

Fejlesztési terv

| | |
|---|--|
| Intézményegység vezető neve: Oktatási azonosítója: | Csetényi Sándor 71474256912 |
| Fejlesztési terv neve/azonosítója: | Csetényi Sándor fejlesztési terve – 2018/UX71VBMUX036H7WL |
| Fejlesztési terv kezdő dátuma: | 2018.10.18. |
| Fejlesztési terv befejező dátuma: | 2019.12.20. |

Kiemelkedő területek

| | |
|---|---|
| <p>A tanulás és a tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> A vezető pályázatában megfogalmazott elvek, célok összhangban vannak a pedagógiai program alapelveivel és célrendszerével. A nevelő-oktató munka alapvető céljait a tanulói összetétel (iskolai típus, szociális helyzet, eltérő korosztályi jellemzők) sajátosságai alapján határozza meg. A 21. század elvárásainak megfelelően kiemelten kezeli a tanulói kulcskompetenciák fejlesztését, valamint – kollégái és a külső partnerek összhangolt munkája révén- számos tevékenységi formával (szakkörök, versenyek, egyéni törődés) lehetőséget teremt az egyéni tehetségterületek megtalálásához és támogatja azok kibontakozását. (vezetői pályázat, interjú, beszámoló, munkatervek) Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. Minden munkatársának lehetőséget biztosít, hogy munkáját eredményesen láthassa el (interjú a vezetőiársakkal). Szilenciumokat, csoportfoglalkozásokat tart és látogat (beszámoló, interjú) |
| <p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan nyomon követi a törvényi szabályozást, konferenciákon és tapasztalatcsereken vesz részt. Ismeri a pedagógiai munkát nehezítő és meghatározó országos és helyi szintű aktuális problémákat és a változásokat. A helyi körülmények alapján jól átgondolt, mindenre kiterjedő (szakmai és gazdasági helyzet, infrastruktúra), tervszerű koncepciót készít, de képes a megváltozott körülményekre rugalmasan reagálni. (pedagógiai program , beszámoló, interjúk) Rendszeresen meghatározza a kollégium erősségeit és a fejlesztendő területeket, ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét és figyelembe veszi a változások |

| | |
|---|--|
| | <p>igényeit, lehetőségeit. A kollégákat bevonja a tervezési folyamatokba és a megvalósításba. Az elvégzendő feladatok témafelelősök összefogó munkájával valósul meg. Reális tagintézményi jövőképet alakított ki.</p> |
| <p>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai életútja hűen tükrözi elhivatottságát és igényét a fejlődésre. Folyamatosan fejleszti vezetői képességét. A vezetői munkakör elvárásainak megfelelő képzéseken, fórumokon, bizottságokban való részvétel előnyeit beépíti vezetői munkájába. Személyes példamutatása, példaadása követendő a kollégák számára. Vezetői munkájában felhasználja a kollégák véleményét. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, partnerintézményi pedagógusokkal, munkáltatóval egyaránt. |
| <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A vezetői feladatokat arányosan megosztja a helyettesével és a munkaközösség vezetőivel. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, (dokumentumokban is fellelhető) betarthatóak és ellenőrizhetőek. A megbeszéléseken rendszeresen megosztják tapasztalataikat. Szervezetten folyik az intézményegységben felhalmozott tudás összegyűjtése, rendszerezése, menedzselése. Példamutató tevékenysége által referenciaszemély az intézményében. |
| <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A kollégium érdekeit maximálisan figyelembe veszi, s ezt képviseli is minden fórumon. Fontosnak tartja az általa vezetett intézmény jó megítélését. A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, ezekről folyamatosan és tervezetten ad tájékoztatást és segítséget nyújt. A folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. |

