoportvezető nevelőtanár, távolléte esetén a főügyeletes tanár adja meg. Ha indokolt, abban az esetben a nevelőtanári engedély még a másnapi otthon alvásra is vonatkozhat, de ez nem automatikus.
- Abban az esetben, ha a távolmaradás meghaladja a két éjszakát, a szülői kérelmet papíralapon, írásban kell benyújtani a kollégiumigazgató részére, melyet az igazgató egyéni elbírálást követően engedélyezhet. Előre nem tervezhető esetben, az írásbeli igazolást utólag szükséges beküldeni.
- Az aznapi visszaérkezés alkalmával, ha ez az általános kimenő időn túl történik, a kimenő-igazolványt le kell adni a portára.
- Hétköznap a város területét engedély nélkül nem hagyhatja el a tanuló.

### 2.4. Kimenők adásának rendje

- Általános kimenő – kötelező foglalkozások idején kívül – 20<sup>00</sup>-ig tart.
- Kimenő 21<sup>00</sup>-ig adható.
- Indokolt esetben a nevelőtanár a kimenőt 22<sup>00</sup>-ig meghosszabbíthatja.
- 22<sup>00</sup> után csak a vezetőség tagjai adhatnak kimenőt (kivéve színház és munkavégzés 23<sup>00</sup>-ig)
- Rendkívüli kimenőre csak fényképpel, pecséttel és aláírással ellátott kimenő-igazolvánnyal lehet eltávozni. Ezt a portán le kell adni.
- Csoportvezető távollétében a főügyeletes tanártól kérhető el a kimenő-igazolvány.
- Kimenőről visszaérkezők kötelesek a portán jelentkezni.
- 15<sup>45</sup>-18<sup>00</sup>-ig az épületet csak nevelőtanári írásos engedéllyel, vagy a kimenő leadásával lehet elhagyni.

### 2.5. Foglalkozások rendje

- Kollégiumi foglalkozás 9<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>-ig tartható.
- A kollégiumi foglalkozások 45 percesek.
- A foglalkozások közötti szünetek 10 percesek.
- Az aktuális csoportvezetői foglalkozások csoportszinten, a kötelező tematikus csoportfoglalkozások évfolyamszinten szerveződnek.
- A szilencium ideje alatt csendrendelet lép életbe.
- A szilenciumon felszereléssel köteles a tanuló megjelenni.
- Szilencium ideje alatt a szilenciumra nem kötelezettek TV-t az I. em-en nézhetnek.
- A szilencium ideje alatt csak akkor szervezhető egyéb foglalkozás, ha erre más időpontban a feltételek nem biztosítottak.
- A szilenciumból elvett időt pótolni kell.
- A tanuló nem folytathat a foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó pedagógus munkáját zavarja.

- A tanulók mobiltelefonjukat a foglalkozásokon csak lenémített állapotban tarthatják maguknál, a tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a foglalkozáson csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.

## 2.6. A termek, helyiségek használatának rendje

- A kollégium helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A tanulók által használt kollégiumi helyiségek rendjéért a használók felelnek. Használat után rendet kell hagyni, amit a nevelőtanár ellenőriz.
- A hálósobákat a tanulók távozásukkor bezárják. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár tudtával – a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók tevékenységét (pl. takarítás).
- A hálósobákban az ágyakat a tanulók nem rendezhetik át.
- A hálósobákban a töltők használatán kívül, tűzvédelmi okok miatt szigorúan tilos az elektromos készülékek használata, tárolásuk is csak zárt szekrényben engedélyezett.
- A tanulók kulturált feltételek (tálca/konyharuha) mellett szobáikban is étkezhetnek.
- A keletkezett hulladékot szelektíven az erre a célra kialakított edényekben kell gyűjteni.
- Fali dekorációt csak a faliújságra lehet kitenni. A dekoráció okozta károkért a tanulónak kártérítést kell fizetnie.
- A tanulószobákat (kivéve a III. K-i) a szokásos rend szerint lehet használni: 21<sup>30</sup>-ig engedély nélkül 24<sup>00</sup>-ig nevelőtanári engedéllyel.
- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló és hálósobákon kívül – nevelőtanári engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei is igénybe vehetők.
- A szobában 23<sup>00</sup>-ig éjjeli lámpa mellett lehet tanulni, ha ez nem zavarja társait a pihenésben. Infokommunikációs eszközöket csak tanulás céljára használhatnak ebben az időszakban a tanulók. A szabályokat be nem tartó tanulók a készüléküket kötelesek kikapcsolt állapotban, zárt szekrényükben elhelyezni.
- A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, zenét hangosan hallgatni.
- Tanulási idő alatt és villanyoltás után teljes csendet kell tartani a folyosókon, szobákban.
- Zuhanyozni 21<sup>15</sup>-ig, utána (indokolt esetben) a főügyeletes nevelőtanár, vagy az éjszakai ügyeletes engedélyével lehet.
- A számítógéptermeteket kizárólag a használati szabályzatban meghatározott időben és feltételekkel lehet használni, a kulcsot legkésőbb 20.30-kor le kell adni. (2.sz. melléklet)
- Konyha használatának rendje
  - A konyhát a tanulók 6<sup>00</sup>-21<sup>15</sup>-ig szabadon használhatják. A rendért a használók felelnek. Használat után minden tanuló köteles a konyhát rendben hagyni maga után.
  - Az elektromos készülékek meghibásodását az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelezni kell.
  - Indokolt esetben a tanulók 21<sup>15</sup> után is használhatják a konyhát a főügyeletes nevelőtanár, ill. az éjszakai nevelőtanár engedélyével.
  - A lezárt hűtőben csak névvel ellátott ételdobozban tárolhatók élelmiszerek.

