

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Kollégiuma
Intézmény OM azonosítója:	027399
Intézményvezető neve:	Ulrich Magdolna Mária
Oktatási azonosítója:	74948416950
Intézményegység vezető neve:	Csetényi Sándor
Oktatási azonosítója:	71474256912
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv.
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.12.31.

Kiemelkedő területek felsorolása**Pedagógiai folyamatok**

-A jogszabályok alapján, a vezetők által megadott szempontok szerint, és a feladatokat elosztva állítjuk össze a dokumentumainkat. A tevékenységirányítók vezetésével, további team munka keretében zajlik az operatív tervezés, amit a vezető összegez és szintetizál az éves munkatervben. Az elkészült dokumentumokat a nevelőtestület fogadja el, a tanulók és a szülők legitimálják. (1.1.3.) -Az éves munkaterv minden évben a stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ), alapelvei, értékei, kitűzött célja és feladatai alapján készül, azokkal összhangban áll. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, ami jól nyomon követhető a dokumentumokban. Az éves tervezésben egységesen megjelenik a stratégiai tervek konkrét célokra való lebontása. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkaterv tudatosan megtervezve, egységesen egymásra épülnek. Az éves munkatervben a feladatok részletes havi bontásban jelennek meg, köztük a szakmai munkát támogató munkaközösségi foglalkozások is. -Az intézmény éves terveinek (éves

	<p>munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. -Az intézményben kidolgozott mérési rendszer hatékonyan szolgálja a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését. A mérések rendjét az éves MIBI-munkaterv tartalmazza. A mérések időszakosak, tervezettek, eredményeik több dokumentumban is felhasználhatóak. Az így tervezett mérések során nyert adatok lehetővé teszik a tanulók személyiségének széles körű feltérképezését. -Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.</p>
<p>Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>-Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot. A szakmai munka alapvető célja a tanulók iskolai felkészülésének segítése, sokszínű módszerek alkalmazásával (pl. szaktanári segítség, IKT-eszközök használatának lehetősége, iskolai tanárokkal és szülőkkel való kapcsolattartás, tanulási stílus kérdőíves felmérése, tanulást segítő környezet kialakítása, mentálhigiénés szakember, szociális segítő bevonása, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások tartása, sokszínű kollégiumi programok szervezése, felmérésekre alapozott egyéni és csoportos fejlesztések megvalósítása). -Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulóknak megkülönböztetett figyelemre van szükségük, és ezt a kollégiumban meg is kapják. Ezt a célt szolgálja a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményük áttanulmányozása, az iskolai tanáraikkal és szüleikkel való rendszeres konzultáció, az egyéni fejlesztési terv készítése számukra, valamint a pedagógusok hátránykompenzációt segítő mindennapi tevékenysége. -A tanulóknak módjuk van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeit a mindennapi élet, valamint a kollégium sokszínű programjai során sportszakkörök, projektnapok, szelektív hulladékgyűjtés, diáknap, reggeli és heti nagytakarítás, kertbarát és gasztronómia szakkör) a gyakorlatban is rendszeresen alkalmazni. -A kollégium</p>

	<p>számos közösségépítő programot szervez, melyek célja a közösség fejlesztése, a tanulók együttműködési, empátikus és kommunikációs készségeinek erősítése, valamint az esetleges konfliktushelyzetek megelőzése. Ezek a közösségi programok számos tevékenységi területen megvalósulnak, pl. hagyományos, egészségnevelési, környezetnevelési, szabadidős és sportprogramok. -A diákönkormányzat számos közösségi programot szervez. Ezek részben közelebbi, részben szabadidős rendezvények. Céljuk szintén a közösségépítés és a szociális (társas) kompetenciák fejlesztése.</p>
<p>Eredmények</p>	<p>-Intézményegységünk széles körű tevékenységrendszert valósít meg (egészségnevelés, környezetnevelés, sokrétű sportolási tevékenység, kulturális programok, 7-8 városi, illetve megyei verseny, vetélkedő). Diákjaink kiemelkedő eredményeket érnek el a sportversenyeken, számtalan megyei-városi első három helyezéseket érnek el, de a kulturális és tanulmányi versenyeken is szépen szerepelnek. Az eredményeket a beszámolóinkban részletesen bemutatjuk, nyomon követhetőek. -Tevékenységszervezői rendszert működtetünk, mindenkinél van az alapfeladatán kívül valamilyen kollégiumi szintű feladata is, ezért, és egymás segítségének is köszönhető, hogy az eredmények eléréséhez mindenki hozzájárul.</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>-A munkaközösség éves szakmai programot állít össze, amely az intézményi nevelési célok megvalósítását szolgálja. A munkaközösség vezetője, az éves terv elkészítésébe bevonja a kollégákat. A pedagógusok maguk alakítják ki a csoportmunkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. A tevékenység irányítók az éves programok megszervezését, lebonyolítását tervezik meg. -Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok nyitottak az innovációra, gyakorlati az általuk indított fejlesztések. Pedagógiai munkaközösség működik, az egyes nevelési területeket tevékenységirányítók koordinálják, teameket szervezünk feladatok elvégzésére, rendszeresen munkaközösségi foglalkozásokat tartunk, melynek keretében műhelymunka és tudás átadás zajlik. -A vezetés és a munkaközösség szervez rendszeresen belső továbbképzéseket. Jellemző a tudás</p>

