

**Intézkedési terv**

<b>Intézmény neve:</b>	Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	027399
<b>Intézményvezető neve:</b>	Ulrich Magdolna Mária
<b>Oktatási azonosítója:</b>	74948416950
<b>Intézményegység vezető neve:</b>	Csetényi Sándor
<b>Oktatási azonosítója:</b>	71474256912
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	Intézményi Tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv.
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2019.01.20.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2024.06.15.

<b>Kiemelkedő területek felsorolása</b>	
<b>Pedagógiai folyamatok</b>	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	A tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
<b>Eredmények</b>	Tanév közben folyamatosan, félévkor, év végén számba veszik és értékelik eredményeiket: rendezvények megvalósulása, eredményessége, versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala, mérési eredmények összegző értékelése, jutalmak, dicsérettek kiosztása. Tanulmányi eredmények részletes értékelése csoportonként és kollégiumi szinten a bukási arány és tendencia kimutatása, bukások okainak feltérképezése, teendők számbavétele, 9. évfolyamosok és a végzősök eredményeinek kimutatása, végzősök pályaaorientációja.

	Lemorzsolódás okainak feltárása. Az egész évben zajló városi, megyei versenyek, vetélkedők eredményeinek felsorolása, értékelése
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	A tanuló nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A kollégistákat érintő problémákkal kapcsolatban a kollégium pedagógusai rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket, amelyekbe szükség esetén bevonják a szülőket, az iskolai szaktanárokat, az iskolaorvost, védőnőt, pszichológust
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, tájékoztatása
<b>A pedagógiai munka feltételei</b>	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményesség vezetője elkötelezett és elhivatott szakember. Aktívan szerepet vállal a megyei szinten is a kollégiumi pedagógiai munka fejlesztésében. Szakterületét érintően mesterpedagógus fokozatot szerzett, köznevelési szakértői tevékenységet lát el. A kollégiumi intézményesség széleskörű hagyományait aktívan ápolja, azok a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományok ápolásának fontossága megjelenik a pedagógiai programban, tervezésük a munkatervekben, megvalósulásuk a beszámolóikban nyomon követhető
<b>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak. A pedagógiai program bevezető részében hivatkozik is azokra a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került.

**Intézkedés neve/azonosítója: Pedagógiai folyamatok fejlesztése – Jó gyakorlatok megosztása**

**Célok, indokok:** A tanulók adottságainak, képességeinek megismerését szolgáló mérési rendszer működésének megismertetése a városi kollégiumi szakmai közösséggel.

<b>Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2019.06.15.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Feladatok ütemezése</b>
Szakmai műhelymunka szervezése.	Műhelymunka, interaktív foglalkozás	Minden városi kollégium megismeri az általunk alkalmazott méréseket.	2019.05.31-ig.
Mérőrendszerek megosztása elektronikus tudásbázisban.	IKT-módszer	A mérőeszközök mindenkinél rendelkezésre állnak.	2019.06.15-ig.

**Intézkedés neve/azonosítója:** Személyiség-és közösségfejlesztés eredményességének bemutatása

**Célok, indokok:** A csoportvezetői munka eredményeinek, és az egyéni fejlesztési tervek eredményességének részletesebb bemutatása az intézményegységi beszámolóokban.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2019.06.30. 2021.06.30. 2023.06.30.**

<b>Feladatok</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Feladatok ütemezése</b>	<b>A feladat felelősei</b>
A csoportvezetői beszámoló szempontjai között szerepelteni a két területet.	Közlés, szempontsor, beszámoló	A nevelők elemző munkája bővül.	2019.01.20. majd minden beszámoló előtt 20 nappal.	Intézményegység-vezető, csoportvezetők
Intézményegységi beszámoló megfelelő fejezeteinél részletesen kitérni ezekre a területekre (különösképpen a diákönkormányzati tevékenység, a hagyományok ápolása és a támogató szervezeti kultúra vonatkozásában).	Beszámoló, elemzés	Átfogó képet kapunk nevelőmunkánk eredményességéről.	Félévi és év végi beszámolók alkalmazásával folyamatosan.	Intézményegység-vezető

**Intézkedés neve/azonosítója:** Eredmények visszacsatolása és felhasználása a pedagógiai fejlesztő tevékenységünkben.

**Célok, indokok:** Tanulókövetési rendszer kidolgozása és működtetése.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok: 2019.04.30. 2019.09.30. 2021.10.31. 2022.01.31.**