- A hűtők rendjéért a csoportok felelnek. A hűtők rendbetétele hetente történik, az iskolai szünetek alatt a takarítónők végzik a hűtők takarítását.
- Stúdióhelyiség használata
  - A stúdiós tanulókat a stúdió-felelős tanár jelöli ki.
  - A stúdióban található műszaki eszközökért a tanuló aláírásával anyagi felelősséget vállal.
  - A stúdióban csak az arra kijelölt tanulók tartózkodhatnak a napirend által megjelölt időkeretek közt.
  - A stúdiós tanulók feladata a kollégiumi rendezvényeken a hangtechnika biztosítása, az aktuális kollégiumi hírek folyamatos beolvasása, kollégiumi programok ajánlása.
  - A stúdió működése (hangos zene) nem zavarhatja mások nyugalmaát.
- Társalgó használatának rendje
  - A társalgók bútorzatát a tanulók használat után kötelesek az eredeti rend szerint visszaállítani.
  - Egyéni vagy csoportos tanulásra – nevelői engedéllyel – igénybe vehetők a másik nem számára is (20<sup>00</sup>-ig).
  - Az itt elhelyezett TV-eket csak távkapcsolóval működtethetik a tanulók, a távirányítók felvétele a nevelői szobában történik. TV-nézés után a távirányítót az ügyeletes nevelőnek kötelesek leadni.
  - A 21<sup>30</sup> utáni TV-nézés a főügyeletes, ill. az éjszakai nevelő engedélyével történhet.
- Kollégiumhoz tartozó terület használatának rendje
  - A kollégiumhoz tartozó udvarrészen köteles a tanuló kulturáltan viselkedni, és a környezet rendjét óvni. Hangoskodásával, magatartásával nem zavarhatja, ill. nem botránkoztathatja meg a járókelőket.
  - Dohányozni csak a kollégium területétől számított 5 m-es körzeten kívül, közterületen lehetséges. A két épület közti terület az intézményhez tartozik, nem közterület.
- Mosókonyha használatának rendje
  - Mosni csak a foglalkozások időpontján kívüli időben lehetséges
  - A kollégium mosógépein (3,5. emelet) történő mosás, indokolt esetben engedélyezett (váratlan esemény, hétfői itt tartózkodás).
  - A mosókonyha kulcsát a nevelőtanári szobában lehet felvenni, a felvétel tényét az arra rendszeresített füzetbe kell beírni
  - A nevelőtanári ellenőrzés után, az érintésvédelmi-és a géphasználati utasítások betartásával lehet elkezdeni a mosást
  - A mosás befejezését követően rendet kell rakni, amit a nevelőtanár ellenőriz
  - Esetleges meghibásodást azonnal jelezni kell

## 2.7. A tárgyak, eszközök használatának rendje

- **A kollégium épületében található tárgyak és eszközök használatának rendje**
  - A kollégium helyiségeiből bútort vagy más leltári eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a leltárfelelős engedélyével lehet.
  - A tanulók sporteszközöket–a nevelőtanári szobában vehetik fel, amit az erre rendszeresített füzetbe bejegyeznek.
  - A csoportok részére biztosított eszközöket a nevelőtanári szobában vehetik fel a tanulók használatra. A készülékért felelősséget vállal és köteles 21<sup>00</sup>-ig visszajuttatni.
  - TV-t 21<sup>00</sup>-ig lehet nézni, a 21<sup>00</sup>-ig elkezdődött műsort csak a főügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet végignézni, abban az esetben, ha 21<sup>30</sup>-ig nem fejeződik be, ill. ha 22<sup>00</sup> utánig tart a műsor, akkor az éjszakai ügyeletes engedélye is szükséges.
  - A tanulószobában elhelyezett eszközök használatát csak a csoportvezető nevelőtanár engedélyezheti.
  
- **Tiltott tárgyak köre**  
**A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében, a kollégiumba a tanuló által nem hozható be:**
  - a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (lásd. 175/2003. (X.28.) korm. rend.),
  - azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő,
  - **vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. dohánytermékek, e-cigaretták, alkoholtermékek....).**
  
- **Használatában korlátozott tárgyak köre**  
**A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében, a kollégiumi foglalkozások alatt használatában korlátozott tárgynak minősülnek:**
  - a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok,
  - a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
  - és az internetelésre alkalmas okoseszközök.
  
- **A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**
  - a kollégiumi foglalkozások alatt, a használatában korlátozott tárgyat, elzárt állapotban a hálósobában kell tartani,
  - tiltott tárgy észlelése, vagy megtalálása esetén, azt az észlelő, jelenlévő pedagógus (éjszakai ügyeletes is) veszi át és átadja a tanuló csoportvezető pedagógusának, aki azt a hétfői hazautazásig, vagy a szülő/gondviselő megérkezéséig tárolja,
  - a tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjének/gondviselőjének, 18 év feletti tanuló esetén a tanulónak,
  - ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

▪ **A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

- ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal,
- hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti:
- a kollégium rendjének fenntartásában közreműködő személyt (kollégiumigazgató),
- az általános rendőri szervet
- és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén tiltott tárgyat, vagy a kollégiumi foglalkozások ideje alatt használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni:

- azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át,
- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat, vagy a használatában korlátozott tárgyat, engedély nélkül a birtokában tartja a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

▪ **A tanuló részére a birtoklás és a használat igazgató, valamint a pedagógus általi engedélyezése**

- a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti:
- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

## **2.8. A kollégium használata egyéb célokra (szállodázás)**

- Hétfélig vendégfogadással kapcsolatos teendők:
  - Falipolcokban lévő személyes tárgyak, ill. nyitott könyvespolcokon tárolt eszközök, könyvek elzárása (vendégfogadás előtti este 20<sup>00</sup>-ig)
  - Vendégfogadás napján, reggel kollégiumi paplan, párna kikészítése
  - Beépített szekrények bezárása
  - A tanulóknak a szobát reggel 8<sup>00</sup>-ig rendbe kell tenni, és legkésőbb 15<sup>00</sup>-ig rendben és tisztán el kell hagyni.
- A vendégek által okozott kárt visszaérkezéskor azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak. A bezárt szekrényből elvitt tárgyakért a kollégium felelősséget vállal.
- Vendégfogadás esetén a tanulószobákat az értékek megőrzése miatt zárva tartjuk, ki és bepakolás kizárólag nevelőtanári engedéllyel történik.

## 2.9. A kollégium biztonságos használatával összefüggő egyéb szabályok

- A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, roszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
- A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
- A helyiségek kulcsairól - a hálósobák kivételével - másolatot a diákok nem készíthetnek. A másolat készítése a csoportvezető tanár tudtával, csak abban az esetben történhet, ha a szoba minden lakója másolatot kulcsot.
- A felvett kulcsot használat után le kell adni.
- A „bunkós” kulcsot kizárólag nevelőtanári engedéllyel vehetik fel a tanulók a portáról (portás rögzíti).
- A hálósobákban a töltők használatán kívül, tűzvédelmi okok miatt szigorúan tilos az elektromos készülékek használata, tárolásuk is csak zárt szekrényben engedélyezett.
- Felügyelet nélkül tilos elektromos készüléket üzemeltetni. Elektromos készülékeket használat után áramtalanítani kell (a vezeték a dugaljából ki kell húzni).
- A háló- és tanulószobák ablakaiból kihajolni tilos.

## 3. Tanulókkal összefüggő szabályok

### 3.1. Étkezéssel és étkezési térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályozás

- A kollégium biztosítja a napi háromszori étkezési lehetőséget (reggeli, ebéd, vacsora).
- Étkezési időpontok:  
 Reggeli: 6<sup>00</sup>-7<sup>45</sup>-ig  
 Ebéd: 12<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>-ig  
 Vacsora: 18<sup>00</sup>-19<sup>15</sup>-ig
- Étkezési díj befizetés a Művelődésiház aulájában, a kiírt időpont szerint lehetséges
- A befizetett étkezés indokolt esetben lemondható, a bejelentéstől számított 48 óra utánra vonatkozó térítési díjat fizetik vissza a következő hónapban.
- A befizetéssel egy időben a tanuló névre szóló számlát kap. Étkezés csak diákigazolvánnyal történhet.