	<p>megosztása szóbeli beszámolókkal, dokumentumok közzétételével, hospitálással, gyakorlati feladatok átadásával. -A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A szóbeli értékelés mindennapos. Írásbeli értékelés a pedagógiai programnak megfelelően történik, jegyzőkönyvek hozzáférhetőek. A foglalkozáslátogatások után megbeszélés, és így értékelés is történik. Az önértékelés eredményei írásban is megjelennek. A munka elismerését évente két díjjal jutalmazzuk, melyet széles körben megvitatunk.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>-Minden partnerünk a folyamatosan frissített honlapunkról és facebook oldalunkról is értesülhet eredményeinkről, közös eredményeinkről, programjainkról. A rendezvények, versenyek befejezése után az abban érdekelt személyek véleményt nyilvánítanak, melyet nevelőtestületi értekezleten figyelembe veszünk és a következő évi programok szervezésénél beépítjük. A kör-e-mailek alkalmával is kapunk visszajelzéseket, véleményeket a döntések meghozatalát, a lebonyolítás eredményességét illetően. Személyes beszélgetésre is teremtünk alkalmat (pl. idei flashmob értékelése, ötletpelés a következő rendezvényre). -Az intézményegység pedagógusai rendszeresen részt vesznek a helyi és regionális szakmai rendezvényeken, konferenciákon, műhelyfoglalkozásokon (OH szervezése, Pécsi POK szervezése, Tankerület szervezése, PTE szervezése). Diákjaink és a diákokat irányító, segítő pedagógusaink részt vesznek a többi városi kollégium által szervezett összes versenyen, vetélkedőkön és sportprogramon. Kollégiumunk is évente 7-8 városi, illetve megyei versenyt, vetélkedőt, programot szervez, melyen jelentős számú diákunk, pedagógusunk vesz részt.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>-Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányokat jelzi a fenntartó felé. A munkatervekben, beszámolóokban éves viszonylatban megjelenik mit tervezünk és mi valósult meg. A kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzése forrás esetén megtörténik. -A feladatmegosztás a régi dolgozóknál a</p>

végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körmek megfelelően történt. Az elmúlt tanévekben nyugdíjba menő kollégák helyére, ennek szellemében vettek fel új, pályakezdő kollégákat. Működtetjük az intézményi önértékelési csoportot is, bevonva további kollégákat az értékelési feladatok elvégzésébe. A szakkörvezetők kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történt. Minden pedagógus a kötelező alapszabályon túl is vállal egyéb feladatot, ennek egyenletes elosztására törekszünk. -A kollégiumvezető és helyettese a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében aktív szerepet játszik, személyes példamutatásuk egyértelmű. A munkaközösség munkájában aktívan részt vesznek, továbbképzésekbe, műhelymunkába bekapcsolódnak. A szakmai előmenetelt támogatják. Az intézményben a mindenki által elfogadott szabályok mellett hangsúlyos a szokás- és hagyományrendszer. A rendezvények, a versenyek, a kollégiumi ünnepek rendezettsége, szervezettsége, értékközvetítő szerepe az erősségünk. -Értekezletek alkalmával beszámolás történik az elvégzett képzések tartalmáról, hasznosítható jó gyakorlatokról. A nevelőtestület tagjai aktív résztvevői a megyei műhelyfoglalkozásoknak is, és az ott szerzett dokumentumokat a munkaközösség vezető a „Tudástárban” gyűjti. A jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségi foglalkozásokon is gyakorolata az intézményegységünknek. -Az intézményegység nagy hangsúlyt fektet a hagyományai ápolására és ebbe rendszeresen bevonja partnereit is. A dokumentumok (PP, munkatervek, beszámolók) részletesen bemutatják ezeket tartalmi, formai tekintetben egyaránt, kitérve a határidőkre, felelősökre és a résztvevők körére. A hagyományos programjaink meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésünkben, a tehetségek kibontakoztatásában. -A jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően folyamatosan megtörténik az egyének (tevékenységirányítók, munkaközösség vezető, önértékelési csoport tagjai) és a csoportok (Kollégiumi Vezetők Tanácsa, Nevelőtestület, MIBI csoport, DT, Szülői Munkaközösség) döntés előkészítésbe történő bevonása. -A rendszeres nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi