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Tanulókövetési rendszer kidolgozása.	Ötletbörze, team munka, megbeszélés	Gyakorlatban is alkalmazható rendszer jön létre	2019.04.30.	MIBI csoport tagjai
Tanulókövetési rendszer működtetése a gyakorlatban	Zárt facebook csoportok	Tizenkét zárt csoport alakul	2019.09.30-tól	Csoportvezető nevelők, ig.helyettes
Tapasztalatok felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.	Összegzés, elemzés, korrekció	Volt diákjaink életútjának tapasztalatai beépülnek a pályorientációs tevékenységünkbe.	2021.10.31-Összegzés, elemzés 2022.01.31-Korrekciós tevékenység	Intézményegység-vezető, MIBI csoport

**Intézkedés neve/azonosítója:** Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztése.

**Célok, indokok:** A nyilvánosság tájékoztatására szánt elektronikus dokumentumok teljeskörű (mellékletek is) feltöltése valósuljon meg.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:** 2019.03.31. Ezt követően minden tanév végén és március 15.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Alapdokumentumok mellékleteinek feltöltése az elektronikus felületre.	Dokumentumelemzés, Dokumentumfeltöltés	A nyilvánosság teljeskörű tájékoztatása megtörténik.	2019.03.31. Dokumentumok feltöltése	Hoffmann Zsolt
A feltöltött dokumentumok folyamatos aktualizálása.	Dokumentumelemzés, megbeszélés, korrekció	Naprakész, a változásokhoz és a jogszabályokhoz igazodó dokumentumok megléte.	Folyamatos	Munkaközösség vezető, Intézményegység-vezető-helyettes
Szemléletformáló képzéseken való részvétel támogatása a költségvetési keretből.	Megbeszélés, tervezés, kutatómunka, továbbképzés	A társadalmi változásokhoz igazodó aktuális tudás biztosítása.	Minden év március 15-ig	Intézményegység-vezető

**Intézkedés neve/azonosítója:** Az intézmény külső partnerei tájékoztatásának fejlesztése.

**Célok, indokok:** A kollégiumi szabályzatok és tanügy-igazgatási eljárások teljeskörűségének és részletes kidolgozásának megvalósítása.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:** 2019.06.15. Ezt követően minden tanév elején.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
-----------	-----------	-------------------	---------------------	---------------------

Általános panaszkezelési szabályzat kollégiumi viszonyokra történő kidolgozása.	Adaptálás, dokumentumelemzés, megbeszélés	Részletes és pontos eljárásrend készül.	Szabályzat részletes kidolgozása – 2019.06.15.	MIBI csoport, intézményegység-vezető
Tanügy-igazgatási eljárások részletesebb kidolgozása, különös tekintettel a fegyelmi,- felvételi,-és a kártérítési eljárásra.	Dokumentumelemzés, team munka, megbeszélés	Partnereink részére részletesebb és pontosabb eljárásrend készül.	Eljárásrendszerek részletesebb kidolgozása – 2019.06.15.	MIBI csoport, intézményegység-vezető

**Intézkedés neve/azonosítója:** Pedagógiai munka feltételeinek további javítása.

**Célok, indokok:** Az intézményegység továbbképzési programjának és stratégiai céljainak összehangolása.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:** 2019.03.15. Majd minden tanév március 15.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
A stratégiai célok figyelembevétele a továbbképzési program aktualizálásakor.	Dokumentumelemzés, megbeszélés, továbbképzés	A továbbképzési program segíti, támogatja a stratégiai célok elérését.	Aktualizálás – 2019.03.15.	Intézményegység-vezető

**Intézkedés neve/azonosítója:** Jó gyakorlatok alkalmazása.

**Célok, indokok:** A tanulói kör igényeihez, és társadalmi körülményeihez igazodó, hasznos módszerek és jó gyakorlatok elsajátítása, alkalmazása.

**Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:** 2019.04.30. Majd minden tanév végén.

Feladatok	Módszerek	Elvárt eredmények	Feladatok ütemezése	A feladat felelősei
Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését támogató képzésen való részvétel.	Továbbképzés	Felére csökken az iskolaelhagyások száma.	Képzésen való részvétel – 2019.04.30.	Intézményegység-vezető-helyettes

<p>A kapcsolatos iskolák osztályfőnökeivel, szaktanáraival szorosabb kapcsolat kialakítása a tanulók hatékonyabb felkészítése érdekében.</p>	<p>Konzultáció, megbeszélés</p>	<p>Hatékonyabb felkészítés valósul meg – bukási arány 8% alatt tartása.</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Nevelőtanárok</p>
--	---------------------------------	---	-------------------	----------------------

Dátum: Pécs, 2019.01.16.

  
 Cs. Sándor  
 intézményvezető