### 3.2. Étkezési díjkedvezmény igénybevételének szabályozása

- Étkezési térítési díjkedvezmény igénylésének jelzése leendő kollégistáknak beiratkozáskor történik.
- Ehhez szükséges dokumentumokat (nyilatkozat, igazolás, határozat) a beköltözés napján kell leadni.
- Később leadott dokumentumok esetében a diákétkezési térítési díjkedvezmény csak a tárgy hónapot követő hónap első napjától vehető igénybe.
- A térítési díjkedvezmény jogosultságának megszűnését azonnal be kell jelenteni. A kedvezmény a következő naptól megszűnik (3 vagy több gyerekes kedvezmény esetén). A rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megszűnése esetén a kedvezmény a következő naptól megszűnik.

- Az SNI-s tanulóknál a kedvezmény a felülvizsgálati tanév végéig megmarad

### 3.3. Térítési díj fizetésének szabályozása

Készült: a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet (A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 34-36.§ és a Pécs Tankerületi Központ 2/2018. (V.28.) számú szabályzata alapján.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha:

Az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

A tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás

keretében vesz részt iskolai oktatásban és elmúlt 19 éves.

- Az éves beszámolási adatokból (a megelőző. évben) a szakmai feladatokra, a feladatellátási helyen számított folyó kiadások összege (Ft)  

Megelőző tanév október 1-jei létszám:	(fő)
A kiadások 1 főre jutó hányada (Ft/fő)	(díjalap)
- A nem a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanulók részére eső éves kollégiumi térítési díj összege a díjalap 15%-a.
- A felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére eső éves kollégiumi térítési díj összege a díjalap 25%-a
- A térítési díj befizetésének határideje a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15., második félévére vonatkozóan március 15.
- Különös indokolt esetben – kérelemre – A térítési díj összegének megfizetése havi részletekben is lehetséges.
- Szociális kedvezmény mértéke:
  - 10%-os mérséklés, ha az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem éri el a legkisebb öregségi nyugdíj 135%-át.
  - 20%-os mérséklés, ha az 1 főre jutó havi jövedelem összege meghaladja a legkisebb öregségi nyugdíj 135%-át, de nem éri el annak 140%-át.
- Szociális kedvezmény igénybevételéhez „Díjkedvezmény iránti kérelem” c. nyomtatvány kitöltése és a beadást megelőző 3 havi jövedelemigazolás szükséges.
- A kérelem beadásának határideje: minden év szeptember 20. napjáig.

### 3.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A kollégium szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a kollégium tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben (pl. szakkör), feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a kollégium biztosította.
- A tanuló az általa biztosított anyagból készített dolgokat térítésmentesen hazaviheti.

### 3.5. Egészség és a testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

- Beköltözéskor a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek, le kell adnia az egészségi állapotáról szóló nyilatkozatot.
- Orvosi vizsgálatra a kollégiumi orvos – tanév elején megállapított és kihirdetett – rendelési idejére lehet jelentkezni. Betegség tünetei esetén azonnal jelentkezni kell nevelőtanárnál, aki szükség esetén intézkedik betegszobai elhelyezésről, valamint gondoskodik a tanuló szüleinek értesítéséről.
- A beteg tanuló az orvos javaslatára, az ügyeletes nevelőtanár tudtával hazautazik. A visszaérkezés várható időpontját is jelezni kell.
- Beteg tanuló a kollégiumban csak a pedagógus által kijelölt helyiségekben tartózkodhat, kimenőt csak betegséggel kapcsolatos teendők ellátására kaphat.
- Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak. Visszajönni csak gyógyultan szabad.
- Az épületbe állatot, egészségre káros, önmagára és másra veszélyt jelentő anyagot, vagy tárgyat behozni tilos.
- Romlandó élelmiszer tárolása – névvel ellátott ételdobozban -, a szinteken elhelyezett hűtőszekrényekben lehetséges. A romlandó ételeket legkésőbb csütörtöki nagytakarítás során el kell távolítani a hűtőkből.
- A kollégiumba behozott elektromos eszközök gyári készítésűek, az érintésvédelmi előírásoknak megfelelőek és sérülésmentesek lehetnek; csak az engedélyezett helyen használhatóak.
- **A hálósobákban csak infokommunikációs eszközök és azok feltöltői használhatóak.**
- **Vízmelegítőt, teaforralót, szendvicssütőt, kenyérpíritót a teakonyhában, hajsütővasat, hajszárítót a fürdő előterében, vasalót a kijelölt helyiségben használhatnak.**
- Az elektromos berendezések javítását csak szakképzett szerelő végezheti.
- A kollégiumban elektromos eszközök (pl. erősítő) építése, „barkácsolása” tilos.
- A kollégiumban, ill. a kollégiumon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- Ismétlődő viselkedési problémák esetén az intézmény vezetője a tanulót kötelezheti az intézményi pszichológus tanácsadásán való részvételre.

### 3.6. Vagyonvédelem

- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- **A tanulók személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt! Az elöl hagyott tárgyakért, eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.**
- A kollégiumba nagyobb értékű tárgyakat, csak a felvételi kérelemben tett nyilatkozat alapján lehet behozni. Intézményünk nem vállal értük felelősséget.
- Igazgatói engedéllyel behozott kerékpárokat a zárható kerékpártárolóban kell elhelyezni. A tároló kulcsát a portán elhelyezett listán szereplő személyek vehetik fel. A kulcs felvételét

aláírásukkal igazolják.

- A laptopot, mobiltelefont és tabletet 21<sup>30</sup> után (23<sup>00</sup>-ig) csak tanulás céljára használhatják a tanulók. A laptopot használat után zárt szekrényben kell tartani.
- Telefonálni 21<sup>30</sup>-ig lehet.
- A tanulók kötelesek védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni kell és a „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.

### 3.7. A kötelező- és szabadon választott foglalkozások szabályozása

- A tanulók részére kötelező a heti 15 foglalkozáson való részvétel:
  - 11 óra – szilencium (felkészülést biztosító foglalkozás)
  - 1 óra – tematikus csoportfoglalkozás
  - 1 óra – felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális ismereteket nyújtó foglalkozás, egyéni törődést biztosító foglalkozás
  - 1 óra – csoportvezetői foglalkozás
  - 1 óra – szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás
- A diákok (a kiváló kollégisták kivételével) kötelesek a meghatározott tanulási időben a számukra kijelölt helyen tanulással, gyakorlással foglalkozni.
- A tanulási idő mértéke, meghatározott ideje esetenként a csoportvezető nevelőtanárral való egyeztetés után átcsoportosítható.
- A tanulóknak a meghatározott időben, a számukra kijelölt helyen a tanulásra felkészülve, a szükséges felszereléssel kell megjelenniük.
- A tanév elejei mérések és tapasztalatok, és az év közben szerzett gyenge érdemjegyek alapján a csoportvezető nevelőtanár az arra rászoruló diákokat rendszeres felzárkóztatásra, korrepetálásra kötelezheti.
- A szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozásokra – a kollégium által biztosított kínálatból – szeptember 25-ig kell jelentkezni. Szakkört váltani első félévben egy alkalommal lehet.

