

# **A Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Kollégiumának teljeskörű intézményi önértékelése 2020**

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

#### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium intézményegységi státuszának megfelelően, a kollégium stratégiai dokumentumai részei az intézményi dokumentumoknak, melyekkel teljes összhangban vannak. Mind a stratégiai, mind az operatív dokumentumok kialakítását az intézményegység vezetése irányítja, de úgy, hogy abba a lehető legnagyobb mértékben bevonja a tantestület tagjait. A dokumentumok megfelelnek a törvényi előírásoknak (Köznevelési törvény, Nat, KNOAP, 20/2012 EMMI rendelet), koherensen egymásra épülnek, a jogszabály változásoknak, illetve a változó szükségleteknek megfelelően módosításra kerülnek.*

#### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők, lehetőségek és feltételek figyelembevételével készülnek, erről környezeti elemzés készült. Meghatározó pl. a tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Pl. uszoda, színházterem, új saját konditerem stb...), vagy a települési környezet. Különböző tanulói, családi háttér méréseket végzünk (pl. szocio-kulturális mérés), melyek eredményét figyelembe vesszük a dokumentumaink megalkotásánál. Figyelembe vesszük a demográfiai és beiskolázási mutatókat, adatokat.*

#### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A jogszabályok alapján, a vezetők által megadott szempontok szerint, és a feladatokat elosztva állítjuk össze a dokumentumainkat. A tevékenységirányítók vezetésével, további team munka keretében zajlik az operatív tervezés, amit a vezető összegez és szintetizál az éves munkatervben. Az elkészült dokumentumokat a nevelőtestület fogadja el, a tanulók és a szülők legitimálják.*

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Folyamatos és zökkenőmentes a fenntartóval való együttműködés, a beszámolókat és a statisztikákat minden félévben és év végén pontosan megküldjük.*

### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az első intézményi önértékelési ciklus 2018 végén zárult, az intézkedési terv 2019 januárjában indult*

### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves munkaterv minden évben a stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ), alapelvei, értékei, kitűzött célja és feladatai alapján készül, azokkal összhangban áll. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, ami jól nyomon követhető a dokumentumokban. Az éves tervezésben egységesen megjelenik a stratégiai tervek konkrét célokra való lebontása. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkaterv tudatosan megtervezve, egységesen egymásra épülnek. Az éves munkatervben az feladatok részletes havi bontásban jelennek meg, köztük a szakmai munkát támogató munkaközösségi foglalkozások is.*

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A stratégiai dokumentumok által megfogalmazott célok a Köznevelési törvény, a Nemzeti alaptanterv, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által megfogalmazott alapelvek, nevelési célok és fejlesztési területek alapján lettek kijelölve, azokra épülnek és teljes mértékben összhangban állnak velük.*

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az operatív tervezés a stratégiai célok effektív megvalósulását szolgálja, és az jól nyomon követhető a dokumentumokban. A stratégiai tervek, konkrét célokra történő lebontása, egységesen megjelenik az éves tervezőmunkában.*

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a munkatervekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.*

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves tervek gyakorlati megvalósulása természetesen a pedagógusok bevonásával történik, ez másképpen nem is lenne lehetséges. A felelősök és a határidők nagyon pontosan ki vannak jelölve az éves tervekben, amelyek minimális eltérésekkel mindig meg is valósulnak. Az intézményegységben egy szakmai munkaközösség működik, az intézményi munkaterv és a munkaközösségi munkaterv tudatosan megtervezve, egységesen épülnek egymásra. A munkatervben az éves feladatok részletes havi bontásban jelennek meg, köztük a havi egy alkalommal megvalósuló, szakmai munkát támogató munkaközösségi foglalkozások. A diákönkormányzat, a támogató pedagógus hatékony segítségével, nagyon aktívan részt vesz az éves tervek megvalósításában.*

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A nevelési-oktatási céljaink kitűzése, megfogalmazása során a teljes körűsége törekedtünk, ezért azok szerteágazóak és sokrétűek. A célok minél eredményesebb megvalósítására való törekvés határozza meg a kiválasztott módszereket, eljárásokat (kompetencia alapú oktatás, kooperatív módszerek, projektoktatás, team munka, egyéni bánásmód, differenciálás...). A kollégák nyitottak és kezdeményezők, nincs ellenállás az új módszerek alkalmazását illetően.*

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A szülői, a tanulói, és a nevelőtestületi önértékelési kérdőívek és a fenntartó visszajelzései alapján, elmondható, hogy a pedagógiai folyamatok, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják.*

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves munkaterv és a beszámolók, fenntartó által meghatározott szempontjai nem teljesen fedik egymást, de az egymásra épülés megvalósul.*

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanév tervezése során, minden esetben az előző év beszámolójának a tapasztalatai, tanulságai és a megállapításai jelentik a kiindulópontot. Az egymásra épülés az év végi beszámolóban is megjelenik, Pl. a 2018/2019-es beszámolóban megjelennek a munkatervben*

*meghatározott fő célok és feladatok, melyek sikerességére, megvalósulására, eredményességére, tanulságaira, további javaslataira egy koherens és konzisztens reflexió olvasható.*

#### **1.4.15.**

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.  
A beszámolókat fenntartó által meghatározott szempontjai, részben összehangoltak az önértékelési dokumentum szempontjaival.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.  
Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A csoportmunkatervek egységes szempont rendszer alapján készülnek, melyekben külön megjelennek a KNOAP nevelési területei, a Pedagógiai Program céljai feladatai, elvárásai. A csoportvezető pedagógusok év elején széleskörű bemeneti mérést végeznek, az éves tervező munkájuk során, figyelembe veszik a nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.*

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.  
Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógiai munka, néhány eltéréstől eltekintve, teljes mértékben megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek nagyrészt megvalósultak, az eltérések indokoltak.*

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.  
Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanmenetek a KNOAP előírásai szerint készülnek, melyekben évfolyamonként és csoportonként nyomon követhetők a tematikus csoportfoglalkozások tervezése, az elektronikus naplóban pedig a megvalósulás. Az e-napló, a kollégiumi napló, és a csoportnaplók adminisztrálása szigorúan az előírások szerint történik, melyekben tisztán és egyértelműen nyomon követhetők a pedagógiai folyamatok. A vezetőség rendszeresen, havi szinten ellenőrzi ezt és visszajelzést ad több csatornán keresztül.*

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.  
Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység SZMSZ-ben rögzített ellenőrzési terve részletesen szabályozza a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének menetét. Az SZMSZ-ben és az éves munkatervben is meg van határozva, hogy melyik hónapban, melyik terület kerül ellenőrzés*

*alá az önértékelésnél, a látogatásnál, a gyakornokoknál. Az ellenőrzéseket a két vezető végzi, amelyben a munkaközösség vezető is segítségükre van.*

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az ellenőrzés, értékelés folyamata a fentiek szerint teljes mértékben dokumentált*

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység azonosítja a feladatok eredményességének méréséhez, értékeléséhez szükséges sikerkritériumokat, mutatókat, amelyek egzakt módon megjelennek az SZMSZ-ben, a Pedagógiai programban, az éves munkatervekben, beszámolóiban, intézkedési tervekben, és az önfejlesztési tervekben.*

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók elsősorban az iskolai tanulmányaik sikeres elvégzése miatt költöznek be a kollégiumba, ezért a tanulás a kollégiumi munkánk kiemelt jelentőségű területe. Ennek megfelelően a tanulmányi eredményeket folyamatosan nyomon követjük, melynek alapja a szilenciumi munka, a korrepetálások és a felzárkóztatások rendszere. Adminisztratív dokumentálása a szilencium füzetben, a csoportnaplóban, a csoport és kollégiumi beszámolóban történik. A fél éves és év végi értekezletek során első helyen elemezzük a területet és szükség esetén akár egyéni, akár csoport, akár kollégiumi szinten korrekciót hajtunk végre.*

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Természetesen, az ellenőrzések eredményei megjelennek az önértékelések során. Pl. a pedagógusok önértékelése, csak az előírt ellenőrzések elvégzésével, azok felhasználásával végezhető el*