| | |
|--|----------------------------|
| <p>Fejlesztési feladat neve/azonosítója: A Z generáció sajátosságaihoz igazodó mérőeszközök alkalmazása, mérési eredmények hatékonyabb felhasználása.</p> | |
| <p>Célok, indokok: A mérési eredmények kiértékelése, eredményeinek felhasználása hatékonyan segítse a tanulók személyiségfejlődését.</p> | |
| <p>Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2018.10.31. 2018.12.20. 2019. 06 28. 2019.10.20.</p> | |
| <p>Feladatok</p> | <p>Módszerek</p> |
| <p>elvárt eredmények</p> | <p>feladatok ütemezése</p> |
| | <p>bevontak köre</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Őszi és a tavaszi kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése kollégiumi szinten is. | Abraelemzés | Fejlesztendő kompetenciatérületek meghatározása | Őszi kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése – 2018.10.31. Tavaszi kompetenciamérés elvégzése – 2019.05.30. Évzáró értekezleten ismertetni az eredményeket, megállapítani a fejlesztendő területeket – 2019.06.28. | Nevelőtestület, mérés-értékelés szakember, 9-10. évf. diákok |
| Hagyományos méréseink elvégzése az egyéni fejlesztési tervek és a csoportmunkatervek elkészítése előtt | Felmérés, elemzés, értékelés, tervezés | minden 9. évfolyamos tanuló vegyen részt a mérésekben | Mérések elvégzése és kiértékelése – 2019.09.30. Csoportmunkatervek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése – 2019.10.20. | nevelőtestület, mérési szakember, pszichológus, diákok |
| Szociometriai mérőrendszer megvásárlása, mérés elvégzése | Felmérés, feldolgozás, prevenció | Minden csoportnak időben elkészül a szociometriai térképe | Mérőrendszer megvásárlása – 2018.11.30. Felmérés elvégzése – 2018.12.15. Szociometriai térkép elkészítése, eredmények elemzése – 2018.12.20. | minden diák, szociális segítő, nevelőtestület |
| Mérések elektronikus felületen történő elvégzése | elektronikus kitöltés, feldolgozás | IKT kompetenciák fejlődnek, feldolgozás ideje csökken | Munkaterv ütemezése alapján. | nevelőtanárok, diákok, mérési szakember |

Fejlesztési feladat neve/azonosítója: Pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez, épület fejlesztéséhez szükséges eszközök, források (pályázatok) felkutatása, kollégiumi érdekeknek megfelelő maximális kihasználtság biztosítása.

Célok, indokok: Gazdálkodási, pályázati lehetőség bővülésének kihasználásával fejlesszük munkánk feltételeit, épület állagát.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2018.12.20. 2019.03.31. 2019.12.15.

| Feladatok | Módszerek | elvárt eredmények | feladatok ütemezése | bevontak köre |
|--------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| Bevételek növelése | Együttműködés, motiválás, honlapfrissítés | Évi 4 millió Ft-os bevétel elérése. | Partnerközpontú szemlélet elterjesztése minden dolgozónál – folyamatos. Szálláslehetőség frissítése a honlapon – 2018.12.20. | Raktáros, portások, kollégiumi titkár, honlap frissítésért felelős kolléga |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Jogszabályban biztosított bevételi hányad visszaforgatásának realizálása | Megbeszélés, egyeztetés, együttműködés, érdekérvényesítés | A szállodai bevételek 50%-ának, a térítési díjak 30%-ának visszaforgatása (fejlesztésekre) megtörténik. | 2018-as bevételek visszaforgatása – 2019.03.31-ig 2019-es bevételek visszaforgatása – 2019.12.15-ig | Intézményvezető, gazdasági ügyintéző, Tankertületi Központ gazdasági vezetője |
| Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása | Kutatómunka, érdekérvényesítés, tájékozódás | Pályázati lehetőségek maximális kihasználása (szakmai-módszertani, intézményfejlesztési). | Pályázatfigyelés, pályázatírás (folyamatos), Futó pályázat sikeres megvalósítása - 2018.12.20. | Helyettes, Munkaközösség vezető, Tankertületi Központ dolgozói |
| KEHOP-os pályázat sikeres megvalósításának biztosítása (sikeres elbírálás esetén) | Együttműködés, egyeztetés, alkalmazkodás | 240 millió Ft összegből az épület teljes energetikai fejlesztése megvalósul. | A megvalósítás feltételeinek biztosítása a nyári szünetben (nyári gyakorlat ideje alatt is) – 2019.08.31. | Minden dolgozó |
| Eszközbeszerezési lehetőségek alkalmazásával prioritás felállítása | Team munka, ötletbörze, eszközejegyzék tanulmányozása | Eszközejegyzéki hiányosságok minimumra csökkentése. | Prioritás felállítása – 2018.12.20. Eszközbeszerezés – 2019.11.30. | Minden dolgozó |

Fejlesztési feladat neve/azonosítója: Hatékony és eredményes értekezletek tartása, konfliktushelyzetek nyugodt légkörű megoldása

Célok, indokok: Szakszerű kommunikáción, szakmai érveléseken alapuló, hatékony értekezletek, megbeszélések tartása.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2018.10.18. 2019.02.15. 2019. 06.28.