### 3.8. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a kötelező kollégiumi foglalkozásról (pl. szilencium, tematikus csoportfoglalkozás) távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra (igazgató, igazgató helyettes, csoportvezető nevelőtanár)
- a tanuló beteg volt, és ezt igazolja (szülő/gondviselő ill. orvosi igazolás)
- iskola ill. kollégium által szervezett program (előadás, szakmai gyakorlat)

Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik a kollégiumból, a csoportvezető nevelőtanár - indokolt esetben a főügyeletes nevelőtanár - haladéktalanul értesíti a szülőt/gondviselőt.

Amennyiben a szülő/gondviselő nem elérhető és/vagy a tanuló továbbra sem tartózkodik a kollégiumban, a kollégium igazgatója - a csoportvezető nevelőtanár kezdeményezésére - 1 hét után hivatalos felszólító levelet küld a szülőnek/gondviselőnek. A második eredménytelen felszólítás után, a kollégiumi tagsági viszony megszüntetésre kerül.

A kollégium igazgatója alapos indok esetén engedélyezheti, hogy a szülő/gondviselő, maximum 2 hetes időtartamra igazolja a tanuló kollégiumból való távolmaradását. Alapos indok fennállása esetén, a szülő kérésére, az igazgató újabb 2 hetes távollétet engedélyezhet. A kérelmet írásban kell benyújtani.

A szülő/gondviselő által igazolt napok száma összeadódik, és nem haladhatja meg 2 hetes, illetve indokolt esetben a maximum 4 hetes időtartamot.

Rokonnál, barátnál/barátnőnél történő rendszeres ottalvást - az előzetesen benyújtott szülői írásbeli kérelem egyéni elbírálását követően - kizárólag a kollégium igazgatója engedélyezheti, maximum 1 alkalommal egy héten. Az elbírálás során meghatározó szempont a csoportvezető pedagógus véleménye, a tanuló iskolai és kollégiumi teljesítményéről, viselkedéséről.

Nagykorú, sárga és piros kimenős tanulók vonatkozásában, előre, írásban nem engedélyezett (spontán) esetben (évente max. 1-2 alkalom), elegendő a szülő/gondviselő által a kollégium igazgatójának telefonban adott engedély, amely alapján a felelősség a szülőt/gondviselőt terheli.

**Megszűnik a tanuló kollégiumi tagsági viszonya - a tanköteles kivételével -, ha a kötelező kollégiumi foglalkozásokról igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy a kollégium a tanulót, kiskorú esetén a szülőt/gondviselőt ezt megelőzően legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A kollégiumi tagsági viszony megszüntetéséről a kollégium írásban értesíti a tanulót ill. kiskorú esetében a szülőt/gondviselőt.**

Abban az esetben, amikor a tanuló iskolai igazolatlan mulasztása eléri a törvényben meghatározott mértéket a kollégium együttműködve az iskolával és a gyermekjóléti szolgálattal intézkedési tervet készít a helyzet megszüntetésére.

A kötelező foglalkozásokról való igazolatlan késések ideje összeadódik.

A gyakorlatosok az év elején leadott munkarendtől eltérő beosztás esetén kötelesek igazolást hozni, ha 20<sup>00</sup> óra után érkeznek be a kollégiumba.

### **3.9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

#### **3.9.1. Alapelvek**

- adható szóban és írásban
- valamely tevékenységi területen elért kiemelkedő vagy jó teljesítmény esetén
- egyéni képességek figyelembe vétele
- vállalásait tartósan jó szinten teljesíti
- kollégiumi szintű rendezvényeken való aktív részvétel

#### **3.9.2. Elismerés fokozatai**

- nevelőtanári dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- Apáczai Díj
- Apáczai Nagydíj (intézményi szintű)
- Egyéb díjak, címek:
  - Diákönkormányzati Díj
  - Év Kollégistája Díj
  - Év Sportolója Díj (fiú, lány)
  - Kiváló kollégista cím
  - Legműveltebb csoport cím
  - Legsportosabb csoport (fiú, lány)

#### **3.9.3. Jutalmazás formái**

- rendkívüli kimenő
- oklevél
- tárgyjutalom
- plakett
- vándorkupa
- kedvezmények biztosítása

#### **3.9.4. Véleményezési fórumok**

- csoportértékelő foglalkozáson
- diákönkormányzati ülésen
- nevelőtestületi értekezleten

### **3.10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei**

#### **3.10.1. Alapelvek**

- a büntetést nevelési eszköznek tekintjük, nem megalázó vagy megtorló szándékú

- a fegyelmező intézkedés történhet négy szemközt vagy csoport előtt
- adható szóban vagy írásban
- büntetésben részesül az a tanuló, aki a kollégiumi rendszabályokat rendszeresen vagy súlyosan megsérti
- az általános kimenő megvonása büntetésként nem alkalmazható
- fokozatosság elve
- lehetőség szerint a resztoratív (jóvátételi) vitarendezés, a mediáció alkalmazása

### **3.10.2. Fegyelmező intézkedések fokozatai**

- szóbeli figyelmeztetés (nevelőtanári)
- írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés (2 nap kimenőelvonás)
- írásbeli nevelőtanári intő (1 hét kimenőelvonás)
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés (2 hét kimenőelvonás)
- írásbeli igazgatói intő (3 hét kimenőelvonás)
- megbízatás visszavonása
- éjszakai rendbontás esetén írásbeli fokozattal kezdődik az elmarasztalás

### **3.10.3. Fegyelmi büntetések**

- Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi (súlyozott házirendi pontok), fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Fegyelmi büntetés abban az esetben is adható, ha előzőleg hasonló vétségért már igazgatói intőben részesült.
- Fegyelmi büntetés formái:
  - megrovás (4 hét kimenőelvonás)
  - szigorú megrovás (4 hét kimenőelvonás)
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
  - áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba
  - kizárás

### **Súlyozott házirendi pontok**

- diáktársak és a kollégiumi dolgozók emberi méltóságának megsértése
- szándékos károkozás
- verekedés, rendkívül durva viselkedés, testi vagy lelki bántalmazás alkalmazása
- személyi tulajdon elleni vétség (lopás)
- szeszes ital és drog fogyasztása, behozatala
- dohányzás az épületben és a kollégium területétől számított 5 méteren belül.
- hazardjáték, szerencsejáték, pénzbeli fogadások
- engedély nélküli éjszakai kimaradás
- önmagára, másokra veszélyes anyagok és tárgyak behozatala
- járókelők testi épségének veszélyeztetése (kidobálás), környék lakói nyugalmanak megzavarása (hangoskodás)
- lányoknak és fiúknak a másik nem szintjén ill. szobájában való tartózkodása

### **3.10.4. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények.**

A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója négy fős bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai:

- igazgató
- fegyelmi bizottság elnöke
- csoportvezető nevelőtanár
- mentálhigiénés végzettségű nevelőtanár

A bizottságnak 15 napos határideje van a tényfeltáráásra.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, kollégiumi kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségzegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor ennek megelőzési és kezelési szabályait alkalmazzuk.