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az értékelés tényeken, mérési adatokon alapul. A pedagógusok értékelésének alapja az intézményi önértékelési rendszer, a tanulók esetében a nevelőtestület által kidolgozott minősítési rendszer szabályozza az értékelést.*

### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményi önértékelési rendszer működtetésének koordinálója az önértékelési csoport, mely a nevelőtestület öt tagjából áll. Az önértékelési folyamat megvalósításában a nevelőtestület tagjai is aktívan feladatot vállalnak, az éves önértékelési tervnek megfelelően.*

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben kidolgozott mérési rendszer hatékonyan szolgálja a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését. A mérések rendjét az éves MIBI-munkaterv tartalmazza. A mérések időszakosak, tervezettek, eredményeik több dokumentumban is felhasználhatóak. Az így tervezett mérések során nyert adatok lehetővé teszik a tanulók személyiségének széles körű feltérképezését.*

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) elfogadott alapelvekkel összhangban történik. A tanulók minősítési rendszerében megfogalmazott követelmények objektív értékelést tesznek lehetővé.*

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok az alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket a nevelési-oktatási folyamat kezdetén, részben a beiratkozás és a beköltözés során, részben a szeptemberi foglalkozások folyamán megismertetik a tanulókkal, illetve a szülőkkel.*

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulói teljesítmények dokumentálása és elemzése folyamatos. A tanév eleji mérések alapján a csoportvezető nevelőtanárok, amelyik tanuló esetében szükséges, egyéni fejlesztési tervet készítenek, az érintett diák komplex személyiség-fejlesztésére törekedve. A tanulók fejlődését időarányosan nyomon követjük és folyamatosan értékeljük.*

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok az elért eredményekről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak az érintett tanulónak és szülőnek. Fontos figyelmet fordítani arra, hogy az értékelést a tanuló is objektívnak és reálisnak érezze, és az érthető, világos visszajelzések tudatosuljanak is számára.*

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Félévkor és tanév végén az írásos beszámolókból megtörténik az ellenőrzések (éves ellenőrzési terv szerint) tapasztalatainak összegzése, elemzése, a tapasztalatok levonása. Ennek ismeretében történik a következő tanév tervezése, a feladatok kijelölése, a folyamatok esetleges korrekciója. A foglalkozások látogatása és annak a tapasztalatainak a leszűrése, a szakmai munka értékelése és az önfejlesztési tervek megállapításai pedig meghatározzák a következő időszak továbbképzési tervét.*

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Éves önértékelési tervet készítettünk. Ebben rögzítettük, hogy mely pedagógusok, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az adatok összegzése és értékelése után megtörtént a fejlesztési tervek megbeszélése, véglegesítése. Tanév elején és végén kerül sor a személyes és a társas kompetenciák mérésére a 9. és 10. évfolyamos tanulók körében. A mérési eredményeket táblázatos formában rendszereztük, kollégiumi és csoportszinten, évfolyamokra lebontva. A félévi és év végi beszámolókból értékeljük az eredményeket (csoport és kollégiumi szinten is). Az ellenőrzéseket és a méréseket éves terv és mérési naptár alapján végeztük. A mérésekről, ellenőrzésekről az év végi beszámolóban összegzés készül. Az intézmény csoportvezetői tanulási stílust, pszichológusa pedig neveltségi szintet (képességek és nehézségek) mérő tesztet vett fel a tanév elején a 9.-es tanulókkal, melyek eredményéről tájékoztatta a csoportvezető nevelőket és megbeszélést folytatott az érdekelt diákokkal. A mérési eredmények alapján készítették el a csoportvezető nevelők a diákokra vonatkozó egyéni fejlesztési terveiket. A fejlesztés sikeréről és az esetleges korrekciókról a csoportbeszámolóban adnak számot a kollégák.*

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A nevelési és tanulmányi eredményességről az intézményegységi, a csoport, - és a tevékenységirányítói beszámolók is részletes képet, elemzést adnak. Az intézményegységi beszámoló összességében, a csoportbeszámolók egyénileg is elemzik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. Az év végi kompetenciamérés eredmények is fontos információkat biztosítanak, melyek adatokat szolgáltatnak az esetleges korrekciós tevékenységhez. A beszámolók megállapításait felhasználjuk a következő tanév tervezése során, külön fejezetben kitérve a tehetséggondozást és az esélyegyenlőséget biztosító feladatok ütemezése során.*

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az esetlegesen felmerülő problémák (lemorzsolódás, konfliktuskezelés, tanulásmódszertan, kommunikáció) kezelésére felhasználjuk a továbbképzéseket (tudatos tervezés a beiskolázási tervben, önfejlesztési tervekhez is igazodóan, egyénileg és csoportosan), a belső képzéseket (nevelési értekezletek, belső tudástár működtetése), szükség esetén szaktanácsadó igénybevételét és a szakmai kapcsolatainkat, együttműködéseinket (konferenciák, műhelymunkába való bekapcsolódás, kollégiumi szakmai facebook-csoport tagság). Több területen (környezetnevelés, egészségnevelés, közösségépítés-együttműködés) a pályázati lehetőségeket is kihasználjuk.*

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

-Nevelési céljaink megvalósítása érdekében a módszerek tudatosabb megválasztása és következetesebb alkalmazása szükséges. (1.3.11.) -Az éves munkaterv és a beszámolók, fenntartó által meghatározott szempontjai nem teljesen fedik egymást, de az egymásra épülés megvalósul. A beszámolók szempontjai mellett az éves munkaterv megvalósulásának értékelése dominánsabban jelenjen meg. (1.4.13.) -A foglalkozáslátogatások során a munkaközösség vezető szerepének erősítése. (1.6.19.) -Fontos figyelmet fordítani arra, hogy az értékelést a tanuló is objektívnak és reálisnak érezze, és az érthető, világos visszajelzések tudatosuljanak is számára. A visszajelzések egységes rendszerének kialakítása.

##### **Kiemelkedő területek:**

-A jogszabályok alapján, a vezetők által megadott szempontok szerint, és a feladatokat elosztva állítjuk össze a dokumentumainkat. A tevékenységirányítók vezetésével, további team munka keretében zajlik az operatív tervezés, amit a vezető összegez és szintetizál az éves munkatervben. Az elkészült dokumentumokat a nevelőtestület fogadja el, a tanulók és a szülők legitimálják. (1.1.3.) -Az éves munkaterv minden évben a stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ), alapelvei, értékei, kitűzött célja és feladatai alapján készül, azokkal összhangban áll. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, ami jól nyomon követhető a dokumentumokban. Az éves tervezésben egységesen megjelenik a stratégiai tervek konkrét célokra való lebontása. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkaterv tudatosan megtervezve, egységesen egymásra épülnek. Az éves munkatervben az feladatok részletes havi bontásban jelennek meg, köztük a szakmai munkát támogató munkaközösségi foglalkozások is. -Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat

bevonásával történik. -Az intézményben kidolgozott mérési rendszer hatékonyan szolgálja a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését. A mérések rendjét az éves MIBI-munkaterv tartalmazza. A mérések időszakosak, tervezettek, eredményeik több dokumentumban is felhasználhatóak. Az így tervezett mérések során nyert adatok lehetővé teszik a tanulók személyiségének széles körű feltérképezését. -Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves beszámolókból jól nyomon követhetők az eredmények – részletesen, minden fontos területen külön-külön bemutatva. Az éves kollégiumi beszámoló alapja a csoportvezetők és a tevékenységirányító nevelőtanárok beszámolója. A diákönkormányzat éves tevékenységéről szóló beszámoló az éves kollégiumi beszámoló egyik melléklete, legfontosabb megállapításai pedig beépülnek abba.*

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot. A szakmai munka alapvető célja a tanulók iskolai felkészülésének segítése, sokszínű módszerek alkalmazásával (pl. szaktanári segítség, IKT-eszközök használatának lehetősége, iskolai tanárokkal és szülőkkel való kapcsolattartás, tanulási stílus kérdőíves felmérése, tanulást segítő környezet kialakítása, mentálhigiénés szakember, szociális segítő bevonása, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások tartása, sokszínű kollégiumi programok szervezése, felmérésekre alapozott egyéni és csoportos fejlesztések megvalósítása).*