	<p>foglalkozásokon, értékelő értekezleteken és a nevelőtestületi szintű továbbképzéseken alkalom nyílik a kreatív gondolkodást bemutató megnyilvánulásokra. Rendszeresen részt veszünk más kollégiumok által szervezett szakmai műhelyfoglalkozásokon, mely az innovációs törekvéseket ösztönzi.</p>
<p>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>-A kollégium pedagógiai programja a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait, alapelveit, mely tartalmi felépítésében is megfelel az előírásoknak. A PP bevezető részében a jogszabályokat megjeleníti. -A PP programban foglaltakat folyamatosan nyomon követi, valamint ciklikusan értékeli a célok megvalósulását – is. Szabályozók változása esetén felülvizsgálja az adott dokumentumokat, melyet írásban rögzít. Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás napi gyakorlatként jelenik meg a tantestület tevékenységei között, mely visszacsatolással egészül ki. -A módszertani megújulás és az eredményesség növelése a megváltozott tanulói összetétel (gimnázium, szakköznevelőiskola, szakköznevelőiskola -Híd-program) igényeivel adekvátan és folyamatosan alakul-valósul meg, mely a PP-ben és az éves munkatervben, mint jó gyakorlat is megjelenik. A módszertani szabadság előtérbe kerül intézményegységünkben.</p>

<p>Intézkedés neve/azonosítója: Pedagógiai folyamatok fejlesztése</p>			
<p>Célok, indokok: Az éves munkatervek és beszámolók egymásra épülésének teljeskörű elérése.</p>			
<p>Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.06.15. 2022.06.15. 2023.06.15.</p>			
<p>Feladatok</p>	<p>Módszerek</p>	<p>Elvárt eredmények</p>	<p>Feladatok ütemezése</p>
<p>Az éves munkaterv megvalósulásának domináns megjelenítése az értékelés során.</p>	<p>Dokumentumelemzés</p>	<p>Fenntartó által meghatározott szempontok mellett a teljeskörűség elérése.</p>	<p>A feladat felelősei</p> <p>Minden félévi- és évvégi beszámoló alkalmával intézményegység vezető</p>

Intézkedés neve/azonosítója: Pedagógiai folyamatok fejlesztése			
Célok, indokok: A munkaközösség vezető szerepének erősítése.			
Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2022.06.15. 2024.06.15.			
Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése
A munkaközösség vezető bevonása a foglalkozási látogatásokba és annak megbeszélésébe.	Foglalkozási látogatás, Hospitálás, jegyzetelés	Tanávenként négy alkalommal, pedagógusok munkájának objektívebb megítélése.	Félévente két alkalommal
A látogatások tapasztalatainak rögzítése a munkaközösség vezetői beszámolóiban.	Dokumentumelemzés	Tanávenként két alkalommal, Többszempontú értékelés, megközelítés.	Félévi és évvégi értekezletek előtt.
			Munkaközösség vezető

Intézkedés neve/azonosítója: Személyiség-és közösségfejlesztés eredményességének növelése			
Célok, indokok: A szülők tágabb és hatékonyabb bevonása a kollégium életébe			
Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.06.15. 2023.06.15.			
Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése
Szülői Munkaközösség facebook csoportjának létrehozása.	Digitális együttműködés, Közösségépítés	Sikertényező indikátorok szélesebb körű kialakítása.	2021.06.15-ig
			Intézményegységvezető-helyettes