#### **Prevenációs tevékenységek:**

- házi rend többszöri értelmezése, átbeszélése
- diák aktuális fizikai és pszichés állapotáról való tájékozódás, megértés „feldolgozása”
- a társas közeg (csoport, szoba, emelet, tagozat) jellegzetességeinek feltérképezése, családi és/vagy iskolai háttér feltérképezése,
- a diák élettörténetének, iskolai pályafutásának tanulmányozása
- esetlegesen rendelkezésre álló egészségügyi dokumentáció, szakvélemény áttekintése
- a diák egyéb, különböző önértékelése
- egyéni törődést biztosító foglalkozások (pld. mentálhigiénés szakember foglalkozásai)
- tematikus csoportfoglalkozások, kollégiumi előadások (pld. bűnmegelőzési)
- pszichológus igénybevétele
- mentálhigiénés szakember igénybevétele
- szociális segítő igénybevétele

egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása  
bizalmi kapcsolat kialakítása

**Kezelési tevékenységek:**

megfelelő szankciók alkalmazása  
szakemberekhez irányítás  
egyéni törődést biztosító foglalkozáson való részvétel  
egyéni fejlesztési terv megvalósítása  
feladatadás a csoporton, közösségen belül  
családsegítő szolgálat igénybevétele  
gyakorlati tanácsokkal történő segítség  
diákmentor kijelölése

**3.10.5. Reakciók és eljárásrend az online térben, az azon kívül történő kortárs bántalmazás/bullying esetén**

A **bullying**, más néven **iskolai kortárs bántalmazás** kifejezés alatt egy másik személy (tanuló) feletti agresszív hatalomgyakorlást értjük. Fontos jellemzője, hogy a bántalmazás szándékos, félelemkeltő, ismétlődő, valamint az elkövető és az áldozat közötti erőviszony egyenlőtlen, azaz idősebb, vagy a közösségi hierarchiában magasabb helyen álló diák a bántalmazó, illetve a bullyingot alkalmazók többen vannak az áldozattal szemben.

A tanulók közötti bántalmazásos esetek, a különféle oktatási intézményekben gyakran előfordulnak, és súlyos következményekkel járnak mind az egyénre, mind a közösségre nézve. Az esetek megfelelő kezelése érdekében az alább következő eljárásrendet alkalmazzuk.

A bullyingot a csoportvezető nevelőtanárnak jelezheti a sértett fél, a diáktársak, a DT képviselői, a szülő, a nevelőtanárok, a szülők, és a pszichológus, de észlelheti maga a csoportvezető tanár is. A pedagógus eldönti (ha szükséges, kérhet segítséget), hogy két egyenrangú fél közötti egyszerű konfliktusról van-e szó, avagy bullyingról.

Egyszerű konfliktus esetén segíthet a megbeszélés, és a mediáció, bullying esetében azonban ezek a módszerek nem használhatók.

Legfontosabb irányelv, hogy a tanulók biztonságban érezzék magukat, amelynek alapja a csoportvezető nevelőtanárral kialakított személyes, bizalmi kapcsolat. Fontos, hogy a bántalmazott tanuló, bármilyen jellegű probléma esetén azt érezze, hogy nyugodtan fordulhat a csoportvezető tanárhoz, aki segítséget fog nyújtani.

Amennyiben a bullying tényéről értesültünk, és megbizonyosodtunk, a teendők a következők:

- a sértettet, a csoportvezető nevelőtanár jelenlétében, meghallgatja az igazgató és helyettese. Rendkívül fontos, hogy az elkövető/k és a sértett meghallgatása külön történjen!
- a szülőt/gondviselőt az eset súlyosságának megfelelően, belátás szerint értesítjük a zaklatás tényéről
- a sértettnek felajánljuk a kollégiumi pszichológus segítségét, aki segít a sértés feldolgozásában, ventilálásban, illetve azon okok feltárásában, amiért az adott diák zaklatás áldozatává vált. Segít a sértettnek a lelki önvédelmi technikák

elsajátításában és használatában, illetve, ha szükségesnek látja, tovább irányítja őt más szakemberhez.

- az elkövetőt a csoportvezető nevelőtanár jelenlétében szintén meghallgatja az igazgató és helyettese.
- az elkövetett tett súlyosságának megfelelően, az intézmény házirendjében lefektetett szabályok szerint az elkövető ellen fegyelmi eljárás indul. A fegyelmi tárgyalás okáról, idejéről, valamint a fegyelmi bizottság döntéséről értesítést kap a szülő.
- az elkövetett tett súlyosságának megfelelően, amennyiben azt a törvény úgy írja elő, bevonásra kerülhet a családsegítő szolgálat, a gyámhatóság és a rendőrség is
- az elkövetőt kötelezzük a kollégiumi pszichológussal való konzultációra, és amennyiben a pszichológus azt szükségesnek látja, tovább küldheti őt más szakemberhez
- amennyiben szükségesnek ítélik, a csoportvezető pedagógus és a kollégiumi pszichológus beszél a zaklatással érintett szoba- vagy csoportközösséggel is, segíti a tény feldolgozását, megerősíti a szabályokat, és segít a zaklatással érintetteknek be és visszailleszkedni a közösségbe
- amennyiben az elkövető nem a kollégiumi közösség tagja, a sértett akkor is számíthat a kollégiumi közösség, a nevelőtanára, a kollégiumi pszichológus és a vezetőség támogatására, segítségére.

A bullying elkerülésében fontos a tanulók tájékoztatása. A kollégium lehetőség szerint előadásokat szervez, belső vagy külsős előadók által az online biztonságról és bullyingról, valamint a kortárs bántalmazásról. A téma a tematikus csoportfoglalkozásokon is megjelenik.