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulók személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket és technikákat hatékonyan alkalmaznak a kollégium pedagógusai (pl. különféle mérések: személyes és társas kompetenciák, tanulási stílus, képességek és nehézségek, beilleszkedés).*

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A csoportvezető nevelők módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére (pl. kooperatív technikák, projekt módszer, szituációs játékok, mediáció alkalmazása egyéni, csoportos és kollégiumi szintű rendezvényeken, foglalkozásokon), hiszen méréseken alapuló egyéni fejlesztési tervet készítenek, és az alapján foglalkoznak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal. Ez irányú módszertani tudásukat rendszeresen megosztják egymással (napi beszélgetések, havi nevelőtestületi megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások, esetmegbeszélések, továbbképzésen részt vevő pedagógus beszámolója, közös továbbképzések, elektronikus tudástár). Az így megszerzett tudást a pedagógusok alkalmazzák egyéni és csoportos foglalkozások során.*

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulókra irányuló fejlesztés eredményét a pedagógusok folyamatosan nyomon követik. Ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre, pl. szaktanári korrepetálásra vagy pszichológushoz irányítják a tanulót, esetleg több egyéni beszélgetést kezdeményeznek. A csoportvezető nevelők és a tevékenység irányítók beszámolójukban elemzik az egyéni fejlesztési tervek megvalósulását.*

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (pl. elektronikus napló, szilencium füzet) és a mindennapi gyakorlatban (pl. szilenciumi és egyéb kollégiumi programok során). A fejlesztés eredményeit meg is osztjuk egymással a havi nevelőtestületi értekezleten, amelyről jegyzőkönyv is készül. A nyomon követést segítik a tanulói produktumok és azok dokumentálása (pl. fényképek a honlapon, facebook oldalon).*

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális hátrányairól a csoportvezető nevelők megfelelő információval rendelkeznek, és kezdeményezik hátrányaik enyhítését a kollégium rendelkezésére álló eszközökkel (pl. szociális segítő bevonása, étkezési díjhoz egyesületi támogatás, böngészde szervezése, szociális háttért felmérő kérdőív, HH-ről és HHH-ről szóló jegyzői határozatok).*

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Beköltözéskor minden érintett tanuló beadja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló*

*határozatokat csoportvezető nevelőjének. Ezeket a dokumentumokat csoportonként, irattárazva tárolja a vezetőség. A nevelő felméri a három vagy több gyermeket nevelő családban élő diákokat is. A tanulókkal és a szülőkkel folytatott beszélgetések során még pontosabb képet alakít ki családi háttérükről. Mindezek alapján készíti el helyzetelemzését tanév eleji csoportmunkatervében.*

### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben rendszeresek a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások. Integrációs oktatási módszereket alakít ki (pl. szakkörök, tematikus csoportfoglalkozások évfolyamonkénti bontásban, egyéni fejlesztő foglalkozások, 8 tantárgyból szaktárgyi korrepetálás), módszertani kultúrájuk fejlesztésére a pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt. A 7 szokás módszer bevezetésének előkészítéseként részt vett a nevelőtestületünk a kaposvári Klebelsberg Kollégium szakmai napján. Integrációs folyamatokat alkalmazunk, de lehetne több integrációs módszert adaptálni.*

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A Pedagógiai Programmal összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek és eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az abban szereplő pedagógiai alapelvek, nevelési célok, a tanulás és felkészítés elvei, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás elvei alapján kerül sor a fentiek megvalósítására.*

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulóknak megkülönböztetett figyelemre van szükségük, és ezt a kollégiumban meg is kapják. Ezt a célt szolgálja a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményük áttanulmányozása, az iskolai tanáraikkal és szüleikkel való rendszeres konzultáció, az egyéni fejlesztési terv készítése számukra, valamint a pedagógusok hátránykompenzációt segítő mindennapi tevékenysége.*

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. Hatékonyan alkalmazzák a tanulás tanítása módszertanát lényegkiemelés, vázlatírás, kutatómunka, modalitás kérdőív és annak eredményéhez igazodó felkészítés). Ezt tükrözik az alacsony év végi bukási arányok is.*

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az éves munkatervben és az éves beszámolóban is kiemelt helyen szerepel. Az e területeken tervezett tevékenységek és azok megvalósulása egyaránt nyomon követhető. Mindkét területhez éves munkaterv és beszámoló kapcsolódik. Több projektet bonyolítunk le ezen a két területen Eddig 3 alkalommal elnyertük az Ökokollégiumi címet.*

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulóknak módjuk van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeit a mindennapi élet, valamint a kollégium sokszínű programjai során sportszakkörök, projektnapok, szelektív hulladékgyűjtés, diáknap, reggeli és heti nagytakarítás, kertbarát és gasztronómia szakkör) a gyakorlatban is rendszeresen alkalmazni.*

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés. Ezek megvalósítása során a kollégiumban kiemelkedően sok közösségépítő programra kerül sor. Mindez az éves beszámolóban nyomon követhető.*

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok a szociális (társas) kompetenciák mérésén, a szociometriai mérésen és a beilleszkedés mérésén, valamint a tanulók sokoldalú megismerésén alapuló közösségfejlesztési tevékenységet valósítanak meg.*

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves kollégiumi beszámolókból világosan követhetők az alapelvek, valamint a célok és feladatok megvalósításának eredményei. A beszámoló a csoportvezetők és tevékenységirányítók elemző értékelésén alapul. Hangsúlyosan jelenik meg a diákönkormányzati és a hagyományápoló tevékenység, valamint a támogató szervezeti kultúra bemutatása.*

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium gondoskodik, és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos, több csatornán (pl. honlap, facebook, stúdió, faliújságok, személyes kommunikáció, DT gyűlések, fórumok) keresztül megvalósuló információcserét, illetve együttműködést.*

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium számos közösségépítő programot szervez, melyek célja a közösség fejlesztése, a tanulók együttműködési, empatikus és kommunikációs készségeinek erősítése, valamint az esetleges konfliktushelyzetek megelőzése. Ezek a közösségi programok számos tevékenységi területen megvalósulnak, pl. hagyományos, egészségnevelési, környezetnevelési, szabadidős és sportprogramok.*

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A diákönkormányzat számos közösségi programot szervez. Ezek részben közéleti, részben szabadidős rendezvények. Céljuk szintén a közösségépítés és a szociális (társas) kompetenciák fejlesztése.*

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A tanév eleji Szülői Munkaközösségi megbeszélésen és az azt követő őszi termény- és gyümölcsnapon bepillantást nyerhetnek a kollégiumi közösség életébe. A kollégiumi szintű rendezvényekre meghívást kapnak a SZM tagjai. Egyre több csoportvezető nevelő külön szülői facebook csoportot működtet, segítve a szülők bekapcsolódását a csoportközösség erősítésébe.*

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség is véleményezi a stratégiai és operatív dokumentumokat. Az intézményi önértékelés keretében a diákok és a szülők kérdőívet töltenek ki, melyet figyelembe veszünk a fejlesztő intézkedések meghozatala során. A szülők tágabb körű és hatékonyabb bevonása szükséges a kollégium életébe a szülői munkaközösség facebook csoport létrehozásával.*

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium hangsúlyt fektet a Diákönkormányzat aktív tevékenységére. Lehetőséget biztosít az intézmény működésébe való bevonódásra a diákok számára, ami számukra is tudatosul, és megelégedésükre van.*

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-Az intézményben rendszeresek a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások. Integrációs oktatási módszereket alakít ki (pl. szakkörök, tematikus csoportfoglalkozások évfolyamonkénti bontásban, egyéni fejlesztő foglalkozások, 8 tantárgyból szaktárgyi korrepetálás), módszertani kultúrájuk fejlesztésére a pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt. A 7 szokás módszer bevezetésének előkészítéseként részt vett a nevelőtestületünk a kaposvári Klebelsberg Kollégium szakmai napján. Integrációs folyamatokat alkalmazzuk, de lehetne több integrációs módszert adaptálni. (2.3.9.) -A Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség is véleményezi a stratégiai és operatív dokumentumokat. Az intézményi önértékelés keretében a diákok és a szülők kérdőívet töltenek ki, melyet figyelembe veszünk a fejlesztő intézkedések meghozatala során. A szülők tágabb körű és hatékonyabb bevonása szükséges a kollégium életébe a szülői munkaközösség facebook csoport létrehozásával. (2.7.22.)