Intézkedés neve/azonosítója: Személyiség-és közösségfejlesztés eredményességének növelése.			
Célok, indokok: Integrációs tevékenységünk további fejlesztése.			
Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.06.15. 2022.06.15. 2023.06.15.			
Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése
Jó gyakorlatok, integrációs módszerek adaptálása.	Hospitáció, Tapasztalatcsere, Szakirodalom tanulmányozása	Lemorzsolódás 20%-os csökkentése.	Szakirodalom tanulmányozása 2021.06.15-ig. Tapasztalatcsere, műhelymunka 2022.06.15-ig.
			MIBI csoport, intézményegység vezető

Mentálhigiénés szakember és SNI tanulók pedagógusa tevékenységének kihasználása, erősítése.	Dokumentumelemzés, egyéni beszélgetések, fejlesztő foglalkozások	BTMN-es és SNI-s tanulók 90 %-a végzettséget szerez	Folyamatos	Intézményegységvezető-helyettes, Mentálhigiénés szakember, SNI-s tanulók pedagógusa
Szociális segítő szerepének növelése	Tutorálás, Kapcsolatépítés	Szociokulturális háttér stabilizálódik	2021.02.01-től folyamatos	csoporthoz vezető, szociális segítő

Intézkedés neve/azonosítója: Eredmények – Kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Célok, indokok: A szülők aktív véleménynyilvánításának elérése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.09.30. 2023.09.30.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Szülői kérdőívek kidolgozása, átalakítása.	Kérdőívezés, Megbeszélés	Valós szülői igényekhez igazodunk.	Kérdőív összeállítása 2021.06.30. Vélemények megjelenítése a munkatervekben 2021.09.25.	Önértékelési csoport Intézményegység vezető

Intézkedés neve/azonosítója: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztése.

Célok, indokok: A nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.03.15. 2022.03.15. 2023.03.15.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Szemléletformáló, módszertani megújító képzéseken való részvétel támogatása a költségvetési keretből.	Megbeszélés, tervezés, kutatómunka, továbbképzés	A társadalmi változásokhoz igazodó aktuális tudás biztosítása.	Minden év március 15-ig	Intézményegység-vezető

Intézkedés neve/azonosítója: Az intézményegység külső partneri kapcsolatainak fejlesztése

Célok, indokok: Partneri kapcsolatok elővé tétele.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.09.30. 2022.06.15.			
Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése
Együtműködési megállapodások aktualizálása, teljeskörűvé tétele.	Megbeszélés, Egyeztetés, Dokumentum készítés	Konkrét elvárások fogalmazódnak meg.	Megállapodások elkészítése 2021.09.30., majd minden évben aktualizálás.
Elégedettségi kérdőívek alkalmazása és feldolgozása az általunk szervezett nagyobb rendezvényeket követően.	Kérdőívzés, Elemzés, Visszacsatolás, korrekció	Objektív önértékelés	2021.02.01 -től folyamatos
			A programot szervező kolléga.

Intézkedés neve/azonosítója: Pedagógiai munka feltételeinek további javítása.

Célok, indokok: Tárgyi feltételek javításának tudatos tervezése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.09.30 2023.06.15.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Rövid és hosszú távú intézkedési terv készítése a hiányzó, illetve a javításra szoruló tárgyi eszközök pótlására, javítására.	Megbeszélés, Tervezés Dokumentumkészítés	Fontossági sorrend kialakulása	Dokumentum elkészítése 2021.09.30-ig	Kollégiumi Vezetés Tanácsa

Intézkedés neve/azonosítója: Szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés.

Célok, indokok: Az intézményegység továbbképzési programjának és stratégiai céljainak összehangolása.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2021.03.15. Majd minden tanév március 15.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei

A stratégiai célok figyelembevétele a továbbképzési program aktualizálásakor.	Dokumentumelemzés, megbeszélés, továbbképzés	A továbbképzési program segíti, támogatja a stratégiai célok elérését.	Aktualizálás – 2021.03.15.	Intézményegység-vezető

Dátum: Pécs, 2020.12.14.



Csetényi Sándor
intézményegység-vezető