#### **4. A tanulók jogai és kötelességei**

##### **4.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

###### *4.1.1. Véleménynyilvánítás rendje és formája*

- A szabad véleménynyilvánítás jogának gyakorlása során a tanuló nem sértheti más ember méltóságát, nem zavarhatja társait a felkészülésben, a tanulásban és a pihenésben. Ezért a tanuló véleménynyilvánítás színtere elsősorban:
  - az éves diákközgyűlés
  - DT ülés
  - Fórumok
  - a tematikus csoportfoglalkozás, értékelő foglalkozás
- Halaszthatatlan – sürgős intézkedést igénylő – esetekben véleményét közölheti csoportvezetőjével, nevelőtanáiraival, szakkörvezetőjével kötelező foglalkozások idejében is.  
Az intézmény igazgatója és helyettese, a – az intézményben tartózkodásuk során – kötelesek meghallgatni a tanulók véleményét, ha:
  - az meghaladja a beosztott nevelőtanárok intézkedési kompetenciáját,
  - a véleménynyilvánítás sürgős intézkedést igényel.
- A véleménynyilvánítás jogának gyakorlásával a tanuló nem gátolhatja nevelőtanára, vagy az intézmény vezetését egyéb hivatali kötelességük ellátásában.
- A tanuló jogosult kérdést intézni minden őt érintő témában. A kérdés feltevése előtt

tájékozódhat – nevelőtanáraitól, az intézmény vezetőitől, a Diákönkormányzattól – az adott témában intézkedésre jogosult személy kilétéről. Kérdést az előző pontban részletezettek szerint intézhet. Tanulói kérdésre az illetékes köteles érdemben válaszolni, legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül.

#### *4.1.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája*

A tanulók a kollégiumi étellel kapcsolatos tudnivalókról tájékoztatást kapnak:

- faliújságon (folyamatosan)
- heti csoportfoglalkozáson
- a kollégium honlapján és facebook oldalán (folyamatosan)
- Programadó Közgyűlésen (tanévenként egy alkalommal)
- Fórumokon (tanévenként két alkalommal)
- DT üléseken (havi egy alkalommal)
- Stúdión keresztül

## **4.2. A tanulók helyi jogai**

### *4.2.1. Kollektív jogok*

#### 4.2.1.1. Diákkörök

A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységeik megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – diákköröket hozhatnak létre.

A diákkörök létrehozásában és működtetésében a tanulók kérhetik a nevelőtestület tagjainak a segítségét.

- A diákkörök megalakulásának minimális létszáma 5 fő.
- A diákkörök működése saját Szervezeti- és működési szabályzatuk szerint történik – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával (vagy egyetértésével).
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában.
- A diákkör vezetősége képviselheti magát a kollégium diákönkormányzatában.
- Jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákkörök létrehozásának feltételei:

- legalább 5 fő
- olyan rendszeres tevékenység, amely nem ellentétes a kollégium házirendjével és a Pedagógiai Programmal
- rendelkezzen saját SzMSz-el, amelyet a nevelőtestület elfogadott
- bejelentési kötelezettsége van a kollégium igazgatója felé. Kezdeményezheti a DÖK-ön keresztül vagy közvetlenül a kollégium igazgatójának írásban.
- működés tárgyi- és személyi feltételei biztosítottak legyenek

#### 4.2.1.2. Diákönkormányzat (DÖK)

- A kollégisták érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A DÖK munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a DÖK javaslatára a kollégium vezetője bíz meg 5 éves időtartamra.
- A DÖK saját maga által elfogadott és a nevelőtestület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata szerint végzi feladatait.
- A DÖK irányító, vezető szerveinek, testületeinek megválasztásában minden tanuló részt vehet, ill. azokba megválasztható.
- A DÖK vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére tanévenként legalább egy diákközgyűlést kell összehívni, ahol a diákközösség által javasolt témákat meg kell tárgyalni.
- A DÖK egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogát – a jogszabályokban, ill. a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – az arra felhatalmazott vezető testülete gyakorolja.
- A diákönkormányzatok képviselői részt vehetnek minden olyan nevelőtestületi és vezetői értekezleten, ahol az őket érintő kérdések is szóba kerülnek. Ezen értekezletek tervezett napirendjét előzetesen meg kell küldeni a DÖK számára. A diákönkormányzat képviselőjét – a DÖK megbízása alapján – az önkormányzatot segítő tanár is elláthatja.
- A véleményezési és egyetértési jogokhoz kapcsolódó dokumentumtervezeteket jogosultak a döntéshozatal előtt 15 nappal kézhez kapni.
- A kollégium vezetője a kollégiumi élet megvitatására és vélemények kifejtésére évente 2 alkalommal diákfórumot biztosít.
- A DÖK – írásbeli felkérésre – elláthatja a tanulók egyéni érdekképviselőjét, melyről – a felkérést mellékelve – a DÖK írásban köteles értesíteni a kollégium igazgatóját.
- A DÖK – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:
  - saját működéséről
  - a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról
  - hatásköreinek gyakorlásáról
  - egy tanítás nélküli munkanap programjáról (Diáknap)
  - tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
  - a kollégiumban működő tájékoztatási rendszer (stúdió) szerkesztősége tanulói vezetőjének megbízásáról
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Ki kell kérni véleményüket a következő területeken:
  - a kollégiumi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
  - a Házi rend elfogadása előtt
  - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
  - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
  - a kollégiumi sportkör működési rendjének megállapításához
  - szabadon választható foglalkozások formáinak meghatározásához
  - a kollégiumi étkezés keretében biztosított ételek minőségéről (tanévenként két alkalommal, fórum keretében, előzetes kérdőíves felmérés segítségével)

#### 4. 2.2. Egyéni jogok

- Jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat megismerni, tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése köteles biztosítani.
- A kollégium valamennyi tanulójának joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, illetve nem sérti más személyét, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Vallási, etnikai, nemzetiségi, világnézeti vagy más meggyőződése miatt a tanulót nem értheti hátrányos megkülönböztetés.
- Nem megengedett az e jog gyakorlásával összefüggő kirekesztő magatartás, de a tanuló egyéni jogának gyakorlása nem korlátozhatja, vagy zavarhatja a kötelező kollégiumi foglalkozások megtartását.
- A törvény által engedélyezett vallás, vagy világnézet elfogadását jelképező ruhadarabok, ékszerek viselése a diákok alkotmányos joga, de a vallási, világnézeti vonatkozású jelképek elhelyezése a kollégium közösségi helyiségeiben tilos.
- Minden tanuló joga, hogy a levelezéshez, illetve a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák.
- A beérkező tanulói leveleket és egyéb postai küldeményeket a csoportvezető nevelőtanár köteles haladéktalanul átadni az érintett diákoknak. Levél, vagy küldemény felbontása semmilyen indokkal nem megengedett. A tanuló zárható szekrényvel rendelkezik, amelyben személyes tárgyait és eszközeit tartja. A szekrényben lévő tárgyak, eszközök – amennyiben azok nem jelentenek közvetlen veszélyt a közösségre, nem tűz- és robbanásveszélyesek, illetve a Házirend egyéb fejezete nem tiltja azok birtoklását – a tanuló magánszférájába tartoznak. A tanuló szekrényét csak annak jelenlétében, indokolt esetben lehet ellenőrizni (pl. közegészségügyi előírások betartása, heti rendrakás stb.).
- A kollégium diákjainak jogában áll a kötelezően választható heti 1 óra foglalkozást megválasztani az intézmény kínálatából. Jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot (a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül).
- Az eljárás megindításának lehetőségéről és a szükséges eljárási szabályokról tájékoztatást köteles adni a DÖK tagja, a DÖK munkáját segítő tanár, a csoportvezető tanár, a szakkörvezető, a kollégium vezetősége.
- Eljárást megindíthat a tanuló közvetlenül, vagy az általa felkért segítő által. Eljárás megindítását kezdeményezheti a kiskorú tanuló szülője, vagy törvényes képviselője is.
- Az eljárást megindító kérelmet írásban kell benyújtani, közvetlenül az intézkedésre jogosult felé, vagy közvetve az eljárást megindító által képviselőre megbízott személynek. A tanuló képviselőjére jogosult a DÖK tagja, a DÖK munkáját segítő tanár, a kollégium bármely felnőtt dolgozója. A kérelemmel szemben formai megkötés nincs.