#### **Kiemelkedő területek:**

-Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot. A szakmai munka alapvető célja a tanulók iskolai felkészülésének segítése, sokszínű módszerek alkalmazásával (pl. szaktanári segítség, IKT-eszközök használatának lehetősége, iskolai tanárokkal és szülőkkel való kapcsolattartás, tanulási stílus kérdőíves felmérése, tanulást segítő környezet kialakítása, mentálhigiénés szakember, szociális segítő bevonása, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások tartása, sokszínű kollégiumi programok szervezése, felmérésekre alapozott egyéni és csoportos fejlesztések megvalósítása). -Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulóknak megkülönböztetett figyelemre van szükségük, és ezt a kollégiumban meg is kapják. Ezt a célt szolgálja a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményük áttanulmányozása, az iskolai tanáraikkal és szüleikkel való rendszeres konzultáció, az egyéni fejlesztési terv készítése számukra, valamint a pedagógusok hátránykompenzációt segítő mindennapi tevékenysége. -A tanulóknak módjuk van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeit a mindennapi élet, valamint a kollégium sokszínű programjai során sportszakkörök, projektnapok, szelektív hulladékgyűjtés, diáknap, reggeli és heti nagytakarítás, kertbarát és gasztronómia szakkör) a gyakorlatban is rendszeresen alkalmazni. -A kollégium számos közösségépítő programot szervez, melyek célja a közösség fejlesztése, a tanulók együttműködési, empatikus és kommunikációs készségeinek erősítése, valamint az esetleges konfliktushelyzetek megelőzése. Ezek a közösségi programok számos tevékenységi területen megvalósulnak, pl. hagyományos, egészségnevelési, környezetnevelési, szabadidős és sportprogramok. -A diákönkormányzat számos közösségi programot szervez. Ezek részben közéleti, részben szabadidős rendezvények. Céljuk szintén a közösségépítés és a szociális (társas) kompetenciák fejlesztése.

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulás-tanítás eredményességével a pedagógiai programunk részletesen foglalkozik, több fejezete (elvek, célok, feltételek, feladatok, tevékenységi formák, felzárkóztatás, tehetséggondozás, iskolai kapcsolatrendszer, ellenőrzés, értékelés formái, a kollégiumi nevelés eredményessége) ezen terület eredményességének biztosítását, növelését célozza meg.*

##### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegységünk munkatervében több területen, tevékenységi formákban (táblázatos formában) határozzuk meg sikertényező indikátorokat. Ezekre a partnerektől szerzett információkból (elégedettség mérés, szülői munkaközösségi értekezletek, napi kapcsolattartás) következtetünk. A sikertényező indikátorokat elsősorban a nevelőtestület határozza meg a diákönkormányzat bevonásával, de a többi partner ebben aktívan nem vesz részt, ugyanakkor véleménynyilvánításukkal támogatják.*

##### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az idei tanévben is folyamatosan (havi nevelőtestületi értekezleten – jegyzőkönyvben is) és félévkor, évvégén (értékelő értekezlet) számba vesszük és értékeljük eredményeinket. Ezek a következők: • havonta – nevelőtestületi értekezleten - rendezvények megvalósulása, eredményessége, korrekció - versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala - mérési eredmények összegző értékelése (felelős pedagógus) - jutalmak, dicséretes kiosztása (rendezvényt követően) • Félévi és évvégi értekezlet alkalmával - Tanulmányi eredmények részletes értékelése (csoportonként és kollégiumi szinten a bukási arány – tendencia kimutatása (elmúlt tanévekben 10-12% nőtt, lányoknál jobb eredmény), buktató tantárgyak számbavétele (főleg matematika és szakmai tárgy), bukások okainak feltérképezése, teendők számbavétele), 9. évfolyamosok és a végzősök eredményeinek kimutatása, végzősök pályaorientációja (továbbtanulási irány) - Az egész évben zajló városi, megyei versenyek, vetélkedők eredményeinek felsorolása (beszámolóban). - Lemorzsolódási mutató (beköltözők és kiköltözők aránya) számbavétele (még mindig magas), okainak feltárása (beszámolóba, jegyzőkönyvbe). - A tanévben egy alkalommal ünnepélyes keretek között Öko- és sportdíjak átadására került sor (minden helyi, városi és megyei versenyt, bajnokságot, vetélkedőt értékeltünk). - A végzősök eredményeit (sport, tanulmányi, közösségi, kulturális) ballagáson, a többi évfolyamos tanuló eredményeit Programadó Közgyűlésen értékeljük. - Az Apáczai díjat és a Diákönkormányzati díjat ballagáskor adjuk át, amelyet az SZMSZ szerint nevelőtestületi és DT döntés előz meg. A tanulók teljesítményének értékelését (kidolgozott értékelési szempont alapján – nevelési területek szerint) negyedévenként, minősítését félévente végezzük*

*és értékelőlapon rögzítjük, melynek eredményéről a szülőket is tájékoztatják a nevelőink (nőtt a kiváló kollégista címet elérők száma). A tanévben több területen végzünk méréseket a tanulók körében: • Kompetenciamérés (társas és személyes kompetenciák) 9. és 10. évfolyamon (szeptember, május). Az eredményeket táblázatokba foglalva személyes, csoport és kollégiumi szinten is kimutatjuk, szemléltetésképpen grafikonokon is ábrázoljuk. Az eredményeket felhasználva, elemezve készítik el a nevelők a munkatervüket, egyéni fejlesztési terveiket és a beszámolókat is. • Ebben a tanévben is a 9. évfolyamosok körében elvégeztük a neveltségi szint méréseket (pszichológus - képességek, nehézséget) és a tanulási stílus méréseket (csoportvezetők). A diákok és a csoportvezetők visszajelzést kaptak a mérés eredményeiről. • Novemberben az új diákok beilleszkedési szintjét vizsgáljuk meg. A kolléganő értekezleten számolt be az eredményekről. December és január hónapban elvégeztük a csoportok szociometriai felmérését. Az eredmények kiértékeléséről a kollégák a félévi értekezleten adtak számot. Az öko-tudatosság szintjét tanévenként két alkalommal mérjük, kiértékelése nem mindig történik meg.*

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység kiemelt nevelési céljai operatív jelleggel lebontásra kerülnek az éves munkatervekben. A tanulói összetételhez, a családi háttér tényezőkhöz és a képességekhez viszonyítva a céljaink jó szinten teljesülnek, az eredmények több területen az elvártaknál jobbak (tanulmányi helyzet, közösségi élet, sport-életvitel, viselkedéskultúra). A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések (továbbképzések, műhelymunkák, mentálhigiénés tevékenység, szociális segítő) még nem hozták meg a várt eredményeket, és a környezetnevelés területén sem tudtuk kialakítani az egységes szemléletet a diákság körében.*

#### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Intézményegységünk széles körű tevékenységrendszerrel valósít meg (egészségnevelés, környezetnevelés, sokrétű sportolási tevékenység, kulturális programok, 7-8 városi, illetve megyei verseny, vetélkedő). Diákjaink kiemelkedő eredményeket érnek el a sportversenyeken, számtalan megyei-városi első három helyezéseket érnek el, de a kulturális és tanulmányi versenyeken is szépen szerepelnek. Az eredményeket a beszámolóokban részletesen bemutatjuk, nyomon követhetőek.*

#### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Tevékenységyírányítói rendszert működtetünk, mindenkinek van az alapfeladatán kívül valamilyen kollégiumi szintű feladata is, ezért, és egymás segítségének is köszönhető, hogy az eredmények eléréséhez mindenki hozzájárul.*

#### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Intézményegységként mi is hozzájárultunk az akkreditált kiváló Tehetségpont cím elnyeréséhez (Színjászó Műhely, Sport szakkörök). Háromszor nyertük el az Ökoiskolai címet, jelenleg az örökös Ökoiskolai címre pályázunk. A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye vagyunk, melynek keretében tanárszakos hallgatók gyakorlati ideje alatti mentorálását végezhetjük.*