| Feladatok | Módszerek | elvárt eredmények | feladatok ütemezése | bevontak köre |
|---|---|--|--|---|
| Félévi értekezlet szóbeli beszámolóhoz szempontrendszer és időkeret meghatározása. | Tájékoztató, szempontrendszer adása | Maximálisan 15 perces beszámolók | Szempontrendszer kiadása az értekezletet megelőző két héttel – 2019.01.31. | Tevékenység irányítók, munkaközösség vezető |
| Széles körben keresem és elfogadom vezetői munkámmal, kollégium életével kapcsolatos véleményeket, kritikákat | Asszertív kommunikáció Érvelés, szavazás, döntés 7szokás módszer (nyer-nyer szituációk) | Vélemények beépülnek a mindennapi munkába, megjelennek a jegyzőkönyvekben, kollégiumi beszámolóknak, munkatervekben. | Szakirodalom tanulmányozása – 2019.06.15. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Téma, idő- és feladattartásra osztózni a kollégákat | Megegyezés, példamutatás | Értekezletek a tervezett időkeretek között maradnak, feladatok hatékony elvégzése munkahelyi légkör javulása | Havi rendszerességgel | Nevelőtestület |
| Problémás helyzetek, konfliktus esetén is nyugodt, higgadt hangnem alkalmazása | Szakirodalom tanulmányozása, tudatos gyakorlás, meggyőzés, érvelés | | Tudatos gyakorlás a havi nevelőtestületi értekezleten | |
| Fejlesztési feladat neve/azonosítója: Középvezetők hatékonyabb bevonása a stratégiai célok kialakításában. | | | | |
| Célok, indokok: A stratégiai célok elfogadottsága széles alapokon nyugodjon. | | | | |
| Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2019.06.30. 2019.11.30. | | | | |
| Feladatok | Módszerek | elvárt eredmények | feladatok ütemezése | bevontak köre |
| Stratégiai dokumentumok módosítása, aktualizálása során nagyobb mértékben támaszkodom a középvezetők helyzetfeltáró, célkitűző tevékenységére. | Megbeszélés, elemzés, egyeztetés, dokumentumelemzés | Stratégiai célok elfogadottsága növekszik | Folyamatos | Tevékenység irányítók, vezetői tagok |
| Középvezetők beszámolóiban szereplő hosszabb távú célkitűzések kiemelése | Dokumentumelemzés, megbeszélés | Stratégiai céljaink megfogalmazása során minden nevelési terület megfelelő hangsúlyt kap. | Év végi beszámoló elemzése, korrekciós tevékenység – 2019.06.30. | |
| Célmeghatározás előtt a tevékenységirányítók vezetésével team munka szorgalmazása. | Kooperatív munka, ötletelés, team munka | A stratégiai célok széleskörű támogatottsága valósul meg. | Szükséges korrekciók elvégzése – 2019.11.30. | Nevelőtestület tagjai |

Fejlesztési feladat neve/azonosítója: Kapcsolatos iskolákkal való szorosabb együttműködés.


Célok, indokok: A megváltozott tanulói összetétel miatt a szakképző iskolákkal szorosabb együttműködés valósuljon meg.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2019.01.31. 2019.09.30.

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Feladatok | Módszerek | elvárt eredmények | feladatok ütemezése | bevontak köre |
| Munkaterv, programok egyeztetése. | Dokumentumelemzés, egyeztetés | Nincs ütköző program, egymás nagyrendezvényeiről információt szerzünk | Második félévi programok egyeztetése – 2019.01.31. Következő tanév munkatervének egyeztetése – 2019.09.30. | intézményegységvezető helyettes |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Féléves vezetői találkozók szorgalmazása. | Megbeszélés, tapasztalatsere | Egymás stratégiai céljainak támogatottsága növekszik, aktuális problémákra megoldást találunk. | Egyeztetés a kapcsolatos iskolák vezetőivel – 2019.01.31. | intézményegységvezető helyettes, munkaközösség vezető |
| Megjelenés a kapcsolatos iskolák nyílt napjain. | Tájékoztató, szórólap, helyszíni bemutatás | Egymás beiskolázásának támogatása növekszik. | Kapcsolatos iskolák munkatervének ütemezése szerint. | intézményegységvezető helyettes |
| A csoportvezető nevelőtanárok havi iskolalátogatásainak (osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való megbeszélés) ellenőrzése. | Naplóellenőrzés, beszámoltatás | A tanulók fejlesztése érdekében előbbé válik a kapcsolattartás. | Havi egy alkalommal. | Munkaközösség vezető |

Dátum: 2018.11.30.


.....
fejlesztésben résztvevő vezető