#### 4.3. A kollégium által szervezett a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A kollégium tanulóitól elvárható, hogy az intézmény által szervezett, esetleg annak keretein kívül megrendezésre kerülő programokon, rendezvényeken, ünnepeken, az alkalomhoz illő öltözékben jelenjenek meg és ott az intézmény szellemiségének megfelelő módon viselkedjenek, az aktív munkában, szervezési feladatokban részt vegyenek.
- Volt kollégistáink a rendezvényeken csak előzetes bejelentéssel vehetnek részt.

#### 4.4. A kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A tanuló a kollégium felügyelete alatt áll az alatt az időszak alatt, ameddig részére az intézmény lakhatást biztosít. Minden kollégista az intézménybe történő beérkezésétől (legkorábban vasárnap 14<sup>00</sup>-tól), annak elhagyásáig (a hét utolsó tanítási napja), illetve hétfélig benttartózkodás esetén ezen időtartam alatt is kötelezhető, a kollégium házirendjében foglaltak betartására; illetve az abban meghatározott elveknek megfelelően köteles viselkedni, a kollégiumon kívül eltöltött szabadideje alatt is.

- A kollégium tanulói az intézmény keretein kívül eltöltött idő alatt sem fogyaszthatnak alkohol tartalmú italt és egyéb tudatmódosító szereket.
- Minden kollégista köteles környezetének nyugalma megőrizni, embertársai méltóságát tiszteletben tartani, így az intézmény elhagyása esetén – kimenő, hazautazás – sem viselkedhet másokat megbotránkoztató, kihívó, provokatív esetleg harsány módon. A tanulóktól elvárható a hasonló inzultusok elkerülése, ill. békés úton történő rendezése.

#### 4.5. Egyéni kötelezettségek

- A tanuló kötelessége, hogy a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
- Minden tanuló legjobb képességei és maximális tudása birtokában tegyen eleget tanulmányi feladatainak és lehetőség szerint ebben segítse társait is.
- Vegyen részt a kötelező (heti 14 óra) és a választott (heti 1 óra) foglalkozásokon.
- Nevelőtanár irányítása mellett zajló szilenciumról csak a jó és a jeles rendű tanulók kapnak felmentést. Ők egyénileg választhatják meg a felkészülés helyét (pl. szoba, társalgó, könyvtár). A többiek a nevelőtanárral külön egyeztetés után egyéni igény és elbírálás szerint kérhetnek szobai tanulást.
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók kötelesek a nevelőtanár által kijelölt felzárkóztató/korrepetáló foglalkozáson részt venni.
- A tanulóknak a szilenciumi foglalkozásokon pontosan kell megjeleníteniük, azokon érdemi munkát köteles végezni. A szilencium megkezdése előtt negyed órával a kollégiumban kell tartózkodni és arra fel kell készülni (tanszerek bepakolása).
- Az iskolai kötelezettség miatt 8. óra után beérkezők egy órával később kezdenek el a szilenciumot (rekreáció), de értelemszerűen egy órával tovább is tart a felkészülésük.
- A felkészülést be nem fejezők a vacsora után pótszilenciumon kötelesek részt venni.
- A tanulók a napirend egyéb feladatait betartva 24 óráig kötelesek a felkészülést befejezni, ha erre nincs mód, úgy kérhetnek korai ébresztőt, hogy a hiányosságokat pótolják.
- A tanulóktól elvárható, hogy a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásban életkori sajátosságaiknak megfelelő mértékben, nevelőtanári felügyelet mellett részt vegyenek.
- A kollégisták a foglalkozási időn kívül a napirendnek megfelelően használhatják az intézmény szabadidő eltöltésére biztosított helyiségeit, eszközeit. Ugyanakkor kötelesek ezen helyiségek és berendezési tárgyaik épségét megőrizni, és azok rendeltetészerű

használatát ügyeleti, felelősi rendszer segítségével biztosítani.

- A tanulók kötelezettsége, hogy közreműködjenek saját környezetük és az általuk alkalmazott eszközök rendben tartásában. Ennek érdekében a kollégisták mindegyike köteles szobájának és a kollégium más helyiségeinek tisztaságát megőrizni. A tanulószobák padjainak, székeinek tisztaságát; fekvőhelyének, szekrényének rendezettségét és állagának megővését minden kollégista köteles biztosítani.
- A kollégisták kötelesek minden reggel (8<sup>00</sup> óráig, a 3- órára, vagy később iskolába menő tanulók 9<sup>00</sup> óráig) szobájukat a lehető legnagyobb rendben hagyni, melyet a délelőtti nevelőtanár ellenőriz és a kialakított értékelési rendszer szerint pontoz (8 pont). Öt pont esetén a feladatukat nem teljesítők nagytakarítást végeznek, négy vagy annál kevesebb pontnál aznap nem kaphatnak rendkívüli kimenőt.
- Tanulók kötelesek minden csütörtökön a szobájukban „nagytakarítást” végezni.
- A tanuló köteles támogatni az ökoszemléletű életvitel megvalósulását.
- Hétvégi bennmaradási szándékát legkésőbb szerda estig jelezze és írassa be az erre rendszeresített füzetbe.
- A tanulók kötelesek az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
- A kollégisták kötelesek mások erkölcsi érzékét nem sértő ruházatot viselni, mely megfelel az adott évszak kihívásainak. Megjelenésére vonatkozóan elvárt az ápoltság, rendes külső, valamint az alapvető tisztálkodási szokások betartása.
- Kollégiumi szintű ünnepeken alkalomhoz illő ruha viselése kötelező. Alkalmak: Tanévnyitó, nemzeti ünnepek, Ballagás
- A kollégiumban a váltócipő (papucs) viselése javasolt. 21<sup>30</sup> óra után a szobájában, hálóöltözetben kell tartózkodnia, TV-nézés alatt szabadidős öltözetet viseljen.
- Minden tanuló képességéhez mérten köteles közreműködni a kollégium otthonosabbá tételében, ízléses dekorálásában (hálószoba, tanulószoba). A dekoráció nem lehet közízlést sértő, megbotránkoztató.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- A kollégistáknak kötelező az intézmény rendjét és működését biztosító ügyeleti rendszerben tevékenyen részt vállalni. Ennek megfelelően:

#### 4.5.1. A szintügyeletes tanulók feladatai

Ügyeleti idő: 15<sup>30</sup>-20<sup>00</sup>-ig, 21<sup>00</sup>-21<sup>30</sup>-ig (szintenként két fő).