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A havi nevelőtestületi értekezletek alkalmával részletes megbeszélés és elemzés történik a hónapban lezajlott eseményekről, eredményekről (egyéni beszámolók is). A félévi és az év végi tevékenységirányítói-és intézményegységi beszámolók részletesen tartalmazzák a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információkat, amelyeket a honlapunkra is felteszünk, így ezek nyilvánosak. A mérési eredmények összegzése és megosztása is megtörténik.*

#### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása a csoportvezetői-és a tevékenységirányítói beszámolókból megtörténnek. Az intézményegységi beszámolók ezekre alapozva készülnek el. Ezen beszámolók és a havonta megtartott nevelőtestületi értekezletek biztosítják és feltételezik, hogy ez nevelőtestületi feladat, mindenki részt vesz benne.*

#### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulói, a szülői és a munkatársi kérdőíves felmérések összesített eredményei fontos szempontjai az intézményi önértékelés megállapításainak.*

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tanulókövetést elsősorban a nevelők végzik (Facebook), kialakult rendje nincs. A kollégiumunknak nincs ilyen feladata, előírása.*

#### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Nem releváns intézménytípusunkra nézve.*

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

-Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. A véleményező szerep mellett a szülők aktív bevonása szükséges. (3.1.2.)

##### Kiemelkedő területek:

-Intézményegységünk széles körű tevékenységrendszert valósít meg (egészségnevelés, környezetnevelés, sokrétű sportolási tevékenység, kulturális programok, 7-8 városi, illetve megyei verseny, vetélkedő). Diákjaink kiemelkedő eredményeket érnek el a sportversenyeken, számtalan megyei-városi első három helyezéseket érnek el, de a kulturális és tanulmányi versenyeken is szépen szerepelnek. Az eredményeket a beszámolókból részletesen bemutatjuk, nyomon követhetőek. -Tevékenységitatói rendszert működtetünk, mindenkinek van az alapfeladatán kívül valamilyen kollégiumi szintű feladata is, ezért, és egymás segítségének is köszönhető, hogy az eredmények eléréséhez mindenki hozzájárul.

---

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

##### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégiumban egy munkaközösség működik. A tevékenységi körök alapján jellemzőek a szakmai együttműködések, amelyek lehetnek projekt szintűek, de van tartós team-munka is.*

##### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A munkaközösség éves szakmai programot állít össze, amely az intézményi nevelési célok megvalósítását szolgálja. A munkaközösség vezetője, az éves terv elkészítésébe bevonja a kollégákat. A pedagógusok maguk alakítják ki a csoportmunkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. A tevékenység irányítók az éves programok megszervezését, lebonyolítását tervezik meg.*

##### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményben a kollégiumi munkaközösség feladata a szakmai munka segítése. A tevékenységirányítás és felelősi rendszer kidolgozott, dokumentált, hatáskörük tisztázott. SZMSZ, munkaközösségi tervek rögzítik a kereteket.*

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok együttműködnek, amely spontán és tervezett módon is zajlik. Az intézményben a pedagógusok, fiú-lány tagozat együttműködése jellemző. A nevelőtestület egy-egy feladathoz vagy programhoz szervezett team-eket alakít ki. Pl. ÖKO team, MIBI csoport, önértékelési csoport, vezetőségi tagok együttműködése, hagyományos programok szervezése fiú-lány csoportok együttműködésével.*

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A vezetés elősegíti a szakmai együttműködést, hangsúlyt fektet a kooperációra, hatékony információáramlásra.*

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A vezetés a munkaközösség és a pedagógusok bevonásával ellenőrzi, értékeli a pedagógiai folyamatok megvalósítását. A havi nevelőtestületi értekezleteken az adott terület felelőse értékeli az adott pedagógiai folyamatot, programot, majd a nevelőtestület többi tagja is elmondja a véleményét.*

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégistákat érintő problémákkal kapcsolatban a kollégium pedagógusai rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket, amelyekbe szükség esetén bevonják a szülőket, az iskolai szaktanárokat, az iskolaorvost, védőnőt, pszichológust, szociális segítőt.*

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok nyitottak az innovációra, gyakoriak az általuk indított fejlesztések. Pedagógiai munkaközösség működik, az egyes nevelési területeket tevékenységirányítók koordinálják, teameket szervezünk feladatok elvégzésére, rendszeresen munkaközösségi foglalkozásokat tartunk, melynek keretében műhelymunka és tudás átadás zajlik.*

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A vezetés és a munkaközösség szervez rendszeresen belső továbbképzéseket. Jellemző a tudás megosztása szóbeli beszámolókkal, dokumentumok közzétételével, hospitálással, gyakorlati feladatok átadásával.*

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A belső tudásmegosztás működtetése a pedagógiai-szakmai munka eredményességét szolgálja, amelyben a munkaközösség komoly feladatot vállal. Külső továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. A tantestület további módszertani megújító képzéseket is vállalna, de anyagi forrás hiányában ez a jövő feladata.

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az információáramlásnak jól kialakított gyakorlata van, a kommunikációs csatornák eredményesen működnek (havi értekezletek, heti munkamegbeszélések, faliújság, stúdió, elektronikus levelezés, kollégiumi naplók, éjszakai füzetek).*

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A szervezeten belüli információáramlás rendszeres és hatékony.*

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Mindhárom módon jellemző. A szülőket telefonon, elektronikus úton és személyesen is tájékoztatják az eredményekről, esetleges problémákról. Rendszeresek a közgyűlések, diákforumok ahol a kollégisták kapnak információkat a kollégiumi élettel kapcsolatban.*

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Havonta vannak nevelőtestületi és kollégium vezetőségi értekezleteket, melyeken az igazgató és a munkaközösség vezető ismertetik az aktuális tudnivalókat, az igazgató tanácsán, igazgatói értekezleten elhangzottakat. A havi értekezletek között hetente többször vannak megbeszélések, ahol az információ-átadás megtörténik. Az információkat kiküldik köremlben mindenkinek, ill. csak az érintetteknek. A honlapon megtalálhatóak a kollégiumi dokumentumok, a programokról feltöltünk képeket, ismertetőket, videókat.*

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Rendszeresek a nevelőtestületi értekezletek. Tanévindító tervező-szervező, félévi és év végi értékelő, elemző értekezletek, tevékenységi körökhöz kapcsolható team megbeszélések az érintett pedagógusokkal.*

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A szóbeli értékelés mindennapos. Írásbeli értékelés a pedagógiai programnak megfelelően történik, jegyzőkönyvek hozzáférhetőek. A foglalkozáslátogatások után megbeszélés, és így értékelés is történik. Az önértékelés eredményei írásban is megjelennek. A munka elismerését évente két díjjal jutalmazzuk, melyet széles körben megvitatunk.*

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

-A belső tudásmegosztás működtetése a pedagógiai-szakmai munka eredményességét szolgálja, amelyben a munkaközösség komoly feladatot vállal. Külső továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. A tantestület további módszertani megújító képzéseket is vállalna, de anyagi forrás hiányában ez a jövő feladata. Ingyenes vagy alacsony díjű képzések felkutatása szükséges.

##### **Kiemelkedő területek:**

-A munkaközösség éves szakmai programot állít össze, amely az intézményi nevelési célok megvalósítását szolgálja. A munkaközösség vezetője, az éves terv elkészítésébe bevonja a kollégákat. A pedagógusok maguk alakítják ki a csoportmunkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. A tevékenység irányítók az éves programok megszervezését, lebonyolítását tervezik meg. -Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok nyitottak az innovációra, gyakoriak az általuk indított fejlesztések. Pedagógiai munkaközösség működik, az egyes nevelési területeket tevékenységirányítók koordinálják, teameket szervezünk feladatok elvégzésére, rendszeresen munkaközösségi foglalkozásokat tartunk, melynek keretében műhelymunka és tudás átadás zajlik. -A vezetés és a munkaközösség szervez rendszeresen belső továbbképzéseket. Jellemző a tudás megosztása szóbeli beszámolókkal, dokumentumok közzétételével, hospitálással, gyakorlati feladatok átadásával. -A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A szóbeli értékelés mindennapos. Írásbeli értékelés a pedagógiai programnak megfelelően történik, jegyzőkönyvek hozzáférhetőek. A foglalkozáslátogatások után megbeszélés, és így értékelés is történik. Az önértékelés eredményei írásban is megjelennek. A munka elismerését évente két díjjal jutalmazzuk, melyet széles körben megvitatunk.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Minden évben megtörténik a külső partnerek azonosítása, melyet az éves munkaterv „Intézményegység kapcsolatrendszere” fejezetben rögzítünk a kapcsolattartó felelős megjelölésével.*

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tevékenységirányítói munkatervek is tartalmazzák a partnereinket és a velük kapcsolatos együttműködésünket. A munkaterveink nyilvánosak (Honlap-dokumentumok), ezért munkavállalóink előtt ismertek.*

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tevékenységirányítói munkatervek, és részben az intézményegységi munkaterv is tartalmazzák a partnerekkel történő együttműködés formáit, tartalmát. Több partnerrel együttműködési megállapodást kötöttünk, melyek részletesen taglalják a tevékenységek tartalmát, de ez nem minden partner esetében valósul meg.*

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A partnerekkel történő egyeztetés tanév elején megtörténik, melynek fő elemei a program tartalma, időpontja és a résztvevők köre. Nem tervezett, tanév közben adódó partnerek által nyújtott lehetőségeket is kihasználja az intézmény. A munkatervek elkészítése során a terület felelősei egyeztetnek az adott program lebonyolításában résztvevő partnerekkel.*

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Kidolgozott formája nincs a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére. A programok utáni megbeszélés, véleményalkotás az általános.*

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézménynek külön panaszkezelési eljárásrendje van, amely a Pedagógiai Program mellékleteként jelenik meg. A dokumentum részletesen szabályozza a felmerülő panaszok eljárásrendjét. Négy panasszal élőt határoz meg: 1. iskolás 2. szülő 3. szolgáltató 4. dolgozó. Az eljárásrend pontosan és részletesen leírja a panaszkezelés lépéseit, a határidőket az érintetteket, felelősöket, és a dokumentumokat.*

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység dokumentumait az arra jogosultak véleményezik, képviselőik legitimálják. Igazgatói irodában, a nevelőtanári szobában és a honlapon megtekinthetők. A kötelező közzétételi lista teljes. A felvételi eljárással kapcsolatos összes dokumentáció a honlapon elérhető, a dokumentumok letölthetők.*

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A fenntartó (Pécsi Tankerületi Központ) a tanévben két alkalommal kért tőlünk adatokat a tanulókkal kapcsolatos eredményekről. Ezt digitális úton juttattuk el hozzájuk. Évente két alkalommal (félévkor, évvégén) részletes beszámolót adunk intézményegységünk teljeskörű munkájáról, eredményeiről (elektronikus úton történt). A kapcsolatos iskolák szaktanáraival, osztályfőnökeivel a nevelőtanárok napi kapcsolatban vannak (telefon, e-mail, havonta egyszer személyes találkozás is). A város többi kollégiumaival (vezetőkkel, szervező tanárokkal) telefonon, e-mailen, köre-mailen, csoportos megbeszéléseken (pl. a tavalyi tanévben a közös flashmob kapcsán, városi igazgatói értekezleten), szakmai találkozók, műhelymunkák alkalmával tartjuk a kapcsolatot. Két éve a munkaközösség vezetővel egyetemben részt vettünk a Koch Valéria Kollégium Bázisintézményi Országos Konferenciáján (05.10.), amelyen egy-egy előadással számoltunk be tapasztalatainkról, eljárásainkról, eredményeinkről.*

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Minden partnerünk a folyamatosan frissített honlapunkról és facebook oldalunkról is értesülhet eredményeinkről, közös eredményeinkről, programjainkról. A rendezvények, versenyek befejezése után az abban érdekelt személyek véleményt nyilvánítanak, melyet nevelőtestületi értekezleten figyelembe veszünk és a következő évi programok szervezésénél beépítjük. A kör-emailek alkalmával is kapunk visszajelzéseket, véleményeket a döntések meghozatalát, a lebonyolítás eredményességét illetően. Személyes beszélgetésre is teremtünk alkalmat (pl. idei flashmob értékelése, ötletelés a következő rendezvényre). Következő tanévben tervezzük a programok utáni elégedettségi kérdőív kitöltését is (ez ebben a tanévben elmaradt).*

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Intézményegységünk tagja a KSZÉSZ-nek, megyei, országos konferencián képviseltetjük magunkat. Az intézményegységvezető-helyettes a Pedagógus Kar Kollégiumi Tagozatának területi képviselője, ezáltal a fontos információkat első kézből kapjuk és van alkalmunk a dokumentumtervezetek véleményezésére. Ő az országgyűlési-és önkormányzati választások alkalmával helyi bizottságokban is tevékenykedik. Két fő évek óta szakértői tevékenységet folytat. Pécs városa több ízben bevette éves programjába az általunk több éve elindított és szervezett városi kollégiumi flashmobot.*

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység pedagógusai rendszeresen részt vesznek a helyi és regionális szakmai rendezvényeken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon (OH szervezése, Pécsi POK szervezése, Tankerület szervezése, PTE szervezése). Diákjaink és a diákokat irányító, segítő pedagógusaink részt vesznek a többi városi kollégium által szervezett összes versenyen, vetélkedőkön és sportprogramon. Kollégiumunk is évente 7-8 városi, illetve megyei versenyt, vetélkedőt, programot szervez, melyen jelentős számú diákunk, pedagógusunk vesz részt.*

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegységből tanévente két főt terjesztünk fel belső (intézményi) kitüntetésre (év dolgozója, intézményvezetői dicséret), melyet évtizedek óta meg is kapnak. Évente a Tankerületi Központ egy kollégánkat kiemelkedő munkáját elismerő oklevéllel és díszvacsorával jutalmaz. Az intézményegység vezető munkáját „Kardos László Emlékérem” országos kitüntetéssel ismerték el. A városi környezetnevelési flashmobunkat, mint jó gyakorlatot érdemesnek tartották bemutatásra országos kollégiumi szakmai konferencián.*

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

-A tevékenységirányítói munkatervek, és részben az intézményegységi munkaterv is tartalmazza a partnerekkel történő együttműködés formáit, tartalmát. Több partnerrel együttműködési megállapodást kötöttünk, melyek részletesen taglalják a tevékenységek tartalmát, de ez nem minden partner esetében valósul meg. -Kidolgozott formája nincs a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére. A programok utáni megbeszélés, véleményalkotás az általános.

##### **Kiemelkedő területek:**

-Minden partnerünk a folyamatosan frissített honlapunkról és facebook oldalunkról is értesülhet eredményeinkről, közös eredményeinkről, programjainkról. A rendezvények, versenyek befejezése után az abban érdekelt személyek véleményt nyilvánítanak, melyet nevelőtestületi értekezleten figyelembe veszünk és a következő évi programok szervezésénél beépítjük. A kör-emailek alkalmával is kapunk visszajelzéseket, véleményeket a döntések meghozatalát, a lebonyolítás eredményességét illetően. Személyes beszélgetésre is teremtünk alkalmat (pl. idei flashmob értékelése, ötletelés a következő rendezvényre). -Az intézményegység pedagógusai rendszeresen részt vesznek a helyi és regionális szakmai rendezvényeken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon (OH szervezése, Pécsi POK

szervezése, Tankerület szervezése, PTE szervezése). Diákjaink és a diákokat irányító, segítő pedagógusaink részt vesznek a többi városi kollégium által szervezett összes versenyen, vetélkedőkön és sportprogramon. Kollégiumunk is évente 7-8 városi, illetve megyei versenyt, vetélkedőt, programot szervez, melyen jelentős számú diákunk, pedagógusunk vesz részt.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.A hiányokat jelzi a fenntartó felé. A munkatervekben, beszámolóokban éves viszonylatban megjelenik mit terveztünk és mi valósult meg.*