- 1.) 15<sup>30</sup>-kor megjelennek a főügyeletes nevelőtanárnál eligazításra a nevelőtanári szobában.
- 2.) 15<sup>30</sup> és 16<sup>00</sup> között ellenőrzik a szintek (szobák, mellékhelyiségek és más helyiségek) rendjét.
- 3.) Figyelmeztetik a tanulókat a szilenciumon való pontos megjelenésre és váltócipő használatára.
- 4.) 16<sup>00</sup> és 20<sup>00</sup> között visszatérő rendszerességgel ellenőrzik a szintet, a

mellékhelyiségeket. Szilencium ideje alatt ügyelnek a csendrendelet betartására, jelzik, ha idegen személyt látnak a szinten.

- 5.) 20<sup>00</sup>-kor az energiatakarékosság érdekében „Energiaőrjáratot” tartanak.
- 6.) 21<sup>00</sup> és 21<sup>20</sup> között ellenőrzik a szintek rendjét, kivitetik a tanulókkal a szemeteseket a szobákból, majd leviszik a nagyszemeteseket. Ellenőrzik a konyhák rendjét és biztonságát, intézkednek annak megteremtésére. Figyelmeztetik a tanulókat a villanyoltás előtti teendőkre, sötétedéskor sötétítőfüggönyök behúzására, (fürdés 21<sup>15</sup>-ig, ágyazás).

#### *Értékelés*

- Kiváló – ha mind a 6 pontot teljesíti (ha igazoltan később tudja elkezdni – és el is kezdi – az ügyeletet és addig állítat maga helyett más tanulót).
- Jó – ha az első pontot felszólítással teljesítette és még egy pontot nem teljesített.
- Megfelelt – előzőeken kívül még egy pontot nem teljesített.
- Gyengén felelt meg – előzőeken kívül még egy pontot nem teljesített.
- Nem felelt meg – ha nem ügyelt, illetve ha négy pontot vagy annál többet nem teljesített.

Az ügyeleti munka minőségét az értékeléskor (negyedévente) figyelembe kell venni.

Az a tanuló, akinek ügyeleti munkája nem felelt meg, vagy gyengén felelt meg, másnap nem kaphat kimenőt.

**A következő tanévre csak az nyerhet kollégiumi felvételt, akinek a házirendben foglaltak betartásával sikerült összhangban gyakorolni a jogait és kötelességeit.**

#### **5. Házirend kiegészítés nagykorú (érettségi utáni, másodszakmás vagy szakmával rendelkező érettségiző) tanulók számára**

- A nagykorú tanulókat megillet minden olyan jog, amely a kiskorúakra is vonatkozik.
- A nagykorú tanulók saját ügyeikben maguk járnak el. A kollégium csak a jogszabályokban előírt esetekben köteles a szülőt/gondviselőt a tanuló ügyeiről értesíteni.
- A házirendben foglaltak a nagykorú tanulókra is vonatkoznak.
- A nagykorú tanuló esetében a Házirend szabályai a következők szerint módosulnak:
  - Kedvezményes kimenő 20<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>-ig, nevelőtanár meghosszabbíthatja 24<sup>00</sup>-ig, további kéréseket a vezetőség engedélyezhet. 24<sup>00</sup> utáni kimaradás szülői kérés figyelembevételével adható.
  - Joga van a tanulással töltött idejét megválasztani, amennyiben teljesíti a minimum követelményeket. A megválasztott időszak nem nyúlhat 21<sup>00</sup> óra utánra.
  - Kollégiumszintű rendezvényeken köteles részt venni.
  - Köteles a tanulási idő alatt és a takaródótól az ébresztőig csendet tartani.
  - Kimenő alkalmával a számára kiállított fényképes igazolványt a portán le kell adni.
  - Hétköznapi hazautazásukat kötelesek csoportvezetőjüknek, ill. ennek távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak bejelenteni.
  - 21<sup>45</sup>-ig a portai szinten tartózkodhatnak, de az ott lévő játékokat csak 21<sup>30</sup>-ig használhatják.

- Hosszabbított kimenő esetén az épületet 21<sup>30</sup>-ig el kell hagyniuk a többiek nyugalmanak biztosítása érdekében.
- A vonatkozó kedvezmények igénybevételére a tanulót az erre a célra kiállított fényképes igazolvány jogosítja fel (sárga kimenő).
- Az igazolvány kötelezettség mulasztás esetén bevonható, a bevonás idejére e kedvezmények rá nem vonatkoznak.
- Ha a nagykorú tanuló fegyelmi büntetést kap, akkor azzal a következő kedvezménymegvonás jár:
  - a nagykorúakra vonatkozó kedvezmények elvonása 1 hónapra
- Azok a tanulók, akik még nem rendelkeznek érettségivel vagy szakmával, de betöltötték a 18. életévüket, a nevelőtanár egyéni elbírálása alapján (jó tanulmányi eredmény, aktív közösségi munka és megfelelő magatartás esetén) kaphat 22<sup>00</sup>-ig kedvezményes kimenőt (zöld kimenő). A zöld kimenősök a portán 21<sup>00</sup>-ig tartózkodhatnak. Kötelezettség elmulasztása esetén ez bármikor visszavonható.
- A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanulók (fizetős), 24<sup>00</sup>-ig kedvezményes kimenőt (piros kimenő) kapnak.

## 6. Záró rendelkezések

- 1.) A Házirendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. a tanulók nagyobb csoportjainak kezdeményezésére, törvényi előírások változása alkalmával) módosítani kell. A módosítás életbe lépéséig, az addig érvényes házirendi előírásokat kell betartani.
- 2.) Jelen Házirend 2024. szeptember 01-jétől válik hatályossá az alábbiak szerint: Az általa előírt szabályok a tanuló kollégiumi tartózkodása idejére érvényesek.
- 3.) A Házirend nyilvánosan megtekinthető:
  - portai, emeleti faliújságokon
  - nevelőtanári szobában
  - igazgatói irodában
  - honlapon ([www.educentrum.hu](http://www.educentrum.hu))

Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola **Kollégiuma**

**A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a Házi rend módosítását véleményezte, és azzal egyetért.

Kelt: Pécs, 2024. szeptember 1.



.....

Takaró Árpád

diákönkormányzat képviselője


---

Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola **Kollégiuma**

**A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

A Házirend módosítása során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pécs, 2024. szeptember 1.



Neher Nikolett

Szülői Munkaközösség képviselője