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Törekszik arra, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen. Ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. A kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése forrás esetén megtörténik Az egészségnevelési programunkban kiemelt szerepet kap a tanulók mozgásigényének kielégítése. Ennek érdekében a kollégium sokszínű sportéletet valósít meg. Ezt a nevelési célt támogatja az intézményben kialakított saját konditerem.*

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény tárgyi környezete megfelelő háttérrel nyújt az esélyegyenlőséget biztosító feladatok ellátásához. Támogatja és elősegíti a tanulók képességeihez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés megvalósítását. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szakköri és egyéb fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat biztosít a problémás tanulóknak, melyhez a tárgyi eszközöket is biztosítja. A igényeket felmérjük, a hiányzó eszközöket az éves munkatervben megjelenítjük A tehetséges tanulók számára a bemutatkozási lehetőséghez biztosítjuk a terem- és eszközigényt (színháztermi ünnepségek, megemlékezések, vetélkedők szervezése, kulturális bemutató).*

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium a Sportcsarnok, az uszoda, valamint a kis tornaterem tereit sávosan használhatja. A tanévben az épületen belül saját konditerem kialakítására került sor pályázati forrásból, a nevelőtestület és a diákok összefogásával. A szakmai munkához elengedhetetlen eszközök, szakköri alapanyagok beszerzése folyamatos. A hálószobákban az ágyak és a bútorzat cseréje hozzájárult az esztétikus és egészséges környezet kialakításához.*

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Az eszközök kihasználtsága, foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomon követhető. A munkatervben konkrétan megvannak az esélyegyenlőséget biztosító feladatok. A tanulószobákban felzárkóztató és egyéni törődést biztosító foglalkozásokat tartunk a rászoruló tanulóknak. A szilenciumi, szakköri foglalkozások alkalmával a tanulószobákat vehetik igénybe. A fiú és a lánytagozat külön számítástechnika teremmel rendelkezik. Folyamatosan cseréljük a számítástechnikai termék gépparkját. A tanulószobákban 5 projektor van felszerelve, az intézmény rendelkezik egy mobil interaktív panellel, sor került a Wifi hálózat kiépítésére. A tárgyi felszereltség jól támogatja a kertbarát, a barkács és a gasztró szakkör működését.*

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Az intézmény felméri és az elvárásoknak megfelelő reális képpel rendelkezik a személyi feltételek szükségleteit illetően.*

#### **6.4.7.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az alacsony létszám miatt komoly kihívásnak bizonyult a szülés illetve nyugdíj előtt álló kollégák szakszerű helyettesítésének megszervezése. A zökkenőmentes átállást gondos tervezés előzte meg. Mind az éves munkaterv, mind a vezetői pályázat részletesen foglalkozik a nyugdíjba vonuló kollégák szakmai munkájának folyamatos és szervezett átadásáról-átvételéről.*

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A feladatmegosztás a régi dolgozóknál a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történt. Az elmúlt tanévekben nyugdíjba menő kollégák helyére, ennek szellemében vettek fel új, pályakezdő kollégákat. Működik az intézményi önértékelési*

*csoporthoz is, bevonva további kollégákat az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógus a kötelező alapfeladatán túl is vállal egyéb feladatot, ennek egyenletes elosztására törekszünk.*

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, a jogszabályoknak és az intézmény deklarált céljainak is.*

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység rendelkezik továbbképzési programmal, az intézmény továbbképzési programja tartalmazza a kollégiumi intézményegységben dolgozó pedagógusokra vonatkozó terveket, mely kidolgozásánál meghatározóak az intézményi célok és szükségletek, valamint az egyéni életpályák is.*

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az kollégium vezetői elkötelezett és elhivatott szakemberek. Aktívan szerepet vállalnak megyei szinten is a kollégiumi pedagógiai munka fejlesztésében. Az intézményegység vezető és a munkaközösség vezető szakterületüket érintően mesterpedagógus fokozatot szereztek, köznevelési szakértői tevékenységet látnak el. Az intézményegység vezető-helyettes mentorpedagógusi szakvizsgával rendelkezik, melyet a gyakorlatban rendszeresen alkalmaz.*

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégiumvezető és helyettese a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében aktív szerepet játszik, személyes példamutatásuk egyértelmű. A munkaközösség munkájában aktívan részt vesznek, továbbképzésekbe, műhelymunkába bekapcsolódnak. A szakmai előmenetelt támogatják. Az intézményben a mindenki által elfogadott szabályok mellett hangsúlyos a szokás- és hagyományrendszer. A rendezvények, a versenyek, a kollégiumi ünnepek rendezettsége, szervezettsége, értékközvetítő szerepe az erősségünk.*

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A pedagógiai feladatok meghatározása és annak szabályai egyértelműek, a dokumentumokban lefektetettek. A nevelőtestület tagjai a közösen kidolgozott és elfogadott normák alapján végzik a munkájukat.*

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Hatékony nevelőtestületi együttműködés valósul meg a rendezvények, közösségi programok, a versenyek, vetélkedők szervezésében, lebonyolításában, a tanulók felzárkóztatásában, mentális segítségével. Az innovációs kezdeményezések során a nevelői testület kreativitása megmutatkozik. Az ökoszemlélet egységes kialakításában és a megtartóerő növelésében még nem értük el a kívánt hatékonyságot.*

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Értekezletek alkalmával beszámolás történik az elvégzett képzések tartalmáról, hasznosítható jó gyakorlatokról. A nevelőtestület tagjai aktív résztvevői a megyei műhelyfoglalkozásoknak is, és az ott szerzett dokumentumokat a munkaközösség vezető a „Tudástárban” gyűjti. A jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségi foglalkozásokon is gyakorlata az intézményegységeinknek.*

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézményegység nagy hangsúlyt fektet a hagyományai ápolására és ebbe rendszeresen bevonja partnereit is. A dokumentumok (PP, munkaterv, beszámoló) részletesen bemutatják ezeket tartalmi, formai tekintetben egyaránt, kitérve a határidőkre, felelősökre és a résztvevők körére. A hagyományos programjaink meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésünkben, a tehetségek kibontakoztatásában.*

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Régi, évtizedes hagyományokkal rendelkező intézmény vagyunk. Külső partnereink támogatják a kollégiumunkat, rendezvényeinket látogatják, szervezésben, megvalósításban részt vesznek, közös hagyományos, városi programot is szervezünk. A városi flashmobunk több alkalommal önkormányzati, illetve fenntartói támogatással valósult meg.*

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A felelősség- és hatáskörmegosztás az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban fogalmazódik meg. A vezető törekszik a feladatok pontos delegálására, az elvárások egyértelmű meghatározására. Az aktuális feladatokat, a pedagógusok éves megbízatásait a kollégium éves munkatervei tisztán és egyértelműen tartalmazzák. Az előzetes értekezletek, megbeszélések és tervezési folyamatok által minden érintett tudja, hogy mely feladatért, tevékenységért ki-kik a felelősök. Az eredményekkel kapcsolatos konzultációk (félévi, év végi beszámoló, értekezletek, megbeszélések) megvalósulnak*

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A feladatmegosztás a régi dolgozóknál a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történt. A megosztott vezetési mechanizmust követve tevékenységirányítói rendszert alkalmazunk. Minden nevelési területnek van középszintű vezetője, akik viszonylag nagy önállósággal, munkaterv szerint végzik munkájukat. Működtetjük az intézményi önértékelési csoportot is, akik további kollégákat vonnak be az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógusnak van valamilyen feladata a nevelőtestületen belül. A távozó kollégák helyett új tagokat választott a nevelőtestület a Kollégiumi Vezetés Tanácsába és a MIBI csoportba.*

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A felelősség- és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, a szabályozás és a szakmai munkában nagyfokú önállóság biztosítása támogatják az adott feladat jó szintű megvalósulását.*

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően folyamatosan megtörténik az egyének (tevékenységirányítók, munkaközösség vezető, önértékelési csoport tagjai) és a csoportok (Kollégiumi Vezetők Tanácsa, Nevelőtestület, MIBI csoport, DT, Szülői Munkaközösség) döntés előkészítésbe történő bevonása.*

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A döntés előkészítésbe történő bevonásnak meghatározott rendje van (Vezetők Tanácsa ülés, Nevelőtestületi értekezletek, évnnyitó, félévi és év végi értekezletek, tevékenységirányítói egyeztető megbeszélések, DT ülések). Az értekezletekről hiteles jegyzőkönyvek, emlékeztetők készülnek, melyeket iktatunk.*

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tevékenységirányítói-és csoportvezetői munkatervek, beszámolók, és az értekezletek jegyzőkönyvei tanúskodnak arról, hogy a kollégák javaslatai támogatják és segítik a fejlesztést.*

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A rendszeres nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, értékelő értekezleteken és a nevelőtestületi szintű továbbképzéseken alkalom nyílik a kreatív gondolkodást bemutató megnyilvánulásokra. Rendszeresen részt veszünk más kollégiumok által szervezett szakmai műhelyfoglalkozásokon, mely az innovációs törekvéseket ösztönzi.*

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A továbbképzéseken, konferenciákon, megyei műhelyfoglalkozásokon megismert jó gyakorlatok ismertetése, átadása rendszeresen megtörténik munkaközösségi foglalkozások, nevelési értekezletek alkalmával. A kollégák fogékonyak a jó módszerek, eljárások alkalmazására.*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-Az intézmény tárgyi környezete megfelelő háttérrel nyújt az esélyegyenlőséget biztosító feladatok ellátásához. Támogatja és elősegíti a tanulók képességeihez, életkorához igazodó felkészítés, fejlesztés megvalósítását. A szociális és kulturális hátrányok kompenzálása érdekében szakköri és egyéb fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat biztosít a problémás tanulóknak, melyhez a tárgyi eszközöket is biztosítja. A igényeket felmérjük, a hiányzó eszközöket az éves munkatervben megjelenítjük, de rövid és hosszú távú intézkedési terv nem készül hozzá. -Az ökoszemlélet egységes kialakításában és a megtartóerő növelésében még nem értük el a kívánt hatékonyságot.

#### **Kiemelkedő területek:**

-Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.A hiányokat jelzi a fenntartó felé. A munkatervekben, beszámolóokban éves viszonylatban megjelenik mit terveztünk és mi valósult meg. A kötelező

eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése forrás esetén megtörténik. -A feladatmegosztás a régi dolgozóknál a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történt. Az elmúlt tanévekben nyugdíjba menő kollégák helyére, ennek szellemében vettek fel új, pályakezdő kollégákat. Működik az intézményi önértékelési csoportot is, bevonva további kollégákat az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógus a kötelező alapfeladatán túl is vállal egyéb feladatot, ennek egyenletes elosztására törekszünk. -A kollégiumvezető és helyettese a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében aktív szerepet játszik, személyes példamutatásuk egyértelmű. A munkaközösség munkájában aktívan részt vesznek, továbbképzésekbe, műhelymunkába bekapcsolódnak. A szakmai előmenetelt támogatják. Az intézményben a mindenki által elfogadott szabályok mellett hangsúlyos a szokás- és hagyományrendszer. A rendezvények, a versenyek, a kollégiumi ünnepek rendezettsége, szervezettsége, értékközvetítő szerepe az erősségünk. -Értekezletek alkalmával beszámolás történik az elvégzett képzések tartalmáról, hasznosítható jó gyakorlatokról. A nevelőtestület tagjai aktív résztvevői a megyei műhelyfoglalkozásoknak is, és az ott szerzett dokumentumokat a munkaközösség vezető a „Tudástárban”gyűjti. A jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségi foglalkozásokon is gyakorlata az intézményegységünknek. -Az intézményegység nagy hangsúlyt fektet a hagyományai ápolására és ebbe rendszeresen bevonja partnereit is. A dokumentumok (PP, munkaterv, beszámoló) részletesen bemutatják ezeket tartalmi, formai tekintetben egyaránt, kitérve a határidőkre, felelősökre és a résztvevők körére. A hagyományos programjaink meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésünkben, a tehetségek kibontakoztatásában. -A jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően folyamatosan megtörténik az egyének (tevékenységirányítók, munkaközösség vezető, önértékelési csoport tagjai) és a csoportok (Kollégiumi Vezetők Tanácsa, Nevelőtestület, MIBI csoport, DT, Szülői Munkaközösség) döntés előkészítésbe történő bevonása. -A rendszeres nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, értékelő értekezleteken és a nevelőtestületi szintű továbbképzéseken alkalom nyílik a kreatív gondolkodást bemutató megnyilvánulásokra. Rendszeresen részt veszünk más kollégiumok által szervezett szakmai műhelyfoglalkozásokon, mely az innovációs törekvéseket ösztönzi.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A kollégium pedagógiai programja a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait, alapelveit, mely tartalmi felépítésében is megfelel az elírásoknak. A PP bevezető részében a jogszabályokat megjeleníti.*

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A PP a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz szorosan kapcsolódik, valamint hivatkozik a figyelembe vett jogszabályokra is. Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatit (felzárkóztatás – BTM, HH, HHH, SNI) a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg. Ezen felül az oktató-nevelő munka során a prioritásokkal (sajátos nevelési-oktatási feladat és cél, fenntartói, társadalmi, tárgyi környezet, humán erőforrás, kapcsolat) összhangban valósulnak meg a tanári tevékenységek és a jó gyakorlatok.*

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A PP programban foglaltakat folyamatosan nyomon követi, valamint ciklikusan értékeli a célok megvalósulását – is. Szabályozók változása esetén felülvizsgálja az adott dokumentumokat, melyet írásban rögzít. Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás napi gyakorlatként jelenik meg a tantestület tevékenységei között, mely visszacsatolással egészül ki.*

### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Tanévkezdések alkalmával tevékenységtervezet ütemezése történik, mely hónapokra, felelősökre és határidőkre bontva részletesen rögzítésre kerül az intézményegységi munkatervekben. A tevékenységirányítói- és csoport munkatervek is hasonló felépítéssel készülnek.*

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A tervek – SZMSZ, Pedagógiai program, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Intézményi önértékelési terv – előírt nyilvánosságra hozatala biztosított az elektronikus oldalon (intézményi honlap), a nevelőtanári szobában és az irodában (nyomtatott formában).*

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben a PP kiemelt céljai nyomon követhetőek, melyekben a megvalósulási eredménymutatók mellett megjelennek a célok, feladatok, a felelősök valamint a részcélok is.*

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a társadalmi (családi)- és a tanulói kör kihívásainak való megfelelés. A szélesebb körű továbbképzések hozzáférhetőségére törekvés a tantestület igényeivel megegyezik, a kollégiumi pedagógia legújabb eredményeinek elsajátítása mellett. A szakmai megújulás igényét mutatja, hogy a képzési- és fejlesztési tervek elkészítésénél az eredményekre épülve (egyetemi végzettség megszerzése) a kollégák szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak, igényeinek.*

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

*A módszertani megújulás és az eredményesség növelése a megváltozott tanulói összetétel (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakképző iskola -Híd-program) igényeivel adekvátan és folyamatosan alakul-valósul meg, mely a PP-ben és az éves munkatervben, mint jó gyakorlat is megjelenik. A módszertani szabadság előtérbe kerül intézményegységünkben.*

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-A Továbbképzési program célkitűzéseinek markáns megjelenítése, és összehangolása a Pedagógiai program céljaival, intézményegységi igényekkel, elvárásokkal.

#### **Kiemelkedő területek:**

-A kollégium pedagógiai programja a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait, alapelveit, mely tartalmi felépítésében is megfelel az elírásoknak. A PP bevezető részében a jogszabályokat megjeleníti. -A PP programban foglaltakat folyamatosan nyomon követi, valamint ciklikusan értékeli a célok megvalósulását – is. Szabályzók változása esetén felülvizsgálja az adott dokumentumokat, melyet írásban rögzít. Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás napi gyakorlatként jelenik meg a tantestület tevékenységei között, mely visszacsatolással egészül ki. -A módszertani megújulás és az eredményesség növelése a megváltozott tanulói összetétel (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakképző iskola -Híd-program) igényeivel adekvátan és folyamatosan alakul-valósul meg, mely a PP-ben és az éves munkatervben, mint jó gyakorlat is megjelenik. A módszertani szabadság előtérbe kerül intézményegységünkben.